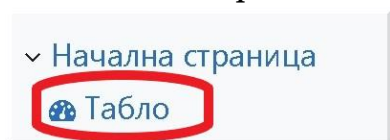


# СИСТЕМА ЗА ПРОВЕРКА НА ОРИГИНАЛНОСТ И АВТОРСТВО

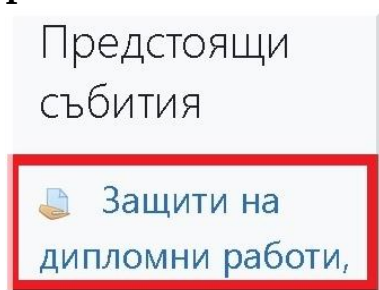
## ВАЖНО:

- ❖ качвайте само MS WORD (**doc/docx**) или **pdf** файл
- ❖ качете само един файл (маг. теза/дисертация)
- ❖ не качвайте автореферата
- ❖ не качвайте други файлове
- ❖ не качвайте маг. теза или дисертацията втори път!!!

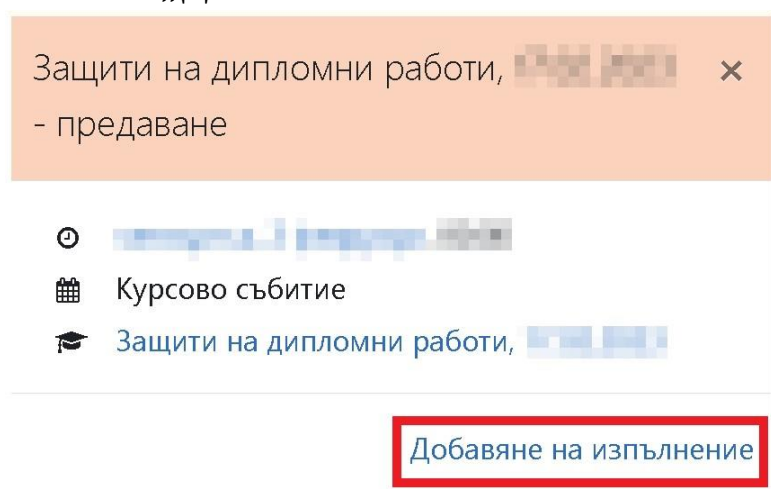
- Вход в Мудъл: <https://elearn.uni-sofia.bg/>
- Логин през „Влизане“ (най-горе вдясно) с Вашия СУСИ акаунт.
- Вляво има каре „Навигация“. Клик на „Табло“.



- Вдясно от „Предстоящи събития“ клик на „Защита на дипломни работи ...“.

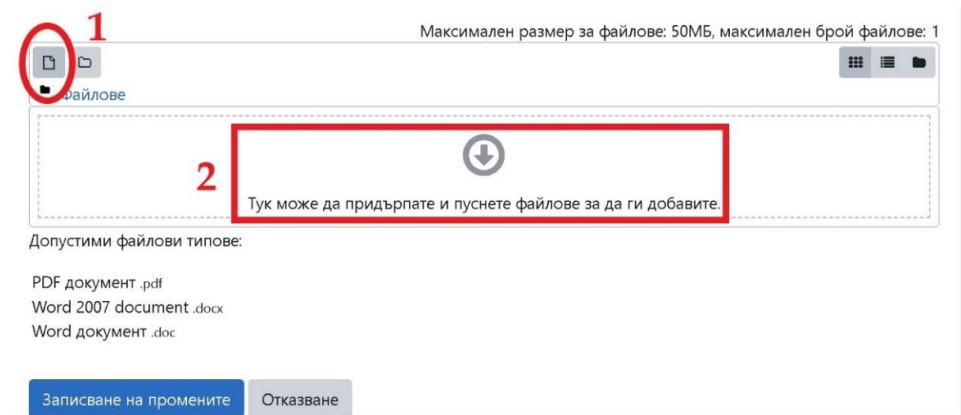


- Клик на „Добавяне на изпълнение“.

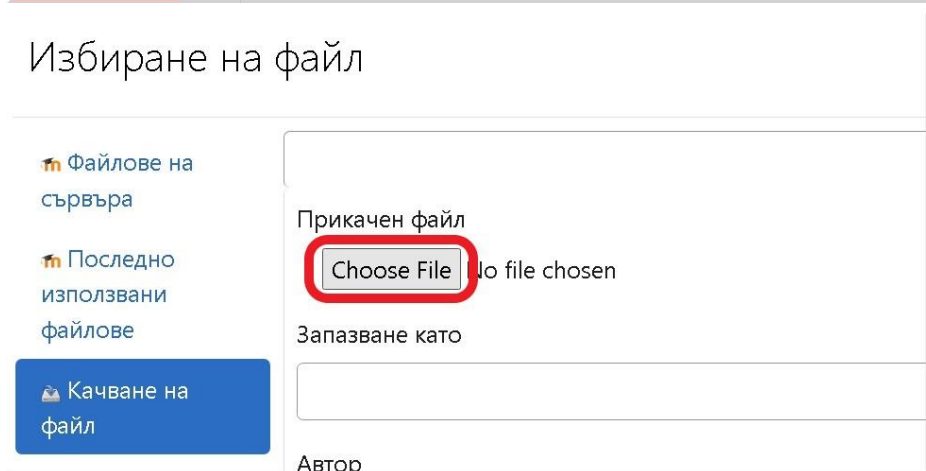
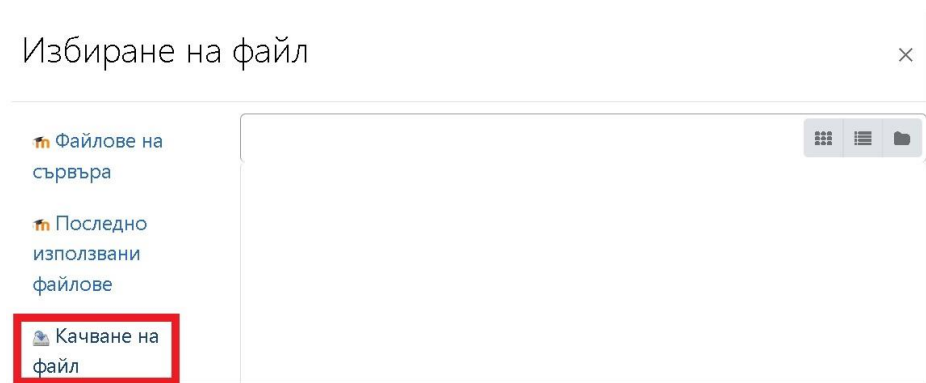


➤ Файлът може да се качи по два начина:

1. Първи начин: вляво над правоъгълника с прекъснатата линия има два малки бутона „Лист“ и „Папка“ . Клик на бутон „Лист“.
2. Втори начин: от Windows Explorer придърпайте файла в правоъгълника с прекъснатата линия /където има стрелка и надпис „Тук може да придърпате и пуснете файлове за да ги добавите“/.



➤ Ако сте избрали първия начин, следвайте стъпките:



## Избиране на файл

Файлове на сървъра

Последно използвани файлове

Качване на файл

Лични файлове

backup

Choose File

Запазване като

Автор

Избиране лиценз за авторски права ?

Всички права запазени

Качване на този файл

- След като файлът е качен клик на „Записване на промените“.

Файлове

Магистър...

Допустими файлови типове:

PDF документ .pdf

Word 2007 document .docx

Word документ .doc

Записване на промените

Отказване

- Файлът не е предаден окончателно и все още има възможност за редакция или отказване на изпращането, т.е. смяна на файла. За смяна - клик на „**Редактиране на задание**“.
- Ако сте уверени, че изпращате правилния файл клик на „**Предаване на задание**“. **Файлът е окончателно изпратен и повече не може да се сменя.**

Редактиране на задание

Премахване на изпратеното

Предаване на задание

Вие все още можете да правите промени във Вашето задание.

Предадете ли веднъж работата по заданието, Вие няма да можете да я промените повече.

- Отметка на чекбокс „Предадената работа е изпълнена от мен лично, с изключение на местата, в които съм посочил, че използвам чужди работи.“
- Клик на „Продължаване“

Потвърдете изпращането



Предадената работа е изпълнена от мен лично, с изключение на местата, в които съм посочил, че използвам чужди работи.

Сигурни ли сте, че искате да предадете работата си за оценяване? След това няма да можете да правите никакви промени повече.

**Продължаване** Отказване

В този формуляр има задължителни полета, които са маркирани с \*

- След приключване на проверката се появява иконка, върху която трябва да кликнете, за да се отвори доклада за сходство.

Състояние на заданието	Предадена за оценка
Състояние на оценяването	Неоценена
Оставащо време	
Последна промяна	
Качване на файлове	

Проверката се осъществява в рамките на срока определен от канцелария „Студенти“.