

ПУБЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“
ОСНОВАН 1888 г.

ДОБРЕ ДОШЛИ ВЪВ ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ!

Вече сте студенти в най-старото и авторитетно учебно заведение в България и този документ ще Ви помогне да си отговорите на въпроса „А сега накъде?“. Затова го прочетете внимателно и го запазете на електронното устройство, което използвате най-често, за да се връщате към него, когато имате нужда. Можете да го намерите и [ТУК](#).

Уеб сайт на Философски факултет:

<http://phls.uni-sofia.bg/>

Уеб сайт на Софийски университет:

<https://www.uni-sofia.bg/>

Общ график на учебния процес можете да намерите в [Академичния календар](#) на СУ, а актуални графици на учебните занятия се публикуват [сайта на Философски факултет](#)

Начало на учебната година

01.10.2021 г. за студентите в редовно обучение

Обучението се осъществява в:

Сграда блок 1, кампус Изток, бул. "Цариградско шосе" No 125 ([карта](#))

ИНСПЕКТОР УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. I, ет. IV, каб 413)
Мария Богданова - bogdanova@phls.uni-sofia.bg

Инспекторите учебна дейност познават спецификата на учебния план, от тях получавате информация за програмата на учебните занятия, графици на сесиите, кампании за избор на дисциплини.

ИНСПЕКТОР ОТДЕЛ „СТУДЕНТИ“

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. IV, ет. II, каб 239)
Айредин Мехмедов - mehmedov@phls.uni-sofia.bg

Инспектор отдел „Студенти“ следи студентския статус, издава уверения и академични справки, записва за следващ семестър и следваща учебна година, заверява документи за стипендии и др.

ПЪРВИ СЪПКИ ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да разберете потребителското си име за СУСИ
- ✓ Да направите регистрацията в Мудъл
- ✓ Да активирате служебния студентски имейл адрес, информация за който ще получите на адреса, с който сте се регистрирали в кандидатстудентската система на СУ
- ✓ Да проверите разписа на учебните занятия на [сайта на Философски факултет](#).

ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

Адекватното Ви присъствие в електронните системи на университета и работата с тях е особено важно за вашето обучение. По тази причина е задължително всеки студент да направи описаните по-долу **регистрации в Системата за управление на студентска информация (СУСИ) и в Електронната система за обучение (Moodle)**.

За студентите е задължително да активират регистрацията си за служебния студентски имейл адрес с разширение **@phls.uni-sofia.bg**. Този имейл, както и регистрацията ви в Мудъл, ще са необходими за вашето обучение.

ПЪРВИ СЪПКИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да се запознаете с учебния план, актуален към началото на учебната година (ще го намерите в края на този документ)
- ✓ Да изберете какъв спорт ще посещавате, тъй като дисциплината СПОРТ е задължителна в първи и трети семестър. Това ще можете да направите в началото на учебната година на страницата на [Департамент по спорт](#). Задължително изисквайте оценка по Спорт всеки семестър и настоявайте тя да бъде нанесена от преподавателя в студентската

ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

- ✓ От задължителни и избираеми дисциплини трябва да имате минимум 30 кредита за семестър, 60 кредита на година и 230 кредита от целия курс на обучение. [Какво е „ECTS кредит“?](#)
- ✓ В първата година от своето обучение имате само задължителни дисциплини.
- ✓ Можете да изберете повече от нужния брой избираеми дисциплини за даден семестър, но трансфер на кредити от един в друг семестър не се извършва. Следващите семестри ще трябва отново да се уверите, че имате минимум 30.
- ✓ Веднъж записана една избираема дисциплина става задължителна и по нея трябва да се положи изпит.

ПУБЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

Система за управление на студентската информация (СУСИ)

В СУСИ се съхраняват лични данни – име, единен граждански номер, адрес, телефон и други данни за студента, както и информация за курсовете, изпитите и оценките, които е получил в университета. През СУСИ студентите са задължени да избират дисциплини, когато е активна кампания за избираеми дисциплини. Препоръчително е студентите да влизат в профила си поне веднъж седмично и да следят за съобщения от преподаватели или администратори.

Достъпът ще бъде активен след 1 септември на адрес <https://susi.uni-sofia.bg>

Справка за потребителско име можете да направите на адрес: <http://cas.uni-sofia.bg/> по факултетен номер (само цифри) и ЕГН.

Първата парола е ЕГН на студента. Паролата се сменя при първо влизане в СУСИ. Изисквания към новата парола:

- дължина поне 8 знака;
- да съдържа поне 1 голяма буква на латиница;
- да съдържа поне 1 малка буква на латиница;
- да съдържа поне 1 цифра.

При проблеми с достъпа се свържете с администраторите на СУСИ Зорница Ангелова zangelova@phls.uni-sofia.bg или Ваня Йосифова v_yosifova@phls.uni-sofia.bg, като съобщението ви, освен описание на проблема, задължително трябва да съдържа три имена, специалност и факултетен номер.

Вижте също „[Помощна информация за употреба на студентски акаунт в СУСИ](#)“

Система за електронно обучение (Moodle)

Системата за електронно обучение се използва точно за това – електронно обучение. В създадени за целта курсове, преподавателите могат да осигуряват необходимите на студентите електронни материали, да провеждат онлайн обучение във виртуална класна стая и онлайн тестове. В Мудъл се провеждат и анонимни анкети за мненията на студентите относно качеството на обучението, което получават. Тези анкети са изключително важни за подобряването на това качество, затова ви приканваме да участвате активно.

Достъпът се осъществява на адрес <https://elearn.uni-sofia.bg/>

За първоначална регистрация е нужно да:

- влезте ("Вход", горе, дясно) с потребителското си име и парола за СУСИ;
- попълнете Ваш активен имейл адрес;
- попълнете град (например София);
- потвърдете регистрацията.
- влезте в електронната си поща и в съобщението, което сте получили от системата (проверете и папка „спам“), последвайте линка за активация.

Ако имате проблеми с използването на Moodle, различен от забравени потребителско име и парола, можете да пишете на администраторите на системата Весела Цокева elearn@phls.uni-sofia.bg или Антоанета Димитрова dimitrovab@phls.uni-sofia.bg
Вижте също „[Помощник за достъп до учебни е-ресурси](#)“

Имейл в университетската пощенска система ZIMBRA

Всеки студент в Софийския университет може да активира своята пощенска кутия на адрес <https://email.uni-sofia.bg/>
Активирането ѝ е задължително условие при кандидатстване за общежитие, както и за получаването на студентски лиценз (виж по-долу) за продукти и услуги на Майкрософт (Office 365, част от които са Word, Excel, Outlook, Teams, OneDrive и други).

Ако имате проблеми с използването на ZIMBRA, пишете на администраторите на системата на адрес: zimbra@uni-sofia.bg

Други важни връзки:

[Такси и студентско кредитиране](#)

[Студентски общежития](#)

[Стипендии](#)

[Студентска мобилност](#)

[Електронни и филиални библиотеки](#)

ПУБЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

УЧЕБЕН ПЛАН

З - задължителна
 И - избираема
 Ф - факултативна
 И - изпит
 ТО- текуща оценка
 КИ – комбиниран изпит
 ПРОД – дисциплината продължава в следващ семестър

| Специалност "Библиотечно-информационни науки" / бакалавърска програма "Публични информационни системи" за випуска, започнал през 2021/ 2022 уч. година | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|--------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Наименование на учебната дисциплина | Вид – З, И, Ф | семестър | ECTS кредити | Часове - общ брой | | | | Седмична заетост | Форма на оценяване* - и, то, ки |
| | | | | Всичко | Лекции | Семинарни занятия | практически упр. / хоспетиране | | |
| Задължителни дисциплини | | | | | | | | | |
| Въведение в информационната наука | З | 1 | 3 | 90 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Въведение в информационните и комуникационните технологии | З | 1 | 6 | 180 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Типологизация на информационните ресурси | З | 1 | 6 | 180 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Стандарти и стандартизация | З | 1 | 6 | 180 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Академично писане | З | 1 | 5 | 120 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Английски език - част 1 | З | 1 | 4 | 120 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Управление на проекти | З | 2 | 4 | 120 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Въведение в дигитализацията | З | 2 | 6 | 180 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Информационни системи | З | 2 | 6 | 150 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Комуникативни техники | З | 2 | 4 | 120 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Обработка на информационни ресурси - 1 част | З | 2 | 6 | 180 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Английски език - част 2 | З | 2 | 4 | 120 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Организация и управление на информационни ресурси | З | 3 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Обработка на информационни ресурси - 2 част | З | 3 | 6 | 150 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Дигитализация на обекти | З | 3 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Информационни процеси | З | 3 | 5 | 150 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Английски език - 3 част | З | 3 | 4 | 120 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Индексиране на информационни ресурси - част 1 | З | 4 | 4 | 120 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |

ПУБЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|----|----|----|-------|----|
| Културологични аспекти на информационното общество | 3 | 4 | 3 | 90 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Технологии за архивиране | 3 | 4 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Виртуални общности | 3 | 4 | 4 | 120 | 30 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Информационен дизайн | 3 | 4 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Английски език - 4 част | 3 | 4 | 4 | 120 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Проектиране на информационни услуги | 3 | 5 | 6 | 180 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Информационно обслужване | 3 | 5 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Компютърни мрежи | 3 | 5 | 4 | 120 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Маркетинг на електронно съдържание | 3 | 5 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Бази от данни | 3 | 5 | 6 | 180 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| MARC формати и метаданни | 3 | 6 | 5 | 150 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Документални и факторграфски информационни системи | 3 | 6 | 6 | 180 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Електронен бизнес | 3 | 6 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Популярна култура | 3 | 6 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Изследователски методи | 3 | 6 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Уеб технологии | 3 | 7 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Виртуализация на обекти - част 1 | 3 | 7 | 5 | 150 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Анализ и оценка на информационни ресурси | 3 | 7 | 5 | 150 | 30 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Икономически аспекти на информационното общество | 3 | 7 | 4 | 120 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Информационна архитектура на електронни библиотеки | 3 | 7 | 4 | 120 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Облачни технологии | 3 | 8 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Виртуализация на обекти - част 2 | 3 | 8 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Индексиране на информационни ресурси - част 2 | 3 | 8 | 5 | 150 | 30 | 0 | 30 | 2/0/2 | КИ |
| Информационни мрежи | 3 | 8 | 5 | 150 | 30 | 30 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Избираеми дисциплини | | | | | | | | | |
| <i>В трети семестър студентите избират поне 1 дисциплина, носеща не по-малко от 2 кредита</i> | | | | | | | | | |
| Библиотекознание | И | 3 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Дизайн на електронно съдържание и издания | И | 3 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Електронни колекции | И | 3 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Потребители и ползване на обществена информация в дигитална среда | И | 3 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Руски език - част 1 | И | 3 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| <i>В четвърти семестър студентите избират поне 1 дисциплина, носеща не по-малко от 2 кредита</i> | | | | | | | | | |
| Презентация и презентирание | И | 4 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Правни аспекти на информационното общество | И | 4 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Психология | И | 4 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Електронно управление | И | 4 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Руски език - част 2 | И | 4 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |

ПУБЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

| В <i>пети</i> семестър студентите избират поне 2 дисциплини, всяка носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---------------|----------|----------------|---------|--------|------------------|
| Електронни услуги | И | 5 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Увод в библиографията | И | 5 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Информационни системи в библиотеки, музеи, архиви | И | 5 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Информационен одит | И | 5 и 7 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Информационна политика на ЕС | И | 5 и 7 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| В <i>шести</i> семестър студентите избират поне 2 дисциплина, всяка носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
| Авторско право и електронно съдържание | И | 6 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Онлайн издания и електронни архиви | И | 6 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Методика на библиографското изследване | И | 6 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Културна памет и национална идентичност | И | 6 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Методи за оценка на резултатност в институциите на културата | И | 6 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| В <i>седми</i> семестър студентите избират поне 2 дисциплини, всяка носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
| Информационен одит | И | 5 и 7 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Информационна политика на ЕС | И | 5 и 7 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Управление на институциите на културата като информационни системи | И | 7 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Дигитални източници за културата на книгата | И | 7 | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Факултативни дисциплини | | | | | | | | | |
| Български език за чужденци 1 част* | Ф | 1 | 4 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0/4/0 | И |
| Български език за чужденци 2 част* | Ф | 2 | 4 | 60 | 0 | 60 | 0 | 0/4/0 | И |
| Курс на гост-преподавател по програмата „Еразъм“ | Ф | всички семестри | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Курс на гост-преподавател по програмата „Еразъм“ | Ф | всички семестри | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Курс на гост-преподавател по програмата „Еразъм“ | Ф | всички семестри | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Етика | Ф | всички семестри | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Естетика | Ф | всички семестри | 2 | 60 | 30 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| *Български език за чужденци 1 и 2 част е задължителна за чуждестранни студенти, които не владеят български език | | | | | | | | | |
| Учебни практики | | | | | | | | | |
| Наименование на практиката | | | | Вид – 3, И, Ф | Семестър | ECTS - кредити | Седмици | Часове | Форма на контрол |
| Научно-производствена практика по Информационни технологии - част 1 | | | | 3 | 3 | 3 | 4 | 30 | КИ |
| Теренна практика по Информационни технологии | | | | 3 | 4 | 3 | 4 | 30 | КИ |

ПУБЛИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----|
| Научно-производствена практика по Информационни технологии - част 2 | 3 | 7 | 3 | 4 | 30 | КИ |
|---|---|---|---|---|----|----|

ДИПЛОМИРАНЕ

| Начин на дипломиране* | ECTS - кредити | брой часове за обучение | Първа държавна сесия | Втора държавна сесия |
|--|----------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Държавен изпит по Публични информационни системи - писмен (тест) и устен | 10 | 300 | юни-юли | януари -февруари |

Придобита професионална квалификация: **Бакалавър по публични информационни системи**