

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

СОФИЙСКИ
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“
основан 1888 г.

ДОБРЕ ДОШЛИ ВЪВ ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ!

Вече сте студенти в най-старото и авторитетно учебно заведение в България и този документ ще Ви помогне да си отговорите на въпроса „А сега накъде?“. Затова го прочетете внимателно и го запазете на електронното устройство, което използвате най-често, за да се връщате към него, когато имате нужда. Можете да го намерите и [ТУК](#).

Уеб сайт на Философски факултет:

<http://phls.uni-sofia.bg/>

Уеб сайт на Софийски университет:

<https://www.uni-sofia.bg/>

Общ график на учебния процес можете да намерите в [Академичния календар](#) на СУ, а актуални графици на учебните занятия се публикуват [сайта на Философски факултет](#)

Начало на учебната година

Началото на септември - ще бъде обявено на интернет страницата на Философски факултет и в Академичния календар.

Обучението се осъществява в:

Сграда блок 1, кампус Изток, бул. "Цариградско шосе" No 125 ([карта](#))

ИНСПЕКТОР УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. I, ет. IV, каб 413)
Мария Богданова - bogdanova@phls.uni-sofia.bg

Инспекторите учебна дейност познават спецификата на учебния план, от тях получавате информация за програмата на учебните занятия, графици на сесиите, кампании за избор на дисциплини.

ИНСПЕКТОР ОТДЕЛ „СТУДЕНТИ“

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. IV, ет. II, каб 239)
Айредин Мехмедов - mehmedov@phls.uni-sofia.bg

Инспектор отдел „Студенти“ следи студентския статус, издава уверения и академични справки, записва за следващ семестър и следваща учебна година, заверява документи за стипендии и др.

ПЪРВИ СТЪПКИ ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да разберете потребителското си име за СУСИ
- ✓ Да направите регистрация в Мудъл
- ✓ Да активирате служебния студентски имейл адрес, информация за който ще получите на адреса, с който сте се регистрирали в кандидатстудентската система на СУ
- ✓ Да проверите разписа на учебните занятия на [сайта на Философски факултет](#).

ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

Адекватното Ви присъствие в електронните системи на университета и работата с тях е особено важно за вашето обучение. По тази причина е задължително всеки студент да направи описаните по-долу **регистрации в Системата за управление на студентска информация (СУСИ) и в Електронната система за обучение (Moodle)**.

За студентите е задължително да активират **регистрацията си за служебния студентски имейл адрес с разширение @phls.uni-sofia.bg**. Този имейл, както и регистрацията ви в Мудъл, ще са необходими за вашето обучение.

ПЪРВИ СТЪПКИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да се запознаете с учебния план, актуален към началото на учебната година (ще го намерите в края на този документ)

ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

- ✓ От задължителни и избираеми дисциплини трябва да имате минимум 30 кредита за семестър, 60 кредита на година и 230 кредита от целия курс на обучение. [Какво е „ECTS кредит“?](#)
- ✓ В първия семестър от своето обучение имате само задължителни дисциплини.
- ✓ Можете да изберете повече от нужния брой избираеми дисциплини за даден семестър, но трансфер на кредити от един в друг семестър не се извършва. Следващите семестри ще трябва отново да се уверите, че имате минимум 30.
- ✓ Избираемите дисциплини ще можете да записвате в началото на семестъра, за който се отнасят те. Указания за това ще получавате от инспектора учебна дейност.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

Система за управление на студентската информация (СУСИ)

В СУСИ се съхраняват лични данни – име, единен граждански номер, адрес, телефон и други данни за студента, както и информация за курсовете, изпитите и оценките, които е получил в университета. През СУСИ студентите са задължени да избират дисциплини, когато е активна кампания за избираеми дисциплини. Препоръчително е студентите да влизат в профила си поне веднъж седмично и да следят за съобщения от преподаватели или администратори.

Достъпът ще бъде активен след 1 септември на адрес <https://susi.uni-sofia.bg>

Справка за потребителско име можете да направите на адрес: <http://cas.uni-sofia.bg/> по факултетен номер (само цифри) и ЕГН.

Първата парола е ЕГН на студента. Паролата се сменя при първо влизане в СУСИ. Изисквания към новата парола:

- дължина поне 8 знака;
- да съдържа поне 1 голяма буква на латиница;
- да съдържа поне 1 малка буква на латиница;
- да съдържа поне 1 цифра.

При проблеми с достъпа се свържете с администраторите на СУСИ Зорница Ангелова zangelova@phls.uni-sofia.bg или Ваня Йосифова v_yosifova@phls.uni-sofia.bg, като съобщението ви, освен описание на проблема, задължително трябва да съдържа три имена, специалност и факултетен номер.

Вижте също „[Помощна информация за употреба на студентски акаунт в СУСИ](#)“

Система за електронно обучение (Moodle)

Системата за електронно обучение се използва точно за това – електронно обучение. В създадени за целта курсове, преподавателите могат да осигуряват необходимите на студентите електронни материали, да провеждат онлайн обучение във виртуална класна стая и онлайн тестове. В Мудъл се провеждат и анонимни анкети за мнението на студентите относно качеството на обучението, което получават. Тези анкети са изключително важни за подобряването на това качество, затова ви приканваме да участвате активно.

Достъпът се осъществява на адрес <https://elearn.uni-sofia.bg/>

За първоначална регистрация е нужно да:

- влезте ("Вход", горе, дясно) с потребителското си име и парола за СУСИ;
- попълнете Ваш активен имейл адрес;
- попълнете град (например София);
- потвърдете регистрацията.
- влезте в електронната си поща и в съобщението, което сте получили от системата (проверете и папка „спам“), последвайте линка за активация.

Ако имате проблеми с използването на Moodle, различен от забравени потребителско име и парола, можете да пишете на администраторите на системата Весела Цокева elearn@phls.uni-sofia.bg или Антоанета Димитрова dimitrovab@phls.uni-sofia.bg
Вижте също „[Помощник за достъп до учебни е-ресурси](#)“

Имейл в университетската пощенска система ZIMBRA

Всеки студент в Софийския университет може да активира своята пощенска кутия на адрес <https://email.uni-sofia.bg/>
Активирането ѝ е задължително условие при кандидатстване за общежитие, както и за получаването на студентски лиценз (виж по-долу) за продукти и услуги на Майкрософт (Office 365, част от които са Word, Excel, Outlook, Teams, OneDrive и други).

Ако имате проблеми с използването на ZIMBRA, пишете на администраторите на системата на адрес: zimbra@uni-sofia.bg

Други важни връзки:

[Такси и студентско кредитиране](#)

[Студентски общежития](#)

[Стипендии](#)

[Студентска мобилност](#)

[Електронни и филиални библиотеки](#)

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

УЧЕБЕН ПЛАН

З - задължителна

И - избираема

Ф - факултативна

И - изпит

ТО- текуща оценка

КИ – комбиниран изпит

ПРОД – дисциплината продължава в следващ семестър

| Специалност " Библиотечно-информационни науки" / бакалавърска програма " Библиотечно-информационни науки" | | | | | | | | | |
|---|---------------|----------|--------------|-------------------|--------|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| за випуска, започнал през 2021 уч.година | | | | | | | | | |
| Наименование на учебната дисциплина | Вид – З, И, Ф | семестър | ECTS кредити | Часове - общ брой | | | | Седмична заетост | Форма на оценяване* - и, то, ки, прод |
| | | | | Всичко | Лекции | Семинарни занятия | практически упр. / хоспетиране | | |
| Задължителни дисциплини | | | | | | | | | |
| Въведение в информационната наука | З | 1 | 5 | 150 | 15 | 0 | 0 | 1/0/0 | КИ |
| Въведение в информационните и комуникационните технологии | З | 1 | 6 | 180 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Типологизация на информационните ресурси | З | 1 | 5 | 150 | 15 | 0 | 15 | 1/0/1 | КИ |
| История на библиотеците | З | 1 | 4 | 120 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Популярна култура | З | 1 | 3 | 90 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Академично писане | З | 1 | 5 | 150 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Английски език - 1 част | З | 1 | 3 | 90 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | И |
| Библиотекознание | З | 2 | 5 | 150 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Обработка на информационни ресурси - 1 част | З | 2 | 6 | 180 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Ръкописните традиции в историята на книгата и четенето | З | 2 | 5 | 150 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Въведение в дигитализацията | З | 2 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Специализиран английски език | З | 2 | 3 | 90 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | И |
| Институции на културна памет | З | 3 | 6 | 150 | 15 | 15 | 0 | 3/1/0 | КИ |
| Обработка на информационни ресурси - 2 част | З | 3 | 5 | 150 | 15 | 0 | 15 | 1/0/1 | КИ |
| Организация и управление на информационните ресурси | З | 3 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 3/1/0 | КИ |
| Дигитализация на културното наследство | З | 3 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Английски език - 3 част | З | 3 | 3 | 90 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | И |
| Индексиране на информационни ресурси | З | 4 | 5 | 150 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Увод в библиографията | З | 4 | 5 | 150 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------|---|-----|----|----|----|-------|----|
| Архивознание | 3 | 4 | 4 | 120 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Печатна книга и четене (15-20 век) | 3 | 4 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Комуникативни техники | 3 | 4 | 3 | 90 | 15 | 0 | 15 | 1/0/1 | КИ |
| Психология | 3 | 4 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 3/0/0 | И |
| Потребители и ползване на библиотеките | 3 | 5 | 4 | 120 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Информационно обслужване | 3 | 5 | 5 | 150 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Краезнание | 3 | 5 | 5 | 150 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Бази от данни | 3 | 5 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| История на модерната българска култура | 3 | 5 | 4 | 120 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Методика на библиографското изследване | 3 | 5 | 4 | 120 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| MARC формати и метаданни | 3 | 6 | 6 | 180 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Системи за библиографска информация | 3 | 6 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Музеология | 3 | 6 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 120 | КИ |
| Библиотечен PR | 3 | 6 | 4 | 120 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Анализ и оценка на информационните ресурси | 3 | 7 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Организация и управление на библиотеките | 3 | 7 | 4 | 120 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Специални библиотечни колекции | 3 | 7 | 3 | 90 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Уеб технологии | 3 | 7 | 6 | 180 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | КИ |
| Въведение във виртуализацията на обекти | 3 | 7 | 4 | 120 | 0 | 10 | 10 | 0/1/2 | КИ |
| Икономика на културата | 3 | 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Краеведска библиография | 3 | 7 | 3 | 90 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Виртуализация на обекти | 3 | 8 | 4 | 120 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Нова музеология | 3 | 8 | 4 | 120 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Изследователски методи | 3 | 8 | 4 | 120 | 15 | 15 | 0 | 2/1/0 | КИ |
| Управление на проекти | 3 | 8 | 4 | 120 | 15 | 0 | 15 | 2/0/2 | КИ |
| Избираеми дисциплини | | | | | | | | | |
| В втори семестър студентите избират поне 1 дисциплина, носеща 2 кредита | | | | | | | | | |
| Съвременна българска литература | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Увод в културологията | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Етика | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Естетика | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Руска литература | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Културна политика | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Логика | И | 2 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| В пети семестър студентите избират поне 1 дисциплина, носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
| Курс на гост-преподавател по програмата „Еразъм” | И | 5 и 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Детска психология | И | 5 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Презентация и презентиране | И | 5 | 2 | 60 | 15 | 15 | 0 | 1/1/0 | И |

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|----------------|---------|--------|----|---|-------|-------------------------------|
| Библиотечни фондове по изкуствата | И | 5 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Институции по стандартизация | И | 5 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Руски език - 1 част | И | 5 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| В шести семестър студентите избират поне 2 дисциплини, всяка носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
| Изследователски методи в БИН | И | 6 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Биография и биографска информация | И | 6 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Руски език - 2 част | И | 6 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| В седми семестър студентите избират поне 1 дисциплина, носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
| Репресията над книгата. Цензурата в историята | И | 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Консервация на библиотечните фондове | И | 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| История на изкуството | И | 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Музеен мениджмънт | И | 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Руски език - 3 част | И | 7 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| В осми семестър студентите избират поне 2 дисциплини, всяка носеща не по-малко от 2 кредита | | | | | | | | | |
| Правни основи на културата | И | 8 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Електронно правителство и ролята на библиотеките | И | 8 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Електронен бизнес | И | 8 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | КИ |
| Руски език - 4 част | И | 8 | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Факултативни дисциплини - студентите могат да избират дисциплините, независимо от курса. | | | | | | | | | |
| Специализиран английски 2 част | Ф | 4,6,8 | 3 | 90 | 15 | 15 | 0 | 2/2/0 | И |
| Курс на гост-преподавател по програмата „Еразъм” | Ф | всички семестри | 2 | 60 | 15 | 0 | 0 | 2/0/0 | И |
| Учебни практики и курсови работи | | | | | | | | | |
| Наименование на практиката | | | | | | | | | |
| | Вид - з, И, Ф | Семестър | ECTS - кредити | Седмици | Часове | | | | Форма на контрол* - И, ТО, КИ |
| Теренна практика - част 1 | З | II | 3 | 4 | 90 | | | | И |
| Научно-производствена практика по ИКТ - част 1 | З | III | 4 | 6 | 120 | | | | КИ |
| Научно-производствена практика по ИКТ- част 2 | З | IV | 5 | 8 | 150 | | | | КИ |
| Теренна практика - част 2 | З | VI | 4 | 5 | 120 | | | | И |

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННИ НАУКИ, ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

| Начин на дипломиране* | ECTS - кредити | Брой часове за Г | Първа държавна сесия | Втора държавна сесия |
|--|----------------|------------------|----------------------|----------------------|
| Държавен изпит по БИН - писмен и устен | 10 | 300 | юни-юли | януари - февруари |
| Защита на дипломна работа* | 10 | 300 | юни-юли | януари - февруари |

Забележка*: Студентите се дипломират след успешно полагане на писмен и устен държавен изпит ИЛИ защита на дипломна работа. Право на защита на дипломна работа имат само студенти с общ успех от семестриалните изпити Отличен 5.50 или по-висок.

Придобита професионална квалификация: **Бакалавър по библиотечно-информационни науки**