



TINQIN est une entreprise de logiciels et de services vouée à la fourniture de solutions innovantes répondant à un large éventail de besoins commerciaux, principalement dans le secteur des assurances. Nous sommes spécialisés dans la fourniture de solutions hautement développées, flexibles et intelligentes. Notre objectif est d'utiliser les dernières technologies avancées pour offrir une valeur commerciale à nos clients.

Nous sommes une entreprise en pleine croissance, animée par le cœur et l'esprit de plus de 200 personnes talentueuses.

Dans le cadre d'une application gérée par TINQIN qui propose aux entreprises françaises de les aider à suivre leur conformité de Vigilance, nous sommes actuellement à la recherche de candidats motivés et enthousiastes pour des postes d'**AGENT SUPPORT CLIENT – Temps partiel 4h/jour.**

#### LA MISSION :

- Vérifier la conformité des documents légaux déposés par les fournisseurs sous-traitants de nos clients ;
- Exécuter des campagnes de relances téléphoniques auprès des fournisseurs – Appels sortants/entrants ;
- Assurer un support par e-mail et téléphone aux clients utilisateurs de la plateforme.

#### LES EXIGENCES

- **Français courant (B2)**
- Bonne connaissance de Microsoft Office
- Compétences naturelles en communication

#### LES AVANTAGES :

- S'immerger au sein de TINQIN et de ses équipes jeunes et dynamiques
- Pratiquer la langue Française avec des professionnels et comprendre la réglementation du code de travail Européen
- Rémunération attractive
- Bénéficier des avantages des employés TINQIN
- **Horaires de travail flexibles: Lundi-Vendredi de 9h à 13h ou de 14h à 18h**
- Poste adapté aux étudiants ou récemment diplômé/es

Si vous êtes intéressé par cette expérience valorisante, nous aimerions avoir de vos nouvelles !

Pour postuler à ce poste, veuillez envoyer votre CV à [hr@tingin.com](mailto:hr@tingin.com).

Toutes les demandes seront traitées de manière confidentielle.

Veillez, s'il-vous-plaît, noter que seuls les candidats pré-sélectionnés seront contactés pour un entretien.

*The personal data you provide to us is processed by TINQIN Ltd. within your application in the recruiting process. Your personal data is shared exclusively and only to employees of TINQIN and the candidate data retention period is 6 months. You have the right to obtain information about the processing of your personal data. In addition, you have the right to correct, to block and to delete it in accordance to the legal regulations. To enforce your rights, you only need to contact us. Remark: If you request to block or to delete your data, your application can no longer be considered.*