

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**„Св. Климент Охридски“**  
1504, София  
бул. „Цар Освободител“ № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 846 42 10



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1504, Bulgaria  
15<sup>th</sup>, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.  
Tel. +3592 93 08 200

Факс: +3592 846 42 10 „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Изм. № 72-00-804 / 11.05.2020

ДО  
**„КОНТРАКС“ АД**  
РС № 80.09 - 4 / 14.01.2019г.  
По обособени позиции № 1, 2, 4, 5 и 9

**„КОМПЛЕКС 2000“ ООД**  
РС № 80.09 - 5 / 14.01.2019г.  
По обособени позиции № 3, 6 и 10

**„ФОТО СИНТЕЗИС“ ЕООД**  
РС № 80.09 - 6 / 14.01.2019г.  
По обособена позиция № 8

**„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“**  
**АД**  
РС № 80.09 - 7 / 14.01.2019г.  
По обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10

**„ЛИРЕКС БГ“ ООД**  
РС № 80.09 - 8 / 14.01.2019г.  
По обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5 и 6

**„ЕЛКОМ 2008“ АД**  
РС № 80.09 - 9 / 14.01.2019г.  
По обособени позиции № 1, 3, 7 и 10

**„РАЙС“ ЕООД**  
РС № 80.09 - 10 / 14.01.2019г.  
По обособена позиция № 6

**КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**  
РС № 80.09 - 11 / 14.01.2019г.  
По обособени позиции № 8, 9 и 10

**„АСАП“ ООД**  
РС № 80.09 - 12 / 14.01.2019г.  
По обособена позиция № 5

**„А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД**  
РС № 80.09 - 13 / 14.01.2019г.  
По обособена позиция № 2

## **П О К А Н А**

за участие във вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по процедура с предмет:

*„Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника“ за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, по следните обособени позиции:*

3. Позиция: Преносими компютри;
5. Позиция: Монитори и дисплеи;
6. Позиция: Скенери, принтери и мултифункционални устройства;
7. Позиция: Презентационна техника;
8. Позиция: Фото и видео продукти;
10. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване.

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви отправяме настоящата покана да представите Вашата оферта за доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника по приложените към настоящата покана технически параметри и бройки.

1. Изпълнителите по рамковите споразумения могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение.

Оферти, получени от изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани от участие по съответната обособена позиция.

Оферта се подава за всички конфигурации в съответната обособена позиция. Участник, чиято оферта не съдържа предложение за всички конфигурации по съответната обособена позиция, ще бъде отстраняван от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

В отговор на поканата ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по рамковите споразумения трябва да следват приложените по процедурата образци и **нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия (срокове, цени и т.н.) от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамково споразумение.**

Приложенията можете да намерите на Профила на купувача в раздел Процедури, Покани по рамкови споразумения на следния линк: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha/proceduri sled\\_15\\_04\\_2016g/pokani\\_po\\_ramkovi\\_sporazumeniya\\_po\\_reda\\_na\\_glava\\_de\\_seta\\_razdel\\_i\\_ot\\_zop/ramkovo\\_sporazumenie\\_s\\_predmet\\_dostavka\\_na\\_kompyut\\_rno\\_oborudvane\\_periferni\\_ustrojstva\\_rezervni\\_chasti\\_i\\_ofis\\_tehnika\\_za\\_nuzhdite\\_na\\_su\\_sv\\_kliment\\_ohridsk\\_i\\_po\\_deset\\_obosobeni\\_pozicii](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri sled_15_04_2016g/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_de_seta_razdel_i_ot_zop/ramkovo_sporazumenie_s_predmet_dostavka_na_kompyut_rno_oborudvane_periferni_ustrojstva_rezervni_chasti_i_ofis_tehnika_za_nuzhdite_na_su_sv_kliment_ohridsk_i_po_deset_obosobeni_pozicii)

2. Техническите предложения на участниците се разглеждат за съответствие със спецификациите в техническото задание към настоящата покана.

Оферта, с която се предлага техника с по-ниски параметри от зададените или липсва описание на параметри, ще бъде отстранявана от по-нататъшно участие в процедурата.

3. При изготвянето на предложенията, участниците да обърнат внимание на техническата спецификация по конфигурации за съответната обособена позиция, на които има отбелязване на прогнозна стойност. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност, ще бъде отстраняван от участие.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите участниците могат да променят, допълнят или оттеглят офертата си.

Всеки потенциален изпълнител може да представи в отговор на тази покана само една оферта за изпълнение на заявеното по обособена позиция, за която има сключено рамково споразумение.

5. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, се прилагат редът и условията по чл. 72 от ЗОП.

На основание **чл. 104, ал. 2 и 3** от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

При изготвяне на класирането, комисията класира на първо място участникът, чиято оферта за съответната обособена позиция е с най-ниска цена. Най-ниската цена се определя като сбор от единичните цени от съответните конфигурации по всяка обособена позиция по отделно.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител когато критерия за възлагане е „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

6. Срок и начина на плащане - Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, е не по-дълъг от 60 дни, считано от датата на депозиране от страна на Изпълнителя, в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент

Охридски” - Ректорат, на придружително писмо, ведно с фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор.

7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен в резултат на рамковите споразумения - Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковите споразумения, Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **2 % (два процента)** от стойността на договора.

Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му, като избира формата на гаранцията измежду една от следните:

а. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

б. банкова гаранция; или

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

7.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: **BNBGBGSD**, с/ка **BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** или в брой в касата на Ректората. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на договор, сключен в резултат на рамково споразумение № ..... по обособена позиция с предмет: „.....“

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя.

7.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

7.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

7.4. В случай че в предмета на договора е включено и гаранционно обслужване, срокът на валидност на банковата гаранция по т. 7.2. и съответно срокът на застраховката по т. 7.3. следва да бъде равен на гаранционния срок на оборудването, удължен с 30 (тридесет) дни.

*Редът и условията за задържане и усвояване на гаранцията за добро изпълнение са уредени в проекта на договора.*

8. Финансирането по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите, звената и проектите на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните доставки.

9. Крайният срок за получаване на **офертите е 17:30 часа на 28.05.2020 г.**

10. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на **29.05.2020 г. от 11:00 ч. в кабинет 20**, в сградата на Ректората на СУ ”Св. Климент Охридски”, бул. „Цар Освободител” № 15. Всеки изпълнител по рамковото споразумение, участник във

вътрешния конкурентен избор, може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

11. Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител” № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски”, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

12. Изисквания към офертата, подаване за вътрешно конкурентния избор:

12.1 Изпълнителите по рамковото споразумение представят офертата и всички изискани от възложителя документи в запечатана непрозрачна опаковка, върху която задължително посочват, следната информация:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

***ВАЖНО!!** Оферти, получени от изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.*

12.2. Срок на валидност на офертите - **трябва да бъде не по-кратък от 180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

12.3. Съдържание на офертата (опаковката):

а) **опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2.** Ако е приложимо - Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 3;**

**Забележка: Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при открита процедура за сключване на Рамкови споразумения и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата процедура за сключване на рамкови споразумения следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.**

в) **документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.**

г) **Техническо предложение, съдържащо:**

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - **Образец № 4;** Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

д) **Ценово предложение - Образец № 8** – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице; ценовото предложение следва да се представи и на електронен носител.

Единичните цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изразение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **Участникът представя „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.**

В съответствие с чл. 10 (1) от раздел IV „Права и задължения на Изпълнителя“ от Рамковите споразумения, за срока на действие на рамковите споразумения, Изпълнителите им следва да представят в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

Преди сключването на конкретен договор в изпълнение на рамковите споразумения всеки изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение на договора, актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

14. Изпълнителят, сключил договор по настоящата покана, следва:

- да извършва доставките на оборудване, предмет на договор, сключен по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП, в срок най-късно до **5 (пет) работни дни** от получаване на заявката на възложителя;
- да изпълнява доставките, предмет на рамковото споразумение, до франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, която е посочена в конкретната заявка;
- да приема заявки за доставки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа;

Доставката по сключените договори, се извършва при следване на всички останали правила в конкретните договори и рамковите споразумения.

#### **Приложения:**

1. Техническо задание
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - **Образец № 1;**
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец 2 (ако е приложимо);**

4. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 3 (ако е приложимо)**;
5. Предложение за изпълнение на поръчката - **образец № 4**;
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 5**
7. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 6**
8. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 7**
9. Ценово предложение - **Образец № 8**;
10. Проект на договор - **Образец №9**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  
**СУ „Св. Климент Охридски“**

На основание  
чл. 37 от ЗОП

**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ**  
**РЕКТОР**



*От документа са заличени лични данни на основание чл. 37 от ЗОП*