



РЕКТОР:

на основание  
чл. 37 от ЗОП  
във вр. ЗЗЛД

Проф. дфн Анастас Герджиков

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ  
НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Вида на процедурата: публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 18,  
ал. 1, т. 12 от ЗОП

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

#### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

### **ЧАСТ II**

**РАЗДЕЛ I.** Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ II.** Технически спецификации и условия за изпълнение на поръчката.  
Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

**РАЗДЕЛ III.** Критерий за възлагане.

**РАЗДЕЛ IV.** Изисквания към участниците в процедурата  
Общи изисквания. Условия за допустимост на участниците;  
Основания за задължително отстраняване;  
Подизпълнители;  
Капацитета на трети лица;  
Критерии за подбор.

**РАЗДЕЛ V.** Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите. Изисквания към съдържанието на офертата.

**РАЗДЕЛ VI.** Условия и ред за получаване на офертите.

**РАЗДЕЛ VII.** Условия и ред за провеждане на процедурата.  
Обявяване на решение за избор на Изпълнител. Кореспонденция

**РАЗДЕЛ VIII.** Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

**РАЗДЕЛ IX.** Гаранции.

**Раздел X.** Условия за получаване на разяснения

**Раздел XI.** Заключителни условия

**РАЗДЕЛ XII.** Приложения и Образци на документи

## ЧАСТ II

### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Възложител на поръчката:** Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, Тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, Интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg>, Адрес на профила на купувача (URL): [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvascha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvascha), Лица за контакт: Петър Станулов и Бистра Петрова, Електронен адрес: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg).

1. **Предметът на настоящата обществена поръчка е** „Извършване на пътно транспортни услуги за нуждите Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

2. **Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.** Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури качествено транспортно обслужване на студентите, преподавателите и служителите на Софийски университет чрез сухопътен пътнически транспорт без разписание. Дейностите, предмет на обществената поръчка по обособена позиция 2, ще се извършват при възникнала необходимост и по заявка от страна на СУ „Св. Климент Охридски“, в рамките на определения прогнозен финансов ресурс. Превозните средства трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Участникът трябва да осигури спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона.

Предметът на поръчката включва две обособени позиции

*Обособена позиция 1 - Специализиран превоз на работници и служители на Университетски Ботанически градини;*

*Обособена позиция 2 - Пътно транспортни услуги.*

Подробно описание за изпълнението на обществената поръчка се съдържа в Раздел II. „Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка“ от документацията.

3. **Правно основание, ред за възлагане.** Възложителят обявява настоящата процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки.

**Обособена позиция № 1** - Специализиран превоз на работници и служители на Университетски Ботанически градини ще бъде възложена по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП.

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за услуги и 1 000 000 лв. за строителство и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. За обособена позиция 1 са изпълнени и двете условия – прогнозната стойност на обособената позиция е 30 000 лв. без ДДС (не

надхвърля 156 464 лв.) и стойността ѝ, не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на настоящата поръчката.

**Обособена позиция № 2** - Пътно транспортни услуги е с прогнозна стойност 210 000 лв. без ДДС.

Остатъчната стойност на поръчката е 210 000 лв. без ДДС.

**ВАЖНО:** *Оферти се подават само за обособена позиция 2.*

#### **4. Място и срок на изпълнение на поръчката:**

- 4.1. Място на изпълнение на поръчката е територията на Република България и чужбина (територията на Европейския съюз и извън него).
- 4.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е за 2 (две) години или до изчерпване на финансовия ресурс.

#### **5. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:**

5.1. **Финансови условия:** Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Финансирането е от бюджетите на факултетите/ звената, заявителите на конкретната транспортна услуга.

5.2. **Общата прогнозна стойност на поръчката за срок от 24 месеца е 240 000,00 лв. без ДДС (двеста и четиридесет хиляди) лева без включен ДДС:**

**Прогнозна стойност за обособена позиция 1 – 30 000,00 лв. без ДДС**

**Прогнозна стойност за обособена позиция 2 – 210 000,00 лв. без ДДС**

**ВАЖНО:** *Оферти могат да се подават само по обособена позиция 2!*

В посочената стойност са включени всички разходи по изпълнение на поръчката. Възложителят няма задължение да изразходи целия финансов ресурс, като заплаща единствено действителната стойност на извършените транспортни услуги. Възложителят си запазва правото да заявява транспортни услуги, различни по вид от описаните в техническата спецификация, но по изрична заявка и в рамките на общата стойност по сключения договор.

Участникът избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офертираните от него единични цени за километър пробег, като максималната стойност на договора не може да надвишава 210 000,00 лв. (двеста и десет хиляди лева) без ДДС.

**ВАЖНО:** *Оферти на участници, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура, като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.*

#### **6. Начин и срокове на плащане:**

Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка. Заплащането на транспортните услуги, изпълнявани по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на депозиране в отдел “Секретариат и деловодство” на придружително писмо с фактура, двустранно подписан без забележки Протокол с отчет за изминати километри, на база на който е калкулиран превоза и копие на пътен лист.

#### **7. Критерий за възлагане:**

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **най-ниска цена**, оценяван въз основа ценови показатели, включващи аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методиката за определяне на комплексната оценка (КО) е описана в раздел III Критерий за възлагане от настоящата документация и съдържа точни указания за определянето ѝ.

**8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни** считано от крайната дата за депозиране на офертите.

**ВАЖНО:** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**9.** Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с дейности по извършване на превоз на пътници с превозни средства - микробус/автобус по различни поводи в зависимост от конкретните потребности на Възложителя, както на територията на Република България, така и в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него).

При изпълнението на обществената поръчка следва да се съблюдават Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Наредба № 33/ 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ, издадена от Мин. на транспорта, както и цялото действащо в страната законодателство, касаещо предмета на поръчката.

Пътните транспортни услуги се изпълняват след писмена заявка, изпратена на имейл или по факс, от представители на Възложителя (декани, директори на самостоятелни звена, ръководители на катедри и проекти) за конкретен маршрут и период. За всеки конкретен маршрут, изпълнителят предварително подготвя и предоставя за одобрение от представителя на Възложителя предложение, изготвено в съответствие с условията на поръчката и договора.

При заявка от страна на Изпълнителя, Възложителят се задължава да включи в пътуващата група и броя на водачите на МПС в хотелската резервация, като разходите по хотелското настаняване по направената резервация за шофьорите се заплаща от изпълнителя на обществената поръчка.

### **1. Видове транспортни услуги:**

№ по ред	Вид / описание на транспортните услуги	Единица мярка
1	Еднодневен транспорт за група до 8 пътника, който може да е трансфер или маршрут в рамките на гр. София или София област	Километър
2	Еднодневен транспорт за група до 8 пътника, който може да е трансфер или маршрут с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София)	Километър

3	Дву- и повече дневен транспорт за група до 8 пътника в страната	Километър
4	Дву- и повече дневен транспорт за група до 8 пътника в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него)	Километър
5	Еднодневен транспорт за група до 20 пътника, който може да е трансфер или маршрут в рамките на гр. София или София област	Километър
6	Еднодневен транспорт за група до 20 пътника, който може да е трансфер или маршрут с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София)	Километър
7	Дву- и повече дневен транспорт за група до 20 пътника в страната	Километър
8	Дву- и повече дневен транспорт за група до 20 пътника в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него)	Километър
9	Еднодневен транспорт за група до 25 пътника, който може да е трансфер или маршрут в рамките на гр. София или София област	Километър
10	Еднодневен транспорт за група до 25 пътника, който може да е трансфер или маршрут с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София)	Километър
11	Дву- и повече дневен транспорт за група до 25 пътника в страната	Километър
12	Дву- и повече дневен транспорт за група до 25 пътника в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него)	Километър
13	Еднодневен транспорт за група до 49 пътника, който може да е трансфер или маршрут в рамките на гр. София или София област	Километър
14	Еднодневен транспорт за група до 49 пътника, който може да е трансфер или маршрут с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София)	Километър
15	Дву- и повече дневен транспорт за група до 49 пътника в страната	Километър
16	Дву- и повече дневен транспорт за група до 49 пътника в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него)	Километър
17	Еднодневен транспорт за група до 75 пътника, който може да е трансфер или маршрут в рамките на гр. София или София област	Километър
18	Еднодневен транспорт за група до 75 пътника, който може да е трансфер или маршрут с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София)	Километър
19	Дву- и повече дневен транспорт за група до 75 пътника в страната	Километър
20	Дву- и повече дневен транспорт за група до 75 пътника в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него)	Километър,

Изброените транспортни услуги не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и изпълнявани и други транспортни услуги от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог /интернет сайт/ и други на изпълнителя.

*В предлаганите от участниците единични цени следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на обществената поръчка, като разходи за гориво, ремонт и поддръжка на превозните средства, застраховки, спомагателни материали, винетни и други пътни такси, командировъчни, осигуровки и др. разходи за водачите, такси за паркинг, разходи за външни услуги, печалба и други, необходими за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.*

## **2. Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка.**

Избраният изпълнител на обществената поръчка следва:

2.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита на интересите на Възложителя;

2.3 да приема заявки на посочен от него e-mail или факс в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа, а по изключение и в неработни дни. Заявката следва да съдържа информация за:

- дата, час и място (точен адрес) за явяване на превозното средство;
- маршрута за извършване на превоза;
- броя на лицата, които ще пътуват;
- лица за контакти и телефон и/или e-mail за връзка.

2.4 да предостави предложението си по всяка конкретна заявка не по-късно от 24 часа след получаването ѝ;

2.5 да изпълни предложената по заявката транспортна услуга съгласно одобрението на представителя на Възложителя;

2.6 да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за изпълнение на услугата по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за изпълнение. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

2.7 да спазва утвърдения от Възложителя маршрут за движение на МПС;

2.8 да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

2.9 при осъществяване на пътуванията да спазва Регламент № 561/2006 на Европейския парламент от 15 март 2006 г. за работното време и почивките на водачите, както и приложимото европейско и национално законодателство;

2.10 да спазва изискванията за задължителен предпътен медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

2.11 да спазва изискванията за задължителен предпътен технически преглед на транспортните средства изпълняващи услугата, предмет на настоящата поръчка;

2.12 да поддържа актуални всички задължителни застраховки на МПС, пътниците и водачите;

2.13 да спазва нормативните санитарно-хигиенни изисквания за превоз на пътници по отношение на чистота, отопление и вентилация и климатизация на салона за пътници, съобразно сезона;

2.14 по време на работа да обозначава автобусите с табели „Случаен превоз“;

2.15 да поддържа техническите качества на МПС за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем в рамките на 6 часа за страната и 24 часа за чужбина своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на

транспортната услуга, като разходите за осигуряване на отдих/нощувки са за сметка на изпълнителя;

2.16 да осигури отчетност от изпълнената транспортна услуга, като за целта изготвя и предоставя на Възложителя приемо-предавателен протокол, придружен с отчетен документ за действително извършен пробег (изминати километри), на база на който се калкулира превода. Действително извършеният пробег (изминати километри) се отчита от мястото посочено за начало на маршрута (явяването на ППС и качването на групата в автобуса).

2.17 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за извършената транспортна услуга, както и другите документи съпътстващи услугата и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.18 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП;

2.19 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

2.20 Изпълнителят има право при необходимост да обновява или подменя автопарка с превозни средства, с качества еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата.

Всеки участник следва да разполага с необходимия технически ресурс за изпълнение на услугите съгласно предварително зададените технически изисквания от възложителя.

В предложението за изпълнение на предмета на поръчката, участниците следва да представят описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката).

За организирането и изпълнението на транспортната услуга участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да разполага с правоспособни водачи за изпълнение на обществената поръчка, включително за денонощно пътуване, когато е приложимо, които да отговарят на изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози, както и на всички други нормативни изисквания установени на територията на Република България, не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство.

Водачите трябва да отговарят на изискванията на чл. 58, ал. 1 от Наредба № 11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари, издадена от Министъра на транспорта и съобщенията.

**3. Минимални изисквания към превозните средства<sup>1</sup>, с които ще се изпълнява поръчката.** За целия период на договора участниците следва да разполага с минимум по един микробус/автобус от видовете посочени в таблицата. Превозните средства могат да бъдат собствени, наети или на лизинг.

№	Минимални изисквания към превозните средства
1	Микробус/Автобус със седалки места за група до 8 (осем) пътника, без място на водача.

<sup>1</sup> включително и при условията на чл. 65 ЗОП



2	Автобус със седалища места за група до 20 (двадесет) пътника, без място на водача
3	Автобус със седалища места за група до 25 (двадесет и пет) пътника, без място на водача.
4	Автобус със седалища места за група до 49 (четиридесет и девет) пътника, без място на водача.
5	Автобус със седалища места за група до 75 (седемдесет и пет) пътника, без място на водача
6	<p>За извършване на транспортната услуга в страната и в чужбина (територията на Европейския съюз и извън него), автобусите да са оборудвани минимум с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Място за ръчен багаж вътре в автобуса;</li> <li>• Колани за сигурност на седалките за пътниците;</li> <li>• Удобни и регулируеми седалки;</li> <li>• Озвучителна система за информационно обслужване на пътниците в салона и микрофон</li> <li>• Телевизионен екран/ монитор</li> <li>• Индивидуални пътническо осветление и климатик;</li> <li>• Електрически контакти</li> <li>• Хладилник</li> <li>• Тоалетна</li> <li>• Защитна облицовка на багажното отделение;</li> </ul>
7	За периода на договора Микробусите/Автобусите периодично да преминават на технически преглед в оторизиран пункт и да бъде поддържана техническата им изправност, съгласно изискванията на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г.
8	За периода на договора Микробусите/Автобусите да имат актуални застраховки „Гражданска отговорност“ и „Застраховка на пътниците“.

Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора заверени копия на следните документи:

- лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или копие от лиценз и/или удостоверение/я на моторното/ите превозно/и средство/а към него;
- лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността;
- удостоверение за професионална компетентност съгласно чл. 6 ал.2 от наредба 33 от 03.11.1999 г. на ръководителя на транспортната дейност.
- удостоверения за техническа изправност на МПС;
- застраховки „Гражданска отговорност“ за МПС и „Злополука на пътниците“;

Във връзка с предоставената с чл. 47, ал. 3 от ЗОП правна възможност възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:  
Национална агенция по приходите:*

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

➤ Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадница №2 Телефон: 02/8119 443

### РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта като критерият за възлагане е „Най-ниска цена” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществени поръчки.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности, подлежат на Комплексна оценка (КО).

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

На първо място се класира участник, получил най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка има максимална стойност – 100 точки. Формулата, която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

**КО = Ц1 x 0,10 + Ц2 x 0,40 + Ц3 x 0,40+ Ц4 x 0,10, където:**

**Ц1** – Предложената от участниците обща стойност, която е *сбор от единичните цени за 1 километър на всички описани видове ППС и групи, посочени в таблицата* от техническата спецификация за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на гр. София или София област, с коефициент на тежест 0,10 в КО;

**Ц2** – Предложената от участниците обща стойност, която е *сбор от единичните цени за 1 километър на всички описани видове ППС и групи, посочени в таблицата* от техническата спецификация за извършване на пътнотранспортни услуги с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София), с коефициент на тежест 0,40 в КО;

**Ц3** - Предложената от участниците обща стойност, която е *сбор от единичните цени за 1 километър на всички описани видове ППС и групи, посочени в таблицата* от техническата спецификация за извършване на пътнотранспортни услуги на територията Р България, с коефициент на тежест 0,40 в КО

**Ц4** - Предложената от участниците обща стойност, която е *сбор от единичните цени за 1 километър на всички описани видове ППС и групи, посочени в таблицата* от техническата спецификация за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Европейския съюз извън Европейския съюз с коефициент на тежест 0,10 в КО

**ВАЖНО:** *Единичната цена за 1 километър* на всички описани видове ППС и групи, посочени в таблицата от техническата спецификация следва да включва всички необходими

и присъщи разходи за изпълнение на обществената поръчка, като разходи за гориво, ремонт и поддръжка на превозните средства, застраховки, спомагателни материали, винетни и други пътни такси, командировъчни, осигуровки и др. разходи за водачите, такси за паркинг, разходи за външни услуги, печалба и други, необходими за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя

**ВАЖНО:** Километрите на действително извършен пробег се отчитат от мястото, посочено за начало на маршрута (явяването на транспортното средство и качването на групата в автобуса), а не от местодомуването на ППС (гаража на изпълнителя).

**Указания за определяне на оценката по всеки един от показателите от комплексната оценка (КО):**

Оценката по всеки един от показателите се постига, чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определените показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване, както следва:

Показател	Брой точки
<b>Ц1 – Обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на гр. София или София област</b>	<b>Максимум 100 точки</b>
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  <math>Ц1 = (Ц1min / Ц1i) \times 100</math>, където:            Ц1min – най-ниската предложена измежду всички оферти обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на гр. София или София област;            Ц1i – обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на гр. София или София област, съдържаща се в оценяваната оферта;</p>	
<b>Ц2 – Обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София)</b>	<b>Максимум 100 точки</b>
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  <math>Ц2 = (Ц2min / Ц2i) \times 100</math>, където:            Ц2min – най-ниската предложена измежду всички обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София);            Ц2i – обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги с дестинация до 150 км от Столицата, измерено от Републикански път 11-18 (околовръстен път на гр. София), съдържаща се в оценяваната оферта;</p>	
<b>Ц3 – Обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Р България</b>	<b>Максимум 100 точки</b>
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  <math>Ц3 = (Ц3min / Ц3i) \times 100</math>, където:            Ц3min – най-ниската предложена измежду всички оферти обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Р България;            Ц3i – обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Р България, съдържаща се в оценяваната оферта;</p>	

<b>Ц4 – Обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Европейския съюз и извън Европейския съюз</b>	<b>Максимум 100 точки</b>
<p>Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  <math display="block">Ц4 = (Ц4_{min} / Ц4_i) \times 100</math>, където:</p> <p>Ц4<sub>min</sub> – най-ниската предложена измежду всички оферти обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Европейския съюз извън него;</p> <p>Ц4<sub>i</sub> – обща стойност за извършване на пътнотранспортни услуги на територията на Европейския съюз извън него, съдържаща се в оценяваната оферта;</p>	

**ВАЖНО!**

*Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*При несъответствие в посочените с цифри и с думи от участник общи стойности, за верни ще се приемат тези, изписани с думи.*

*Предлаганите единични цени за 1 километър следва да включват всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на обществената поръчка, като разходи за гориво, ремонт и поддръжка на превозните средства, застраховки, спомагателни материали, винетни и други пътни такси, командировъчни, осигуровки и др. разходи за водачите, такси за паркинг, разходи за външни услуги, печалба и други, необходими за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.*

***Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.***

**Класиране на офертите**

При изчисляване на оценките по отделните показатели, както и на комплексните оценки на офертите, стойностите им се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна стойност.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни и критерият за възлагане е най-ниска цена комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

**РАЗДЕЛ IV.**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания. Условия за допустимост на участниците:**

1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор (или представят друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението).

Договорът/документът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, може да бъде представен в копие, съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Договорът/Документът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- е определен представляващият обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

1.3. Лице, което участва в обединение не може:

- да представя самостоятелна оферта,
- да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Участник в процедурата може да докаже изпълнението на критериите за подбор като се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

*Забележка: На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.*

## **2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

2.1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

2.1.1. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301—307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК;

2.1.2. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,

аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Това правило не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв. (чл. 54, ал. 5 ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП - когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

2.1.5. се установи, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 ЗОП).

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**2.2.. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при наличието на някое от следните обстоятелства (чл.55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП):**

2.2.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му

прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.4. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка, като основанията по т. 2.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 55, ал. 1 и 3 ЗОП).

Информацията относно липсата или наличието на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, се попълват в **еЕЕДОП, част III, Раздели А, Б и В.**

**2.3. Възложителят отстранява от процедурата участници, включително подизпълнители, за които са налице следните национални ограничения:**

2.3.1. които не са съобrazили забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Информацията относно липсата или наличието на други специфични национални основания за отстраняване се попълват в **еЕЕДОП, част III, Раздел Г.**

2.3.2. за които е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.3.3. за обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Информацията относно липсата или наличието на други специфични национални основания за отстраняване се попълват в **еЕЕДОП, част III, Раздел Г.**

При наличие на едно или повече от посочените основания по-горе участникът се отстранява от процедурата.

**2.4. Възложителят отстранява от процедурата участници, включително подизпълнители, за които са налице и следните ограничения:**

2.4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.4.3. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност, съставляваща финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е**



**приложимо), съгл. чл. 56 от ЗОП.**

3.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП /посочени в т.2 по-горе/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта (съобр. чл.56, ал.5 ЗОП).

3.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя, в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по т. 2.1 или на някое от обстоятелствата по т. 2.2. и т. 2.3. от настоящите указания.

3.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията /обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, като представят отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.(чл.67, ал.5 от ЗОП).

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни (съобр. чл.67, ал.1, ал. 2, ал.5 и ал.8 ЗОП).

#### **4. Подизпълнители:**

4.1 Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:

4.1.1 участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

4.1.2 участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие

4.1.3 участникът, избран за изпълнител, уведомява възложителя за всяка промяна за подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чиито капацитет няма да ползва по

отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва” и попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно отношение” вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

4.3. По отношение на подизпълнителите, чиито капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП, до колкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще ползва.

4.4 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор и на изискването за неналичие на основания за отстраняване.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!*

4.6 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.7 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.7.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.7.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.8 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

## **5. Използване на капацитета на трети лица:**

5.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите

лица задължения.

5.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор.

5.6. За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информация по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор” на еЕЕДОП, до колкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

*Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.*

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

➤ *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

➤ *Относно задълженията за опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ:*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.*

*Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

➤ *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон: 02/8119 443*

**5.7. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал. т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП възложителят отстранява:**

5.7.1 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

5.7.2 който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

5.7.3 който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.7.4 участници, които са свързани лица;

5.7.5 кандидат или участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

5.7.6 лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

## 6. Критерии за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

### 6.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на пътнически превози, съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози и да е вписан в следните регистри:

- „Валидни вътрешни лицензи за превоз на пътници“ на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- „Валидни международни лицензи за превоз на пътници“ на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Ако участникът е чуждестранно лице, валиден лиценз вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

*Доказване:* Участникът попълва информацията в раздел А "Годност" т. 1 и т. 2 от Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

### 6.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### 6.3 Минимални изисквания към технически и професионални способности:

Участниците следва да са изпълнили дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

<b>Минимално изискване</b>	<b>Документ, с който се доказва</b>
През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили <b>минимум една дейност</b> с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. <i>Под „дейности с идентичен или сходен предмет и обем“ следва да се разбират дейности, свързани с пътно транспортни услуги. Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в три годишен период,</i>	Участникът попълва списъка на услугите с посочване на стойностите, датите и получателите, в полето в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП – участниците представят при подписване на договора документи, които доказват извършената услуга.

считано до датата, определена като крайна за получаване на офертите.	
2. Участникът следва да разполага с екип от водачи с професионална квалификация и опит и Ръководител транспорт, притежаващ удостоверение за професионална компетентност съгласно чл. 6 ал.2 от наредба 33 от 03.11.1999 г.	Участникът следва да декларира съответствието с изискването, като предостави информация за удостоверението на Ръководител транспорт в Част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1 и т. 2 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, изискването се доказва с представяне на заверено копие на удостоверението на Ръководител транспорт и свидетелства за управление на МПС.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-4 и ал. 7 от ЗОП.

#### **7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.**

При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен носител на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата.

\* Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Подробни указания за попълване на еЕЕДОП се намират в раздел V. Изисквания и

Указания за изготвяне и подаване на офертите, в настоящата документация.

## РАЗДЕЛ V.

### ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в Решението, Обявлението и документите към настоящата документация за участие в обществената поръчка. Отговорността за правилното разучаване и подготовката на документацията за участие се носи единствено от участниците.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и представените образци.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
4. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
5. Офертата се изготвя на хартиен носител на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
7. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани от участника.
8. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в еЕЕДОП се описват данните от пълномощното на представляващия дружеството.
9. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите
10. **Съдържание на офертата.**  
Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **непрозрачна, запечатана опаковка**, върху която се посочва следната информация:
  - а) наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;
  - б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - в) наименованието на поръчката.

Върху опаковката, участникът посочва:

До  
СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

#### ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ  
НА ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ ЗА НУЖДТЕ НА СОФИЙСКИЯ  
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

Наименование на участника: .....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, факс и електронен адрес: .....

При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ППЗОП.

**Опаковката** включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 буква „д“ от ППЗОП, опис на представените документи и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

#### **Съдържание на опаковката :**

10.1 **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

10.2 **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и електронно подписан **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, който е достъпен в електронен вариант на профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Електронната връзка за достъп до информационната платформа на Европейската комисия за еЕЕДОП, чрез която икономическите оператори могат да преглеждат, попълват, генерират и запазват ЕЕДОП в електронен формат е: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

ЕЕДОП се подава за участника, спазвайки формата по Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, както и в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата/изпълнението или поемане на съответните задължения.

#### **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД - еЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

1. чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея може да се информирате от горепосоченото методическо указание или съответните интернет страници.

2. чрез формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най- разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата, като бъде цифрово

подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

*Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.*

## ПОПЪЛВАНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

### ЧАСТ II

**Раздел А на част II, от ЕЕДОП,** участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Отделните раздели на част II от ЕЕДОП** се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и **не ползва** капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

- когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**Раздел Б на част II, от ЕЕДОП** се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Раздел Г на част II, от ЕЕДОП** „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ се попълва когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, като посочва списък с конкретните подизпълнители и



попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

### **ЧАСТ III.**

Наличието или липсата на **основания за отстраняване** по чл. 54, ал. 1 ЗОП се попълва в ЕЕДОП, както следва :

**Раздел А на част III, от ЕЕДОП** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления (или аналогично в друга държава): 1. участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК; 2. корупция - по чл. 301 - 307 от НК; 3. измама - по чл. 209 - 213 от НК; 4. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК; 5. изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, 253б от НК ; 6. детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а, 159а - 159г от НК.

**Раздел Б на част III от ЕЕДОП** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**Раздел В на част III, поле 1 от ЕЕДОП** участникът следва да предостави информация относно наличието или липса на следните обстоятелства:

- присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК.
- установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение за нарушение на чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

**Раздел В на част III от ЕЕДОП** участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора
- опитал е да:
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка
- налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва

декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Раздел Г на част III от ЕЕДОП** участникът следва да посочи наличие или липса на обстоятелства, свързани с **националните основания за отстраняване**.

Участникът следва да попълни информацията относно:

- наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;
- наличие на обстоятелства относно правото да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

\* *Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.*

\* *При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

\* *Когато изискванията по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

#### **ЧАСТ IV - Критерии за подбор**

**Раздел А: Годност** Участникът посочва, информацията относно регистрацията и вписването на участника в съответния професионален и търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва уеб адрес където информацията е достъпна и/или орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се доказва с представяне на заверени копия на „Валидни вътрешни лицензи за превоз на пътници“ и „Валидни международни лицензи за превоз на пътници“ на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, за извършване на пътнически превози, съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози или еквивалентен документ.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**Раздел В „Технически и професионални способности“** на част IV Колона „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ на Раздел В, участникът трябва да предостави информация за изпълнена минимум 1 (една) услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

За доказване на това изискване участникът трябва да опише информация за изпълнената дейност/услуги чрез посочване на възложител/и на услугата, предмет на услугата, дейности изпълнени от изпълнителя в рамките на услугата, период на изпълнение, стойностите.

**Раздел В “Технически и професионални способности” на част I** От ЕЕДОП участникът следва да посочи вида и дела (процентното изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на подизпълнител/и, ако има такива.

## **ЧАСТ VI.**

**В Част VI „Заклучителни положения“** от ЕЕДОП участникът (икономическият оператор) следва да даде официалното си съгласие, че в случай на необходимост възложителят ще се снабди с документи, подкрепящи информацията, предоставена в ЕЕДОП.

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор и актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, се представят преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **10.3 Оферта, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, включваща:**

#### **10.3.1 Техническо предложение, съдържащо:**

- а) Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - по Образец
- б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**
- в) Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника – свободен текст /ако е приложимо/.**

*Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

**ВАЖНО:** Техническо предложение, което не съдържа и не покрива минималните изисквания на Възложителя, заложен в настоящата документация и в техническата спецификация не се допуска до оценка и се отстранява.

**10.3.2 Запечатан непрозрачен Плик с надпис "Предлагани ценови параметри",** съдържащ **Предлагани ценови параметри** в съответствие с техническото предложение - по Образец, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

*В предлаганите за изпълнение на поръчката единични цени, следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на обществената поръчка, като разходи за гориво, ремонт и поддръжка на превозните средства, застраховки, спомагателни материали, винетни и други пътни такси, командировъчни, осигуровки и др. разходи за водачите, такси за паркинг, разходи за външни услуги, печалба и други, необходими за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката във вид и обем съответстващи на изискванията на възложителя.*

Цената следва да бъде посочена в български лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**ВАЖНО:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

## **РАЗДЕЛ VI.** **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Място за подаване на офертите**

- 1.1 Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: СУ „Климент Охридски“, град София, 1504, бул. ”Цар Освободител” № 15, в стая 114 и 115 деловодството на Ректората.
- 1.2 Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
- 1.3 До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.4 Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
- 1.5 Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

### **2. Действия на Възложителя при приемане на офертите.**

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
  - б) номер, дата и час на получаване;
  - в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 2.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
  - 2.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост
  - 2.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.
  - 2.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### **3. Дата и място на отваряне на офертите.**

- 3.1 Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.
- 3.2 Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.
- 3.3 На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 3.4 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

## **РАЗДЕЛ VII.** **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО** **СЪСТЕЗАНИЕ**

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

- 1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.
- 1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.
- 1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.
- 1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
  - 1.5.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  - 1.5.2. е възникнал конфликт на интереси.
- 1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

- 2.1. Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл. 181, ал. 2 от ЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.
- 2.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
  - 2.2.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.
  - 2.2.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
  - 2.2.3. Възложителят се възползва от възможността дадена му в чл. 104, ал. 2 във връзка с 104 ал. 3 и чл. 181, ал.2, от ЗОП и предвижда, комисията да извърши оценката на ценовите предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор.

2.2.4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка (предложената цена и техническите показатели).

2.2.5. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

2.2.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

С извършване на действията по т. 2.2.2 ÷ 2.2.6 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след публичното отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда представените оферти и оценява, съгласно избрания критерий за възлагане, тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

**3.2.** Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

**3.3.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

**3.4.** В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

**3.5.** Комисията разглежда документите по т. 3.2. и 3.4. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място.

**3.6.** На останалите участници, чийто оферти са оценени, не се класират.

**3.7.** Назначената от възложителя комисия съставя протокол съгласно изискванията на чл. 60а от ППЗОП. В протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

**3.8.** Възложителят утвърждава протокола по т. 3.7 по реда на чл. 106 от ЗОП.

**3.9.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**4. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание.** Процедурата завършва с решение за:

а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;

б) прекратяване на процедурата.

**4.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола от работата на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участника, определен за изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**4.2.** В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

**4.3.** Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията.

**4.4.** Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**4.5.** Прекратяване на процедурата. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**4.6.** Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията.

## **5. Комуникация и друга информация**

**5.1** Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

**5.2** Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

**5.3** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**5.4** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**5.5** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**5.6** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**5.7** Решенията по т. 5.5 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**5.8** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**5.9** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.

5.7, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**РАЗДЕЛ VIII.**  
**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Сключване на договор**

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. *В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.*

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал. 1 от ЗОП.

**Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА “Главна инспекция по труда”

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

г) декларации по чл. 59 , ал. 1, т.3 и чл.66, ал.2. от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Важно:** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



д) *гаранция за изпълнение на договора.*

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### 3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 1 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:

- от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорената транспортна услуга, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

5. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП. В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## **РАЗДЕЛ IX** **ГАРАНЦИИ**

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2% (два процента) от максималната стойност на договора без ДДС.**

1. Гаранцията може да бъде под формата на:

➤ парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01**

**BIC: BNBGBGSD**

**БАНКА: БНБ - централно управление гр. София**

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.
- или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**Забележка:** Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2 % от максималната стойност на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- застраховката трябва да е безусловна.

2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. Условието и сроковете, относно задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ X.** **УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА** **УЧАСТИЕ**

1. Общи указания - разяснения
  - 1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
  - 1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3 - дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.
2. Разходи по подготовка на офертата
 

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.
3. Обмяна на информация
  - 3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:
    - а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
    - б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.
  - 3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **3. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки**

## **РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

Приложение № 1 Решение № ..... от .....

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение № 4 Проект на договор по настоящата обществена поръчка;

Образец на опис на документите , съдържащи се в офертата, подписан от участника;

Образец на техническо предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т. 1 буква „д“ от ППЗОП, вр. чл. 47, ал. 3 от ЗОП

Образец на ценово предложение по настоящата обществена поръчка;

Образец на декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП