



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ: чл. 37 от ЗОП
Проф. дфн Анастас Герджиков
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на оборудване по проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“, с четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на специализирано оборудване и инструменти за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“;

Обособена позиция № 2: Доставка и монтаж на мебелно оборудване за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“;

Обособена позиция № 3: Доставка на консумативи за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ (*възлага се по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП*);

Обособена позиция № 4: Доставка на кухненско електрооборудване и консумативи за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ (*възлага се по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП*).

(Одобрена с Решение № РД 40-17/28.01.2020г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Финансиране	3
Цел на проекта	3
A. Обект, предмет, мотиви за избор на вид процедура, срок, място на изпълнение, максимално допустима стойност, цена, условия и начин на плащане	4
B. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка	8
1. Цел на поръчката	8
2. Количествена и техническа спецификация и задължителни технически изисквания, на които трябва да отговаря офертираното за изпълнение на поръчката оборудване.....	9
2.1. Изисквания, на които трябва да отговаря предлаганото оборудване	18
2.2. Изисквания за изпълнение на поръчката:	19
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА	22
A. Условия за участие и изисквания към личното състояние	22
B. Критерии за подбор	25
B. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	26
III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ	30
IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА	34
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.	35
VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	41
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.	42
A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.	42
B. Критерий за възлагане	44
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	45
IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	47
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ	48



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване по проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“, с четири обособени позиции се осъществява въз основа на Решение № РД 40-17/28.01.2020г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kup_uvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/dostavka_na_oborudvane_po_proekt_iz_grazhdane_i_razvitiie_na_cent_r_za_v_rhovi_postizheniya_nasledstvo_bg

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

Цел на проекта

Основна цел на проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“ е подобряване на средата за научноизследователска дейност, повишаване качеството на научните разработки и пазарната реализация на резултатите от тях в сферите на Компонент 4 „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (процедура BG05M2OP001-1.001, ОП НОИР). За постигане на целта по проекта е заложено създаване на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ (ЦВП) и по-конкретно:

- 1) изграждане, оборудване и развитие на нова разпределена научноизследователска инфраструктура;
- 2) развитие на ЦВП за извършване на независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания, експериментално развитие и разпространение в широк мащаб на резултатите от тези дейности посредством разработване на нови продукти и услуги, преподаване, публикации и трансфер на знания;
- 3) включване на ЦВП в европейското пространство за наука и иновации в областта на културното наследство, културните и творческите индустрии, културния туризъм чрез взаимен обмен и съвместна дейност на партньори с различен опит.

Партньори:



1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – водеща организация
2. Технически университет – София (ТУ)
3. Университет по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ)
4. Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА)
5. Национален институт по геофизика, геодезия и география при БАН (НИГГГ)
6. Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ)
7. Институт за изследване на изкуствата при БАН (ИИИЗк)
8. Кирило-методиевски научен център при БАН (КМНЦ)
9. Институт за балканистика с Център по тракология „Проф. Александър Фол“ при БАН (ИБЦТ)
10. Институт за литература при БАН (ИЛ)
11. Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ)
12. Регионален исторически музей – София (РИМ)

А. Обект, предмет, срок, място на изпълнение, максимално допустима стойност, цена, условия и начин на плащане

1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоките по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е „Доставка на оборудване по проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“, с четири обособени позиции. В настоящата документация, предметът на поръчката за краткост може да бъде обозначен като „оборудване/то“, „артикул/а“ или други аналогични понятия или техни синоними. За избягване на всякакво съмнение, всички тези понятия следва да се считат за указващи и отнасящи се към гореописания предмет на поръчката.

Кратко описание:

- В частта за обособена позиция № 1 следва да бъде извършена доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на специализирано оборудване и инструменти за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“;

- В частта за обособена позиция № 2 следва да бъде извършена доставка и монтаж на мебелно оборудване за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“;

- В частта за обособена позиция № 3 следва да бъде извършена доставка на консумативи за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ (*възлага се по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП*);

- В частта за обособена позиция № 4 следва да бъде извършена доставка на кухненско електрооборудване и консумативи за нуждите на лаборатория за консервация и



реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ (възлага се по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП).

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- доставка, монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване (приложимо за обособена позиция № 1);
- обучение за работа на определени от възложителя лица с доставеното оборудване (приложимо за обособена позиция № 1);
- цялостна гаранционна поддръжка, обслужване и сервиз на доставеното оборудване през време на гаранционния му срок, предложен от участника, считано от датата на подписване на протокола за монтиране, инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване (приложимо за обособена позиция № 1).
- доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на доставеното оборудване (приложимо за обособена позиция № 2)
- доставка на оборудването (приложимо за обособени позиции № 3 и 4);

3. Мотиви за избора на вид процедура:

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на обособена позиция № 1, представлява 80,37 % от общата стойност на поръчката.

Имайки предвид горното, прогнозната стойност на обособена позиция № 2, представлява 8,79 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 3, представлява 9,77 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 4, представлява 1,07 % от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособени позиции № 3 и 4 е под 30 000 (тридесет хиляди) лева, същите попадат в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособени позиции № 3 и 4 ще се възложат по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП - чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособени позиции № 1 и 2), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на ЗОП.

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка и стойностите на планираните за възлагане обществени поръчки на СУ „Св. Климент Охридски“ със сходен предмет е по-голяма от стойността по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП. Предвид това и на основание цитираната разпоредба, настоящата обществена поръчка се възлага чрез приложимата „открита процедура“, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Обособени позиции № 3 и № 4 не се възлагат с настоящата процедура.



4. Срок за изпълнение:

В частта за Обособена позиция № 1:

4.1. Срокът за изпълнение на договора е до 24 месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

4.2. Срокът за изпълнение на дейностите, по отношение на доставката на оборудването е до 90 дни, считано от датата на изпращането на заявка за доставка от страна на Възложителя до Изпълнителя (заявката е за доставка на всички артикули от техническата спецификация).

4.3. Срокът за изпълнение на предварителните дейности по употребата на оборудването: монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация е до 10 (десет) работни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка на оборудването.

4.4. Срокът за обучение на определените от възложителя лица за работа с оборудването е 2 (два) дни и следва да се извърши след получаване от възложителя на писмена заявка с посочени лицата, които ще бъдат обучени и мястото на обучение. Възложителят изпраща писмената заявка на Изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на двустранен протокол за монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване. Изпълнителят трябва да извърши необходимото обучение на до 3 (три) определени от възложителя лица, което следва да е съобразено с характеристиките на доставеното оборудване и препоръките на производителя.

4.5. Гаранционен срок на оборудването. Предложеният от участника Гаранционен срок на всеки от доставените артикули не може да е по-кратък от посочения в техническата спецификация на възложителя, считано от датата на монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на оборудването. Предложеният от участника гаранционен срок на доставеното оборудване не може да е по-кратък от обявения от производителя.

4.6. Срок на гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз на доставеното оборудване - През целия период на гаранционния срок на доставеното оборудване, предложен от участника. Определеният за изпълнител следва да извършва цялостно гаранционно обслужване, сервиз и поддръжка на доставеното оборудване и отстраняване на скрити дефекти от сервизни инженери обучени от производителя или оторизирани сервизи на производителя.

В частта за Обособена позиция № 2:

4.1. Срокът за изпълнение на договора е до 24 месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

4.2. Срокът за изпълнение на дейностите, по отношение на доставката и монтажа на оборудването е до 90 дни, считано от датата на изпращането на заявка за доставка и монтаж от страна на Възложителя до Изпълнителя (заявката е за доставка на всички артикули от техническата спецификация).

В частта за Обособена позиция № 3:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2021 г. или до изчерпване на наличния финансов ресурс от 16 666, 67 лв. (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без включен ДДС, което от обстоятелствата настъпи първо.



В частта за Обособена позиция № 4:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2021 г. или до изчерпване на наличния финансов ресурс от 1 825 лв. (хиляда осемстотин двадесет и пет лева) без включен ДДС, което от обстоятелствата настъпи първо.

5. Място на изпълнение:

В частта за Обособена позиция № 1:

Мястото на изпълнение/доставката/монтажът на оборудването е в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София, Университетска библиотека (Лаборатория по консервация и реставрация на книжовни паметници“).

В частта за Обособена позиция № 2:

Мястото на изпълнение/доставката/монтажът на оборудването е в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София, Университетска библиотека (Лаборатория по консервация и реставрация на книжовни паметници“).

В частта за Обособени позиции № 3 и 4:

В сградата на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София.

6. Максимална стойност и начин на образуване на ценовите оферти:

Максималната обща прогнозна стойност на обществената поръчка по четирите обособени позиции е до 170 653, 34 лева (сто и седемдесет хиляди шестстотин петдесет и три лева и 34 ст.) без ДДС, като:

- максималната прогнозна стойност на поръчката за обособена позиция 1 е до 137 161, 67 (сто тридесет и седем хиляди сто шестдесет и един лева и 67 стотинки) лева без ДДС;
- максималната прогнозна стойност на поръчката за обособена позиция 2 е до 15 000 лева (петнадесет хиляди лева) лева без ДДС.;
- максималната прогнозна стойност на поръчката за обособена позиция 3 е до 16 666, 67 лв. (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без включен ДДС.;
- максималната прогнозна стойност на поръчката за обособена позиция 4 е до 1 825 лв. (хиляда осемстотин двадесет и пет лева) без включен ДДС.;

Прогнозната стойност на поръчката по отделните обособени позиции е определена след провеждане на пазарно проучване по смисъла на чл. 21, ал. 2 от ЗОП.

Посочената прогнозна стойност на обществената поръчка по отделните обособени позиции представлява максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага за нейното изпълнение. Предложената от участника цена за изпълнение на дейностите по отделните обособени позиции задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Забележка: *От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, предложили цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, която надвишава осигурения финансов ресурс.*

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.



Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 6 към документацията.

Участници, чиито ценови предложения не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя, извън офериранията цена.

7. Цена и условия и начин на плащане:

(приложимо за Обособени позиции № 1 и 2)

7.1. ЦЕНА: Цената по договора се определя като обща и единична крайна цена в български лева без и с включен ДДС. Цените са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Единичната крайна цена включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси), монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба, обучение за работа и гаранционно обслужване и поддръжка (в приложимите случаи).

Общата цена (крайната стойност) се определя като произведение на единичната крайна цена и посоченото в спецификацията количество на оборудването.

Участниците изготвят своята ценова оферта в лева в съответствие с утвърдения от Възложителя образец, по реда и начина, указани в настоящата документация. Предложените цени за изпълнение на поръчката следва да включват всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

7.2. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

(приложимо за Обособени позиции № 1 и 2)

Условията и начинът на плащане са посочени в проекта на договор – Приложение № 7.1. (приложим за обособена позиция № 1) и Приложение № 7.2. (приложим за обособена позиция № 2) към настоящата документация за участие в обществената поръчка.

Б. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Цел на поръчката:

За Обособена позиция № 1: Целта на поръчката е чрез доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на специализирано оборудване и инструменти за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ да изгради първата комплексна по своя характер Лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници, в която ще се осъществява реставрация на книжното тяло и подвързията на раритетите, съхранявани във фонда на Университетската библиотека. Лабораторията предоставя широки възможности за обучение на студенти и научна дейност.

За Обособена позиция № 2: Целта на поръчката е чрез доставката и монтажа на мебелното оборудване за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ да се осъществи изграждане на съвременна функционална лаборатория, отговаряща на международните стандарти.



За Обособена позиция № 3: Целта на поръчката е чрез доставката на консумативи за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ да се осъществи изграждане на съвременна функционална лаборатория, отговаряща на международните стандарти.

За Обособена позиция № 4: Целта на поръчката е чрез доставката на кухненско електрооборудване и консумативи за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“ да се осъществи изграждане на съвременна функционална лаборатория, отговаряща на международните стандарти.

2. Количествена и техническа спецификация и задължителни технически изисквания, на които трябва да отговаря оферираното за изпълнение на поръчката оборудване:

В частта за Обособена позиция № 1 – Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на специализирано оборудване и инструменти за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“

№	Спецификация/описание на отделните видове инструменти/оборудване	брой
1	Листоотливна професионална машина с осветление и вакуум 1605 x 690 x 1090 мм. височина на раб. плот 880 мм. 3 мрежи / сита Вана 60 x 90см. 80л. обем 230 V 50 Hz 3,6 kW Тегло (без вода) 200 кг.	1
2	Вакуумна маса с овлажняващ купол и светец плот. Със система за затопляне, за ниско налягане, за овлажняване чрез ултразвук. Капак от пексиглас. Електрически вентилатори за охлаждане 303E 1400 W, 220 V. Работна маса от алуминий с отвори за вакуум, две перфорирани плоскости първата с дупки от Ø 1.0 мм., втората с дупки от Ø 3,5 мм. Система за управление и програмиране на процесите с индикатори и сонди. Максимална работна температура до 90° C. Време на затопляне 25 мин. Време на охлаждане 15 мин. (от 90°C до 40°C). Налягане максимална 2500 ммН2О. Резервоар за вода 5 л. Трифазен ток 3 x 230/400 V 50- 60 Hz. Мощност на вакуумната помпа 2400 W. Мощност на затопляне 4,3 kW. Размер 150x200x85. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
3	Дигитални термохигрометри с памет	2
4	Светещо фолио за разчитане на водни знаци с дебелина 10мм, осветление LED с дневна светлина 5000 K и светлинни фазери за равномерна осветеност. Размер А4 - 21x30см. 5W. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
5	Камина за работа с вредни химикали. С киселинно устойчив плот от технически камък, шкаф с вентилация, 2бр. контакти (220V), вградено осветление, подвижна предна рамка. Размери - 150x68x240см. Вентилатор за камината химически устойчив. Допълнителен филтърен блок за неагресивни вещества със срок на експлоатация 3-5 години. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
6	Таванен абсорбатор за летливи вещества и прахови частици със сменяем филтър и сгъваем ръкав	1
7	Нож /гилотина/ за хартия- механична, стояща от пода с размери на плота 70 x 70 см. и ножа за рязане 70 см.	1



	Минимален гаранционен срок – 10 г.	
8	Микрометър /дебеломер/	1
9	Стан за шиене на книги – 50 x 40 x 50 см.	1
10	Малка преса – 55 x 40 x 50 см.	1
11	Голяма метална преса механична, стояща от пода с максимални размери на плота 70 x 70 см.	1
12	Метален шкаф за съхранение на химикали	1
13	Метален хоризонтален шкаф (бял) за съхранение на хартия с 5 чекмеджета и размер 140x100x55см.	1
14	Каутер с дигитален дисплей и стойка за ръкохватката, с размер 23x8.5x17см, ръкохватка 14.5см, 15см кабел между апарата и ръкохватката, тежест : 2,2 кг., 230V, 40 W, регулатор на температурата от 20°С до 200° С. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
15	Метална стойка за сушене на хартия тип „стелаж“ от неръждаема стомана с 50 бр. скари 100x140x200см и тегло 160 кг.	1
16	Професионална камера за овлажняване и дезинфекция с прозрачен киселинно устойчив плексиглас, с три плота и размери 90x60x50см.	1
17	Комплект професионални сита от дървена овална конструкция и сито от конски косми	1
18	Професионална вакумна прахосмукачка (оборудвана с филтърна торба/сак, микроелемент, четка, дюза за хартия). 230V, 1200-1800W, 27л., максим. 23000 бара налягане, 39x38x97см и тегло 10кг. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
19	Вакуумен клин за работа с подвързани книги. Вакуумен клин за книги с ниско налягане с фиксиращо устройство и плот за разтваряне на книгата. Размери 49x40x30/45см. Помпа за ниско налягане с регулиращо устройство. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
20	Микроскоп с камера (пълнен комплект - стерео микроскоп с поляризация, вградена камера, софтуер и всички необходими кабели за захранване). Тех. характеристики: Оптична система със зрително поле от 18 mm; Бинокулярна зрителна глава с настройка на междуочно разстояние в диапазона от 55 до 75 mm.; Ъгъл на наблюдение 45°; Възможност за въртене на главата (тубуса) на 360°; Окуляри 10x/18, вградени в бинокулярната глава (без възможност за изваждане и изгубване), с очни протектори; Микроскопско тяло с револверна глава за 4 броя обективи; План ахроматни обективи 4x/0.10, 10x/0.22, 40x/0.65, 100x/1.25 (имерсия); Предметна масичка със специално покритие, възможност за монтаж на X/Y винта за работа с дясна ръка и диапазон на движение 76 mm x 25 mm, размер на масичката 180 mmx140 mm; Държач за предметни стъкла с дизайн, предотвратяващ отчупването на стъклата и възможност за работа с една ръка; Микро и макро винт за финно и грубо фокусиране, двустранно разположени; Фабрично центриран и фокусиран Abbe кондензер с маркировка на позициите за различните увеличения и слот за допълнителни филтри при работа с фазов контраст (тъмно поле);	1



	LED осветление с постоянна цветна температура от 6000K с живот от 25 000 ч при максимална сила; Самоизключване на осветлението до 2 часа; Вградена ръкохватка за преместване на микроскопа; Захранващ кабел с възможност за прибиране в специален отвор на гърба на микроскопа; Минимален гаранционен срок – 5 г.	
21	Дестилатор за вода - стенен. Дебит 10л/ч, 6kW, захранване 380W, размери 50x55x30см. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
22	Професионална вана (фотована) за реставрация на хартия от PVC. От едната страна сифон и кран за вода. Размер 170x100x16см. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
23	Средноформатна дигитална камера с обективи Фотоапарат 24MP (Exmor® R BSI CMOS Bayer RGB) Full-Frame (35.6x23.8mm) 4K (UHD)30p 2 359 000т (0.78x) OLED визьор 693/425 (фазови/контрастни) AF зони 10fps при 24MP 1/8000s Макс. скорост 1/250s X-скорост 1x MS/SDXC(UHS-II) слот 100-51200 ISO (50-204800) 42.4MP Exmor R CMOS сензорът за изображения с висока резолюция Спецификация: 24,2 MP, 35 мм пълноформатен сензорен CMOS сензор с дизайн с подсветка Диапазон на чувствителност до ISO 51200 (разширява се до ISO 50-204800 за неподвижни изображения) Бърз хибриден AF с 693 точки на AF с откриване на фазата и 425 точки на AF със засичане на контраст Високоскоростно непрекъснато заснемане до 10 fps с проследяване на AF/AE 4K HDR възможности за запис на филми Съвместимост на обектива - Обективи E-mount Тип на сензора - 35 мм пълноформатен (35,6×23,8 мм), сензор Exmor R CMOS Брой пиксели (ефективни) - Прибл. 24,2 мегапиксела ISO чувствителност (индекс на препоръчаната експонация) Неподвижни изображения: ISO 100 – 51 200 (ISO номера от ISO 50 до ISO 204 800 могат да се задават като разширен диапазон на ISO.), АВТОМАТИЧНО (ISO 100 – 12 800, избираеми долни и горни граници), филми: Еквивалент на ISO 100 – 51 200 (ISO номера до ISO 102 400 могат да се задават като разширен диапазон на ISO), AUTO (ISO 100-12 800, избираеми долни и горни граници) Живот на батерията (неподвижни изображения) Прибл. 610 кадъра (визьор)/прибл. 710 кадъра (LCD монитор) (стандарт CIPA) Тип визьор - 1,3 см (0,5 тип) електронен визьор (цветен), XGA OLED Тип на монитора - 7,5 cm (тип 3.0 тип) тип TFT	1



	Акумулаторна батерия NP-FZ100; Адаптер за променлив ток AC-UUE12; Ремък за носене на рамо, Капачка за тялото на фотоапарата; Капачка на гнездо за аксесоари, Капачка на окуляра, Микро USB кабел Обектив FE 16-35mm f/2.8 GM -широкоъгълен светлосилен автофокусен зум, 11 ламелна закръглена диафрагма; Прахо и влагоустойчива конструкция; Мин. Разстояние (макро): 28 cm (1/5.3); Резба за филтър: 82 mm Фок. разст. (екв.на 35мм филм): 16-35 mm; Стойка за фотоапарат с височина приблизително 165cm Минимален гаранционен срок – 5 г.	
24	Аналитична везна Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
25	Професионална стоманена ръчна гилотина с метален плот за рязане и оразмеряване на картон. Изградена от стоманена конструкция с метален плот за чертане и рязане, два ножа. Ширина на плота 80 - 90 см. Ширина на рязане на ножовете - 130 см Минимален гаранционен срок –10 г.	1
26	Професионална малка преса винтова, хоризонтална с метална (стоманена/чугунена) конструкция за работен плот с приблизителни размери 60 x 60 см.	3
27	Голяма стояща стоманена преса за работа с книги тип „джоббакър“	1
28	Професионална малка преса (вертикална) дървена за работен плот, от бук, с ширина 45 см, размер 60 x 60 см.	2
29	Професионална малка преса (вертикална) дървена за работен плот, от бук и странични щифтове в два реда шахматно разположени на 1.5см. с ширина 45 см, размер 60x60.	1
30	Дигитален уред за измерване на рН (рН метър) на хартия чрез воден разтвор (пълен комплект). Издръжлив на влага и вода, мобилен. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
31	Нож за паспарту – професионален за изработване на паспарту за документи с възможност за рязане на прави линии под ъгъл от 45°. Дължина на плота за рязане 1.5 м. и ширина 50 см. (окомплектован с 1 кутия остриета). Гаранционен срок – 5 г.	1
32	Машина за златно шамповане с метален плот, държач за металните букви и потенциометър за регулиране на температурата на загряване Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
33	Пълен комплект за ръчно златно шамповане с 40 части	1
34	Ръчен комплект букви и шампи за машината за шамповане и допълнителни елементи	1
35	Професионален ръчно правен инструмент за свободно очертаване на златни линии от месинг с дървена дръжка тип „Стайлус“.	1
36	Нож за работа със златен лист със скосен връх	1
37	Специална „възглавница“ от естествена кожа (велур) за работа със златен лист	1
38	Инструмент за загладане на златно покритие с ахатов връх - малък закръглен	1
39	Инструмент за загладане на златно покритие с ахатов връх - голям плосък със заоблена глава	1



40	Плоска четка за работа със златен лист изработена от косми на катеричка	2
41	Професионален полиращ метален уред за изглаждане на кожа	1
42	Елементи (глави) за каутер с номера №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 (11бр.)	11
43	Стан за шиене на книги с приблизителни размери ширина 70x90x30	2
44	Комплект диодно осветление за фотография. Комплектът съдържа: 2 регулируеми поставки и 1 статив (L90) за създаването на по-сложни светлинни схеми; Светлинни панели в комплекта – 3бр.; Мини сгъваема предметна маса; Комплект от 5 цвята хартия за фонове; Диодно осветление – 3 бр. (големина 20x14 и регулируеми поставки); Регулируеми скоби с поставки – 2 бр.; Статив за осветление (L90.) – 1бр. Минимален гаранционен срок – 5 г.	1
45	Микрометър механичен с точност на измерването до 0.01 mm/m и диапазон на измерване от 0 - 10 mm	2
46	Киселинно устойчиви вани от PVC с размери приблизително 50 x 50	2
47	Киселинно устойчиви вани от PVC с размери приблизително 100 x 100	2
48	Влаго/термометър ръчен	1
49	Работна лампа с подвижно метално рамо	6
50	Самовъзстановяващи се дъски (подложки) за рязане и оразмеряване 62x45 (с малки разграфявания до 1 cm)	5
51	Самовъзстановяващи се дъски (подложки) за рязане и оразмеряване 61x92 (с малки разграфявания до 1 cm)	5
52	Ръчна увеличителна лупа с диаметър на лещата 15 см.	2
53	Увеличителна лупа с поставка за маса и метално рамо	2
54	Ръчно изработени професионални ножове от 2М стомана за работа с кожа с английско право острие тип "малък хибриден нож", с професионално наточени остриета на две нива от 1мм (с ъгъл на заточване от 13') и от 0.7 мм, ширина на ножа от 2.5см, дължина 18см с кожено покритие на дръжката от 12см.	3
55	Ръчно изработени професионални ножове от 2М стомана за работа с кожа с френско заоблено острие тип "малък хибриден нож", с професионално наточени остриета на две нива от 1мм (с ъгъл на заточване от 13') и от 0.7 мм, ширина на ножа от 4.5см, дължина 18см.	3
56	Метален уред с вграден професионално подострен нож с две странични дръжки за изтъняване на кожа тип „спокшейв“	2
57	Нож за хартия със закръглено тяло	1
58	Нож с метална дръжка и чупещо се острие	10
59	Пълнители за ножове с чупещо се острие, 20 остриета в кутия	80 к
60	Комплект макетни ножове с различни ширини и остриета	5 к
61	Комплект остриета за макетни ножове с различни ширини и остриета	10 к
62	Нож за хартия с право острие	5
63	Скалпели (хирургически остриета с ъгъл № 25) - 10 кутии (100 бр. в кутия)	10 к
64	Скалпели (хирургически остриета със заоблено острие № 22) - 10 кутии (100 бр. в кутия)	10 к
65	Дръжки за скалпели със заоблено острие № 22	6
66	Метални дръжки за скалпели с право острие № 25	6
67	Професионални шпатоли малки със заострен връх	5
68	Професионални шпатоли малки с широк заострен връх	5



69	Професионални шпатоли средни със широк заострен връх	5
70	Професионални метални линии 50 см.	6
71	Професионални метални линии 20 см.	6
72	Професионални метални триъгълници малки до 20 см.	5
73	Професионални метални линии 80 см.	5
74	Професионална метална линия 80 см. от дебел метал със скосен ъгъл	1
75	Професионална метална линия от дебел метал с ъгъл от 90° и ширина на раменете 50 см. от дебел метал	1
76	Професионална метална кривка полукръг	1
77	Професионална метална кривка голяма разгъната елипса	1
78	Метален шаблон с 15 различни отвора от неръждаема стомана	2
79	Игли със заоблено тяло и широко ухо - 1 кутия - 14 бр. (хирургически)	3 к
80	Игли за шиене на книжно тяло с широко ухо средно големи с дълго тяло - 2 кутии от 10 бр.	10 к
81	Игли за шиене на книжно тяло с широко ухо големи с дълго тяло - 2 кутии от 10 бр.	5 к
82	Професионални ножици от неръждаема стомана малки с остър връх	8
83	Професионални ножици от неръждаема стомана с остър връх средно големи	8
84	Професионална ножица от неръждаема стомана със заоблен връх	1
85	Професионална ножица от неръждаема стомана тип "шивашка" с пречупена нагоре дръжка	1
86	Професионален ръчен уред от месинг за оформяне на книжния гръб тип „банд нипър“	1
87	Професионален ротационен инструмент с остър връх тип „пергел“ и режещо острие за изрязване на кръгли отвори с различен диаметър	1
88	Подгъващ инструмент от тефлон малък	6
89	Подгъващ инструмент от тефлон среден	6
90	Подгъващ инструмент от естествена кост среден	6
91	Подгъващ инструмент от естествена кост малък	5
92	Подгъващ инструмент от естествена кост голям	5
93	Подгъващ инструмент от пластмаса	6
94	Инструмент от дърво за оформяне на кожена подвързия	5
95	Комплект инструменти за оформяне на кожена подвързия от пластмаса с различни профили и форми на върха за моделиране на кожа	5 к
96	Инструмент от метал (месинг) с дръжка и заоблени краища за оформяне на кожена подвързия	5
97	Топла шпакла с тефлоново покритие тип „флат аирън“ и потенциометър за регулиране на температурата	3
98	Креда за подостряне на ножове от хромиев хлорид	10
99	Кожена основа от естествена конска кожа за подостряне на ножове	10
100	Професионален пергел	5
101	Професионален дивайдър метален инструмент тип „пергел с два остри края“	5
102	Пулверизатор за вода от пластмаса	7
103	Комплект професионални длета с 10 части в различни форми	1
104	Пинсети с прав връх	5
105	Пинсети със заоблен връх	5
106	Комбинирани клещи (стандартни, размер №6), 18 см.	1



107	Клещи дългоусти със заоблени и изгънени краища (човки)	3
108	Професионални метални клещи за пристягане и оформяне на релеф върху кожена подвързия, с плоски повърхности с дължина 15см.	1
109	Професионално шило малко с тънък връх и малка дръжка	20
110	Професионално шило средно, стандартно	6
111	Професионално шило голямо	1
112	Чук среден, стандартен (300 г.)	1
113	Чук, професионален с кръгла и заоблена глава (300 г.)	2
114	Метална стълба с 3 стъпала	3
115	Помощна маса на колелца от метал и пластмаса с равен плот (ширина 60x80)	1
116	Тежести вид „плот“ от дърво за притискане на хартия размер 70 x 60 x 2	10
117	Тежести вид „плот“ от дърво за притискане на хартия размер 60 x 50 x 2	10
118	Тежести вид „плот“ от дърво за притискане на хартия размер 40 x 30 x 2	10
119	Тежести дървени трупчета - 12 x 12 x 5см.	20
120	Тежести метални тежести с правоъгълна форма - 12 x 12 x 5см.	20
121	Професионални четки плоски за акрилни бои комплект от 10 бр. с различна ширина с къси дръжки и неръждаеми стеги	10 к
122	Професионални четки тип „Робуст“ с плосък твърд естествен косъм от свинска четина за лепила	50
123	Професионална четка от дунапрен 5 см.	20
124	Професионална антистатична четка за притискане и изглаждане на синтетични фолиа	1
125	Професионални четки от естествен кафяв косъм от ухо на говедо за акрилни бои комплект от 10 бр. с различна ширина, с къси дръжки и неръждаеми стеги	6 к
126	Професионални четки плоски от естествен свински косъм тип „Брисъл“ за работа с поливения ацетатно лепило, комплект от 10 бр. с различна ширина на косъма и неръждаеми стеги	6 к
127	Професионални четки плоски с отсечен връх за акрилни бои комплект от 10 бр., с къси дръжки и неръждаеми стеги	6 к
128	Професионални четки плоски за акрилни бои с къси дръжки и неръждаеми стеги, ширина на главата 2.5 см, тип „синтетик голден сейбъл“	10
129	Професионални четки плоски за акрилни бои с къси дръжки и неръждаеми стеги, тип „синтетик голден сейбъл“ 10 бр. комплект	6 к
130	Професионални четки плоски с ширина на главата от 15 x 0.5 см за нанасяне на лепила при работа с фини японски хартии с къси дървени дръжки и пришити с конци към плоската дървена дръжка глава, без метални части	3
131	Професионални четки плоски от тъмен конски косъм с къса дръжка дървени с широка глава от 20 x 3 см.	2
132	Професионални четки за поливения ацетатно лепило с твърд изкуствен косъм пластмасови прозрачни дръжки комплект от 10 с различни ширини, с къси дръжки	5 к
133	Професионални четки за поливения ацетатно лепило с твърд изкуствен косъм пластмасови прозрачни дръжки, с къси дръжки, ширина на главата 3 см.	20
134	Професионални четки за поливения ацетатно лепило с твърд изкуствен косъм пластмасови прозрачни дръжки, с къси дръжки, ширина на главата 5 см.	20
135	Професионални четки за поливения ацетатно лепило с твърд изкуствен	10



	косъм пластмасови прозрачни дръжки, с къси дръжки, ширина на главата 7 см.	
136	Дъска бяла за технически рисунки – 50 x150 см.	1
137	Ултравioletова лампа 40-100W права	2
138	Резци за линолеум с дървена дръжка	1
139	Механична острилка с дръжка за подостряне на моливи с настройка за дължина на писеца	1
140	Лабораторни стъклени петрита – 9 x2 см. (20 бр. комплект)	1

На основание чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП навсякъде, където в документацията се посочват конкретен модел, източник, търговска марка, патент, произход или производство, които характеризират продуктите, същите следва да се четат и разбират „или еквивалентни“. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаното оборудване е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение оборудване/техника с еквивалентни технически характеристики.

В частта за Обособена позиция № 2 – Доставка и монтаж на мебелно оборудване за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“;

№	Спецификация/описание на отделните видове артикули/оборудване	брой
1.	Бюро – 120 x 60 x75 см. Плот от ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рѳс с дебелина 2мм. Корпус от ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 18мм и кант рѳс с дебелина 0.8/1 мм. Цвят: избор по каталог.	1
2.	Контейнер – 35 x 45 x 58 св. С три чекмеджета със стандартни водачи и плавно затваряне. Изработен от ламинирани ПДЧ плоскости с дебелина 18мм и рѳс кант с дебелина 0.8/1 мм (за корпус) и 2мм (за чела), с колела. Цвят: избор по каталог.	5
3.	Стелаж – 80 x 36 x 200 см. (в долната част затворен с 2 врати) Висока мебел с рафтове от ламинирани ПДЧ плоскости с дабелина 25мм и рѳс кант с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	4
4.	Маса с метална основа – 100 x200 x75 см. (термоустойчив плот 35 мм.) Цвят: бял	4
5.	Маса с метална основа – 100 x 60 x 75 см. (термоустойчив плот 35 мм.) Цвят: бял.	1
6.	Шкаф с мивка – 100 x 60 x 60 см. С плот от ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рѳс с дебелина 2мм. Цвят: избор по каталог.	1



7.	Шкаф – 100 x 75 x 75 см. (с 2 врати) Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	1
8.	Шкаф за хартия – 140 x 140 x 90 см. (с 2 врати и 2 рафта) Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	1
9.	Шкаф за картон– 160 x 150 x 75 см. (без врати разделен с 3 бр. вертикални прегради) Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	1
10.	Шкаф за за платове – 200 x 50 x 200 см. (с врати и 4 бр. хоризонтални рафтове) Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	1
11.	Плот водо и термоустойчив с отвор за мивка – 160 x 63 x 2.8 см. Цвят: избор по каталог.	1
12.	Плот водо и термоустойчив с отвор за мивка – 190 x 63 x 2.8 см. Цвят: избор по каталог.	1
13.	Шкаф стenen горен – 80 x 30 x 60 см. (с врата) Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	14
14.	Шкаф стenen ъглов – 60 x 30 x 60 см. (с врата) Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	1
15.	Мивка кухненска – 50 x 50 см. (алпака)	2
16.	Гръб за кухня (водо и термоустойчив) – 160 x 65 x 0,8 см. Цвят: избор по каталог.	1
17.	Гръб за кухня (водо и термоустойчив) – 190 x 65 x 0,8 см. Цвят: избор по каталог.	1
18.	Водонагряваща смесителна батерия	3
19.	Офис стол (без подлакътник) – конструкция: метал и тапицерия; висока ергономична облегалка с постоянен контакт между гръба на седящия.	8
20.	Офис стол (с подлакътник) – конструкция: метал и тапицерия; висока ергономична облегалка с постоянен контакт между гръба на седящия. Фиксирани, здрави, ергономични подлакътници.	1
21.	Закачалка – 60 x30 x 190 см. Ламинирана ПДЧ плоскост с дебелина 25мм и кант рvc с дебелина 0.8/1мм. Цвят: избор по каталог.	1
22.	Фотьойл	3



	Цвят: избор по каталог	
23.	Маса – 55 x 55 см.	1
24.	Кошове за хартия (18-20 л.)	10
25.	Закачалка за офис (стояща)	1

Забележка: За всички стоки, предмет на обществената поръчка се допускат отклонение в размерите +/- 2 см.

Задължително Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафове изработени от ПДЧ.

В Предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да посочи **конкретни характеристики** на всяка една от предлаганите от него стоки съгласно изискванията на възложителя. Неспазването на условието е основание за отстраняване на участника съгласно чл. 107, т.1 от ЗОП.

В частта за Обособени позиции № 3 и 4 (обект на директно възлагане) ще бъде извършена доставка на консумативи и кухненско електрооборудване за нуждите на лаборатория за консервация и реставрация на книжовни паметници към Централна университетска библиотека „Св. Климент Охридски“;

2.1. Изисквания, на които трябва да отговаря предлаганото оборудване:

Приложимо за Обособена позиция № 1:

Предлаганото оборудване трябва да отговаря на минималните изисквания, посочени в „Техническата спецификация“ и на всички описани технически и функционални характеристики или да притежава по-добри параметри. Това обстоятелство следва да е видно от направеното от участника описание в предложението за изпълнение на поръчката и сравнителните таблици за съответствие, и се доказва с представянето на **един от следните документи:**

- Каталог (извадка от каталог/брошура/проспект), съдържащ снимки и описание, конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване.

или

- Техническото досие/техническа спецификация на оборудването издадено от производителя на същите или друг еквивалентен официален документ издаден от производителя на оборудването и съдържащ подробно описание, данни и информация за техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването.

Предложеното за изпълнение на поръчката оборудване трябва да бъде фабрично ново, без дефекти и да е неупотребявано.

При доставка на оборудването, Изпълнителят трябва да предостави същото окомплектовано с пълно Ръководство за работа (инструкция за употреба) издадено от производителя, сертификати и други документи в превод на български език на хартиен (при възможност и на електронен носител), в което да има ясни инструкции и подробно описание на съответните протоколи и функции на всички приложения, модули и аксесоари, както и необходимите материали за провеждане на обучения за потребителите.



Предлаганото оборудване да притежава CE-mark. Участниците декларират посоченото обстоятелство в предложението за изпълнение на поръчката. Доставеното оборудване трябва да е напълно окомплектовано с всички модули, аксесоари и др. компоненти, така че да е готово за експлоатация веднага след инсталирането му.

Участниците трябва да са оторизирани от производителя на оборудването или от негов официален представител с правото да търгуват/продават и сервизират предлаганите стоки. Участници доказват посоченото обстоятелство като прилагат към предложението за изпълнение на поръчката официален документ, издаден от производителя на оборудването или от негов официален представител, удостоверяващ правото им да търгуват/продават и сервизират предлаганите стоки.

2.2. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва доставка, монтаж, инсталация (тестване и настройка при необходимост), въвеждане в действие/в експлоатация, обучение на персонала и цялостно гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз през времето, в което оборудването е в гаранционен срок, съгласно предложения от участника, който е не по-кратък от посочения в техническата спецификация на възложителя, считано от датата на инсталиране и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване. Изпълнителят трябва да достави, монтира, инсталира и въведе в експлоатация (въведе в действие) оборудването с всички необходими за експлоатацията принадлежности, модули и окомплектовки на оборудването.

Оферираното оборудване трябва да бъде доставено, монтирано, инсталирано и настроено до готовност за експлоатация.

Обучение: Изпълнителят трябва да извърши необходимото обучение на до 3 (три) определени от възложителя лица, което следва да е съобразено с характеристиките на доставеното оборудване и препоръките на производителя. Периодът на обучението е 2 (два) дни (1 учебен ден = 8 астрономически часа) и следва да се извърши след получаване от Възложителя на писмена заявка с посочени лицата, които ще бъдат обучени и мястото на обучение.

Гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз: Изпълнителят следва да осигури гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на доставеното оборудване по време на целия предложен от него гаранционен срок на същото, който не може да е по-кратък от посочения в техническата спецификация на възложителя, считано от датата на монтаж, инсталация и въвеждане в действие /в експлоатация на доставеното оборудване. Гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз следва да се извършва от сервизни инженери обучени от производителя и/или от оторизирани сервизи на производителя. Гаранционното обслужване и сервиз обхваща периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка) на оборудването и контрол на качеството в съответствие с инструкциите на производителя на оборудването. По време на гаранционния срок на оборудването Изпълнителят отстранява със свои средства и сили всички възникнали повреди, дефекти и съответно подменя всички износени и/или дефектирали части, компоненти, модули и др. окомплектовки на оборудването с нови. Изпълнителят се задължава при отстраняването на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършването на гаранционно и сервизно обслужване да влага само оригинални и нови резервни части, материали или консумативи.

Всички разходи по гаранционното обслужване, поддръжка и сервиз на оборудването са за сметка на изпълнителя. Когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на оборудването до сервиза и обратно е за сметка на същия. Гаранционното



обслужване трябва да включва задължителните актуализации на софтуера, включително и необходимите лицензи и софтуерна поддръжка.

Гаранционна отговорност: Срокът за реакция при възникване на повреда, дефект или неизправност в оборудването не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни, считано от датата на получаването на писмено уведомление от страна на възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури квалифицирани специалисти за констатиране на вида на повредата, дефекта или неизправността на оборудването, и определяне на дейностите, които трябва да се изпълнят за отстраняването им. За направените констатации и предложните дейности се съставя двустранен констативен протокол, в който се посочва датата и часа на констатиране на повредата, дефекта или несъответствието.

Срокът за отстраняване на повреда, дефект или несъответствие на оборудването на място при възложителя не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) дни, считано от датата на констатирането ѝ от квалифицираните специалисти на изпълнителя (т.е. датата на констативния протокол).

Срокът за отстраняване на повреда на оборудването в сервиз не може да бъде по-дълъг от 14 (четиринадесет) дни, считано от датата на получаването на писмено уведомление от възложителя за проблема. Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване и сервиз на оборудването в оторизирани сервизи на производителя/производителите или негов официален представител.

Съобщенията на Възложителя за възникнала повреда, дефект или друг проблем по оборудването или за необходим ремонт може да се изпращат на Изпълнителя по всеки един от посочените начини: по факс, по електронна поща на посочен от изпълнителя електронен адрес или по обикновена поща на адрес за кореспонденция с изпълнителя.

2.1. Изисквания, на които трябва да отговаря предлаганото оборудване:

Приложимо за Обособена позиция № 2:

Всички мебели трябва да са нови, нерестриктирани. Доставят се в опаковка, предпазваща от увреждане по време на транспорт. Монтажът се извършва на посочено от Възложителя място. Предлаганото оборудване трябва да отговаря на минималните изисквания, посочени в „Техническата спецификация“ и на всички описани технически и функционални характеристики. Това обстоятелство следва да е видно от направеното от участника описание в предложението за изпълнение на поръчката и сравнителните таблици за съответствие.

Общи изисквания към стоките:

1. Изпълнителят доставя и монтира всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

2. Изпълнителят е задължен да достави и монтира артикули:

2.1. които да са нови и неупотребявани;

2.2. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

2.3. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

2.4. чиито метални елементи в конструкциите им, са надеждно защитени от корозия;

Специфични минимални изисквания към стоките:

1. Всички артикули, следва да са изработени с висококачествени и износоустойчиви материали.



2. В срок до 14 дни след сключване на договора, изпълнителят представя на възложителя каталози за избор на цветове на дамаски, ПДЧ и др., които се връщат на изпълнителя след доставката и монтажа на мебелите.

Изисквания към доставката:

1. Изпълнителят е задължен:

1.1. да осигури документация на български език, придружаваща съответните артикули, като листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

1.2. да приеме и изпълни заявката за доставка и монтаж на артикулите, в работни дни от 09:00 до 17:00 ч.;

1.3. да достави артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

1.4. доставката на артикулите, да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на монтаж в сградата на възложителя в гр. София и всички разходи по изпълнение на поръчката до мястото на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

Забележка: Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществи доставката и монтажа.

Работното време на обекта на Възложителя, на който се доставят и монтират мебелите, е от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

Доставката и монтажът се удостоверяват с подписване на двустранен приемо-предавателен/констативен протокол.

2.2. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Минимални гаранционни срокове и изисквания за гаранционно обслужване.

Гаранционни срокове: минимален гаранционен срок – 24 месеца от подписване на двустранен протокол за извършен монтаж.

Условия за гаранционно обслужване: гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка. Изпълнителят отстранява за своя сметка производствени и скрити фабрични дефекти на доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол. В случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

(приложимо за обособени позиции № 1 и 2)

A. Условия за участие и изисквания към личното състояние (приложимо за обособени позиции № 1 и 2)

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.1. Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. (Обособени позиции № 3 и № 4 не се възлагат с настоящата процедура)

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник:

2.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



2.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. се е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или се е опитал да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.10. когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.12. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и



надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 3 са, както следва:

3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.11. в случаите по т. 3.1 -3.7 - и прокуристите, когато има такива;

3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки



наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- 5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата *т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж“* по-долу.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.
7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.
8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

Б. Критерии за подбор

(приложимо за обособени позиции № 1 и 2)

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, описани в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

1. Технически и професионални способности

1.1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни дейности:

Участникът следва да е изпълнил дейност с предмет и обем сходен с предмета на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил минимум **една доставка** с предмет и обем сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За „доставка с предмет и обем сходен с предмета на поръчката“ ще се приемат изпълнени дейности свързани с доставка на специализирано оборудване за нуждите на лаборатории за консервация и реставрация на книги - **Приложимо за Обособена позиция № 1**

За „доставка с предмет и обем сходен с предмета на поръчката“ ще се приемат изпълнени дейности свързани с доставка на общо мин. 5 бр. офис стола и 3 бр. стелажи, в рамките на изпълнение на една дейност - **Приложимо за Обособена позиция № 2**

Възложителят ще приеме за достатъчни доставките, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани. (**Приложимо за Обособена позиция № 1**)

Удостоверяване:

При подаване на офертата участниците попълват информацията за изпълнени дейности с предмет и обем сходен с предмета на поръчката в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“, в полето „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“** с посочване на предмета на доставката, стойностите, датите и получателите.

Доказване:

За доказване на техническите и професионалните способности, при сключване на договора участникът, избран за изпълнител, представя списък на доставките, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (приложимо за обособени позиции № 1 и 2)

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел П.А по отношение на изисквания за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел П.Б, чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен



европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато е приложимо ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kup_uvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/dostavka_na_oborudvane_po_proekt_iz_grazhdane_i_razvitie_na_cent_r_za_v_rhovi_postizheniya_nasledstvo_bg.

Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . За използване на системата не е необходима предварителна регистрация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б) участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в) участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г) в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и, същият следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

д) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) Когато лицата по т. 3 от раздел II. А са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 и т. 2.9 от раздел II.А, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II. А, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 и т. 2.9 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел II.А, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя



основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел II. А, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК“ се декларира в част III.В, поле „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.А от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.А на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.10, т. 2.11 и т. 2.12 от раздел II.А на настоящата документация се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.Б от ЕЕДОП.

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7, т. 2.8. и т. 2.9 от раздел II.А на настоящата документация се декларира в част III.В, с отговор на съответния въпрос от образца на ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.А от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.В от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и



съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т.2.10, т. 2.11 и т. 2.12 от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за начина на попълване на електронния ЕЕДОП са представени в указания в раздел V.

2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по-горе възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

3.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.

► Гаранцията за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- като парична сума;
- като банкова гаранция;



-като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията.

В случай, че определеният за изпълнител реши гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN:BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

Представя се оригинал на платежно нареждане за извършен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на Банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ със срок на валидност:

- гаранция за срочно изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора със срок на валидност минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за обществена поръчка. Същата се освобождава след приемане на доставката/монтажа/въвеждането в експлоатация на доставеното оборудване и обучението на персонала за работа с нея (в приложимите за съответната обособена позиция случаи).

- гаранция за качествено изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни (срока на действие на договора изтича след изтичането на най-дългия измежду гаранционните срокове на доставеното оборудване/гаранционния срок на доставеното оборудване). Същата се освобождава след изтичане на най-дългия измежду гаранционните срокове на доставеното оборудване/гаранционния срок на доставеното оборудване.

Банковата гаранция за изпълнение следва да е безусловно изискуема, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Гаранцията за изпълнение на договора, която е представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Банковите и други разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде безусловна, неотменяема, със срок на валидност:

- гаранция, представена под формата на застраховка, за срочно изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора със срок на валидност минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора за обществена поръчка. Същата се



освобождава след приемане на доставката/монтажа/въвеждането в експлоатация на доставеното оборудване и обучението на персонала за работа с нея (в приложимите за съответната обособена позиция случаи).

- гаранция, представена под формата на застраховка, за качествено изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни (срока на действие на договора изтича след изтичането на най-дългия измежду гаранционните срокове на доставеното оборудване/гаранционния срок на доставеното оборудване). Същата се освобождава след изтичане на най-дългия измежду гаранционните срокове на доставеното оборудване/гаранционния срок на доставеното оборудване.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по конкретният договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- СУ „Св. Климент Охридски“ следва да е посочен като трето ползващо се лице по застрахователната полица (Бенефициер).
- Застрахователната полица да бъде издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
- Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията предвидени в проекта на договор.
- Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза: „Гаранция за добро изпълнение на договор за (предметът на поръчката)“.
- Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя конкретно и само за предмета на обществената поръчка и не може да служи за обезпечаване отговорността на Изпълнителя по други договори.
- При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Възложителя, при постъпила претенция, посочената в нея сума за плащане, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на ЗОП и на условията на застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за Възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на Изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение, произтичащо от клаузи на сключения договор.
- Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от Възложителя по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя.
- Искането за плащане от Възложителя е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без



позоваване на такива в други документи. Проекта на полицата се съгласува предварително от Възложителя преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

- Срокът на застрахователния договор да се определя съгласно условията на документацията на обществената поръчка, като изпълнителят има задължение за подновяване на съответните застраховки за своя сметка до изтичане на срока на гаранционната му отговорност.

- Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка застрахования (Изпълнителя по договора).

- Изпълнителят се задължава да поддържа валидността на застраховката за целия срок на изпълнение на договора, като представя на Възложителя всички необходими доказателства за заплащане на дължимите застрахователни премии и копия от всички застрахователни полици. Неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по тази точка е основание за Възложителя да удържи плащането на дължими суми към Изпълнителя до представяне на доказателства за наличие на валидна застрахователна полица.

- При настъпване на застрахователно събитие по полицата Изпълнителят е длъжен да заплаща своевременно, при условията на издадената полица, всички необходими допълнителни премии с оглед запазване размера на определеното застрахователно покритие.

- Възложителят има право да изисква по всяко време от Изпълнителя представяне на всички документи във връзка със сключването и валидността на изискуемата полица, в това число доказателства за заплатени застрахователни премии.

- Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя.

- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

- Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка.

► Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. За целите на настоящата поръчка, усвояването на аванса се счита за настъпило с изпълнение на задължението на изпълнителя за доставка на оборудването (приложимо за обособени позиции № 1 и 2).

Участникът определен за изпълнители представя в срок до 5 (пет) работни дни от



подписване на договора за обществена поръчка, гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства. Гаранцията следва да обезпечава на 100 % авансово предоставените средства.

Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

- В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1 - представя се копие на платежно нареждане за бюджетен превод. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

- Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде Банкова гаранция или Застраховка, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или отпадне необходимостта от изпращане на заявка за доставка на оборудването в рамките на срока по договора. Банковата гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства или застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал и следва да бъде със срок на валидност минимум 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка. Когато изпълнителят избере гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства да бъде застраховка, същият следва да представи застраховка в полза на Възложителя, която отговаря на изискванията, описани подробно в раздела за гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства представена като парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката за авансово предоставените средства.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и за авансово предоставените средства са указани в Договора за обществена поръчка.

IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. По собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице възложителят може направени промени в условията на процедурата за обществената поръчка.



2. Във връзка с т. 1 заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
3. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като изпрати за публикуване ~~чрез публикуване на~~ обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.
4. След изтичането на сроковете по т. 2 и т. 3, възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.
5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:
 - са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;
 - са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в законоустановения срок; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.
6. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.
7. Възложителят може да определи нов срок в процедурата ~~може да удължи обявените срокове в процедурата~~, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.
8. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от 240 (двеста и четиридесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти и с проекта на договор.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.



Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП включва следните документи:

Опис на представените документи

При подаване на заявление за участие за двете обособени позиции участникът представя отделен опис за всяка от обособените позиции.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. **При подаване на заявление за участие за двете обособени позиции участникът представя отделен ЕЕДОП за всяка от обособените позиции.**

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

Вариант 1: На профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“ на интернет адрес:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kup_uvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/dostavka_na_oborudvane_po_proekt_iz_grazhdane_i_razvitie_na_cent_r_za_v_rhovi_postizheniya_nasledstvo_bg, който директно води до документацията на настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. еЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> При попълване на еЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният еЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

Трето – След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“;



След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за еЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него еЕЕДОП във формат XML;

След избиране на бутон „Напред“ се зареждане готовия за попълване еЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват от част II до част VI След попълване от част II до част VI се избира опцията „Преглед“

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя;

Пето – При предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Шесто – Полученият от горните действия файл – еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Вариант 2: Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки,

публикувано на адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1. техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 4.1. и 4.2.), със следното съдържание:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;



В изпълнение на чл. 115, във връзка с чл. 47 от ЗОП и чл. 39, ал. 23, б. „д” от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

Техническото предложение следва да съдържа следната информация:

(Приложимо за Обособена позиция № 1)

1.1. Съобразно изискванията в раздел I.A, т. 4 - Срок за доставка на оборудването.; Срок за извършване на монтаж, инсталация и пускане в експлоатация на оборудването.; Предварителен план-график на обучението, необходимост от придобиване на специфична правоспособност, други особености; Гаранционен срок за доставеното оборудване, вкл. на всички негови модули, аксесоари и компоненти. Условия на гаранционната поддръжка на оборудването. Срок за:

а) реакция за проверка на място при възложителя при възникване на повреда.

б) отстраняване на повреда на място при възложителя.

в) отстраняване на повреда в сервиз.

1.2. В образеца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

1.3. Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Към техническото предложение се прилагат:



А) Описание на предлаганото оборудване, в т. ч. наименование на оборудването, марка, модел, производител, страна на произход;

Б) Сравнителна таблица за съответствие с минималните технически характеристики, попълнена, както следва:

- колона 1, съдържаща минималните технически характеристики на предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя от раздел I. Б Техническа спецификация от настоящата документация;

- колона 2, съдържаща техническите характеристики на оборудването, предложено от участника;

- колона 3, съдържаща посочване на точното място в каталога/проспекта или брошурата или техническата спецификация/досие на производителя или писменото потвърждение от производителя за характеристиките на оборудването или друг еквивалентен документ, където е описано съответното минимално техническо изискване;

В) Каталог (извадка от каталог/брошура/проспект), съдържащ снимки и описание /конкретни данни за техническите и функционални характеристики и параметри на предложеното за изпълнение на поръчката оборудване.

или

- Техническо досие /техническа спецификация на оборудването издадено от производителя на същото или други еквивалентни официални документи издадени от производителя на оферираното оборудване, съдържащи подробно описание, данни на техническите и функционални характеристики и параметри на оборудването.

Г) Документ, издаден от производителя на оборудването или от негов официален представител, удостоверяващ правото на участника да търгува/продава и сервизира предлаганите стоки.

Съответствието с минималните технически характеристики, определени от възложителя в настоящата документация и техническите характеристики на предлаганото от участника оборудване, следва да бъдат посочени в предложението за изпълнение на поръчката и да бъдат установени чрез надлежни документи от производителя. Всеки участник чрез оригинални каталози, проспекти, брошури, спецификации, техническо досие от производителя, писмено потвърждение от производителя за характеристиките на оборудването или други еквивалентни официални документи, следва да докаже, че предложеното от него изпълнение отговаря на минималните технически характеристики на възложителя, съгласно техническата спецификация. Документите, които са на чужд език, задължително се представят с превод на български език. Всеки участник може да установява посредством надлежни документи еквивалентност на всеки конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, определени като изискване за участие в процедурата и/или изпълнение на обществената поръчка, с оглед установяване на съответствието на този участник или на предлаганото от него изпълнение с изискванията на възложителя.

(Приложимо за Обособена позиция № 2)

1.1. Съобразно изискванията в раздел I.A, т. 4 - Срок за доставка и монтаж на оборудването.; Гаранционен срок за доставеното оборудване. Условия на гаранционната поддръжка на оборудването. Срок за:

а) отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок.

1.2. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета



(редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

1.3. Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Към техническото предложение се прилагат:

А) Описание на предлаганото оборудване;

Б) Сравнителна таблица за съответствие с минималните технически характеристики, попълнена, както следва:

- колона 1, съдържаща минималните технически характеристики на предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя от раздел I. Б Техническа спецификация от настоящата документация;

- колона 2, съдържаща техническите характеристики на оборудването, предложено от участника;

Техническото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно, което се прилага към офертата.

При несъответствие на Техническото предложение на участника с Техническата спецификация и/или с другите задължителни изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката посочени в настоящата документация, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Всеки участник в обществената поръчка представя отделно техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която участва.

2. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка. Същото се изготвя по образец (Приложение № 6.1. и 6.2.) към документацията и следва да съдържа ценовото предложение на участника. Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно изискванията, заложи в т. 6 от раздел I.A от документацията.

Предложените цени следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката свързани с доставката до мястото на изпълнение: доставка, (включително опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси), монтаж, инсталация, тестване, въвеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба, обучение за работа и гаранционно обслужване, поддръжка и сервиз на доставеното оборудване, през целия срок на гаранцията на оборудването, предложен от участника (**в приложимите случаи за съответната обособена позиция**). Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.



Ценовото предложение трябва да се изготви и представи на хартиен и електронен носител.

Участниците носят отговорност за допуснати от тях грешки или пропуски при изчислението на предлаганите от тях цени. Сборът на предложените от участника единични цени, следва да съвпада с общата предложена цена, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. При несъответствие между цените изписани с цифри и думи, се взема предвид цената, изписана с думи.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участници, чиито ценови предложения надвишават посочената от Възложителя максимално допустима стойност или не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при условията на чл.116 от ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка представя отделно ценово предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която участва.

Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

СУ „Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

„Доставка на оборудване по проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“, с четири обособени позиции, за Обособена/и позиция/и.....

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.



При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.

A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.

- 1) Комисията разглежда постъпилите оферти по реда на чл. 61 от ППЗОП.
- 2) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 3) Обосновката може да се отнася до:
 - икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
 - възможността участникът да получи държавна помощ
- 4) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 3, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
- 5) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на



околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

6) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

7) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконовни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 3.

8) Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

9) В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

10) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

11) Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

12) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

13) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

14) В решението Възложителят посочва класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

15) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

16) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Б. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият за възлагане се прилага за всяка от обособените позиции.



VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 7.1. и 7.2. към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. Изменения на договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

2. Документи, които се представят при сключване на договора

2.1 Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

2.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;

- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;



- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.4. Декларации по чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Избраният за изпълнител представя посочените декларации по образец Приложение № 8. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.5. Гаранция за изпълнение на договора.

2.2 Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3 Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от



подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.



3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

5. Език - Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на



български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

6. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

8. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

9. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са приложения:

Приложение № 1 - Решение № РД 40-17/28.01.2020г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата

Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 4.1. и 4.2. - Образец на техническо предложение

Приложение № 5 - Образец на декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение № 6.1. и 6.2. - Образец на ценово предложение

Приложение № 7.1. и 7.2. - Проект на договор

Приложение № 8 - Образец на декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)