



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР
№ **80-09-156/** **18. 10. 2019**

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булетат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. д-н Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.и.д. Главен счетоводител;

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, ЕИК по Булетат: 831917834, Ид № по ДДС: BG831917834, представляван от проф. д.т.п. инж. Георги Михов в качеството му на Ректор и Мария Иванова - в качеството ѝ на главен счетоводител,

УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ БУРГАС, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, бул. „Проф. Якимов“ № 1, ЕИК по Булетат: 000044541 и Ид № по ДДС BG 000044541, представляван от проф. д-р Магдалена Събева Миткова, в качеството ѝ на Ректор, и Живка Жечева - в качеството на главен счетоводител,

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. „Студентска“ № 8, ЕИК по Булетат: 000522685 и Ид № по ДДС BG 000522685, представляван от чл. кор. проф. д-н Христо Белоев, в качеството му на Ректор, и Яна Кралева - в качеството на главен счетоводител,

ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115, ЕИК по Булетат: 000934863 и Ид № по ДДС BG 000934863, представляван от проф. д.и.н. Георги Велков Колев, в качеството му на Ректор, и Анка Каменова - в качеството на главен счетоводител,

във връзка със сключено Споразумение № 70-86-1/28.02.2019г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, наричани заедно „ВЪЗЛОЖИТЕЛ/И/ТЕ“, а всеки от тях поотделно „ВЪЗЛОЖИТЕЛ/Я/ЯТ“ ИЛИ „ВЪЗЛОЖИТЕЛ/Я/ЯТ- ЗАЯВИТЕЛ“ от една страна,

и

“ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, с адрес: със седалище и адрес на управление: гр. София-1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2, ЕИК 201557566 и ДДС номер BG201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров, в качеството на управител, наричано за краткост

www.eufunds.bg



финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ.



ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 и чл. 8 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № РД 40-128/26.07.2019 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ възлагат, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор услугите по обособена позиция № 3, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Материалите се изработват и осигуряват на части, със заявки до Изпълнителя, подадени с писмо, по факс или електронна поща, в които ще се уточняват количествата и вида на необходимите материали.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.(ако е приложимо)¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до **31.12.2023 г.** или до достигане на максималната обща Стойност на Договора по чл. 7, ал. 1 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Сроковете за предоставяне на дизайн на заявените материали и за изпълнение на отделните заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ са съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор. При необходимост страните могат да уговорят и по-кратък срок за изпълнение на конкретна заявка.

¹Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този проект на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.





Чл. 6. Място на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

Изключение: По обособена позиция № 1 доставката и монтажът на билбордовете и обяснителните табели се извършват на посочения в съответната заявка адрес, по седалище на съответния възложител, както следва:

Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – гр. София;

Технически университет – София – гр. София;

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас – гр. Бургас;

Русенски университет „Ангел Кънчев“ – гр. Русе

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ – гр. Шумен.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ. ФИНАНСИРАНЕ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-ЗАЯВИТЕЛ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на предоставените услуги, на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната обща стойност на договора не може да надвишава [[17 405,10 (седемнадесет хиляди четиристотин и пет лева и 10 ст.) лева без ДДС и [20 886,12 (двадесет хиляди осемстотин осемдесет и шест лева и 12 ст..)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо)], в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др., като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени/стойности за отделните Услуги, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва след представяне на:

1. приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от страните или техни упълномощени представители, удостоверяващ качествено изпълнение на услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на

www.eufunds.bg





изпълнението) от Договора и

2. оригинална фактура за изпълнената услуга.

(2) Съответният ВЪЗЛОЖИТЕЛ-ЗАЯВИТЕЛ извършва всяко дължимо плащане по изпълнена заявка в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнението без забележки, и представяне на фактура оригинал.

(3) Всяка представена от Изпълнителя фактура следва да съдържа всички необходими законови реквизити, регистрационния индекс на договора и предмета му, както и текста: Разходът е по Проект BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР). При липса на някои от реквизитите Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представянето на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(4) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от Изпълнителя услуга/доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПроКредит банк

BIC: PRCBVBGSF

IBAN: BG24PRCB92301050295301

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителите за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителите в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срока по чл. 8, ал. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]

Чл. 11. Финансирането по настоящия договор в осигурено от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 348,10 (триста четиридесет и осем лева и 10 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора спрямо всички ВЪЗЛОЖИТЕЛИ. Правата по гаранцията за изпълнение се упражняват от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ от името и за сметка на възложителите.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, оригинален

www.eufunds.bg





екземпляр на банкова гаранция, издадена в негова полза, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 дни.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на някой от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване





пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при реализиране на някоя от хипотезите по чл. 38, ал. 2 и ал. 3 и разваляне на договора от страна на възложителя на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор;

www.eufunds.bg





2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. Да изработва всички материали в съответствие с изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

6. При поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

7. Да приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на части заявки за изпълнение, до изчерпване на стойността на поръчката;

8. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 – 17:30 ч., подадени с писмо, по факс или електронна поща.

9. Да предава изпълнява заявки в сроковете, съгласно чл. 5 от настоящия договор, като следва предварително да съгласува времето на доставката;

10. Да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените материали, подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет на опаковките /с посочена точна бройка и вид на материалите/;

11. Да поправи работата си в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предостави заявените материали с необходимото и уговорено качество при направена reklamacия по реда на чл. 26, т. 5 от Договора;

12. длъжен да издава фактура отделно на всеки възложител за заявените от него материали съобразно посоченото в съответната заявка.

13. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

15. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са

www.eufunds.bg





изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 или ал. 11 от ЗОП².

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор.

17. В отношенията си с подизпълнителя/ите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди гаранции, че:

А). приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя/ите;

Б). действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да иска освобождаването си от отговорност;

В). при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите;

Г). участието на подизпълнителя/ите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор ще се допуска по изключение, при обосноваване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимост за това, и ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

18. Когато изпълнената от подизпълнителя/ите част от поръчката може да бъде предадена като самостоятелен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или директно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възнаграждението за тази част, изчислено на база посочените в Ценовото предложение единични цени, се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подизпълнителя/ите, при условията на раздел III от настоящия договор.

19. В случая по т.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпратено от подизпълнителя/ите искане за плащане, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, придружено със становище дали оспорва неговата основателност изцяло или в някоя негова част.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане към подизпълнител, когато искането по т. 19 е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняването на причините за отказа. В този случай, няма да се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава на плащането.

21. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

22. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

² В зависимост от това дали е сключен договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на подизпълнител/включване на подизпълнител, се представят доказателства по чл. 66, ал. 2 или по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.





23. да предоставя възможност за проверка от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма.

24. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т. 23.

25. да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейски фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII, т. 2.2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014³.

26. Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно изискванията за информираност и публичност, като за тази цел се използват:

1. Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;

2. Названието на Европейски фон за регионално развитие;

3. Логото на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

27. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

³ Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни





28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности⁴ и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ имат право:

1. да изискват и да получават Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да отправят писмени заявки с писмо, по факс или електронна поща до изпълнителя за изпълнение на услуга по предмета на договора. В заявката се посочва най-малко вида и количеството материали, които следва да бъдат изработени и доставени, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него, както и възложителя/възложителите, за чиито нужди се заявяват материалите;
3. Да изискват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнение на части, съгласно заявки, до изчерпване на Стойността на договора. Възложителите нямат задължение да изчерпят изцяло посочените видове и прогнозни количества материали.
4. да контролират изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да извършват проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри, условия на съхранение, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Да правят рекламации при установяване на некачествена изработка, която не е в съответствие с техническата спецификация и/или одобрения дизайн;
6. Да изискват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 27. Всеки ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ са длъжни:

1. Във всяка подадена заявка да бъде посочен/посочени възложителя/възложителите, за чиито нужди се заявяват материалите;
2. да приемат изпълнението на Услугите за всяка заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
3. да заплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор. Възложителите не носят солидарна отговорност за

⁴ „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.





дължимите към Изпълнителя възнаграждения като всеки възложител отговаря отделно пред Изпълнителя за заплащане на предоставените му Услуги;

4. да оказват съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, вкл да предоставят и осигурят достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, както и да оказват съдействие за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. да пазят поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

6. възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ е длъжен да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от упълномощените представители на страните в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) Възложителите имат право:

1. да приемат изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откажат приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците/несъответствията, като предоставят подходящ срок за отстраняването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани всички констатирани недостатъци/несъответствия в указания срок за своя сметка.

3. за несъответствия/недостатъци, които не са установени при предаването, отнасящи се до качеството на изработката/доставката/монтажа, ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ имат право да отправят рекламациите си до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, включително по факс или електронна поща. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани всички констатирани недостатъци/несъответствия в указания срок за своя сметка.

4. да откажат да приемат изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за възложителя.

(2) Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет и номер на договора
- наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира;
- описание на изпълнените дейности;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки;
- дата и място на подписване на протокола;
- друга подходяща информация по преценка на страните;
- три имена и подпис на страните.





(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

ВИ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на дължимата сума без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на задълженията си по Договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и/или в конкретна заявка, отговаряща на условията на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от Стойността на Договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено задълженията си, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на задължението му по договора е лошо/частично/некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. (1) Във всички случаи, в които при извършени проверки и одити от Националния орган, Сертифициращия орган, национални одитиращи органи и външни одитори от страна на Одитния орган, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители са установени недопустими разходи и/или са регистрирани нередности и са наложени финансови корекции в следствие на пропуски и лошо изпълнение на услугата по чл. 1 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от финансовото изражение на нередността/непризнатите разходи без ДДС;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предходната алинея 1 за целия период на изпълнение на настоящия договор, както и след приключване на периода на изпълнение на договора в съответствие със сроковете за извършване на проверки и одити по програмата.

(3) В случай на нередности, установени след приключване периода на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има задължение, в рамките на 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши плащането на сумата на неустойката по ал. 1 и да покрие банковите разноски.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.





VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или при достигане на максималната му обща стойност по чл. 7, ал. 1 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

Чл. 37. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или член на обединението⁵ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на услугите с повече от 10 дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, когато:

1. поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време;
2. когато Изпълнителят не отстрани в съответния срок констатирани несъответствия или недостатъци в изпълнението на съответна заявка;
3. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията по Договора;
4. при забава в изпълнението на конкретна заявка, продължила повече от 20 (двадесет) дни;
5. при виновно частично или пълно неизпълнение на конкретна заявка;
6. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната,

⁵ Последното се записва в случай, че участникът, избран за изпълнител е обединение.





съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. (1) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ всички документи и материали, които са негова собственост и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора, съответният ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими

www.eufunds.bg





колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.





Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на съответния ВЪЗЛОЖИТЕЛ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

www.eufunds.bg





Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ упълномощават следните лица с право да координират качествено и своевременно изпълнение на договора, да осъществяват комуникацията между страните, да отправят заявки, да получават стоките, да правят рекламации и да подписват съответните протоколи по изпълнението на договора:

Адрес за кореспонденция: София, 1164, бул. Джеймс Баучър 5

Тел.: +359 2 8161-535

e-mail: krassen@fmi.uni-sofia.bg

Лице за контакт: проф. д-р Красен Стефанов – ръководител на проекта

www.eufunds.bg





(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава следните лица с право да координират качествено и своевременно изпълнение на договора, да осъществяват комуникацията между страните, да получават заявки, да приемат рекламации и да подписват съответните протоколи по изпълнението на договора:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2 Тел.: 0893 076 405
Факс: 024277713 e-mail: m.vangelova@dmibg.com Лице за контакт: Мария Вангелова

(4) За всяка конкретна заявка страните имат право да определят други лица, различни от посочените в настоящия договор, като предварително уведомят за това насрещната страна с писмо, по факс или електронна поща.

(5) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(6) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(7) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език⁶

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др.. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

Приложимо право

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

⁶Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.





Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 20 страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Проф. д-р Анастас Герджиков
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Димитров - управител на
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД“



Дари Иванов

Главен счетоводител на СУ „Св. Климент Охридски“

Проф. д-р инж. Георги Михов
Ректор на Технически университет – София



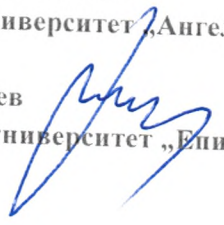
Проф. д-р Магдалена Миткова
Ректор на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“ Бургас



Чл. кор. проф. д-р Христо Белоев
Ректор на Русенски университет „Ангел Кънчев“



Проф. д-р Георги Колев
Ректор на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“





На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

Приложение № 4.3

(Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3)

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

“ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До СУ „Св. Климент Охридски“
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Осигуряване на материали за публичност и информация за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“, подписаният Иван Веселинов Димитров представляващ и управляващ “ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 3: **Осигуряване на печатни информационни и промоционални материали** и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

2. Декларирам(е), че всички материали ще бъдат съобразени с изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.;

3. Предлаганите от мен (нас) артикули ще отговарят на следните условия:

Вид артикул	Прогнозни количество	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника (моля, попълнете)
информационни и стикери за оборудване	2001	Информационните стикери ще се изработят с цел поставяне на предвидените за закупуване по настоящия проект активи и за популяризиране на проекта. Те ще удостоверяват това, че закупените активи са придобити с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския	информационни стикери за оборудване – 2001 бр. Информационните стикери ще се изработят с цел поставяне на предвидените за закупуване по настоящия проект активи и за популяризиране на проекта. Те удостоверяват това, че закупените активи са придобити с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

www.eufunds.bg

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

Проект BG05M2OP001
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

		<p>съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Информационните стикери трябва да бъдат визуализирани съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер: 9 см X 5 см; • Самозалепващо фолио, подходящо за монтаж и устойчива експлоатация на външни условия. 	<p>Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Информационните стикери ще бъдат визуализирани съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер: 9 см X 5 см; • Самозалепващо фолио, подходящо за монтаж и устойчива експлоатация на външни условия.
Изработка и доставка на дипляна (Вариант 1)	2 500 бр.	<p>Диплянните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Характеристики на диплянната:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер на изделието в разгърнат вид: A4 (2 стр. A4 = 4 стр. A5); • Пълноцветен печат 4+4; • Двустранно хромов мат – 150 г.; • 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта на български език и 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); • QR-код. 	<p>Изработка и доставка на дипляна (Вариант 1) – 2500 бр. Диплянните ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Характеристики на диплянната:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер на изделието в разгърнат вид: A4 (2 стр. A4 = 4 стр. A5); • Пълноцветен печат 4+4; • Двустранно хромов мат – 150 г.; • 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта на български език и 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); • QR-код.
Изработка и доставка на дипляна (Вариант 2:	1 000 бр.	<p>Диплянните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.</p>	<p>Изработка и доставка на дипляна (Вариант 2: - 1000 бр. Диплянните ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.</p>

www.eufunds.bg

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

coeiniact@fmi.uni-sofia.bg



<p>На осн. 3ЗЛД вр. Регламент (ЕС) 2016/679</p>		<p>Характеристики на диплояната:</p> <ul style="list-style-type: none"> Размер на изделието в разгърнат вид: A4 (2 стр. A4 = 4 стр. A5); Пълноцветен печат 4+4; Двустранно хромов мат – 150 г.; 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта на английски език и 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); QR-код. 	<p>на 2014-2020. Характеристики на диплояната:</p> <ul style="list-style-type: none"> Размер на изделието в разгърнат вид: A4 (2 стр. A4 = 4 стр. A5); Пълноцветен печат 4+4; Двустранно хромов мат – 150 г.; 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта на английски език и 2 стр. (A5) текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); QR-код.
<p>Изработка и доставка на диплояна (Вариант 3:</p>	<p>2 500 бр.</p>	<p>Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Характеристики на диплояната:</p> <ul style="list-style-type: none"> Размер на изделието в разгърнат вид: A4 (2 стр. A4 = 4 стр. A5); Пълноцветен печат 4+4; Двустранно хромов мат – 150 г.; Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на български език и каре с текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); QR-код. 	<p>Изработка и доставка на диплояна (Вариант 3: - 2500 бр. Дипляните ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Характеристики на диплояната:</p> <ul style="list-style-type: none"> Размер на изделието в разгърнат вид: A4 (2 стр. A4 = 4 стр. A5); Пълноцветен печат 4+4; Двустранно хромов мат – 150 г.; Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на български език и каре с текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); QR-код.
<p>Изработка и доставка на диплояна (Вариант 4)</p>	<p>- 1 000 бр.</p>	<p>Дипляните следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната</p>	<p>Изработка и доставка на диплояна (Вариант 4) – 1000 бр. Дипляните ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за</p>

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP00

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinic@fmi.uni-sofia.bg

На осн.
вр. Регл
(ЕС) 201

На осн. 3ЗЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679



На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

		<p>програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.</p> <p>Характеристики на диплояната:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер на изделието в разгърнат вид: А4 (2 стр. А4 = 4 стр. А5); • Пълноцветен печат 4+4; • Двустранно хромов мат – 150 г.; • Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на английски език и каре с текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); • QR-код. 	<p>Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.</p> <p>Характеристики на диплояната:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер на изделието в разгърнат вид: А4 (2 стр. А4 = 4 стр. А5); • Пълноцветен печат 4+4; • Двустранно хромов мат – 150 г.; • Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на английски език и каре с текст за представяне на проекта за незрящи (Брайл); • QR-код.
<p>Брошура (Вариант 1)</p>	<p>3 500 бр.</p>	<p>Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка.</p> <p>Характеристики на брошурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя; • Формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм), сгънат на две, 1 биг; • Обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • Хартия: Двустранен хром мат, 150 гр.; • Цветност: 4+4; • Вакумно опаковане; • Съдържа текст и снимков материал за представяне на 	<p>Брошура (Вариант 1) – 3500 бр.</p> <p>Брошурите ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен за художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка.</p> <p>Характеристики на брошурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя; • Формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм), сгънат на две, 1 биг; • Обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • Хартия: Двустранен хром мат, 150 гр.; • Цветност: 4+4; • Вакумно опаковане; • Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на

www.eufunds.bg

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

www.eufunds.bg



На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

		резултати по проекта на български език.	български език.
Брошура (Вариант 2)	2 500 бр.	<p>Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка.</p> <p>Характеристики на брошурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя; • Формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм), сгънат на две, 1 биг; • Обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • Хартия: Двустранен хром мат, 150 гр.; • Цветност: 4+4; • Вакумно опаковане; • Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на английски език. 	<p>Брошура (Вариант 2) – 2500 бр. Брошурите ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен за художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка. Характеристики на брошурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстът и графичните елементи се предоставят от Възложителя; • Формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм), сгънат на две, 1 биг; • Обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • Хартия: Двустранен хром мат, 150 гр.; • Цветност: 4+4; • Вакумно опаковане; • Съдържа текст и снимков материал за представяне на резултати по проекта на английски език.
Брошура (Вариант 3)	-1 000 бр.	<p>Брошурите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и</p>	<p>Брошура (Вариант 3) – 1000 бр. Брошурите ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Екипът ни ще бъде отговорен за графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с</p>

www.eufunds.bg

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



		снимки, предоставени от Възложителя. Характеристики на брошурата: <ul style="list-style-type: none"> Размер: А5 (книжка) – 16 стр., двуезична (български и английски език); Включително вътрешно тяло и корица; Хартия: Мат/гланц - 90 гр. за вътрешното тяло и 120 гр. за корицата; Цветност: 4+4. 	текст и снимки, предоставени от Възложителя. Характеристики на брошурата: <ul style="list-style-type: none"> Размер: А5 (книжка) – 16 стр., двуезична (български и английски език); Включително вътрешно тяло и корица; Хартия: Мат/гланц - 90 гр. за вътрешното тяло и 120 гр. за корицата; Цветност: 4+4.
Плакати А3	1 000 бр.	Плакатите следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва графично оформление, изготвяне и отпечатване на плакати с текст и снимки/графики, предоставени от Възложителя. Характеристики на плаката: <ul style="list-style-type: none"> Размер: А3; Печат: офсетов; Цвят: едностранно пълноцветен печат – 4+0. 	Плакати А3 – 1000 бр. Плакатите ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Екипът ни ще бъде отговорен за графично оформление, изготвяне и отпечатване на плакати с текст и снимки/графики, предоставени от Възложителя. Характеристики на плаката: <ul style="list-style-type: none"> Размер: А3; Печат: офсетов; Цвят: едностранно пълноцветен печат – 4+0.
Картонени папки	6 000 бр.	Папките следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва графично оформление, изготвяне, отпечатване, съгване и доставка на папките. Характеристики на папката: <ul style="list-style-type: none"> Размер: А4; 	Картонени папки — 6000 бр. Папките ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Екипът ни ще бъде отговорен за графично оформление, изготвяне, отпечатване, съгване и доставка на папките. Характеристики на папката: <ul style="list-style-type: none"> Размер: А4; Цвят: пълноцветен печат – 4+0;

www.eufunds.bg

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

Проект BG05M2OP001-1

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

coeinfo@fmi.uni-sofia.bg



		<ul style="list-style-type: none"> • Цвят: пълноцветен печат – 4+0; • Хартия – структурен картон, 300 гр.; • 1 бр. джоб от вътрешната страна на гърба на папката. 	<ul style="list-style-type: none"> • Хартия – структурен картон, 300 гр.; • 1 бр. джоб от вътрешната страна на гърба на папката.
Брандирани тефтери	500 бр.	<p>Брандираните тефтери следва да бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Обществената поръчка включва изработка и доставка на брандираните тефтери.</p> <p>Характеристики на брандираните тефтери:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер: А5; • С твърди корици; • Брой листа: минимум 80 бр. листа; • Технология на скрепване – чрез лепене; <p>Брандиране: Художествено оформление според изискванията описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, както и според изискванията на възложителя.</p>	<p>Брандирани тефтери — 500 бр. Брандираните тефтери ще бъдат изработени в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020. Екипът ни ще бъде отговорен за изработка и доставка на брандираните тефтери.</p> <p>Характеристики на брандираните тефтери:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер: А5; • С твърди корици; • Брой листа: минимум 80 бр. листа; • Технология на скрепване – чрез лепене; <p>Брандиране: Художествено оформление според изискванията описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и други изисквания за визуализация на Оперативната програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, както и според изискванията на възложителя.</p>

4. Предлагам(е) срок за представяне на дизайн на заявени артикули 5 (пет) работни дни считано от получаване на заявката. (участникът посочва срок, който не може да по-дълъг от 5 работни дни от получаване на заявката).

5. Предлагам(е) срок за изпълнение на заявка за артикули 10 (десет) работни дни, считано от одобрение на предложен от мен(нас) дизайн. (участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни от одобрението на предложението от него дизайн).

6. Декларираме, че сме съгласни да изпълним поръчката при спазване на изискванията, посочени в т. 2, раздел I.B от документацията за участие.

www.eufunds.bg

На осн. ЗЗЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На осн. ЗЗЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

coeinct@fmi.uni-sofia.bg



7. Декларирам(е), че сме запознати и приемаме условието, съгласно което всички посочени количества са прогнозни и за възложителите не е налице задължение да ги изчерпят изцяло.

8. Запознат(и) съм/сме и приемам(е), че срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2023 г. или до изчерпване на максималната обща стойност на договора.

9. Място на изпълнение на обществената поръчка.

Място на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Факултета по математика и информатика на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164, ж.к. „Лозенец“, София.

10. Срок на валидност на офертата ми/ни е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

11. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

12. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

13. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

14. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

15. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);- неприложимо

2. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има та листа.- неприложимо

17.04. 2019 г.

Подпис и печат:

Иван Димитров – управител
(длъжност и име)



Приложение № 5.3

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До СУ „Св. Климент Охридски“
София, бул. Цар Освободител № 15

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах/ме с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на материали за публичност и информация за нуждите на проект №BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“**, подписаният, Иван Веселинов Димитров представляващ и управляващ „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД заявявам/е следното:

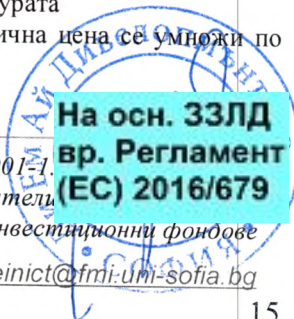
1. Предлаганата от мен (нас) обща цена за изпълнение на поръчката по **обособена позиция № 3: „Осигуряване на печатни информационни и промоционални материали“**, е в размер на **17 405,10** (седемнадесет хиляди четиристотин и пет лева и десет стотинки) лева без ДДС⁴.

2. Общата цена по т. 1 е сформирана, както следва:

Вид услуга	Прогнозно количество	Предлагана единична цена в лева без ДДС <i>Моля, попълнете</i>	Предлагана обща цена за съответния артикул в лева без ДДС ⁵ <i>Моля, попълнете</i>

⁴ Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева за който и да е от артикулите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена за който и да е от артикулите в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата

⁵ Предлаганата обща цена за съответния артикул се получава като предложената единична цена се умножи по прогнозното количество.





Дизайн, изработка и доставка на информационни стикери за оборудване	2001	0,10	200,10
Дизайн, изработка и доставка на дигляна (Вариант 1)	2 500 бр.	0,91	2275,00
Дизайн, изработка и доставка на дигляна (Вариант 2)	1 000 бр.	1,00	1000,00
Дизайн, изработка и доставка на дигляна (Вариант 3)	2 500 бр.	0,91	2275,00
Дизайн, изработка и доставка на дигляна (Вариант 4)	1 000 бр.	1,00	1000,00
Дизайн, изработка и доставка на брошура (Вариант 1)	3 500 бр.	0,35	1225,00
Дизайн, изработка и доставка на брошура (Вариант 2)	2 500 бр.	0,40	1000,00
Дизайн, изработка и доставка на брошура (Вариант 3)	1 000 бр.	0,98	980,00

www.eufunds.bg

На осн. ЗЗЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



Дизайн, изработка и доставка на плакати А3	1 000 бр.	0,75	750,00
Дизайн, изработка и доставка на картонени папки	6 000 бр.	0,70	4 200,00
Брандирани тефтери	500 бр.	5,00	2500,00
Обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 в лева без ДДС⁶			17 405,10

3. Предлагащите от мен (нас) цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение/доставка франко мястото на изпълнение, в това число труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офертираната цена.

4. Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

5. Приемам(е) предложения в раздел I.B, т. 6 от документацията за участие начин на плащане.

6. С подаване на настоящата оферта направеното от нас ценово предложение е валидно за срок от 4 (четири) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ: (ако има такива) - неприложимо
17.04. 2019 г.

Подпис и печат:

Иван Димитров – управител
(длъжност и име)

На осн. 33ЛД
вр. Регламент
(ЕС) 2016/679

⁶ Общата цена за изпълнение на поръчката се получава като се съберат общите цени за съответните артикули.