*оБРАЗЕЦ 1*

**ДО**

**РЕКТОРА**

**НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по чл. 18, ал. 1, т. 1от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).**

от: ..........................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

Адрес за кореспонденция: гр............................. ул. ............................................, №. ………

тел.: ........ / ............. факс: ......./ .............; e-mail: …………………….

Единен идентификационен код: ............................,

Представлявано от ......................................................................................................

(*посочва се лицето/та по регистрация и длъжност)*

Упълномощен представител за тази процедура …………………………………..,

*(ако е предвидено)*

с приложено пълномощно № ………., дата

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР**,

Във връзка с обявена от Вас открита процедура за обществена поръчка с **предмет „Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)**, с настоящото заявяваме желанието си да участваме в откритата процедура.

**Представяме следните документи:**

1. Заявление за участие (оригинал, изготвен по образец №1).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) *(на електронен носител, когато е приложимо).*
3. Документи за доказване на предприетите мерки за *надеждност (когато е приложимо);*
4. Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, заверено от участника копие (*когато е приложимо*);
5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения *(когато е приложимо);*
6. Техническо предложение, съдържащо Предложение за изпълнение на конкретната поръчката - по образец № ….;
7. Ценово предложение – по образец ….№.
8. Декларация за извършен оглед на терена за бъдещо строителство –достъпът до терена е свободен (без превозни средства).
9. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Законен представител/упълномощено лице (*име и фамилия*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*оБРАЗЕЦ 2*

**До**

**РЕКТОРА**

**НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

**„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | | | | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | | | | |  | | |  |
| със седалище | |  | | и адрес на управление | | | | | |  | | |
| представлявано от | |  | | | | | в качеството на | | |  | |
|  | | *(имена на представляващия)* | | | | |  | | | *(длъжност или друго качество)* | |
| данни по документ за самоличност | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* | | | | | | |
| тел. |  | | факс | |  | ел.-поща | | |  | | |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

|  |
| --- |
| След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).**  Подписаният(те), …………………………………….., представляващ(и) и управляващ(и) ....................................................................…, заявявам(е) следното:  **1.** Желая(ем) да участвам(е) в настоящата обществена поръчка и ще осъществя(им) дейностите по проектирането съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.  **2.** Предлагаме срок за изпълнение на поръчката ………………………………..........…, (в календарни дни) съгласно приложен график за изпълнение на дейностите.  **3. Методология за оценка на качество и рентабилност.**  **3.1. Обем и адекватност на идейното обемно-пространствено и функционално решение за сградата и околното пространство –** в тази точка участникът трябва да направи изложение, в което да обоснове концепцията на представената графичната част, съобразена с изискванията на Техническите спецификации.  **3.2. Дейности** – в тази точка участникът трябва да опише всички дейности, необходими за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, тяхното разпределение във времето и ресурсната им обезпеченост. Да представи организацията, методите и подходите, които предвижда за осигуряване на качеството на крайния продукт – работен инвестиционен проект по всички части. Да се опишат техническите ресурси, с които участникът разполага, отговарят ли на необходимите такива за реализиране на крайния продукт. Необходимо е да дефинира и обоснове дейностите и задълженията на всеки един от експертите, разпределението на дейностите във времето и взаимоотношенията между експертите по време на изпълнение на дейностите.  **Приложения :**  **1. Документация за Предварителен подбор, съдържаща:**  1.1.Функционално–пространствено решение (чертежи и разпределение на етажите, съгласно техническата спецификация ).  1.2.Обемно-фасадно решение (включва чертежи на фасади на сградата, съгласно техническата спецификация).  1.3.Оформление на околното пространство на сградата и нейната свързаност със сграда Б от Виза за проектиране.  1.4. Обяснителна записка за предложенията т.1  1.5. Обяснителна записка за предложенията т.2  1.6. Обяснителна записка за предложенията т.3  **Забележка**: Документацията по т.1 се представя на хартиен и електронен носител.  **2.Документация за Техническото предложение , съдържаща:**  2.1. Описание на практическото организиране на работния процес  2.2. Описание на основните дейности по изготвяне на проекта  2.3. Представяне на план-график за организация на работата  2.4. Предложение за организационна структура  2.5. Описание на разпределението на отговорностите и задачите между експертите в екипа на участника  2.6. Предложение за механизми на вътрешен контрол в организацията  2.7. Описание на процеса на комуникация с възложителя  **Забележка**: Документацията по т.2 се представя на хартиен и електронен носител.  **3.Друга документация по желание на участника**  **4.** Запознат(и) съм/сме и приемам(е), че **максималният общ срок** за изпълнение на Инвестиционен проект е по предложение на участника, избран за Изпълнител, но не повече от **90 (деветдесет) календарни дни** и не по-малък от **75 (седемдесет и пет) календарни дни**  от датата на сключване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.  **4.1. Срокът за изработване на Инвестиционния проект във фаза „Технически проект“** и предаването му на Възложителя е **55 (петдесет и пет) календарни дни,** считано от датата на влизане на договора в сила. В 10-дневен срок от предаване на проекта Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане на забележките (нередностите). Изпълнителят следва да отстрани забележките/нередностите в указан от Възложителя разумен срок, който е не по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни след получаване на забележките в писмен вид. Приемането на изготвения проект във фаза „Технически проект“ се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Протоколът се подписва в срок до 3 работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи.  *Забележка: В срока за изработване на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ не се включва времето за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от Възложителя.*  **4.2***.***Срок за изработване на проекта във фаза „Работен проект“** и предаването му на Възложителя е по предложение на участникът, избран за Изпълнител, но не повече от **35 (тридесет и пет) календарни дни** и не по-малкоот **20 (двадесет) календарни дни,** считано от подписване на приемо–предавателния протокол за приемане на техническия проект по т. 4.1. В 10-дневен срок от предаване на проекта Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане на забележките (нередностите). Изпълнителят следва да отстрани забележките/нередностите в указан от Възложителя разумен срок, който е не по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни след получаване на забележките в писмен вид. Възложителят приема изготвения проект във фаза „Работен проект“, когато отговаря на договореното. Приемането на изготвения проект във фаза „Работен проект“ се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.  *Забележка: В срока за изработване на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ не се включва времето за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от Възложителя.*  *Важно: Участник, предложил срок за изпълнение по предмета на поръчката, по-дълъг от максималните 90 (деветдесет) календарни дни за изработване на инвестиционен проект, съответно по-кратък срок от 75 (седемдесет и пет) календарни дни за изработване на инвестиционен проект, считано от датата на подписване на договора с Изпълнител и завеждането му в деловодната система на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*  **4.3. Срокът за упражняване на авторски надзор** по време на строителството започва да тече от датата на подписване на Акт образец №2 за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до окончателното завършване на строежа - с подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване. Срокът не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред.  Срокът за изпълнение на обществената поръчка приключва с подписване на предавателно-приемателен протокол, в който категорично е отразено, че работата е изпълнена в пълен обем (разработени са всички предвидени части на проекта и е изготвена количествено-стойностна сметка по всички части) и цялата проекто-сметна документация е комплектована, съгласно изискванията на Техническите спецификации, както и са извършени необходимите предвидени дейности по авторския надзор.  **5.**В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му, съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.  **6.**При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.\*\*  **7.**Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника *(в случаите, в които е приложимо).*  **8.**Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват *(в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител)*.  **9.**Прилагаме доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения *(в случай че участникът се е позовал на такива).*  *ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)*  *1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);*  *2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);*  *3. Доказателства за поетите от подизпълнителите/третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива);*  *5. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава) - ………….. листа.*  *\* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*  *-- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*  *Национална агенция по приходите:*  *Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:* [*www.nap.bg*](http://www.nap.bg)  *-- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*  *Министерство на околната среда и водите:*  *1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000*  *Интернет адрес:* [*http://www3.moew.government.bg/*](http://www3.moew.government.bg/)  *-- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*  *Министерство на труда и социалната политика:*  *София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001*  *Интернет адрес:* [*http://www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg)  *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:*  *София 1000, бул. „Дондуков” № 3,*  *Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail:* [*secr-idirector@gli.government.bg*](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)  Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_  Представляващ/упълномощено лице  (име и фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпис  (печат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*ОБРАЗЕЦ № 3*

**До**

**РЕКТОРА НА**

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | | | | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | | | | |  | | |  |
| със седалище | |  | | и адрес на управление | | |  | | | | |
| представлявано от | |  | | | | | в качеството на | | |  | |
|  | | *(трите имена на представляващия)* | | | | |  | | | *(длъжност или друго качество)* | |
| данни по документ за самоличност | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)* | | | | | | |
| тел. |  | | факс | |  | ел.-поща | | |  | | |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).**

След като се запознахме подробно с документацията за участие в обществената поръчка и дадените в нея указания, декларираме, че ако нашето предложение бъде прието ще изпълним поръчката при следните финансови условия:

**1. Обща стойност на разходите за изготвяне на инвестиционен проект и авторски надзор:…………… (словом: ……………………..) лв. без ДДС или общо …………… (словом: ……………………..) лв. с ДДС.**

***Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, следва да се счита прогнозната стойност към датата на решението на възложителя за откриване на процедурата – 160000 лв. /сто и шестдесет хиляди/ без ДДС.***

*Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.*

*Предложените цени съответстват на Предложението за изпълнение на обществената поръчка*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.*

*При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.*

*Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;*

*Общата цена за изготвяне на инвестиционен проект включва всички необходими разходи за изготвянето на инвестиционния проект.*

До подготвянето на договор това ценово предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **5%** от приетата договорна стойност без ДДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Име и фамилия |  |
| Подпис (и печат)  *(документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[2]](#endnote-1)**

**за оглед на обект**

Долуподписаният/-ната ..............................................................................................., с лична карта № .............................., издадена на........................ от ....................................... с ЕГН............................................., в качеството ми на ............................................................

*(посочете длъжността)*

на ............................................................, вписано в търговския регистър на Агенцията

*(посочете наименованието на участника)*

по вписванията под единен индентификационен код № .......................................................,

със седалище .......................................и адрес на управление........................................, тел.................................., факс..................................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет:**„Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

На …………………….2019 г. е извършен оглед за участие в тръжна процедура за **Изготвяне инвестиционен проект и а**в**торски надзор** за строителство на нова сграда, предвидена за изграждане на територията на СУ „Св. Климент Охридски“, на адрес: гр. София, кв. Лозенец, бул. Джеймс Баучър 5., - Сграда А.” **Център за компетентност “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“,** съгласно виза за проектиране от 13.02.2019 г., издадена от Столична Община

......................................г. **Декларатор:** ........................................

*(дата на подписване) (подпис и печат*

*Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.*

*ОБРАЗЕЦ № 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Долуподписаният/ната ......................................................................................................, с ЕГН ..............................................., притежаващ/а лична карта № .................................., издадена на ...................................... от ............................................. в качеството ми на ................................. на .........................................

*(посочете длъжността) (посочете фирмата на Участника)*

Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството на нова сграда за нуждите на Център за компетентност в направление „води“ и „отпадъци“ по проект BG05M2OP001-1.002-0019 “Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Съгласен/а съм за целите и за срока на горепосочената обществена поръчка, както и в срока на договора, в случай че представляваният от мен Участник .................................................... бъде определен за Изпълнител, Възложителят – Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, да събира, съхранява и обработва предоставените от мен лични данни, а именно: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане, постоянен/настоящ адрес, адрес на електронна поща и телефонен номер при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

***2.*** Запознат/а съм с:

* целта и средствата на обработка на личните ми данни;
* доброволния характер на предоставянето на данните;
* правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
* правото на ограничаване на обработването на личните ми данни;
* правото да се направи възражение срещу обработването на личните ми данни;
* правото на преносимост на личните ми данни;
* правото за подаване на сигнал, оплакване или жалба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Декларатор (име и фамилия) | |
| Длъжност | |  |
| Подпис | |  |

*Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.*

1. *Ценовото предложение, се представя в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-1)