



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Проф. д-р Анастас Герджиков**  
**Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“**

(Одобрена с решение № РД – 40 – 99 от 14.06.2019 г.  
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 **УНИТЕ**,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата.
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.
- Г. Доказателства.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

### **IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.
- Б. Критерий за възлагане.

### **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.**

### **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД – 40 – 99 от 14.06.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Образец на опис на документите
Приложение № 8	Образец на декларация по чл. 102 ЗОП





## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“ се осъществява въз основа на решение № РД – 40 – 99 от 14.06.2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuva\\_cha/proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri/proektirane\\_na\\_nova\\_sgrada\\_i\\_uprazhnyavane\\_na\\_avtorski\\_nadzor\\_za\\_nuzhdite\\_na\\_proekt\\_unite](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/proektirane_na_nova_sgrada_i_uprazhnyavane_na_avtorski_nadzor_za_nuzhdite_na_proekt_unite)

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

### **A. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата.**

1. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ





## ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ).

Обществената поръчка не съдържа обособени позиции. На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП Възложителят преценява, че предметът на настоящата обществена поръчка няма да бъде разделян на обособени позиции. Предвид обстоятелството, че в обхвата на изпълнение попада само един обект (нова сграда за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии), законосъобразно и целесъобразно е целият предмет на поръчката да бъде завършен от един изпълнител, респективно да не бъде разделян на отделни обособени позиции. В този смисъл са и становищата на Агенция по обществените поръчки, съгласно които проектирането и упражняването на авторски надзор по даден проект представляват два компонента от една и съща услуга, тъй като се извършват от едно и също лице/а, като при избора на изпълнител на услугата, т.е. при определянето на ред за възлагане на изработването на проектите следва да се има предвид и стойността на надзорната функция. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на средства, предоставяни от европейските фондове и програми, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

### **3. Прогнозната стойност на поръчката е 163 000 (сто шестдесет и три хиляди) лева без ДДС.**

На основание чл. 21, ал. 2 ЗОП прогнозната стойност на поръчката е определена на база проведени пазарни проучвания.





Определената прогнозна стойност е максимално допустима стойност за изпълнение на поръчката (изготвяне на технически и работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството).

Прогнозната стойност за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, е, както следва:

- За изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ и „Работен проект“- до 143 000 (сто четиридесет и три хиляди) лева без ДДС ;
- За упражняване на авторски надзор по време на строителството – до 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, са максимално допустимите такива.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочените от Възложителя максимално допустими стойности.

Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

#### 4. Финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе), финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

5. Правно основание за откриване на процедурата:чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т.14, чл.18, ал.1, т.1 във вр. ал. 2, чл. 73, ал. 1 ЗОП. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проект, финансиран с европейски средства. С цел да се





осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от фондовете на Европейския съюз и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

## **Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Планирано е изграждане на сграда в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част, разположена съгласно виза за проектиране - на юг от сградата на ФМИ и на изток от сградата на Физическия факултет. Сградата да бъде със ЗП до 1000 м<sup>2</sup> и РЗП – до 4000 м<sup>2</sup>.

Сградата ще бъде предназначена за провеждане на активни научни обсъждания, научни изследвания, тренинг, семинари, изследвания по стратегически специалности и др.

### **Концепция на изграждане и съдържание:**

С инвестиционния проект следва да се създаде проектна основа за изграждане на необходимата материална база, удовлетворяваща целите за разширяване на научния потенциал на ФМИ на СУ „Св. Климент Охридски“, в който се правят изследвания и се решават стратегически задачи в направление информатика и ИКТ. Задачата е цялостно изграждане на нов научен комплекс за провеждане на върхови научни изследвания, семинари, обучения и работни срещи. Университетите – партньори са академични центрове с дългогодишна история и значими постижения: СУ „Св. Климент Охридски“, Технически





университет – София, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Университет „Проф. д-р. Асен Златаров“ – Бургас, Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“.

Проектът УНИТе има за основна цел изграждане и развитие на център за върхови постижения – ЦВП УНИТе – като конкурентен и международно признат научно-изследователски комплекс, отговарящ на изискванията за модерна инфраструктура и високо ниво на научните изследвания в приоритетната област на ИСИС – Информатика и ИКТ.

В рамките на развитие и модернизирание на обекта се предвижда изграждането на научно-изследователски комплекс, включващ:

- Три гъвкави модулни изследователски лаборатории: Open Data services for citizens, Internet of things in smart cities и Data Science и Високотехнологично интегриращо инфраструктурно звено, осигуряващо мрежи за съхранение на данни (SAN), разпределени изчисления и технологични услуги.

Предвидени са:

- Изследователски пространства за научна дейност;
  - Експериментални пространства за валиране на хипотези;
  - Компютърни зали за обработка на данни;
  - Технологични зали за визуализиране на данни;
  - Работни пространства за изтъкнати учени и иноватори от партньорските екипи;
  - Обслужващи пространства за поддържане, контрол и сигурност на лабораториите.
- Сървърно и комуникационно ядро на научно-изследователския комплекс с висока степен на сигурност и надеждност с необходима комуникационна среда, електрозахранване, резервно захранване и специализирана климатична инсталация.
  - Интегрален иновационен форум за провеждане на научни събития и на срещи на изследователи, докторанти, постдокторанти и специализанти и представители на бизнеса. Зали за тренинг и библиотека, конферентен център, иновативни дискуссионни пространства.
  - Видеокоферентни зали за провеждане на онлайн конференции с водещи представители на науката и бизнеса от чужбина.
  - Иновативни дискуссионни пространства за въвеждане на младите учени, докторанти и постдокторанти, представители на бизнеса и крайни потребители в работата с







високотехнологичните лабораторни компоненти, продукти и услуги, предлагани в центъра.

- Специализирани, отворени демонстрационни пространства за анонсиране и представяне на направени нови научни открития, разработени в центъра ИТ продукти и услуги, както и за пресконференции и други публични събития със цел повишаване на обществения интерес към иновациите в ИКТ услуги (клауд, виртуализация, 3D сканиране, принтиране, отпечатване и размножаване и др.), представени от центъра.
- Общо пространство за изследователите от центъра, в което е осигурен дигитален достъп (включително и на хора със специални образователни потребности) до специализирани нужни бази от данни и библиотеки, включително създаване и поддържане на цифрова библиотека.
- Офиси за административен, технически персонал и други помещения.

### **Изисквания към инвестиционния проект в съответствие с действащата нормативна уредба:**

Сградата за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии да се проектира в съответствие с основните изисквания към строежите съгласно чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, както следва:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;
4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
7. Устойчиво използване на природните ресурси;
8. Намаляване риска от бедствия;
9. Физическа защита на строежите.

Общите и специфични изисквания към обществените сгради са заложили в разпоредбите на Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването,





културата и изкуствата относно:

- Териториалноустройствени изисквания към урбанизираната територия и въздействието на околната среда, както и общите функционални и планировъчни изисквания;
- Функционални и планировъчни изисквания, в т.ч. специфични изисквания към обзавеждането и технологичното оборудване;
- Специфични изисквания към инсталациите;

Отговаряйки на тези изисквания, инвестиционният проект следва да удовлетвори изпълнението на общите и специфичните контролируеми параметри, заложен в наредбата, осигуряващи правилното, безопасно и дълготрайно функциониране на обекта.

Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддръжане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата се прилага едновременно с действащите нормативни актове и техническите спецификации, с които се определят техническите правила и норми за осигуряване на изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

### **Общи изисквания:**

Инвестиционният проект да е с обхват и съдържание, съгласно:

- Виза за проектиране, издадена на 13.02.2019 г. от Главен архитект на Софийска община – арх. Здравко Здравков;
- Инженерно геоложки и хидрогеоложки доклад;
- Становища и данни от съответните експлоатационни дружества за свързване на вътрешните мрежи и инсталациите на обекта с мрежите на техническата инфраструктура за:
  - Източника за водоснабдяване, място за отводняване на отпадъчните води;
  - Източника за електроснабдяване и необходимостта от изграждане на трансформаторни постове;
  - Източника на топлоснабдяване;
  - Местоположението на пътната връзка на обекта към съответния път от общинската пътна мрежа;
  - Връзки с други мрежи на А1 – високоскоростна интернет връзка (оптика);





- Геодезично заснемане на имота;
- Данни за собствеността на имота;
- Специфични изисквания, идейно съдържание на сградата;
- Заверена експертна оценка на съществуващата растителност;

### **Нормативни изисквания на законодателството за този тип сгради:**

- Закон за устройство на територията;
- Закон за устройството и застрояването на Столичната община;
- Наредба № РД-02-20-3 за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 13-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, вкл. за хората с увреждания;
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии;
- Наредба № 2 за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужващи сгради;
- Наредба № РД-02-20-2/08.06.2016 г. за проектиране, изпълнение и контрол на хидроизолационните системи на строежите;
- Наредба № РД-02-20-19/2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 7 за енергийната ефективност на сгради;
  - Наредба № РД-02-20-6/19.12.2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите;
- Действащи разпоредби, стандартизационни документи по проектиране и строителство,





съблюдаване на санитарни и противопожарни строително-технически норми и изисквания за безопасност и др.

### **Ситуационно решение:**

Разпределението на площите в имота следва да се проектира при условията на линиите на застрояване и устройствените показатели, посочени във визата за проектиране, както и съгласно изискванията на Наредба № 7 за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони; Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;

При изготвянето на инвестиционния проект да се спазват изискванията на издадената виза за проектиране за разположението на сградата в УПИ, технико-икономическите показатели, специфичните изисквания за отстояния от уличната линия, съседните имоти и ориентация по посоки на помещенията, като се имат предвид транспортните и пешеходните потоци.

В дворното пространство да се предвидят дейности и мерки за естетизация и благоустрояване на терените около сградата.

### **Обемно-пространствено решение:**

Предвижда се сградата да се проектира триетажна със сутерен.

Сградата да се проектира с достъпна архитектурна среда в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Етажите на сградата са свързани посредством стоманобетонени стълби. При проектиране на стълбища да се спазват изискванията на „Стълби и стълбища за жилищни и обществени сгради” /БДС 8267-86 или еквивалент/. Стълбищните парапети трябва да бъдат подходящо обезопасени и с височина 85-100 см - за общо ползване, съгласно изискванията на чл. 48, ал. 2 във връзка с чл. 15, ал. 3 от Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, вкл. за хората с





увреждания.

Да се предвидят необходимите асансьори от вътрешната страна на фойето в съответствие с изискванията на Наредба № 2 за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужвани сгради.

Вертикалната комуникация ще се осъществява с двураменна стълба с директно осветление и проветрение.

Броят и размерите на евакуационните пътища, стълбища и изходи да се определят в съответствие с глава 7 от Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Да се спазят изискванията за осигуряване на защитени (безопасни) зони съгласно чл. 46 от Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Да се проектира евакуационен изход в края на сградата (стълбищна клетка). Вратите на евакуационните изходи да се отварят по посока на евакуация. Да се проектират с антипаник брави.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Да се предвиди монолитна строителна система и скелетно-гредова носеща конструкция.

Подовете да са стоманобетонни плочи.

Конструктивната височина на етажите е до 3,50 м.

Външните стени на сградата да се проектират тухлени.

Вътрешните стени да са изградени от тухли и леки прегради – гипскартон.

Фойета и коридори – с мазилка.

Фасадите на сградата да са топлоизолирани с финиш декоративна мазилка и облицовани с каменни плочи в областта на цокъла.

Вътрешна дограма – ПВЦ (PVC). Врати сутерен – алуминиеви. Стълбищни клетки- отделени от фойета с ПВЦ дограма.

Довършителни работи – мазилки и бои.





Подове – Плочи от гранитогрес в етажни фойета, коридори и стълбища, площадки, вътрешни стълбища, етажни коридори. В санитарни помещения – настилка от плочи теракот. В зали и кабинети – антистатични настилки.

Стени – латекс. Стени санитарни възли – облицовка от фаянсови плочи.

Тавани – окачени.

Покриви:

Покривите да се проектират скатни с възможност за монтаж на слънчеви панели.

Отводняването на покрива да е външно като по фасадата се предвидят водосточни тръби.

Сградата да се проектира като: „Сграда с висок клас на енергийна ефективност, климатизирана, изградена с цялостна комуникационна инфраструктура (окабеляване, високо скоростна мрежа, безжични комуникации, мощен централизиран комуникационен възел и възможност за експерименти с нови комуникационни мрежи и протоколи и др.) и друга специфична инфраструктура (включително система за видеонаблюдение и съвременни методи за контролиран достъп, достъп на хора с увреждания).

Сградата да бъде климатизирана. Да се предвидят мерки за ограничаване на прегряване на сградата през лятото и оптимизиране на разходите за климатизация.

Задължително е сградата да има осигурена високоскоростна интернет връзка (оптика) до ТУ и до сградите на СУ в „Лозенец“ (ФзФ, ФМИ, ФХФ).

Да има шахта, от която да влизат кабелите на външната мрежа. В сградата трябва да се предвидят вертикални канали за опорната компютърната мрежа. Хоризонталното окабеляване по етажите да се реши с PVC канали или друго функционално решение.

Сградата да бъде проектирана с подсигушено аварийно електрозахранване и трифазен ток в голяма част от помещенията.





С цел осигуряване на функционалност в централната част на сградата да се проектира просторно фоайе и на подходящото място при централния вход в сградата да се обособи рецепция /информационен блок, откъдето посетителите да бъдат информирани и насочвани към съответните сектори, лаборатории или офиси/. Между главното фоайе и подходите към отделните сектори, както и при второстепенните входи да се предвиден контрол на достъпа.

Подовете, стените и таваните на помещенията да са с гладки повърхности, съобразени със спецификата и функционалното предназначение на залите, лабораториите и другите помещения, със специфичните изисквания за тях, както и с изискванията за износоустойчивост, дълготрайност, негоримост.

Лабораторните помещения и залите да са обзаведени със стандартно оборудване.

Отопление и вентилация:

Топлоснабдяването на сградата се осъществява от ВЕИ и допълнителен енергоизточник - ТЕЦ с абонатна станция. Да се предвиди вентилация за всички санитарни помещения.

Водоснабдяване и канализация

Водопроводно отклонение:

Присъединяването на сградата да е съгласно изходните данни от „Софийска вода“ АД относно питейно-битови и противопожарни нужди.

Водопроводна инсталация:

Водопроводната инсталация да е от полипропиленови тръби.

Канализационни отклонения:

Битовите и дъждовните отпадъчни води от покрива на сградата да се отвеждат посредством сградни канализационни отклонения от каменинови тръби, които се заустват в ревизионни шахти от градската канализация.

Канализационна инсталация:







Предназначена за отвеждане на битовите отпадъчни води от санитарните прибори и дъждовните води от покрива на сградата.

Канализационната инсталация да е от PVC тръби. Вертикалните канализационни клонове и отводнителните клонове от санитарните прибори - от PVC тръби.

Електро инсталации:

Осветителна инсталация

Осветителната инсталация да се проектира съгласно изчислителни данни. Проводниците са тип СВТ, изтеглени в гофрирани тръби, скрити под мазилката и по кабелна скара и в окачения таван. Осветителни тела да са тип LED.

Силнотоква инсталация

Силнотоквата инсталация да се изпълни съгласно изчислителни данни.

Слаботокови инсталации

Да се предвидят:

- телефонна инсталация;
- озвучителна и информационна система;
- пожароизвестителната система – на всички етажи;
- система за контрол на достъпа;
- СОТ;
- Интернет.

Мълниезащитна и заземителна инсталация

Електрически табла и захранващи линии:

- ГРТ - в обособено помещение, намиращо се в сутерена;
- етажните, електрически разпределителни под табла - монтаж на стени на съответните етажи;
- външното захранване на сградата е съобразно предварителен договор с ЧЕЗ (от съществуващ трафопост в сградата на Лазерна техника към ФзФ)

Вертикална планировка







В обхвата на сградата да се предвидят места за паркиране на велосипеди и автомобили, оборудвани с видеонаблюдение, съгласно Наредба № РД-02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии. Парко-местата да бъдат разделени за служебни и за посетители. Да има пешеходна връзка с Блок А.

Поради спецификата на изследователската и развойна дейност, която ще се осъществява в сградата, в обхвата на околното ѝ пространство да се проектира товаро-разтоварна рампа с прилежащите асфалтирани пътища за достъп на товарни превозни средства и извършването на необходимите им маневри. Подходът вход/изход към товаро-разтоварната рампа да е снабден с бариера, която да се управлява от охранителната система на сградата.

Важно условие за пълноценно провеждане на изследвания и решаване на стратегически задачи е благоприятния микроклимат в помещенията на сградата /осветление, въздухо обмен, отопление и климатизация, подходяща ориентация на помещенията, тишина и др./, които следва да се осигурят чрез проектното решение по всички части.

### **Специфични изисквания към проекта:**

Сградата да съдържа:

- Изследователски лабораторни комплекси – четири лабораторни комплекса;
- Център за обработка и съхранение на данни (Data center)
- Интегрален иновационен форум (за провеждане на научни събития и срещи, зали за тренинг и библиотека, конферентен център, иновативни дискуссионни пространства);
- Специализирани отворени и демонстрационни пространства;
- Офиси за административния и техническия персонал и други помещения;

### **Планово и функционално решение:**

При изработка на инвестиционният проект да се предвидят основни и спомагателни помещения и лаборатории и необходимите функционални връзки между тях, както следва:





## 1. На ЕТАЖ I

- **Фоайе, пространства за изложби, отворени пространства, стълби, коридори и др.**
- **Интегрален иновационен форум , съдържащ:**
  - **Една зала за конференции** за около до 120-180 човека, сцена и акустична организация;
  - **Зали за конференции** /3 или 4 бр./ с обем до 25-30-40 човека;
  - **Зали за видеоконференции**, оборудвани с видеоконферентен хардуер, с до 5-7бр. места всяка, шумоизолирани /2 или 3 бр./;
- **Офиси за административен персонал** – 8 бр. стандартни офиси за административен персонал с площ до 16,00 м<sup>2</sup>/всеки;

### ОБЩО ЕТАЖ I

- Зала за конференции - 1 бр. за до 120 човека с площ до 2,50 м<sup>2</sup>/човек -
  - площ – до 300,00 м<sup>2</sup>;
- Зала за конференции - 2 бр. за до 25 човека с площ до 2,50 м<sup>2</sup>/човек -
  - площ – до 140,00 м<sup>2</sup>;
- Зали видеоконферентни- 2 бр. за до 5 човека с площ до 2,50 м<sup>2</sup>/човек -
  - площ – до 25,00 м<sup>2</sup>;
- Стандартни офиси за администрацията - 8 бр. с площ до 16,00 м<sup>2</sup>/всеки -
  - площ – до 128,00 м<sup>2</sup>;
- Фоайе, пространства за изложби, отворени пространства, стълби, коридори, информация, контрол на достъп, помещения за кафе, санитарни възли и др.
  - площ – до 407,00 м<sup>2</sup>;

**ОБЩА ПРОГНОЗНА ПЛОЩ на Етаж I: не по-малка от 950,00 м<sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м<sup>2</sup>**





## 2. На ЕТАЖ II

### 2.1. Лабораторен комплекс IoT, с:

- **Класическа инженерна лаборатория**, тип „коридор“;
- **Две или три стандартни помещения тип „офис“** – с площ до 20 м<sup>2</sup> всяко;
- **Два броя сервизни помещения;**
- **Тестово поле за роботика IoT.**

*Тестово поле за роботика IoT да се проектира като голямо отворено пространство, което да може да се сегментира с олекотени временни прегради. Трябва да има и просторна тераса (може да бъде част от отворените пространства).*

- Отделно да се предвидят още **5-7 „офиса“** за учени с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всяко.

### 2.2. Интегрален иновационен форум, съдържащ:

- **Две компютърни зали с по 20 работни места** (може да са разположени и на по-горни етажи близо до лабораториите – етаж 3 или 2);
- **Една учебна зала за 20 човека**
- **Една учебна зала за 40 човека;**
- **Две иновативни зали** за провеждане на специализирано обучение на млади учени, докторанти, представители на бизнеса и крайни потребители на създаваните и предлагани от центъра продукти и услуги.

*/Да бъдат оборудвани с големи интерактивни електронни дъски, прожектори, екрани, видеостена с възможност за подреждане по различни начини, съгласно функционалното предназначение на помещенията. Да бъдат проектирани места за визуализация и „виртуална реалност“/.*

- **Иновативна диагонална цифрова библиотека** с определен брой работни места – 50 бр. Осигурен достъп до специализирани научни бази от данни и библиотеки, заедно със стандартна книжна библиотека (малка).





Около библиотеката да има отворено пространство с лека сегментация за временни работни места за докторанти и младежи

- /Задължително изискване да се проектират с трифазен ток/.

## ОБЩО ЕТАЖ II

### Лабораторен комплекс ИОТ, в т.ч.:

- Инженерна лаборатория, тип коридор - обща площ – до 40,00 м<sup>2</sup>;
- Офиси – 2 бр. с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всеки - обща площ - до 40,00 м<sup>2</sup>;
- Сервизни помещения – 2 бр. с площ до 10,00 м<sup>2</sup> всяко - обща площ - до 20,00 м<sup>2</sup>;
- Тестово поле - обща площ - до 150,00 м<sup>2</sup>;
- Офиси за учени - 5 бр. с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всеки - обща площ – до 100,00 м<sup>2</sup>;

### Интегрален иновационен форум:

- Компютърни зали – 2 бр. с /площ до 20,00 м<sup>2</sup> всяка –обща площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
- Учебна зала - 1 бр. за 20 човека с площ до 40,00 м<sup>2</sup>- обща площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
- Учебна зала - 1 бр. за 40 човека с площ до 80,00 м<sup>2</sup> - обща площ до 80,00 м<sup>2</sup>;
- Иновативни зали за специално обучение 2 бр. с площ до 50,00 м<sup>2</sup> – обща площ до 100,00 м<sup>2</sup>;
- Иновативна дигитална цифрова библиотека с инженерна библиотека и работни места – 1 бр. с площ до 150,00 м<sup>2</sup>- обща площ до 150,00 м<sup>2</sup>;
- Коридори, санитарни помещения, WC-обща площ до 240,00 м<sup>2</sup>;

---

**ОБЩА ПРОГНОЗНА ПЛОЩ на Етаж II: не по-малка от 950,00 м<sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м<sup>2</sup>**

## 3. На ЕТАЖ III

### 3.1. Изследователски лабораторни комплекси – четири броя

- **Три лабораторни комплекса**, разположени на по-високи етажи /например трети етаж/ и са с характеристики от следния вид:





Във всеки лабораторен комплекс да бъдат проектирани до десет помещения /офиси/, със приблизителни площи:

- Едно помещение - с площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
- Едно помещение - с площ до 20,00 м<sup>2</sup>;
- Осем помещения - с площ по-малка от 20,00 м<sup>2</sup>.

*Изисквания към лабораторните комплекси:*

- Лаборатория Open Data services for citizens – с необходимата технологична работна, сървърна и мрежова инфраструктура и специализирано оборудване /напр. мобилни smart устройства, сензори, wearables – за експерименти и за предлагане на услугите за различни платформи/.
- Лаборатория Internet of Things in Smart cities - с необходимата технологична работна, сървърна и мрежова инфраструктура и специализирано оборудване за специализирана Smart Room.
- Лаборатория Data Science - с необходимата технологична работна, сървърна и мрежова инфраструктура и специализирано оборудване /напр. Презантационна техника, умни дъски, екрани, озвучителна техника и др./.

Всички помещения в лабораторния комплекс да се проектират с отворяеми прозорци.

В близост до една от стаите на един от трите лабораторни комплекса да се осигури достъп до покрива. На покрива да се проектира площадка за монтиране на инструменти и апаратура с цел дистанционно сондиране на атмосферата.

В близост до изхода на покрива на трети етаж да се проектира помещение с ориентировъчни размери до 3,00 м. на 3,00 м. за осигуряване на специфични условия за монтаж и инсталиране на компютри за управление и визуализация.

### ОБЩО ЕТАЖ III





- 3 бр. лабораторни комплекса (л.к.)  
3 бр. л.к. x (10 помещения/за всеки брой) = 35 бр. помещения, от тях:  
3 бр. л.к. x 1 бр. помещение, всяко до 40,00 м<sup>2</sup>- обща площ до 120,00 м<sup>2</sup>;  
3 бр. л.к. x 1 бр. помещение, всяко до 20,00 м<sup>2</sup> - обща площ до 60,00 м<sup>2</sup>;  
3 бр. л.к. x 8 бр. помещение, всяко до 20,00 м<sup>2</sup> - обща площ до 480,00 м<sup>2</sup>;
- 1 бр. помещение за монтаж на компютри - обща площ до 10,00 м<sup>2</sup>;
- Площи за стълбища и площадки- обща площ до 30,00 м<sup>2</sup>;
- Площи за коридори, WC др.- обща площ до 300,00 м<sup>2</sup>

**ОБЩА ПРОГНОЗНА ПЛОЩ на Етаж III: не по-малка от 950,00 м<sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м<sup>2</sup>**

#### 4. Приземен или първи подземен ЕТАЖ

С инвестиционният проект да се предвидят:

Център за обработка и съхраняване на данни:

- **Сървърни помещения – 3 бр.**

*Изисквания за сървърните помещения:*

- *Не е необходима дневна светлина при машините.*
- *Към сървърните помещения да се проектират системи за охрана и ограничен /контролиран/ достъп.*
- *Да се проектират с площ до около 40,00 м<sup>2</sup> всяко;*
- *С цел осигуряване на ел. хранването да се проектира „Двоен под“ с натоварване до 1000 кг/м<sup>2</sup>“*
- *Да се създаде възможност за разполагане на 4 бр. до 8 бр. сървърни шкафа в конфигурация един ред;*
- *В помещенията да се проектира „окачен таван“ за кабелни комуникации на компютърната мрежа;*
- *Сървърните помещения да бъдат изградени с пожароустойчиви и звукоизолиращи материали;*





- *Вратите на помещенията да отговарят на изискванията за пожароустойчивост и да са звукоизолирани.*
  - *Проектирана минимална обща ел. мощност - 50kw. Първа категория на сигурност. Подсигурено аварийно захранване.*
  - *Да се предвиди по един брой трифазен контакт в помещение.*
  - *С проекта да се осигурят нормални условия за работа в изчислителната лаборатория - осигурят параметри на въздуха, специфицирани от производители: температура на въздуха, относителна влажност на въздуха, скорост на въздуха в работна среда.*
  - *За климатичните системи в Сървърните помещения да се предвидят сифони на пода и канализация.*
  - *Климатизацията трябва да осигурява охлаждане на разсеяна топлина мощност 70 kw/h или 240 000 BTU за един RACK (42 U). Комуникация – оптика от два различни входа.*
- **Сервизни помещения** – 2 бр. с площ до 10,00 м<sup>2</sup> всяко – за пожарогасене, оборудвани с бутилки инертен газ, UPS; мотор генератор-отвън, ел. табло с инсталиран трифазен ток;
  - **Помещения за технически персонал** – 2 бр. с площ до 15,00 м<sup>2</sup> всяко; с възможност за частично естествено осветление на помещенията;
  - **Офиси за технически персонал** – 6 бр.;
  - **Технически лаборатории** – 2 бр.;
  - **Рекреационен корпус** – помещения фитнес, салон и сауна, клуб на изследователите, кът за хранене;
  - **от Интегрален иновационен форум:**
    - **Зала за предоставяне на специализирани ИКТ услуги** (клауд, виртуализация, 3Дсканиране/принтиране, отпечатване, размножаване и други- **Три бр. офиса с по две помещения** всеки монтаж и съхранение за инкубаторите (start u/Задължително изискване да се проектират с трифазен ток/.







- Сървърни помещения – 3 бр. с площ до 40,00 м<sup>2</sup> всяко - обща площ до 120,00 м<sup>2</sup>;
- Сервизни помещения – 2 бр. с площ до 10,00 м<sup>2</sup> всяко – обща площ до 20,00 м<sup>2</sup>;
- Помещения технически персонал – 2 бр. с площ до 15,00 м<sup>2</sup> всяко - обща площ до 30,00 м<sup>2</sup>;
- Офиси за технически персонал – 6 бр. с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всеки - обща площ до 120,00 м<sup>2</sup>;
- Технически лаборатории – 2 бр. с площ до 30,00 м<sup>2</sup> всеки - обща площ до 60,00 м<sup>2</sup>;
- Рекреационен корпус – помещения фитнес, салон и сауна, клуб на изследователите, кът за хранене, коридори, санитарни възли - обща площ – до 380,00 м<sup>2</sup>;
- Интегрален иновационен форум:
- ИКТ услуги – зала (от инов. форум) x 150 м<sup>2</sup> = обща площ - до 150 м<sup>2</sup>
- 3 офиса с по 2 помещения. За (от инов. форум) инкубаторите (start up) – 6 бр. x 20 м<sup>2</sup> = обща площ до 120 м<sup>2</sup>

**ОБЩА ПРОГНОЗНА ПЛОЩ на Етаж приземен: не по-малка от 950,00 м<sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м<sup>2</sup>**

**С проекта да се предвидят на всеки етаж по два бр. сервизни помещения /апарат за кафе, чай/, кът за срещи и отдих.**

**Технико – икономически показатели:**

Застроена площ приземен (подземен) етаж -	не по-малка от 950,00 м <sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м <sup>2</sup>
Застроена площ етаж 1 -	не по-малка от 950,00 м <sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м <sup>2</sup>
Застроена площ етаж 2 -	не по-малка от 950,00 м <sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м <sup>2</sup>
Застроена площ етаж 3 -	не по-малка от 950,00 м <sup>2</sup> и не по-голяма от 1000,00 м <sup>2</sup>







<b>РЗП -</b>	<b>не по-малка от 3 800 м<sup>2</sup> и не по-голяма от 4 000 м<sup>2</sup></b>
<b>Етажност -</b>	<b>Три етажа и един приземен/подземен</b>

**Забележка: обща прогнозна РЗП – не по-малка от 3 800 м<sup>2</sup> и не по-голяма от 4 000 м<sup>2</sup>**

**Изисквания към проекта относно специализирани отворени и демонстрационни пространства и сървърни помещения (обща пояснения):**

- Beta space - голямо, отворено пространство, оборудвано с работни маси и кътове за концентрация. За постигане на гъвкавост при организацията на работните помещения да се предвидят „open space office” с иновативно решение за преграждане с подвижни прегради (окупирани модули, които позволяват разделянето на по-малки обособени части според технологичната и организационна необходимост).
- Тестово поле за роботика, ИОТ и други – това трябва да се проектира като голямо отворено пространство, което може да се сегментира с олекотени временни прегради. Трябва да се предвиди просторна тераса (може да бъде и част от отворените пространства).
- Специализирани отворени пространства за експерименти и демонстрации на нови продукти и услуги, както и за срещи, комуникации, пресконференции и други медийни събития. Пространства за изложби.

### **Инвестиционен проект**

Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, обн. ДВ, бр.51/05.06.2001 год., посл. изм. ДВ, бр. 13/17.02.2015 г. и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Частите на инвестиционния проект следва да се изготвят и да се оформят съгласно изискванията от ЗУТ.





Обектът е трета категория съгласно чл. 137, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 8, ал. от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

### Фази на проектиране:

Изготвянето на инвестиционен проект е предвидено двуфазно – „Технически проект“ и "Работен проект“.

Техническият проект да се изработи в съответствие с визата за проектиране и в съответствие с изискванията на Възложителя, съгласувани от Възложителя идейни решения и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

На междинен етап проектната разработка да се съгласува задължително с Възложителя.

Инвестиционният проект да се разработи в следните части:

- Част „Архитектурна“;
- Част „Конструктивна“;
- Част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ;
- Част „Водоснабдяване и канализация“, вкл. външни В и К връзки;
- Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- Част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност;
- Част „Паркоустройство и Благоустройство“ – в района около сградата;
- Част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част „Пожарна безопасност/ Пожароизвестяване“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „Сметна документация – Количествена и Количествено–стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“.





Техническият проект подлежи на одобряване и е основание за издаване на разрешение за строеж и за възлагане на изпълнение на строителството.

С проекта:

- да са изяснени конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостното изпълнение на всички видове СМР;
- да се осигури възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството;
- да се осигури съответствието на проектните решения с изискванията на строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектните части на работния проект да включват:

1. Работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:

а) ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000;

б) разпределения, разрези, фасади - в М 1:50 и М 1:100;

в) детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;

г) други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;

2. Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;

3. Изчисления, обосноваващи проектните решения;

**Съдържание на технически и работен проект, по проектни части:**

### **ЧАСТ „АРХИТЕКТУРНА“**

Работният проект по част „Архитектурна“ да бъде изготвен съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Част Архитектурна на работния проект прецизира и детайлизира идейните решения и определя техническите характеристики на предвидените за влагане строителни продукти по част архитектурна /материали, изделия, комплекти и системи/, изпълнението на





хидроизолациите, звукоизолациите и топлоизолациите на обекта, дограмите, настилките, облицовките и другите видове довършителни СМР в помещенията, покривите и фасадите.

Да се представят следните чертежи:

- ситуационно решение, изработено върху геодезическо заснемане и комбинирана скица от кадастралната карта, в което се посочват точното местоположение на обекта, разстоянията до регулационните линии, между сградите в имота и до съседните сгради, постигнатите показатели на застрояване, площите за озеленяване, площите, осигуряващи необходимите места за паркиране на открито, както и подхода към уличната мрежа - в М 1:500 или М 1:1000.
- разпределения на всички етажи и план на покривните линии, изясняващи размерите и площите на всички помещения и на отворите в тях, предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата, примерно обзавеждане - в М 1:50.
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите, височини, употребените материали и тяхната обработка - в М 1:100 и фрагменти в М 1:50;
- напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в сградата, наклоните на покривните равнини, всички видове топло, хидро и звуко изолации, подовите конструкции и настилки - в М 1:50;
- архитектурни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделните строително-монтажни работи;
- спецификации на дограми;
- чертежи с подвижно и неподвижно архитектурно оборудване и обзавеждане на всички стаи и общи помещения по етажи, както и допълнително създадени подвижни прегради за частично разделяне на пространствата;
- решение за цветово оформление на сградата;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти, с технически изисквания към тях, в съответствие с действащите норми и стандарти.

Част Архитектурна на работния проект се придружава от обяснителна записка, поясняваща: ситуационните, функционално-пространствените и архитектурно-художествени решения,





решения за достъпна среда, съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 от ЗУТ, технико-икономически показатели, решения за хидроизолационните системи в сградата, спазването на изискванията на действащите нормативни документи.

Работният проект да включва количествена и количествено-стойностна сметка и да бъде съгласуван с всички специалности съгласно чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.

### ЧАСТ „КОНСТРУКЦИИ“

Работният проект по част „Конструкции“ на сградата за изследвания и решаване на стратегически задачи в направление информатика и ИКТ да се разработи съобразно проекта по част „Архитектура“, изхождайки от данните, отразени в инженерно-геоложкия и хидрогеоложки доклад.

Проектът по част „Конструкции“ да осигури надеждността /носимоспособност, експлоатационна годност, дълготрайност/ на конструкцията и земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия. Същият да бъде съгласуван с останалите специалности.

Да се предвиди монолитна строителна система и скелетно-гредова носеща конструкция.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Конструкцията на сградата следва да се осигури чрез:

- избиране на подходящи строителни продукти;
- избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране /ивични основи или фундаментна плоча/, методи за изчисляване и конструиране;
- спазване на действащата нормативна база;
- пълнота на работния проект.

При изработване на конструктивния проект да се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база:

1. Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
2. Наредба № РД-02-20-19/2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежи чрез прилагане на европейската система за проектиране на





строителни конструкции.

3. Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

4. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Проектът по част „Конструкции” да съдържа:

- Обяснителна записка със съдържание съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Статически и динамични изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия;
- Чертежи и детайли в необходимия обем;
- Да се нанесат и котират всички инсталационни отвори в плана на основите и кофражните планове по нива;
- Количествена и количествено-стойностна сметка и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти.

Работният проект да бъде заверен от технически контрол по част „Конструкции”.

## **ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ”**

Вътрешната водопроводна инсталация за студена и топла вода и канализационната инсталация да се проектират съгласно изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МОСВ и МВР за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при





изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;

- Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания.

При проектиране на външните мрежи да се спазват изискванията на:

- Наредба № 2/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 8/27.07.1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на В и К системите.

Външните ВК мрежи - захранването със студена вода от уличната мрежа и отвеждането на отпадните води към уличната канализация да се проектира съобразно изходните данните от „Софийска вода” АД и визата за проектиране.

При необходимост да се изготви проект за възстановяване на пътни настилки и ВОД. Проектът да се съгласува с Дирекция „Управление и анализ на трафика“ - СО и СДВР - отдел „Пътна полиция”.

Външната водопроводна инсталация да се проектира с полипропиленови тръби. Да се осигури защитата на тръбите срещу механични повреди и температурни промени.

Противопожарният водопровод /ако е необходим/ трябва да бъде от поцинковани тръби, като се предвиди и уличен хидрант - ПХ 70/80, който да се изгради на подходящо място при спазване изискванията на Наредба № 13-1971/2009 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Захранването с топла вода да бъде в съответствие с посоченото в проекта по част ОВК.

Канализацията за дъждовни и битово-фекални води да се предвиди от PVC тръби. Да се осигури защитата им срещу механични повреди и температурни промени.

Дворната канализация, както и главната хоризонтална канализация в сградата да се проектират със съответните дебелистенни тръби /с повишена якост/.







## ЧАСТ „ЕЛЕКТРИЧЕСКА”

Проектът по част „Електрическа” да се разработи в съответствие с Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, да съдържа чертежи, светлотехнически изчисления /в табличен вид, като крайни резултати/, схеми на ел. табла, количествена сметка, текстови материали и да обхваща следните видове инсталации:

Външните връзки - захранването с електроенергия да се проектира съобразно изходните данни от „ЧЕЗ Разпределение България” АД и визата за проектиране.

Вътрешни инсталации:

- Осветителна инсталация, съобразена с предназначението на помещения, включваща: общо осветление, дежурно осветление, евакуационно осветление с вградени акумулаторни бартерни, аварийно осветление от „Дизел-агрегат”, осветление на дворното пространство. Да бъде съобразена с изискванията за енергийна ефективност и БДС EN 12464-1:2011 или еквивалент г. Светлина и осветление. Осветление на работни места. Да се приложат светотехнически изчисления /в табличен вид, като крайни резултати/;
- Силова електрическа инсталация за контактни общи нужда - да се изпълни съобразно предназначението на помещенията;
- Силова електрическа инсталация за захранване на технологични, ОВК и ВиК консуматори - излазите за технологично обзавеждане да са съобразени с плана и обзавеждането на помещенията.

Електроинсталациите да се проектират с три и пет-жилни проводници.

- Структурна кабелна система - да обхваща административните помещения в сградата и да е съобразена с предназначението им;
- Телефонна и интернет връзки;
- Видеонаблюдение, СОТ;
- Система за контрол на достъпа;

Мълниезащита и заземителна инсталация.

При проектирането да се спазват изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването,







културата и изкуствата;

- Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1/2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 16-116/08.02.2008 г. на МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.

Проектът да се окомплектова в обем и съдържание съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ и да се съгласува по реда на чл. 139, ал. 3 от ЗУТ с всички специалности.

#### **ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ/ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ“**

Да се изготви работен проект по част „Пожарна безопасност“, включващ активни и пасивни мерки за пожарна безопасност съгласно Наредба № 13-1971/2009 г. на МВР и МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Пожаро обезопасяването в сградата да се осигури и с подходящи пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

Предназначението на пожароизвестителната система е да сигнализира наличието на пожар в неговия най-ранен етап и автоматично да подаде сигнал за локализиране на източника на огъня.

За целта на обекта да се проектира пожароизвестителна система с автономна централа, имаща вградено самостоятелно електрозахранване, програмируема от вградена клавиатура с часовник и дисплей. Централата да бъде монтирана на подходящо място, където има възможност за постоянен контрол /най-често в помещение „Охрана“/.

Пожароизвестителната централа да позволява осъществяване на модемна връзка /по телефон или GSM/ с определени длъжностни лица, отговарящи за обекта.





В помещенията на необходимите места да се монтират подходящи пожароизвестителни датчици и сирени.

Окабеляването да се извърши с подходящ трудно горим кабел, положен в трудно горима гофрирана тръба за скрита инсталация. Всички преминавания през стени и плочи да става в тръби, които след изтеглянето на кабелите да се уплътняват с пожароустойчива пена.

Към проекта да се изготви количествена и количествено-стойностна сметка, в която да се предвидят и изготвянето на протоколи за ефективни проби и наладки.

Изготвеният проект да бъде съобразен с изискванията на Наредба № 13- 1971/29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, специфичните особености на обекта и функционалните предназначения на помещенията в него.

#### **ЧАСТ „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ”**

Да се изготви проект по част „Енергийна ефективност” в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и Наредба № РД-16-1058/10.12.2009 г. за показатели за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите.

Да се извърши топлотехническо оразмеряване на помещения, за които се изисква осигуряване на нормена температура.

Да се определи класа на новия строеж по скалата за енергопотребление.

Да се приложат архитектурно-конструктивни чертежи и детайли за топлоизолация на ограждащите повърхности и се приложи спецификация на топлоизолационните материали и изделия, както и количествено-стойностна сметка.

#### **ЧАСТ „ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ**

Проектът да се съобрази с минималните изисквания към параметрите на микроклимата на помещенията в сградата, дадени в таблица 10 към чл. 87 на Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и





изкуствата.

Проектната документация следва да бъде заверена от правоспособни лица, упражняващи технически надзор.

### **Вътрешна отоплителна инсталация:**

Съгласно архитектурното решение да се проектират необходимите отоплителни инсталации, осигуряващи микроклимата и комфорта на обитаване на помещенията, в зависимост от функционалното им предназначение.

Да се изготви работен инвестиционен проект по част „Отопление и вентилация”, с всички необходими технически изчисления, оразмеряване на инсталациите и елементите им, графични материали.

Разпределителната тръбна мрежа да се изгради със стоманени тръби от котелното до колекторните разпределители. От колекторните кутии до отоплителните тела да се проектира с полиетиленови тръби с алуминиева вложка, положени в шлаух и в подовата замазка;

Необходимо е самостоятелно регулиране на инсталацията към отделните части на сградата и регулиращи /спирателни/ вентили на вертикалните щрангове;

За отоплителни тела да се предвидят алуминиеви радиатори, окомплектовани с термостатични радиаторни вентили, секретни вентили и автоматични обезвъздушители;

Да се предвиди топлоизолация по тръбите извън помещенията и в неотопляемите помещения;

Обезвъздушаването на отоплителната инсталация да се предвиди с автоматични щрангови обезвъздушители, монтирани на височина мин. на 2.0 м.

Отопителната инсталация е от втора група съгласно изискванията на Наредба № 15/28.07.2005 г. на МРРБ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия.

### **Вентилация:**

За всички помещения /WC, складове и др./ без прозорци да се предвиди вентилация. За останалите помещения да се разработи необходимата вентилация съгласно санитарно-





хигиенните норми.

Общи изисквания:

Местата за изхвърляне и засмукване на пресен въздух да са на разстояние съгласно нормативите, съобразени с преобладаващата посока на ветровете;

Отоплителните секции към вентилационните инсталации да се топлозахранят от източника на топлинна енергия, като се предвиди защита от замръзване;

Въздуховодите и елементите към тях да се предвидят от поцинкована ламарина, с необходимата топло и звукоизолация;

При преминаване на вентилационните инсталации през помещения и етажни конструкции с различна степен на пожароустойчивост, да се проектира допълнителна защита чрез противопожарни клапи или обзидане;

Вентилационните съоръжения да са нискошумови;

Проектът да се окомплектова с изчисления, текстови и чертежен материал;

Вентилационната инсталация е от втора група съгласно изискванията на Наредба № 15/28.07.2005 г. на МРРБ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия.

При проектирането да се спазват изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 15/28.07.2005 г. на МРРБ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия.
- Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 1з-1971/29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 6/26.06.2006 г. на МОСВ за пределно допустими нива на шума в жилищни и обществени сгради;
- Санитарно-хигиенни норми за този вид сгради;





Работният проект по част ОВК да се окомплектова с необходимите спецификации на машините и съоръжения, количествени сметки, количествено-стойностни сметки, текстови и чертожен материал и да бъде съгласуван с всички специалности.

## ЧАСТ „ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО – В ЗОНАТА ОКОЛО СГРАДАТА“

С проекта „Паркоустройство и благоустройство“ да се постигнат озеленени площи в обхвата на сградата.

С работния проект да се даде цялостно решение на прилежащите терени около сградата в съответствие със задължителните показатели на визата за проектиране, като се определят:

- Функционално зонироване и площоразпределение на прилежащия терен;
- Площната композиция, алеите и алейните настилки;
- Пространствената композиция и растителното оформяне;
- Градинска пластика.

Проектът да се изработи върху геодезическа снимка на съществуващия терен, върху която са нанесени проектираните сгради и проектните коти  $\pm 0,00$  и кота цокъл.

Ако в резултат на строителните работи се налага премахване на съществуващи дървета, в проекта по част „Паркоустройство“ да се предвиди тяхното компенсиране на прилежащи площи или на посочени такива от районната администрация - за всяко премахнато дърво се засаждат 3 бр. нови дървета. При невъзможност да се достигне посочения във визата за проектиране процент озеленяване, да се потърсят възможности за компенсаторно озеленяване на терен, посочен от районната администрация, за което да се изготви отделен проект.

Проектът да бъде съобразен с:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8/22.12.2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните





видове територии и устройствени зони;

Работният проект да съдържа:

- Графичен материал:

1. Ситуационен план;
2. Проект на алейни мрежи и определяне на настилките;
3. Дендрологичен проект с предвидени места за засаждане на дълготрайна дървесна и храстова растителност и разположение на тревните площи;

- Текстова част:

1. Обяснителна записка в обем и съдържание съгласно чл. 96, ал. 1 от Наредба № 4/2001 г.;
  2. Дендрологична ведомост - с указан новопроектиран брой растителност, вид, размери и начин на укрепване;
- Количествена сметка.

## ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЧЕСКА

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 111 от Наредбата №4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ”

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 /от т.1 до т.16/ от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да съдържа:

- Строително-ситуационен план;
- Схема за временна организация на движението, сигнализация с пътни знаци, ограждения;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, канализация и др.;
- Схема на разположението на временните канцеларии, санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника и посочено място за измиване гумите на строителната техника;





- Схема на местата за инсталиране на подземните съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

Проектът да се съгласува с Дирекция „Управление и анализ на трафика“ - СО и отдел „Пътна полиция“ - СДВР.

#### **ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ”**

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

#### **ЧАСТ „СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ”**

Да се разработят количествени и количествено-стойностна сметки, включващи елементи на строителния процес. Количествата да отговарят на заложените в графичната част на проекта материали и СМР. Сметките по части да са взаимно съгласувани.

Работният проект да се комплектова по 4/четири/ оригинални екземпляра на хартиен носител - чертежи с обяснителна записка, необходимите изчисления и оразмеряване, детайли, спецификации, количествени сметки, количествено-стойностни сметки и един брой оптичен носител на цялата проектна документация.

Количествено-стойностната сметка да се изготви в .xls или .xlsx формат.

Количествено – стойностната сметка за обекта се прилага в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка.

На всички чертежи от проектната документация да се постави печат за проектантска правоспособност и подписи на съгласувалите проектанти, съгласно изискванията на ЗУТ.







Всички части на проекта се подписват от Ректора, в качеството му на Възложител по смисъла на ЗУТ или от назначена от Ректора комисия.

### Списък за окомплектоване на инвестиционните проекти:

1. Челен лист
2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност/  
Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на технически контрол по част Конструктивна
3. Застраховка професионална отговорност  
Застраховка професионална отговорност на технически контрол
4. Обяснителна записка/ Становище
5. Количествена сметка, количествено-стойностна сметка
6. Чертежи
7. Детайли в подходящ мащаб
8. Спецификации на предвидените за възлагане строителни продукти

Неразделна част от тази Техническа спецификация са:

- Акт № 06004/18.04.2006 г. за Държавна собственост /публична частна/ от Областен управител, Област София , отреден за СУ „Климент Охридски“, кв. 170, м. Лозенец, III част, по плана на гр. София;
- Скица за поземлен имот № 15-852106/16.11.2018 г. от Служба „Геодезия, картография и кадастър“;
- Скица за поземлен имот № 15-885-488/27.11.2018 г. от Служба „Геодезия, картография и кадастър“;
- Геодезическо заснемане - м.11.2018 г.;
- Комбинирана скица за пълна или частична идентичност на поземлен имот 68134.902.781 от м. 12. 2018 год., издадена от „ГИС-София” ЕАД;
- Виза за проектиране, издадена от Главен архитект на СО на 13.02.2019 г.;







- Изходни данни за проектиране на сградни отклонения и съгласуване на виза за проектиране със:
  - „Софийска вода” - изх. № ТУ-920/13.03.2019 г.;
  - Топлофикация София ЕАД – съгласуване от 05.03.2019 г.;
- Експертна оценка на съществуващата растителност за обект: „ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ“ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001 - 1.001 – 0004 СУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ в гр. СОФИЯ - съгласувана на 10.12.2018 г., от СО „Направление Архитектура и градоустройство“
- Инженерно – геоложки доклад по част „Инженерна геология и хидрогеология“ от 15.01.2019 г.;
- Съгласувателно писмо от МОСВ РИОСВ с положителна резолюция, изх. № 14594-7616 от 19.12.2018 г. Работният проект да се изработи въз основа на съгласувания/одобрен технически проект;

#### **Забележка:**

**Съгласуване с Телекомуникационна компания – А1 – София ще бъде представено при сключване на договора за проектиране.**

**Предварителния договор за присъединяване към разпределителната електрическа мрежа от 21.05.2019 г. ще бъде предоставен при сключване на договор за проектиране.**

#### **Упражняване на авторски надзор**

Авторският надзор се упражнява, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за възлагане на строителството. Упражняването на авторски надзор по време на строителството е услуга, при която ще се следи и ще се упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект с оглед гарантиране точното изпълнение на проекта съгласно чл. 162, ал. 2 ЗУТ. Изпълнителят упражнява авторския надзор чрез предложения от него проектантски екип (физически лица, правоспособни по съответните части), като е длъжен:

- Да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект съгласно издаденото разрешение за строеж.





- Да изпълнява задълженията като „Проектант“ по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да подписва съвместно със строителя и консултанта всички актове, протоколи и протоколи за изпитания по време на строителството и да участва в приемателни комисии.
- Да осъществява навременен, качествен и ефективен авторски надзор на строежа в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.
- Да участва в организираните на строежа работни срещи заедно с останалите участници в строителството. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта.
- Да извършва контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект.
- Да одобрява предварително в писмена форма съвместно със строителния надзор представените от строителя моестри на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване
- Да изготвя и представя при необходимост допълнителна документация към одобрения проект, в т.ч. проектиране и препроектиране, съгласувано с възложителя.
- Да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с възложителя и консултанта по чл.166 от ЗУТ.
- Да оказва техническа помощ и консултации на възложителя и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството.
- Да извършва допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството като преценява целесъобразността и допустимостта им.
- Да осигури присъствие на строежа на проектантите, които ще упражняват авторски надзор по съответните части на проекта.
- Да окаже съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и да заверява документацията.





- Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприетите мерки за решаването и отстраняването им.

- Да представя на възложителя месечни отчети до 10-то число на месеца, следващ месеца на извършения авторски надзор, в които да отразява изпълнените дейности по упражняване на авторския надзор, напредъка на строителните дейности, наличие на възникнали проблеми и съответните мерки за решаването им. Към месечния отчет се прилагат копия от подписаните формуляри за всяко едно посещение, доказващи реалното упражняване на авторски надзор;

- Да представи на възложителя протокол (доклад за изпълнение) за окончателно извършената работа по авторски надзор

С осъществяването на авторски надзор от проектантите – автори на отделни части на проекта, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отстраняване на пропуски и грешки в проектната документация, констатирани в хода на строителството, не се счита за авторски надзор и е изцяло за негова сметка

Авторският надзор ще бъде упражняван по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Консултанта по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ във всички случаи.

### **Оглед на обекта**

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на терена, върху който ще се реализира обекта, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0888317311 или ел. поща: lzankov@uni-sofia.bg. Лице отговорно за огледа: инж. Любомир Занков

### **Забележка:**

**Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт,**





спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

## УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Срокове

**1.1.** Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 30.06.2023 г.

1.2. Срокът за изпълнение на отделните дейности в обхвата на поръчката е, както следва:

**1.2.1. Срок за изработване на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и предаването му на Възложителя – до 55 (петдесет и пет) календарни дни от датата на влизане на договора в сила.** В 10-дневен срок от предаване на проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките (нередностите). Изпълнителят следва да отстрани забележки/нередности в указан от Възложителя разумен срок, който е не по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни, след получаване на забележките в писмен вид. Приемането на изготвения проект във фаза „технически проект“, се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. Протоколът се подписва в срок до 3 работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи.

**Забележка: В срока за изработване на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ не се включва времето за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от Възложителя и от компетентните органи.**





**1.2.2. Срок за изработване на проекта във фаза „Работен проект“ и предаването му на Възложителя – до 20 (двадесет) календарни дни, считано от подписване на приемно – предавателния протокол за приемане на техническия проект по т. 1.2.1.** В 10-дневен срок от предаване на проекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките (нередностите). Изпълнителят следва да отстрани забележки/нередности в указан от Възложителя разумен срок, който е не по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни, след получаване на забележките в писмен вид. Възложителят приема изготвения проект във фаза „работен проект“, когато отговаря на договореното. Приемането на изготвения проект във фаза „работен проект“, се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Забележка: В срока за изработване на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ не се включва времето за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от Възложителя.**

**1.2.3.** Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството тече от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строежа - с подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване. Срокът не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред.

**2.2.** Срок на валидност на офертата: 185 (сто осемдесет и пет) календарни дни.

### **3. Място на изпълнение на обществената поръчка**

Изготвянето на инвестиционния проект се отнася за изграждане на сграда в гр. София, в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част, разположена съгласно виза за проектиране - на юг от сградата на ФМИ и на изток от сградата на Физическия факултет.

Готовият проект се представя на адрес: гр. София, бул. Цар Освободител № 15, СУ „Св. Климент Охридски“, Ректорат, стаи 113-114.





Авторският надзор се осъществява на място на извършване на строителството - гр. София, в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част.

#### 4. Начин на плащане

**4.1. Възложителят заплаща дължимото по договора възнаграждение за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и „Работен проект“, както следва:**

**Вариант 1 (ако в ценовото си предложение Изпълнителят е посочил, че не желае да получи авансово плащане за изготвяне на инвестиционния проект)**

**4.1.1.** 80 % от дължимата сума в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения проект във фаза „Технически проект“ и надлежно издадена фактура оригинал от страна на Изпълнителя. Приемно-предавателният протокол за изготвения технически проект се подписва в срок до 3 работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи;

**4.1.2.** 20 % от дължимата сума в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения проект във фаза „работен проект“ без забележки от страна на Възложителя и надлежно издадена фактура оригинал.

**Вариант 2 (ако в ценовото си предложение Изпълнителят е посочил, че желае да получи авансово плащане):**

4.1.1. Авансово плащане в размер до 30 % (в зависимост от посоченото в ценовото предложение на изпълнителя) от дължимата сума за изготвянето на инвестиционния проект в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на влизане на договора в сила срещу представена от изпълнителя при подписване на договора гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, както и издадена фактура оригинал за аванса. Направеното авансово плащане се приспада от окончателното плащане;





4.1.2. 50 % от дължимата сума в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения проект във фаза „Технически проект“ и фактура оригинал. Приемно-предавателният протокол за изготвения технически проект се подписва в срок до 3 работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи;

4.1.3. остатъкът до 100 % от дължимата сума (разликата между предложената от изпълнителя цена за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „технически проект“ и „работен проект“ и сумите по т. 4.1.1 и т.4.1.2) в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения проект във фаза „Работен проект“ без забележки от страна на Възложителя и фактура оригинал.

**4.2. Заплащането на дължимата сума за упражняване на авторски надзор по време на строителството се извършва, както следва:**

**Вариант 1 (ако в ценовото си предложение Изпълнителят е посочил, че не желае да получи авансово плащане):**

- плащане в размер 60 % от дължимата сума в срок до 30 календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за отчитане и приемане на упражнени авторски надзор от начало на строителството до издаване на Акт 14 (приемане на строителната конструкция) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и фактура оригинал;;

- плащане в размер 40 % от дължимата сума в срок до 30 календарни дни след подписване на Констативен акт образец 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението на услугата и фактура оригинал.







**Вариант 2 (ако в ценовото си предложение Изпълнителят е посочил, че желае да получи авансово плащане):**

4.2.1. Авансово плащане в размер на ..... % (не повече от 30 %, в зависимост от посоченото в ценовото предложение на изпълнителя) от дължимата сума след съставяне на протокол за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от страна на изпълнителя на гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, и фактура оригинал за аванса;

4.2.2. Междинно плащане в размер 30 % от дължимата сума в срок до 30 календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за отчитане и приемане на упражнени авторски надзор от начало на строителството до издаване на Акт 14 (приемане на строителната конструкция) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и фактура оригинал;

4.2.3. Остатък до 100 % от дължимата сума (разликата между предложената от изпълнителя цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството и изплатените суми по т. 4.2.1 и т.4.2.2) в срок до 30 календарни дни след подписване на Констативен акт образец 15 (за установяване на годността за приемане на строежа) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението на услугата и фактура оригинал.

Забележка: Необходимите документи, на база които възложителят извършва плащане (фактури и приемно-предавателни протоколи), се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входирането им с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя





входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### A. Изисквания и условия за участие

**1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.**

### 2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

**2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.**

**2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава





на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

## 2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се





гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата**

**2.2.1.** Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

**2.2.2.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

**2.2.3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.





**2.2.4.** На основание чл. 107, ал. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**2.3.** На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

**2.3.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.3.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

**2.3.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

**2.3.4.** участници, които са свързани лица.





**2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.**

**2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.**

**2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.**

**2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.**

**2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.**

**3. Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица**

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в





обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## 5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.







5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## 6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.





- 6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

## Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР





## 1. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

Участниците трябва да притежават застраховка „Професионална отговорност при проектирането“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране за съответната категория строеж от предмета на поръчката (трета категория), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна за участник установен/регистриран извън Република България, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**1.1.** На етап подаване на офертата участниците декларират съответствието си с поставения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, където посочват данни за притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност“ (издател, вид, номер и дата на документа, професионалната дейност, предмет на застраховката, застрахователна сума и др.).

**1.2.** В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалент.





**Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.**

## **2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците**

**2.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.**

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект и упражняване на авторски надзор за ново строителство (изграждане) или реконструкция на:

- сграда за образование и наука с разгъната застроена площ минимум 1 000 кв. м.; и/или
- сграда за обществено обслужване и/или сграда за административно обслужване, с разгъната застроена площ минимум 1 000 кв.м.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им са приключили в последните 3 години. Под „последни 3 години“ следва да се разбира 3 години назад, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

**2.1.1.** При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

**2.1.2.** В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват





извършването на поне една от посочените в списъка услуги, отговаряща на изискванията на възложителя.

## 2.2. Всеки участник следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- а) Ръководител на проектантски екип, който да отговаря на следните минимални изисквания:
- правоспособност: пълна проектантска правоспособност по специалност „Архитектура“ или „Промислено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалент (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност).
  - специфичен професионален опит: опит като ръководител на проектантски екип при разработване на минимум един технически и/или работен проект за ново строителство (изграждане) или реконструкция на обект, идентичен или сходен с този на поръчката.

б) Проектантски екип, включващ по един експерт за всяка проектна част съгласно Техническите спецификации, както следва: *проектант по Част „Архитектурна“; проектант по Част „Конструктивна“; проектант по Част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ; проектант по Част „Водоснабдяване и канализация“, вкл. външни В и К връзки; проектант по Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“; проектант по Част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност; проектант по Част „Паркоустройство и Благоустройство“ – в района около сградата; проектант по Част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“; проектант по Част „План за безопасност и здраве“; проектант по Част „Пожарна безопасност/ Пожароизвестяване“; проектант по Част „План за управление на строителните отпадъци“; проектант по Част „Сметна документация – Количествена и Количествено–стойностна сметка по приложимите части“.* Спецификация на основните строителни материали по части“.

Всеки предложен проектант трябва да притежава следната професионална компетентност:





- Правоспособност: Всеки от проектантите следва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответната проектна част, за която е предложен;
- Професионален опит: опит като проектант по съответната проектна част, за която е предложен, при разработване на минимум един технически и/или работен проект за ново строителство(изграждане) или реконструкция на обект, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под обект, идентичен с този на поръчката, следва да се разбира сграда за образование и наука.

Под обект, сходен с този на поръчката, следва да се разбира сграда за обществено обслужване и/или сграда за административно обслужване.

#### **Забележка:**

***Едно лице може да изпълнява функциите на НЕ ПОВЕЧЕ ОТ ДВАМА ЕКСПЕРТА в изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.***

***Едно лице НЕ МОЖЕ да изпълнява функциите на Ръководител на проектантски екип и експерт в изискуемия експертен екип за проектиране.***

**2.2.1.** При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности, като посочва лицата, включени в ръководно-експертния екип, с които ще разполага, описва всички необходими данни за професионалната аим компетентност, подлежащи на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания – придобито образование и квалификация, специфичен професионален опит в областта, номер на валидно удостоверение за проектантска правоспособност или номер на вписване в съответния регистър на държавата, в която са установени и др.). В случай че данните са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, участниците посочат това обстоятелство в ЕЕДОП.





**2.2.2.** В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата:

- да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват декларирани на определени обстоятелства, а не удостоверяване;
- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането и др.)
- в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

По отношение на всеки чуждестранен експерт, участникът може да докаже правото му да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен. На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство. Преди сключването на договора следва да бъдат представени документи, които доказват призната професионална квалификация, съответно призната проектантската правоспособност по реда ЗППК и ЗКАИП и НАРЕДБА за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация "архитект", съответно "инженер", придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави.

**2.3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент в областта на инвестиционното проектиране на сгради.**







**2.3.1.** На етап подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий като попълва ЕЕДОП, раздел Г — Технически и професионални способности. В случай, че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

**2.3.2.** В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи - Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент в областта на инвестиционното проектиране на сгради, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**2.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или





административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

**2.5.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.6.** В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.**

**1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.**

**2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:**

**2.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

**2.2.** При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от





Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя критерии за подбор и изисквания към личното състояние на участниците.

**2.3.** Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.





Второ–Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

### **Забележка:**

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.4.** В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните





обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.5.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

**2.6.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**2.7.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.8.** Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 2.10.) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

**2.9.** Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.





**2.10.** Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**2.11.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, което обстоятелство се посочва изрично в ЕЕДОП.

**2.12.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**2.13.** В ЕЕДОП по точка 2.11. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.14.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.







**2.15.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**3.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.** Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**5.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

## Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, при спазване на условията по чл. 112, ал. 9 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурат;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: На основание чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,







което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Част II, Раздел Б, т. 1.2, т. 2.1.2., т. 2.2.2 и т. 2.3.2 от настоящата документация.**

## **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**





## А. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

При открита процедура участниците следва да представят следните документи за участие:

**1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:**

**1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 4), което съдържа:**

**1.1.1.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо:

а. Изготвено от участника функционално-пространствено решение на сградата на хартиен носител (чертежи за разпределение на определените етажи - приземен и три надземни) съгласно техническите спецификации.

б. Изготвено от участника обемно-фасадно решение на сградата на хартиен носител (чертежи на фасади) съгласно техническата спецификация и визата за проектиране.

в. Изготвено от участника на хартиен носител оформяне на околното пространство на сградата и нейната свързаност с бл. А (биологически факултет) съгласно техническите спецификации и визата за проектиране.

г. Обяснителна записка, с която участникът пояснява предложените решения по б. „а“, „б“ и „в“. Обяснителната записка представлява писмено изложение, в което участникът следва да обоснове концепцията на предложените решения по б. „а“, „б“ и „в“, съобразена с изискванията на Техническите спецификации.

д. Участникът посочва сроковете за изпълнение на всяка от дейностите в обхвата на поръчката в съответствие с поставените от Възложителя изисквания – срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ и срок за упражняване на авторския надзор. Предложените срокове за изготвяне на инвестиционния проект в съответната фаза трябва да бъдат цяло число и се посочват в календарни дни. Участникът представя календарен график за изпълнение на проектирането за всяка фаза – изготвяне на техническия проект и изготвяне





на работния проект. Към графика прилага обяснителна записка/писмено изложение, с което обосновава предложеното време за изпълнение на проектирането като прави подробно/детайлно описание на:

➤ разпределението във времето (графика) на дейностите по проектиране в съответната фаза, необходими за качествено и срочно предаване на крайния продукт, а именно изготвен инвестиционен проект в съответната фаза, отговарящ на всички нормативни изисквания и изискванията на Възложителя;

➤ дейностите и задълженията на ръководител на проектантския екип, както и на всяки експерт от проектантския екип. **Участникът следва да опише дейностите и задълженията не поименно за конкретно лице, а по длъжност, както следва:**

*Описание на дейностите и задълженията на:*

- *ръководител на проектантския екип;*
- *проектант по Част „Архитектурна“;*
- *проектант по Част „Конструктивна“;*
- *проектант по Част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ;*
- *проектант по Част „Водоснабдяване и канализация“, вкл. външни В и К връзки;*
- *проектант по Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;*
- *проектант по Част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност;*
- *проектант по Част „Паркоустройство и Благоустройство“ – в района около сградата;*
- *проектант по Част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“*
- *проектант по Част „План за безопасност и здраве“;*
- *проектант по Част „Пожарна безопасност/ Пожароизвестяване“;*
- *проектант по Част „План за управление на строителните отпадъци“;*





- *проектант по Част „Сметна документация – Количествена и Количествено–стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“.*
- *взаимоотношенията между ръководител на проектантския екип и експертите от проектантския екип, както и взаимоотношенията между експертите от проектантския екип по време на изпълнение на проектирането.*

**Забележка:** Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на нормативните изисквания или изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

1.1.2. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: <http://www.nap.bg>*

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

*Министерство на околната среда и водите:*

*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;*

*София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;*

*Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

*Министерство на труда и социалната политика:*





Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

Агенция по заетостта, интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

ИА "Главна инспекция по труда", интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).

1.1.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Тази декларация се представя по образец – Приложение № 8. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Указания за попълване:** Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

## 1.2. Ценово предложение

Ценовото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 5 и следва да съдържа:





➤ Обща цена за изпълнение на обществената поръчка, която се формира като сбор от предложените:

- цена за изготвяне инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“ съгласно изискванията на Възложителя и направеното техническо предложение. **Забележка:** Предложената цена за изготвяне на проекта следва да включва всички разходи за изпълнение на проектирането, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с Възложителя, изготвяне на проектната документация в пълен обем и в срок съгласно изискванията на Възложителя; и

- цена за упражняване на авторски надзор. Цената за упражняване на авторски надзор следва да включва всички разходи за изпълнение на услугата за целия срок на строителството, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. времето за работа, времето за път от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други дейности, свързани с упражняването на авторски надзор и изпълнение в пълен обем на задълженията по договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

➤ Посочване дали участникът желае да получи авансово плащане за изготвяне на инвестиционния проект, съответно за упражняване на авторския надзор, и ако да, в какъв размер. **Забележка:** Размерът на авансовото плащане може да бъде **НЕ ПОВЕЧЕ** от 30 % от предложената за съответната услуга цена.

➤ Съгласие с посочения от възложителя начин на плащане.

**Забележка:** Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените от възложителя максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от





**участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.**

**Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.**

**Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.**

**Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за която и да е от дейностите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.**

В случай на констатирани от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включват всички разходи за реализиране на поръчката съобразно техническите спецификации.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.**

**Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**







2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
5. Опис на представените документи - представя се в оригинал. Описът се изготвя по образец – Приложение № 7.

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:**

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ПЗЗОП и настоящата документация), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.





Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. **Не се допускат варианти на офертата.**

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

## Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

СУ „Св. Климент Охридски“,

гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

### ОФЕРТА

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С**

**ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР  
ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ  
И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА  
АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004  
„УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-  
ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“**

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....





2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, работно време от 8:30 ч. до 17:30 ч.
4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.
8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
9. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.





#### **IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

##### **A. Действия на комисията**

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

**На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.**

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;





3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

10. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни





мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

11. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

12. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

15. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

16. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

17. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.





## **Б. Критерий за възлагане.**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.**

**По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.**

Предложената от участник обща цена за изпълнение на поръчката се формира като сбор от предложената цена за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и „Работен проект“ и предложената цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Участниците се класират във възходящ ред спрямо предложената обща цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

**За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.**

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор.**

**1.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;







- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

*Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.*

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, по реда и при условията на чл. 116 ЗОП.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.





1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. В случаите по т. 1.1 възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## 2. Сключване на договор с подизпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за изпълнение е в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC BNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.





1.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Текстът на банковата гаранция се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“.

Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“.





СУ упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. В случай че в ценовото си предложение определеният изпълнител е заявил желание да получи авансово плащане за изготвяне на инвестиционния проект, то следва при подписване на договора да представи Гаранция за авансово предоставени средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на следните изисквания:

2.1. Паричната сума се превежда в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 VNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC VNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

2.2. Банковата гаранция, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока за изготвяне на техническия проект, удължен с 90 (деветдесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

2.3. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока за изготвяне на техническия проект, удължен с 90 (деветдесет) дни. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол за изготвения технически проект.

3. В случай че в ценовото си предложение определеният изпълнител е заявил желание да получи авансово плащане за упражняване на авторския надзор, то следва да представи Гаранция за авансово предоставени средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС в срок до 10 дни след съставяне на протокол за откриване на строителната площадка,





съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на следните изисквания:

3.1. Паричната сума се превежда в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

3.2. Банковата гаранция, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност до 31.12.2022 г. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

3.3. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност до 31.12.2022 г. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен при подписване на приемно-предавателен протокол за отчитане и приемане на упражнения авторски надзор от начало на строителството до издаване на Акт 14 (приемане на строителната конструкция) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.





## **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата,

### **2. Подаване на жалба**

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато





последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**3.4.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № РД – 40 – 99 от 14.06.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	Образец на опис на документите
Приложение № 8	Образец на декларация по чл. 102 ЗОП

