

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: *80-09-15 / 18 01 2019*

„Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения

„Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“

По обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски и офис материали

Днес, в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булетат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. д-р Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.н.д. Главен счетоводител;

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, ЕИК по Булетат: 831917834, Ид № по ДДС: BG831917834, представляван от проф. д-р инж. Георги Михов в качеството му на Ректор и Мария Иванова - в качеството ѝ на главен счетоводител,

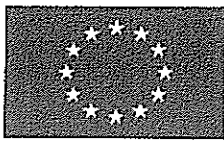
Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, със седалище и адрес на управление гр.София, бул. „Христо Смирненски“ № 1, ЕИК по Булетат: 000670616, Ид № по ДДС: BG000670616, представлявано от проф. д-р инж. Иван Марков в качеството му на Ректор и Виолета Младенова в качеството ѝ на Началник на ФСО – УАСГ,

Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География (НИГГГ), със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Академик Бончев“ бл. 3, ЕИК по Булетат: 175905823 и Ид № по ДДС BG175905823, представлявано от чл. кор. проф. д-р Николай Милошев в качеството му на директор и Антония Василева Стойнова в качеството ѝ на главен счетоводител,

Институт за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кракра“ № 21, ЕИК по Булетат: 000665562 и Ид № по ДДС BG000665562, представляван от доц. д-р Емануел Стефанов Мутафов в качеството му на директор и Жана Горчева в качеството ѝ на главен счетоводител,

Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 6А, ЕИК по Булетат: 175905773 и Ид № по ДДС BG175905773, представляван от

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в качеството му на директор и Йорданка Иванова
Вълкова – в качеството ѝ на главен счетоводител,

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 13, ЕИК по Булстат: 831143303 и Ид № по ДДС BG831143303, представляван от проф. д-р Славия Георгиева Бърлиева в качеството ѝ на директор и Дима Ангелова Маринова - в качеството ѝ на главен счетоводител,

Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 45, ЕИК по Булстат: 175906035 и Ид № по ДДС BG175906035, представляван от проф. д-р Румяна Прешленова в качеството ѝ на директор и Мария Пейчева - в качеството ѝ на главен счетоводител,

Институт за литература – БАН (ИЛ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17, ЕИК по Булстат: 000665509 и Ид № по ДДС BG000665509, представляван от доц. д-р Елка Савова Трайкова в качеството ѝ на директор и Мадлена Митова - в качеството ѝ на главен счетоводител,

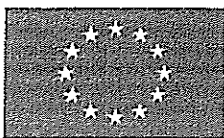
НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Васил Левски“ № 88, ЕИК по Булстат 000672293 и Ид № по ДДС BG000672293, представлявана от доц. д-р Красимира Александрова в качеството ѝ на директор и Снежина Йорданова Любенова в качеството ѝ на главен счетоводител,

Национална спортна академия „Васил Левски“, с със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 21, ЕИК по Булстат 000670627 и Ид № по ДДС BG000670627, представлявана от проф. Пенчо Гешев в качеството му на Ректор и Николинка Любенова в качеството ѝ на главен счетоводител,

Регионален исторически музей - София (РИМ), със седалище и адрес на управление гр. София, пл. „Бански“ № 1, ЕИК по Булстат: 176362469 и Ид № по ДДС BG176362469, представляван от д-р Венета Върбанова Ханджийска-Янкулова в качеството ѝ на директор и Вяра Божинова в качеството ѝ на главен счетоводител

във връзка със сключено Споразумение 70.85-27/15.06.2018 г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, наричани за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ/И/ТЕ“, от една страна,

и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

„Офис Консумативи“ ООД, с адрес: със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, 4000, район р-н Южен ул. Кукленско шосе № 6 - а, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 201417931 и ДДС номер BG201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 вр. чл. 8 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № РД 40-161 от 16.10.2018г. г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителите възлагат, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на различни видове канцеларски и офис материали за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“ по обособена позиция № 2, наричани за краткост в настоящия договор артикули, описани съгласно Техническите спецификации - Приложение № 1), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват по заявка на всеки един от възложителите. Съответният възложител е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор .

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до **31.12.2023 г.**

(2) Срокът на изпълнение на конкретна доставка е 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора са сградите на възложителите, а именно:

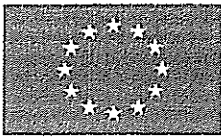
1. За Софийски университет "Св. Климент Охридски" (СУ) - гр. София, бул. Цар Освободител № 15'

2. За Технически университет – София (ТУ) - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8

3. За Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ) – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1

4. За Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН (НИГГГ) – гр. София, ул. "Академик Георги Бончев", бл. 3

5. За Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк) – гр. София, ул. „Кракра“ № 21.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

6. За Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ) – гр. София, ул. „Московска“ № 6А
7. За Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ) – гр. София, ул. „Московска“ № 13
8. За Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ) – гр. София, ул. „Московска“ № 45
9. За Институт за литература – БАН (ИЛ) – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17
10. За Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ) – гр. София, бул. „Васил Левски“ № 88
11. За Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА) – гр. София, Студентски град
12. За Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, площад "Бански " № 1

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

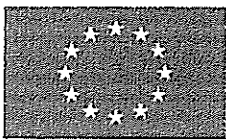
Чл. 4. (1) Максималната обща стойност на настоящия договор е 14 335,30 лева без ДДС.

(2) Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която съответният възложител, направил конкретната заявка, се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителите и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно.

(3) Заплащането на всяка доставка се извършва от съответния възложител-заявител в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на приемно-предавателен протокол, подписан от изпълнителя и съответния възложител, направил конкретната заявка, или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити, включително наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира.

(4) Документите по ал. 3 се считат за надлежно представени с входящото им с придружително писмо в деловодството на съответния възложител, направил конкретната заявка, за което на изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входящо на документите.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителите извършват окончателно плащане към него, след като бъдат представени



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(6) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG37 BPVI 7945 1064 5766 01

(7) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено всички Възложители за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителите в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(8) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от съответния възложител - заявител съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;

2. да получи от съответния възложител - заявител уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор.

Чл. 6. Изпълнителят се задължава за следното:

1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

3. да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

4. да извършва доставката на заявените от съответния Възложител по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на съответния Възложител.

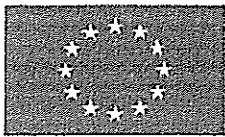
6. да предоставя достатъчно време на представителя на съответния Възложител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

7. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

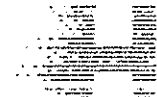
8. при получаване и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

да подпише протокол, предвиден в този договор. Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

10. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителите. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми съответния Възложител за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ.

11. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на съответния възложител - заявител;

13. да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителите заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му изпълнителят уведомява възложителите за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им. При изпълнението на настоящия договор изпълнителят и подизпълнителите (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

15. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

16. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническите спецификации и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на някой от възложителите и/или трети лица от несъответстващи артикули;

18. Доставените артикули следва да са нови и неупотребявани. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

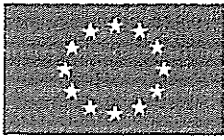
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ

Чл. 7. Възложителите имат право:

1. да отправят писмени заявки за необходимите видове и количества артикули до изпълнителя на посочените в настоящия договор имейл или факс;
2. да изискват срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
3. да изискват и получават точна информация във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 8. Възложителите са длъжни:

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. да заплащат на Изпълнителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверяват по количества, видове и формат доставените артикули;
3. да осигуряват свой представител, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ приемат доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол.

Чл. 10. Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на съответния възложител – заявител или неговия упълномощен представител.

Чл. 11. Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- предмет и номер на договора
- наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира;
- описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от съответния възложител - заявител;
- дата и място на подписване на протокола;
- три имена и подпис на страните.

Чл. 12. Собствеността на артикулите, предмет на доставка по този договор, преминава върху възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

Чл. 13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

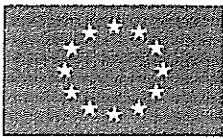
VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) При установяване на видими дефекти/недостатъци/несъответствия при получаването на артикулите, същите се описват в констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола по ал. 1.

Чл. 15. (1) В случай че в срок до 3 месеца съответният Възложител установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение, се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2) Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествени артикули или липсващото количество в срок, уточнен в протокола по ал. 1.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер 716,77 (седемстотин и шестнадесет лева и седемдесет и седем стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), представляващи 5 % (пет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора спрямо всички възложители.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

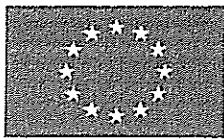
(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

Чл. 18. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, деклариращ, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно;
2. Да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.



(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
2. да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

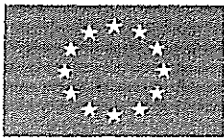
Чл. 21. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, при условие че не са налице основния за нейното задържане и/или усвояване.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4, ал. 6 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да усвои Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено – спрямо когото и да е от другите възложители. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

Чл. 23. Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 24. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от максималната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5 % от същата.

(2) Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 липсващото количество от артикулите или не възстанови некачествени артикули, той се задължава да върне заплатената от възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествени артикули, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

(3) В случай че изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2 съответният възложител - заявител може да извърши прихващане срещу дължими на изпълнителя възнаграждения или да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 24.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

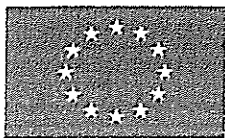
X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 26. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ:

Водещ координатор

Оля Харизанова

0878520545

harizanova-o@nasledstvo.uni-sofia.bg

ИИИЗк-БАН

г-жа Ирена Стефанова

0896 743633

stefanova.irena@yahoo.com

ТУ-София

Антония Ташева

0893690608

atasheva@tu-sofia.bg

НИГГГ

гл.ас. Александра Равначка

0899-566-373

e-mail:ravnachka77@gmail.com

ИЕФЕМ-БАН

Татяна Н. Димова

0879 40 93 14, 02 805 26 11

E-mail - iefem.kancelaria@gmail.com; tatiana_dimova@abv.bg

Институт за литература - БАН

Тинка Брейчева

0897313152

tinka@ilit.bas.bg

ИБЦТ - БАН

Златомира Герждикова

0886753023

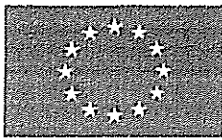
zlatomira.gerdzhikova@gmail.com

КМНЦ-БАН

Мариана Жекова Владимирова

0876396600

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

mvladimirova11@gmail.com

УАСГ

Фантина Рангелова Рангелова

0886 88 25 92

fantina_frp@abv.bg

НСА

Бистра Димитрова

0888518319

dimitrova.bistra@yahoo.com

НБКМ

Мариана Владимирова

0885606765

vladimirova.mariana@gmail.com

РИМ

инж. Борис Чилев

0887456628

bichilev@abv.bg

СУ

Любляна Спасова

0888524621

spasova-l@nasledstvo.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Снежинка Цветкова

телефон: 0894285200

e-mail: sales1_sf@okoffice.bg

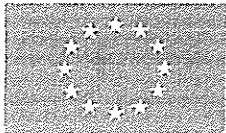
XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и с изпълнение на всички задължения по него;
2. Предсрочно при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора;
3. Предсрочно при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването. В този случай споразумението за прекратяване се подписва от всички възложители и изпълнителя.

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

www.eufunds.bg



(3) Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да развали договора без предизвестие в следните случаи:

1. Когато изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка. Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да усвои сумата по предоставената гаранция изпълнение на договора;
3. Когато изпълнителят предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
4. Когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Когато изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(4) Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ и изпълнителят имат право да прекратят настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 28. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № 72-00-1681 от 31.08.2018 г. и Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

„Св. Климент Охридски“

.....
чл.2 от ЗЗЛД

.....
проф. д-р Аз



ИЗП

„Оф

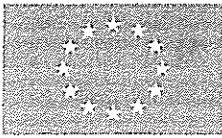
.....

.....

.....
Павел Димитров Стоянов

чл.2 от ЗЗЛД

„ООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Дари Иванов

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

чл.2 от ЗЗЛД

.....
проф. д-ти

.....
Мария Иванова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/

чл.2 от ЗЗЛД

.....
проф. д-р инж. Иван Марков

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Виолета Младенова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География (НИГГГ)

чл.2 от ЗЗЛД

.....
чл. кор. проф. д-р Николай Милошев

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Антония Василева Стойнова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

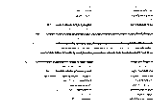
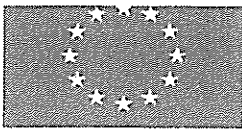
Институт за изследване на изкуствата – БАН (ИИИЗк)

чл.2 от ЗЗЛД

.....
доц. д-р Емануел Стефанов Мутафов

.....
www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.



чл.2 от ЗЗЛД

.....
Жана Горчева

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

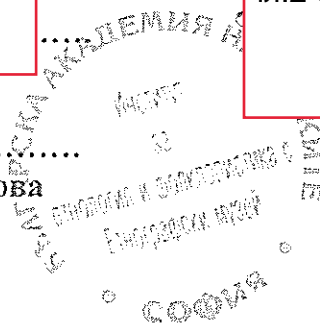
Институт за етнология и етнографски музеи – БАН (ИЕФЕМ)

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Йорданка Иванова Вълкова



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ)

чл.2 от ЗЗЛД

.....
проф. д-р Валентина Бърлиева

.....
Валентина

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Институт за българска езиковедна лингвистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ)

чл.2 от ЗЗЛД

.....
проф. д-р Румяна Прешленова

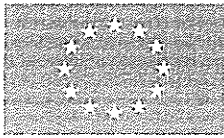
чл.2 от ЗЗЛД

.....
Мария Пенчева



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Институт за литература – БАН (ИЛ)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

чл.2 от ЗЗЛД



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАБОТЕН

.....
доц. д-р Елка Савова Гранкова

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Мадлена Митова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“

чл.2 от ЗЗЛД

.....
доц. д-р Красимира Александрова

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Пламен Мушков

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Национална спортна академия „Васил Левски“

чл.2 от ЗЗЛД

.....
проф. Пенчо Гещев

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Николинка Любенова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Регионален исторически музей - София (РИМ)

чл.2 от ЗЗЛД

.....
д-р Венета Върбанова Ханджийска-Янкулова

чл.2 от ЗЗЛД

.....
Вяра Божинова

.....
www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.

Приложение към ценовото предложение по обособена позиция 2. Доставка на канцеларски и офис материали

№	Артикул / характеристики	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена в лева без ДДС	Общ съответен артикул в лева без ДДС*
1	дискете CD 700 MB за запис на данни в опаковка по 50 броя	опаковка	5	10,30 лв.	51,50 лв.
2	дискете CD 700 MB за запис на данни в опаковка по 25 броя	брой	5	5,40 лв.	27,00 лв.
3	дискете DVD-R/R: 4,7 GB 4x максимална скорост, 4,7 GB (120 мин.) 25 бр. в опаковка	опаковка	5	7,25 лв.	36,25 лв.
4	дискете DVD-R/R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, 8,5 GB опаковка по 10 броя	опаковка	10	9,90 лв.	99,00 лв.
5	дискете CD-RW перезаписваем компактдиск - 4x максимална скорост, 210MB, 8 см. - мини, с пластм. Кул	брой	10	1,85 лв.	18,50 лв.
9	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 80-100 листчета в опаковка	брой	500	0,25 лв.	125,00 лв.
10	Блокче със самозалепващи листчета: средно 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение) 400 листчета в опаковка	брой	500	1,15 лв.	575,00 лв.
11	Блокче със самозалепващи листчета: 38/50 мм (+/-10мм отклонение), В различни цветове, мини. 80-100 листа в блокче	брой	90	0,12 лв.	10,80 лв.
12	Блокче листчета за бележки, пеленици, бели, мини. 500 листа в блокче (+/-10%) мини. 90x90мм	куб	90	0,90 лв.	81,00 лв.
13	Блокче листчета, пеленици, цветни, мини. 500 листа в блокче (+/-10%) (+/-10%) мини. 90x90мм	куб	50	1,00 лв.	50,00 лв.
14	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, швят черен, мини. 10 броя в кутийка	кутия	20	0,10 лв.	2,00 лв.
15	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост В/НВ, швят черен, мини. 10 броя в кутийка	кутия	20	0,13 лв.	2,60 лв.
16	Гумични: подходящи за трисе на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	30	0,06 лв.	3,00 лв.
18	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна за тиксо 19xmx33cm(+/-10% отклонение);	брой	30	2,10 лв.	63,00 лв.
19	Индекси: хартиени; опаковка от мини. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм x	опаковка	500	0,30 лв.	150,00 лв.
20	Индекси: лепящи PVC (поливинилхлорид), за многократно залепване и отлепяване • различни цветове. Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в	опаковка	500	0,60 лв.	300,00 лв.
21	Индекси: (тесни) прозрачни, размери на един индекс: ширина: 11 - 15мм x дължина 40-50 мм (мини. 3 цвята и мини. 30 листчета от цвят в опаковка.	опаковка	500	0,40 лв.	200,00 лв.
24	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	30	0,65 лв.	19,50 лв.
25	Клипборд: с капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	30	1,05 лв.	31,50 лв.
26	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60; дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	20	6,20 лв.	124,00 лв.
27	Коректор: лентов ширина: от 4 мм до 6 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	200	0,40 лв.	80,00 лв.
28	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мини. 100 бр в кутия	кутия	30	2,35 лв.	117,50 лв.
29	Лепило: сухо 15-25 гр	брой	180	0,15 лв.	27,00 лв.
30	Лепило: течно 40-60 мл			0,20 лв.	36,00 лв.
31	Лепило: за картон и хартия, универсално			0,50 лв.	10,00 лв.
32	Лепило секундно			0,30 лв.	9,00 лв.
33	Ластници: изработени от естествен каучук, мини. опаковка			0,25 лв.	25,00 лв.

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

34	Нож макетен, за офис цели рязане на хартия, кашони и други; метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за	брой	50	0,65 лв.	13,00 лв.
35	макетен нож голям, острие дължина 16-18 см	брой	20	0,34 лв.	6,80 лв.
36	макетен нож малък, острие дължина 8-10 см	брой	20	0,20 лв.	4,00 лв.
37	Маркер перманентен: за писане върху СД, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писане - от 0,5 до 0,8 мм. Да се предлага в	брой	100	0,38 лв.	38,00 лв.
38	Маркер за флипчарт - комплект: 4 бр.	комплект	30	1,25 лв.	62,50 лв.
39	Маркер за подчертаване на текст (върх с ширина от 3 до 5 мм флуоресцентен - комплект 4 - 6 цвята с флуоресциращи цветове,	комплект	500	1,00 лв.	500,00 лв.
40	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	220	3,50 лв.	770,00 лв.
41	Молвив: автоматичен (0,5 -0,7 мм)	брой	50	0,15 лв.	7,50 лв.
42	молвив обикновен ПВ с гумичка	брой	100	0,06 лв.	6,00 лв.
43	молвив обикновен 2В	брой	100	0,20 лв.	20,00 лв.
44	Ножница: за хартия и картон, дължина минимум 17 см - максимум 21 см с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	50	0,55 лв.	27,50 лв.
45	Органайзер за бюро с мини пет отделения	брой	30	1,80 лв.	54,00 лв.
46	Органайзер за бюро с мини седем отделения	брой	30	3,00 лв.	90,00 лв.
47	Острилка	брой	30	0,04 лв.	2,00 лв.
48	Перфоратор голям: капацитет минимум 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и	брой	20	10,20 лв.	204,00 лв.
49	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и	брой	50	2,50 лв.	125,00 лв.
50	Подложка за мишка	брой	30	0,80 лв.	40,00 лв.
51	Поставка вертикална, пластмасова, за съхранение на документи (прозрачна и в различни цветове), за съхранение на документи А4	брой	100	2,00 лв.	200,00 лв.
52	Поставка: хоризонтална, пластмасова, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане; прозрачна и в цветове	брой	200	1,50 лв.	300,00 лв.
53	Разделител за класьори: картон, А4, 10 теми в различни цветове	опаковка	100	0,95 лв.	95,00 лв.
54	Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10,5x24 см. (+/- 10%) с два отвора, мин. 100 броя в опаковка, поне 2 цвята	опаковка	100	2,55 лв.	255,00 лв.
55	Спрей (линия): почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл	брой	100	3,90 лв.	390,00 лв.
56	Лента самозалепяваща (тиско): ширина:19-33 мм, дължина: 30 м мин.	брой	50	0,11 лв.	5,50 лв.
57	Лента самозалепяваща (тиско): ширина:48мм-52 мм/50м мин. кафява	брой	50	0,55 лв.	27,50 лв.
58	Двойнозалепяваща лента: 30 мм на 10м	брой	50	0,30 лв.	15,00 лв.
59	Двойнозалепяваща лента: 48мм на 25м	брой	50	1,25 лв.	62,50 лв.
60	Хартиево тиско 50 мм на 25 м мин.	брой	50	0,90 лв.	45,00 лв.
61	Хартиево тиско 25 мм на 25 м мин.	брой	50	0,50 лв.	25,00 лв.
62	Телбод машинка: за минимум 20 листа	брой	100	1,85 лв.	185,00 лв.
63	Телбод машинка: за минимум 50 листа и максимум 100 листа	брой	20	8,10 лв.	162,00 лв.
64	Телчета за телбод 23-8 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	10	0,33 лв.	3,30 лв.
65	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	10	0,63 лв.	6,30 лв.

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от
ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

66	Телчета за телбод 24-6 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	50	0.15 лв.	112.50 лв.
67	Телчета за телбод 24-8 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	10	0.50 лв.	5.00 лв.
68	Телчета за телбод №10; мин. 1000 бр в кутия	кутия	10	0.10 лв.	5.00 лв.
69	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А 4, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	50	2.15 лв.	107.50 лв.
70	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове	брой	50	1.45 лв.	72.50 лв.
71	Гънкониесец 0.4 мм с цветове син и черен	брой	100	0.35 лв.	35.00 лв.
72	Гънкониесец 0.2 мм с цветове син и черен	брой	100	0.16 лв.	16.00 лв.
73	Гънкониесец 0.3 мм с цветове син и черен	брой	100	0.16 лв.	16.00 лв.
74	Флуидмастери; комплект по 4 цвята	комплект	50	0.40 лв.	20.00 лв.
75	Химикал обикновен / връх 0.5 -0.8 мм/, капачка с клипе / цвят - син	брой	500	0.05 лв.	25.00 лв.
76	Химикал обикновен / връх 0.5 -0.8 мм/, капачка с клипе / цвят - черен	брой	500	0.06 лв.	30.00 лв.
77	Химикал обикновен / връх 0.5 -0.8 мм/, капачка с клипе / цвят - зелен	брой	500	0.06 лв.	30.00 лв.
78	Химикал обикновен / връх 0.5 -0.8 мм/, капачка с клипе / цвят - червен	брой	500	0.06 лв.	30.00 лв.
79	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнителя, син цвят, с гънък връх 0.5-0.7 мм	брой	500	0.08 лв.	40.00 лв.
80	Щипки за документи, метални - 19мм	брой	75	0.04 лв.	3.00 лв.
81	Щипки за документи, метални - 25 мм	брой	75	0.04 лв.	3.00 лв.
82	Щипки за документи, метални - 32 мм	брой	75	0.05 лв.	3.75 лв.
83	Щипки за документи, метални- 41 мм в опаковка по 12бр	брой	75	0.08 лв.	6.00 лв.
84	Щипки за документи, метални - 51 мм	брой	75	0.10 лв.	7.50 лв.
85	Антителбод метален корпус с пластмасово допълнение	брой	100	0.40 лв.	40.00 лв.
86	Мишка - жична, USB, компактна 3-бутонна	бр	15	3.60 лв.	54.00 лв.
87	Мишка -безжична , USB, компактна 3-бутонна	бр	20	5.60 лв.	112.00 лв.
88	Клавиатура - жична, USB, интернет клавиши, водоустойчива, гънки клавиши, ергономична форма, кирилизирана	бр	20	5.95 лв.	119.00 лв.
89	Клавиатура - безжична, USB, интернет клавиши, водоустойчива, гънки клавиши, ергономична форма, кирилизирана	бр	10	19.30 лв.	193.00 лв.
90	Флаш карта USB 3.0- 16GB	бр	30	9.00 лв.	270.00 лв.
91	Флаш карта USB 3.0 - 32GB	бр	25	11.90 лв.	892.50 лв.
92	Флаш карта USB 3.0 -64GB	бр	25	19.70 лв.	1 477.50 лв.
93	Флаш карта USB 3.0 -128GB	бр	25	47.90 лв.	2 395.00 лв.
94	Карта памет - 16GB	бр	10	8.30 лв.	83.00 лв.
95	Карта памет - 32GB	бр	10	11.70 лв.	117.00 лв.
96	Карта памет - 64GB	бр	10	25.20 лв.	252.00 лв.
97	Карта памет - 128GB	бр	10	74.00 лв.	740.00 лв.
98	Калкулатор - ръчен, LCD дисплей, пластмасови китове (процент, квадратен корен), автоматично изключване, двойно захранване (батерия)	бр	5	2.80 лв.	14.00 лв.
99	Калкулатор - ръчен, LCD дисплей, пластмасови китове (процент, квадратен корен), автоматично изключване, двойно захранване (слънчево)	бр	5	2.80 лв.	14.00 лв.

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

100	баджове, хоризонт 90-55 мм (+-10%) с клип	бр.	100	0,23 лв.	23,00 лв.
101	баджове, хоризонт 90-55 мм (+-10%) с летна	бр.	100	0,50 лв.	50,00 лв.
102	електронна рулетка за измерване на разстояния дължини до 250 м.	бр.	1	300,00 лв.	900,00 лв.
Обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 в лева без ДДС**					14 335,36

чл.2 от
ЗЗЛД

*Общата цена за съответния артикул се получава като единичната цена на артикула се умножи по прогнозното количество.

**Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 се получава като сбор от общите цени за всички артикули

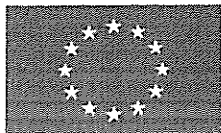
дата: 29.09.2018 г.



чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от
ЗЗЛД

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

НАСЛЕДСТВО

НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение № 4.2

Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До СУ „Св. Климент Охридски“
София, бул. „Цар Освободител“ № 15

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах/ме с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“, подписаният/та/те, Павел Димитров Стоянов представляващ/а/и и управляващ/а/и „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, заявявам/е следното:

1. Желая/ем да участвам/е в посочената обществена поръчка по **обособена позиция № 2** - „Доставка на канцеларски и офис материали“, и ще осъществя/им доставката при спазване изискванията за изпълнение, заложен в техническите спецификации (раздел I. Б от документацията), като се задължавам(е) да:

1.1 изпълнявам(е) задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

1.2 изпълнявам(е) задълженията си по Договора и да упражнявам(е) всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

1.3 да приемаме заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

1.4 извършвам(е) доставката на заявените от съответния Възложител по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

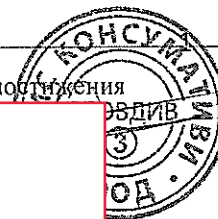
1.5 извършвам(е) доставките на мястото, посочено от заявителя в конкретната

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

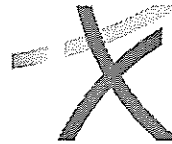




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

чл.2 от
ЗЗЛД

заявка в рамките на работното време на съответния Възложител;

1.6 предоставям(е) достатъчно време на представителя на съответния Възложител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

1.7 осигурявам(е) присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължавам(е) да приема всяка reklamacия за открити от Възложителя явни недостатъци;

1.8 при получаване и приемане на заявените артикули ще съставям(е) двустранни приемно-предавателни протоколи за всяка доставка;

1.9 подписвам(е) лично или чрез свои упълномощени представители приемно-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят-заявител изпраща на Изпълнителя констативен протокол, подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

1.10 изпълнявам(е) в договорения срок заявките на Възложителя-заявител. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведомя(им) Възложителя за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

1.11 доставям(е) артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени в договора и посочени в конкретната заявка;

1.12 нося(им) риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемно-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя-заявител;

1.13 отговарям(е) за действията на подизпълнителите си като за свои;

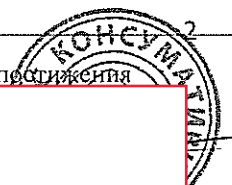
1.14 сключача(им) договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата ни подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще изпратя(им) копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителите заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му ще уведомя(им) възложителите за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата ми/ни.

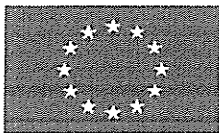
www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения
„Наследство БГ“.

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Ще уведомявам(е) възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

1.15 приемам(е) и уреждам(е) по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на сключения Договор;

1.16 нося(им) отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщетя(им) всички вреди, нанесени на някой от възложителите и/или трети лица от несъответстващи артикули;

1.17. доставям(е) артикули са нови и неупотребявани. Те ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

2. Предлагам(е) други допълнителни условия за изпълнение на предмета на обособена позиция № 2 от обществената поръчка (ако предлага такива).

3. Срокът за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 е до 31.12.2023 г.

4. Местоизпълнението на поръчката са сградите на възложителите, съгласно раздел. I. Б., т. 4 от документацията за участие.

5. Приемам/е условията в проекта на договор по обособена позиция № 2, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

6. В случай че бъда/ем избран/а/и за изпълнител на обособена позиция № 1 от обществената поръчка, се задължавам/е да представя/им при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. чл.2 от ЗЗЛД

8. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта условията на труд**.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

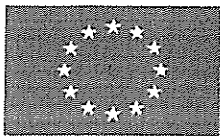
~~10. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът~~

www.eufunds.bg

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие
„Наследство БГ“.

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

чл.2 от
ЗЗЛД

~~възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнителя).~~

~~11. Прилагаме доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива):~~

12. Прилагаме подробно описание на предлаганите от нас артикули, посочени в техническите спецификации на възложителя – Приложение № 4.2.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

- ~~1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);~~
2. Приложение № 4.2.А;
- ~~3. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);~~
- ~~4. Доказателства за поетите от подизпълнителите / третите лица задължения (в случай че участникът се е позовал на такива);~~
- ~~5. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава)~~
~~.....~~ лифта.



чл.2 от ЗЗЛД

29.09.2018 г.

Подпис и печ

Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000
Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:
София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,
Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secc-idirector@gli.government.bg

чл.2 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

4

Проект: BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“.

чл.2 от ЗЗЛД

