



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат	
Дат. № 72-00-882/	04.05.2018

ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80-09-33/ 21.02.2018 г.
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
по обособени позиции 1, 2, 3, 4 и 5

РС № 80-09-34 / 21.02.2018 г.
„МИЛИВА“ ООД
по обособени позиции 1, 3, 4 и 5

РС № 80-09-35/ 21.02.2018 г.
„СЕРПЕНТЕНА“ ООД
по обособени позиции 1, 2 и 4

РС № 80-09-36/ 21.02.2018 г.
„ДЖЕЙ ПОЙНТ ПЛЮС“ ООД
по обособена позиция 4

РС № 80-09-37/ 21.02.2018 г.
„НЕДА АРТ“ ЕООД
по обособена позиция 5

РС № 80-09-38/ 21.02.2018 г.
„МОУШЪН АРТС“ ООД
по обособена позиция 3

РС № 80-09-40/ 22.02.2018 г.
Кооперация „ПАНДА“
по обособени позиции 1, 2 и 4

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет

„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ по следните обособени позиции:

- ОП № 1. „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки
ОП № 3. „Вътрешна, външна и транспортна реклама“.

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и във връзка със сключени рамкови споразумения РС № 80-09-33/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-37/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-34 / 21.02.2018 г., РС № 80-09-38/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-35/ 21.02.2018 г., РС № 80-09-40/ 22.02.2018 г. и РС № 80-09-36/ 21.02.2018 г. Ректорът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ Ви кани да представите оферта при следните условия:

- Предмет на поръчката:** „Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1. „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, включваща брендиране и доставка на флаш памети за нуждите на Юридически факултет при Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Обособена позиция № 3. „Вътрешна, външна и транспортна реклама“, включваща изработка и монтаж на рекламно пано от винил.

2. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката:

2.1 по обособена позиция № 1. „Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“ - запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, включваща брендиране и доставка на флаш памети за нуждите на Юридически факултет при Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

2.1.1 Техническа спецификация по обособена позиция № 1

Описание	Количество
Минимални технически изисквания	
USB флаш – памети: художествено оформление, брендиране логото и името на Юридическия факултет, опаковка и доставка до адрес на възложителя Капацитет – 8 GB	500 бр

* Логото и надписът ще се предоставят от Възложителя.

2.1.2 **Срок за изпълнение на услугата** - не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя.

2.1.3 **Място на изпълнение на поръчката** - Юридически факултет при Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

2.1.4 **Максимална стойност на договора** Прогнозна стойност па поръчката по обособена позиция № 1 – 4 583.33 лева без ДДС.

2.2 по обособена позиция № 3. „Вътрешна, външна и транспортна реклама“, включваща изработка и монтаж на рекламно пано от винил.

2.2.1 **Техническа спецификация по обособена позиция № 3.** Услугата по обособена позиция № 3 включва следните дейности:

- Изработване на рекламно пано от винил (с лого и надпис, предоставени от Възложителя) и монтаж върху налична разглобяема метална конструкция
- Металната конструкция е с общи размери 15 м ширина е 1,2 м височина
- монтаж на конструкцията с паното между 4 и 5 етаж на блок 3

Участникът е необходимо да извърши прецизен оглед¹ и да състави двустранен протокол. За извършване на оглед на място и съставяне на съответния протокол, участникът трябва в двудневен срок предварително да уведоми Възложителя за датата на посещението и да посочи данните на лицата, които ще присъстват. Извършването на оглед на конструкцията и мястото на изпълнение, както и подписване на протокол за извършен оглед, съвместно с представители на Възложителя е задължително условие за участие в процедурата. Протоколът се подписва в два еднообразни екземпляра (по един за всяка страна). Оригинал на протокола се представя в от участника в Техническото предложение.

2.2.2 **Срок за изпълнение на услугата** - не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя.

2.2.3 **Място на изпълнение на поръчката** - Стопански факултет при Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

2.2.4 **Максимална стойност на договора** Прогнозна стойност па поръчката по обособена позиция № 3 – 1500.00 лева без ДДС.

¹ Лице за контакт и отговарящо за огледа: Венцислав Стоилов, тел.: 0888 350 377

3. Начина на плащане. Сроктът за плащане по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор.

Финансирането по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните услуги/артикули.

4. Критерий за възлагане на поръчката. Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител когато критерия за възлагане е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** и тази цена се предлага в две или повече оферти.

5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен в резултат на рамковите споразумения. Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковите споразумения Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- банкова гаранция; или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на договор, сключен в резултат на рамково споразумение № по обособена позиция с предмет: „.....“

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя.

Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

6. **Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 22.05.2018 г.**
7. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на **23.05.2018 г. от 11:00 ч. в зала 2** в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15. Всеки изпълнител по рамковото споразумение, участник във вътрешния конкурентен избор, може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.
8. Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.
9. **Изисквания към офертата:**
- 9.1 Изпълнителите по рамковото споразумение представят офертата и всички изискани от възложителя документи в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която задължително посочват, следната информация:
- номер на поканата,
 - номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено;
 - обособените позиции, по които подава оферта;
 - контакт - телефонен и факс номер за връзка, адрес за кореспонденция и електронен адрес.

образец на етикет

<p>До: СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15</p> <p style="text-align: center;">Оферта</p> <p>за участие във вътрешен конкурентен избор, обявен с покана №....., за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на информационни, презентационни и рекламни материали. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“</p> <p style="text-align: center;">За обособена позиция № „.....“</p> <p>Наименование на участника:..... с рамковото споразумение №, Адрес за кореспонденция:, Телефон, факс или електронен адрес:.....</p>
--

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

- 9.2 Документите, свързани с участието във вътрешно конкурентния избор, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- 9.3 До изтичането на срока за подаване на офертите участниците могат да променят, допълнят или оттеглят офертата си.

9.4 Изпълнителите по рамковите споразумения могат да подават оферти САМО по обособените позиции, по които имат сключено рамково споразумение.. Варианти на офертата не се приемат.

ВАЖНО Оферти, получени от изпълнители, по обособени позиции, по които нямат сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранявани.

9.5 **Срок на валидност на офертите** - 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

9.6 **Съдържание на офертата.** Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

9.6.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата;

9.6.2 Техническо предложение, съдържащо **Предложение за изпълнение на конкретната поръчката.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за всяка дейност/артикул се посочват съответните: *марка, модел, вид на материала, от които е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели,* други по презценка на участника. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

ВАЖНО: Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

9.6.3 **Ценово предложение** с предлагана цена, което включва единични и обща цена, съгласно заданието в приложение към поканата.

Участникът представя „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

- Услугите/Артикулите, описани в предложението за изпълнение следва да съответстват на тези в ценовото предложение
- Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
- При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.6.4 Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;

9.6.5 Двустранно подписан протокол за оглед (приложим по обособена позиция 3).

9.6.6 Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при открита процедура за сключване на Рамкови споразумения **и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна** в обстоятелствата. Изпълнители, при които

е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата процедура за сключване на рамкови споразумения следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В отговор на поканата ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

Преди сключването на конкретен договор в изпълнение на рамковите споразумения всеки изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение на договора, актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

Приложения към поканата:

1. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - **образец № 1-1, 1-2;**
2. Ценово предложение - **Образец № 2-1, 2-2;**
3. Проект на договор.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ «Св. Климент Охридски»

чл. 2 ЗЗЛД чл. 2 ЗЗЛД

доц. д-р Елиза Стефанова
ЗАМ. РЕКТОР - Упълномощено лице по

От документа са заличени лични данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД



доц. д-р Елиза Стефанова
зам.-ректор ИДАСА
чл. 7 от ЗОП № 70-56-167 от 05.12.2016 г.