



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 80.09-30/ 14.02.2018

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, представляван от Проф. дфн. Анастас Герджиков – Ректор и Иванка Петкова – Зам. Главен счетоводител, със седалище и адрес на управление: бул. Цар Освободител №15, Ид. № по ЗДДС BG 000 670 680, ЕИК: 000 670 680, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

“Т7 консулт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 18, ет.5, офис 15А, ЕИК 200007801, представлявано от Живко Николов Тенев, в качеството му на управител, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на консултант по чл. 166, ал . 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”**

и Решение № РД 40-197/19.12.2017г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши дейности и услуги по чл. 166, ал . 1, т. 1 от ЗУТ за обект **„Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”**, съгласно Техническите спецификации, съгласно Техническата оферта и Ценовата оферта.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **64 700.00** (шестдесет и четири хиляди и седемстотин) лева без ДДС или **77 640.00** (седемдесет и седем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. **Авансово плащане** – в размер на 10% от стойността на договора.

2. **Първо междинно плащаня** – в размер на 30 % от общата цената по договора, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществуващите изисквания за строежите, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура с пропорционално приспаднав аванс.

3. **Второ междинно плащаня** – в размер на 60 % от общата цената по договора, в срок от 30 календарни дни считано от представяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор, и технически паспорт за сградата, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура, с пропорционално приспаднав аванс.

4. **Окончателно плащане** – остатък от цената по договора в срок от 30 календарни дни считано от издаване на Разрешение за ползване на строежа за сградата, обект на интервенция, подписването на окончателния приемо-предавателен протокол и фактура с окончателно приспаднав аванс.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: Уникредит Булбанк АД, клон Пловдив

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG50UNCR70001501729308

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

IBAN: BG43BNBG96613300174301

BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности или услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Финансирането е чрез административен договор РД-02-37-197/14.10.2016 г. по който „Св. Кл. Охридски“ е бенефициент по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на настоящия договор е: *20 месеца, но не по-късно от 14.04.2019г.*

(3) Срокът за изпълнение на отделните дейности от техническите спецификации е както следва:

1. Срокът за изпълнение на оценката на съответствието на инвестиционния проект със съществуващите изисквания за строежите не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни от датата на получаване на инвестиционния проект от Възложителя. В случай, че избраният изпълнител открие пропуски в инвестиционния проект, същият връща инвестиционния проект за преработка и отстраняване на несъответствията му със съществуващите изисквания за строежите. Срокът на изпълнителя по тази дейност спира да тече, при констатиране на несъответствия в инвестиционния проект, представен му от Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО и приключва с издаване на Разрешение за ползване на строежа, но не по-късно от **крайната дата за изпълнение на административния договор на Възложителя.**

(4). Мястото на изпълнение на поръчката е – сградата на корпус „Б” на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски” с административен адрес: бул. "Джеймс Баучър" № 5, София 1164, България и офиса/офисите на изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

(4) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга), която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(б) За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:

(а) писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор и изпълнението на СМР;

(б) представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

(в) присъствие на изпълнителя и неговите експерти на срещи, организирани от Възложителя.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Техническите спецификации, предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от подписването им.

(4) Да извърши в договорения срок услугите, предмет на договора, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, условията на този договор и при стриктно спазване на законовите разпоредби;

(5) Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

(6) При сключване на договора да представи и поддържа за срока до въвеждане на строежа в експлоатация – застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за професионалната си отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този договор;

(7) Да носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

(8) Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г.;

(9) Да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР;

(10) При изпълнение на възложените работи да спазва всички български технически нормативни документи, БДС, ЕС и други писмени технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11) Да следи за стриктното спазване на работния линеен график на строителя и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили отклонения и забави;

(12) Да разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

(13) Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на всеки строеж, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;

(14) Да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя и Авторския надзор предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

(15) Да контролира спазване на нормите за безопасност на труда и противопожарна безопасност;

(16) Да контролира нормите за опазване на околната среда;

(17) Да упражнява контрол върху техническото изпълнение на СМР на всички етапи, съгласно договора с изпълнителя на СМР;

(18) Да работи с технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ;

(19) Да съставя и организира подаването от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

(20) Да информира незабавно в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия договор, договора със строителя или законовите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от строителя или при неизпълнение от страна на строителя;

(21) Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация;

(22) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на договора и за мерките, предприети за тяхното решаване;

(23) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(24) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

(25) Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения;

(26) Да не извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(27) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа от строителя. Предписанията, респективно заповедите, задължително се подписват и датират.

При неизпълнение на предписанията и заповедите отразени в заповедната книга от страна на строителя Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 168 ЗУТ;

(28) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно всеки строеж до съставянето на Констативен акт, обр. 15;

(29) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в 10-дневен срок, след подписване на акт обр. 15 и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на всеки строеж и по готовността му за въвеждане в експлоатация, да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и технически паспорт за всеки обект. Докладът и техническият паспорт се представят на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“ или еквивалентни, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;

(30) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя ексекутивна документация на строежа, и след фактическото му завършване заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(31) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински и държавни служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация.

(32) Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(33) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(33) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документацията и да оказва съдействие при извършване на проверките, описани в предходната алинея до три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на сключения Договор;

(34) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020 г. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

(35) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставени чрез ОПРР 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПРР 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на ОПРР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.". Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез ОПРР 2014-2020 г.

(39) Да извършва необходимите проверки и да носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на всеки строеж за въвеждането му в експлоатация;

(40) Изпълнителят се задължава да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове;

(41) Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

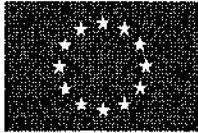
(42) Да съблюдава МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 г., както и договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между СУ „Св. Климент Охридски“ и УО на ОПРР, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на 1 941,00 /хиляда деветстотин четиридесет и един/ лева. Гаранцията се представя, съгласно документацията за участие.

(2) Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(3) Гаранцията (депозит или банкова гаранция или застраховка) се освобождава в срок до 20 календарни дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то Изпълнителят следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или услуги до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

Чл. 10. (1) Срокът на валидност на гаранцията е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни премии и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности)/обекти, поради което тази гаранция може да бъде частично освобождавана. Освобождаването следва да е съответно на изпълнената част (действие/обект) от предмета на обществената поръчка.

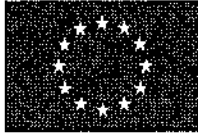
(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предходната алинея на двустранен протокол (приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора или на част от работата по договора в зависимост от изпълнението на отделните основни дейности).

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:
 - а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове дейности и услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени дейности и услуги.

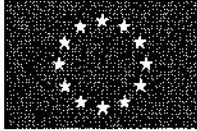
(3) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите дейности и/или услуги до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2) Да предаде цялата документация, становища, паспорт, доклад и/или други документи, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил.

Чл. 13. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП. В случай, че по проектите на Възложителя сроковете за изпълнение бъдат изменени от Управляващия орган и СУ „Св. Климент Охридски“, то следва крайните срокове за изпълнение на всеки проект да се считат като крайни срокове за изпълнение на услугата.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 15. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 16. (1) При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 8 поради причина, за която Изпълнителят отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от общата стойност на договора за всяко констатирано нарушение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/ или от предоставената гаранция по договора.

(2) При забавено изпълнение на задължението за представяне на окончателен доклад и/или технически паспорт Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора за всеки ден закъснение.

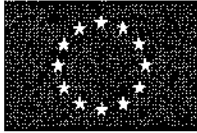
(3) При разваляне на договора от страна на Възложителя поради неизпълнение на задължение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването дейности и предоставени услуги, дължейки неустойка по предходната алинея.

Чл. 17. Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на платените му и недължими суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети дейности и/или предоставени услуги

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети дейности, и/или предоставени услуги по договора, изчислена пропорционално на изпълнените СМР, когато авансът е в по-висок размер;

Чл. 18. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Употребената в договора дума "Работа/и" ще има следното значение: изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществуващите изисквания за строежите и упражняване на строителен надзор за обект: **„Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”**”

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова по съдебен ред съгласно българското законодателство.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....


Проф. д-р Анастас Герджиков

Ректор

подпис, печат

.....


Иванка Петкова – Зам. Главен счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(инж. Живко Николов Тенев)



Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение № 4

ДО
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **Живко Николов Тенев** (идентификационни данни/паспорт) **ЕГН5507227605**,
ЛК № 617190545, издадена на **07.11.2008г.** от **МВР - гр. Пловдив** в качеството ми
на **управител**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
управлява) на „Т 7 консулт“ ЕООД, (наименование на участник), с ЕИК **200007801** (рег. №,
ако е приложимо) в Търговския регистър на Агенцията по вписванията гр.Пловдив с
Удостоверение №20080124095140 на 24.01.2008 г., със седалище и адрес на управление
4000, гр. Пловдив, ул.“Фредерик Жолио Кюри“ №18, ет.5, офис 15А - участник в
публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на консултант
по чл. 166, ал . 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус
„Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез публично
състезание с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за
изпълнение на обявената от Вас поръчка: **Избор на консултант по чл. 166, ал . 1, т. 1 от
ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически
факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**”

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за
този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в
техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената
поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с
предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и
представения проект на договор.

**Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до въвеждането на
обектите/строежите в експлоатация.**

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне
BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на
публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява
официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, с който ще бъде сключен договор ще представим всички документи, необходими за подписването му, съгласно документацията за участие.

Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. /Участникът описва в свободен текст предложението си за качествено изпълнение на предмета на поръчката, посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап, както и изпълнението на всички останали изисквания на Възложителя, в т.ч. изискуема информация. **ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.**

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

1. „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор време на строителството“ на обекта/строежа:

А). Относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с оценка на съответствието на инвестиционния проект и съществуващите изисквания за строежите и упражняването на строителен надзор в рамките на настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените работи:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



1. Обща част

След запознаване с Техническата спецификация на Възложителя и предмета на поръчката основната цел на „Т7 консулт“ ЕООД е реализиране на обекта и законосъобразното му въвеждане в експлоатация, т.е издаване на разрешение за ползване. „Т7 консулт“ е лицензиран от Дирекцията за национален строителен контрол (вписан в регистъра за упражняване на дейности, при условия и по ред, определени с Наредба на Министъра на регионалното развитие), съгласно чл.166 от ЗУТ да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор.

- ❖ **Предмет на поръчката е** „Избор на консултант по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски““

Поръчката се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, по процедура на директно предоставяне BG16RFOP00 1-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“, Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“.

❖ Цели на проекта

Общата цел на проекта за „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на СУ „Св. Климент Охридски““ е да се създадат условия за предоставяне на модерни образователни услуги във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на университета, чрез обновяване на материалната база, осигуряване на съвременно оборудване и обзавеждане на сградата на корпус "Б".

Специфичните цели на проектното предложение са:

- Повишаване на качеството на образование във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ чрез цялостен ремонт на сградата на корпус "Б" в кампус "Лозенец" и обзавеждане и оборудване за учебни кабинети в сградата;
- Осигуряване на съвременни условия за образование, повишаване на привлекателността на образователната среда и интереса към специалностите във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ сред учащите.
- Подобряване на достъпа до образование на лица в неравностойно положение във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ чрез осигуряване на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания до всички части на сградата на корпус "Б" в кампус "Лозенец".

❖ Очаквани резултати

В резултат от изпълнението на проекта ще се подобри качеството на образователната среда във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и ще се повиши нейната привлекателност сред 2367 учащи и над 270 университетски преподаватели. Проектът ще осигури равен достъп на групите в неравностойно положение до образователната услуга, предлагана в двата факултета.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



❖ Предмет на проекта

Предмет на проекта, обект на интервенция по Договор за Инженеринг е сградата на Корпус „Б“ на Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, разположена в УПИ I, местност „Лозенец“, по плана на гр. София. Построена в периода 1954-1956г. на два етапа. През 1954г. е изградено северозападното крило и през 1956г. завършва изграждането на югозападното крило. По време на експлоатацията е извършвано преустройство на таванския етаж, в който са поместени складови и учебни зали.

Сградата на Корпус „Б“ е с Г-образна форма, с голямо северозападно и малко югозападно крило, с 4 надземни етажа, един полувкопан сутерен и използваем подпокривен етаж.

Конструкцията е монолитна стоманобетонна, с носещи стоманобетонни колони, греди и стоманобетонни плочи.

Влизането в Корпус „Б“ се извършва от югоизток, чрез изградена топла връзка между Корпуси „А“ и „Б“ представляваща централен вход за достъп в сградата на Физическия факултет.

Съгласно техническата спецификация на Възложителя, в рамките на инвестиционния проект (подлежащ на оценка на съответствие по настоящата обществена поръчка) и предвидената реконструкция (върху която ще се упражнява строителен надзор) ще бъдат предвидени за изпълнение най-малко следните СМР, включващи:

Преустройство за зали и стаи:

Сутерен: ремонт на стаи, коридори, санитарни помещения и обособяване на помещение за фитнес зала; Доставка и монтаж на противопожарна врати.

Етаж 1: ремонт на коридор, обособяване на компютърни зали и ремонт на столова;

Етаж 2: обособяване на малка конферентна зала, ремонт на стаи;

Етаж 3: обособяване на учебни зали с по-голям брой места, обособяване на малка конферентна зала, обособяване на компютърни зали;

Етаж 4: обособяване на учебни зали с по-голям брой места, обособяване на малка конферентна зала, обособяване на компютърни зали;

Етаж 5: реконструкция на подпокривен етаж с обособяване на голяма учебна зала и други по-малки зали.

По Част „ОВК“: Подмяна на ОиВ инсталацията, включително подмяна на абонатна станция; Доставка и монтаж на климатична система.

По Част „Електро“: Подмяна на електро инсталацията и монтаж на енергоспестяващи осветителни тела. Изграждане на мълниезащитна и заземителна инсталации.

По Част „ПБ“: Изграждане на пожароизвестителна система.

По Част „Благоустройство“: Обособяване на зони за отдих, подмяна на тротоарни плочки.

По Достъпна среда: Изпълнение на СМР за осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение, чрез изграждането на асансьор и монтаж на рампа за хора в неравностойно положение.

❖ Ключови моменти

Вследствие на нашия опит от други договори за упражняване на строителен надзор особено важни при изпълнението са следните ключови въпроси:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- **Мобилизиране на екипа на Консултанта**

Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на човеко-дните и задачите на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта.

Ние сме напълно наясно с това и възнамеряваме да мобилизираме предложените от нас експерти в най-кратък срок съгласно графика за изпълнение на обекта, в случай че договорът за консултантската услуга по Проекта бъде възложен на нас. В допълнение, по време на изпълнение на задачата периодично ще преразглеждаме разпределението на човеко-дните на персонала и при необходимост ще правим преразпределение на времевите графици като ще осигуряваме необходимите експерти, с цел обезпечаване навременното изпълнение на предвидените дейности.

- **Изработване на мерки за координация**

Една от първите задачи на Консултанта ще бъде изработване на строг механизъм за координация и сътрудничество с Възложителя и с Изпълнителя на Инженернга/ съгласно договора за строително-ремонтни работи и проектантa/. За целта Ръководителят на екипа ще подготви Ръководство за координация на обекта по дейностите, както и правила за координиране на действията в рамките на експертния екип.

В ръководството ще бъдат ясно формулирани начините за комуникация и съгласуваност на действия във всички етапи на изпълнение на проекта, така че да не бъдат създадени условия за технологичен престой или друг вид забавяне на работите.

Мерките за координация ще обхващат и анализират всички критични възможности за възникване на проблем от всякакъв характер, с което при планиране на адекватна мярка ще се изключи възможност за поява на неподготвеност от екипите за реакция. Към мерките за координация се отнасят и всички официални документи, които ще бъдат въведени като форма на комуникация и отчетност между страните по договорите, както и официалните форми на комуникация и отчетност между Възложителя и Консултанта.

- **Установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол при изпълнението на договори за строителство**

От опита си Консултантът е наясно с трудностите, които Изпълнителите срещат при намирането на достатъчно квалифициран и обучен персонал за изпълнение на системи за качество в рамките на проектите. Въпреки, че някои от местните изпълнители имат значителен опит в тази сфера, все още съществуват затруднения при качествено документиране на СМР. Независимо от това, че при завършване на обекта действително извършените СМР съответстват на стандартите за качество, документацията не е винаги в съответствие с изискванията. Процедурите за контрол на качеството ще бъдат прости и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството.

Въз основа на предишния ни опит, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителите на договорите за строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ние сме отбелязали неведнъж това при други наши поръчки и възнамеряваме да използваме целия натрупан опит, да предложим екип от достатъчно квалифициран персонал в проектирането и строителството, който да проявява инициатива при разрешаване на специфични технически въпроси. Нашето намерение е тези експерти да работят в тясно сътрудничество с Изпълнителя на СМР, на който да предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

- **Подхода на Консултанта при стартиране на работите по договора**

Консултантът основно ще прегледа проектна документация, документите на Изпълнителя по договора за Инженеринг, след което основно ще прегледа и одобри документацията на Изпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



на Инженеринг, относно съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, избраните методи за изпълнение, мерки за безопасност, процедура за гарантиране на качество, списъчен състав на строителни екипи и механизация, източници и доставчици на материали и оборудване, Работна програма с график за изпълнението на обекта и други.

• **Своевременно стартиране и навременно изпълнение на строителните работи**

Съществено условие за стартиране на СМР е наличието на Разрешение за строеж за обекта, влязло в сила. След издаване на необходимите разрешения, Консултантът ще мобилизира в най-кратки срокове своите експерти, които имат отношение към изпълнение на дадения обект като същевременно ще следи за незабавната мобилизация на персонала и оборудването на Изпълнителите. Съгласно българското законодателство при стартиране на строителните работи, съгласно ЗУТ ще бъде подписан Протоколи №2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Строителните работи ще започнат след влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на чл.148 от ЗУТ. Изпълнителят на строежа представя подробна Работна програма, съдържаща:

- редът, по който ще бъде изпълнявано строителството, описващ етапите на работа с подробно разработен времеви график;
- моментите /периодите/ за представяне на документи на Изпълнителя на инженерг/ в това число инвестиционни проекти, чертежи, детайли, списъци за одобряване на предвидени подизпълнители и доставчици; списъци на материали и оборудване и други;
- последователността и разпределението във времето на огледи, точно определени в Договора;
- придружителен доклад, включващ: описание на технологичните методи за изпълнение; данни за броя на всяка група от персонала на Изпълнителя и за всеки вид от Строителната механизация на Изпълнителя и други

Консултантът ще направи всичко възможно да подпомогне Възложителя за предотвратяване на закъснения в изпълнението на строителните работи чрез постоянни проверки за напредъка в съответствие със заложените срокове в Работната програма, плановете за мобилизация и графици за изпълнение. Консултантът е разработил система за обезпечаване на информация за всички изпълняващи се проекти по предишни договори, която възнамерява да адаптира и приложи и за проекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

По време на изпълнение на нашия договор, ние ще работим в тясно сътрудничество с Възложителя.

• **Осигуряване на активна техническа помощ на Възложителя**

Съзнаваме важността от ефективна комуникация с Възложителя и докладване, поради което стриктно и професионално ще спазваме договорните си задължения. Нашето намерение е да осигурим незабавни консултации и оценка на риска, когато има Винаги съществува вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта.

За тази цел, ние ще дискутираме с Възложителя всички възможни проблеми, които могат да възникнат при строителството на обекта, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от проектирането и строителството. Ще се срещаме поне веднъж седмично с Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на проекта и въпроси, свързани с безопасността на строителството.

• **Отчетност и докладване**

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



В тази връзка, възнамеряваме стриктно да спазваме нормите за отчетност и докладване, да въведем система за изготвяне на ежеседмични и ежемесечни системи за докладване на изпълнението на договора по проекта, да следим за спазване на нормите за отчетност и докладване от страна на изпълнителя на договора за строителство.

2. Подход за изпълнение на услугата

С оглед постигането на поставените цели и оптимизиране на работата в рамките на срока, за който трябва да се изпълнят дейностите, ние предлагаме следния подход при изпълнението на поръчката, който включва извършване на следните дейности:

- **Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите;**

Консултантът ще изготви комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ.

- **Упражняване на строителен надзор в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове;**

Консултантът ще упражни строителен надзор в следната последователност:

Начален етап:

- Изпълнението на строежа започва след получаване на Разрешение за строеж, „влязло в сила“ и одобрения инвестиционен проект, съгласно изискванията на ЗУТ.
- Консултантът проверява и проконтролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя на строителството/Инженеринга/;
- Всички строително-монтажни работи трябва да се изпълняват в съответствие с изискванията на Възложителя, отразени в Техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект, изискванията на действащото законодателство и Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020;
- Строителния надзор ще се изпълнява, съгласно задълженията по чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Договора. За целта на законосъобразното започване на строителството след издаване на Разрешение за строеж, Консултантът ще открие строителната площадка и определи строителна линия и ниво (образец 2 и съхранява Протокола по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ) и ще завери заповедната книга на строежа (образец 4 - в тридневен срок след съставяне на протокола обр.2 заверява Заповедната книга на строежа и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ)
- подписва всички актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (с актовете и протоколите Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ);
- отразява в писмени протоколи настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обектите, и изготвя съответната оценка на последствията, както и издава инструкции за отстраняване, доказване, или други действия;
- Преди да одобри искането на Строителя да започване на работа, строителния надзор проверява и потвърждава съответствието на Строителя, съгласно изискванията на ЗУТ и Камарата на строителите в България;

Строителен етап:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- При изпълнение на строителния надзор, Консултантът в лицето на Ръководителя на екипа и специалистите по съответните части ще присъства на строежа съобразено с работната програма на Изпълнителя на СМР/Инженеринга/.
- Чрез екипа от специалисти ежедневно ще се следи извършените СМР да бъдат съгласно одобрените проекти и техническите норми, РПОИС и спазване условията по безопасност и охрана на труда – съгласно ПБЗ, опазване на околната среда и недопускане на увреждането на трети лица и имоти в следствие на строителството.
- Строителният надзор ще подписва актове и протоколи, съгласно Наредба №3/ ДВ бр. 72/2003г. по време на строителството, придружени с декларация за експлоатационни показатели на вложените строителни продукти и удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация за разрешаване ползването на строежа.
- Ще разрешава промени в изпълнението на СМР от одобрените проекти, само след съгласуване на промяната с Възложителя и Проектанта и изготвяне от него на ексекутивна документация. В края на всяка седмица Изпълнителят ще отчита изпълнението на СМР и спазването на строителния график, както и предстоящите задачи за следващата седмица съвместно с Изпълнителя на СМР и ще взема мерки за решаване на възникналите проблеми.

Заключителен етап:

- След завършване на строителството, Консултантът чрез екипа от специалисти ще завери ексекутивната документация, ще състави констативен акт обр."15" – съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ и организира неговото подписване, и ще изготви окончателен доклад, съгласно чл.168, ал. 6 от ЗУТ за строежа;
- Ще изготви/актуализира техническия паспорт на строежа, съгласно чл.176а от ЗУТ и Наредба 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);
- Внася искане от името на Възложителя, с необходимата документация в РДНСК за назначаване на ДПК (за строежи от първа до трета категория), участие в Държавна приемателна комисия и предаване на Възложителя на Разрешение за ползване на строежа ;

При упражняването на строителен надзор, Консултантът ще използва и прилага:

- Организация и координация на строителния процес
- Поддържане на документация;
- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали
- Контрол за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от компетентните органи и съгласувани от Възложителя проекти, както и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта;
- Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност);
- Контрол на количествата на изпълняваните СМР;
- Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството;
- Недопускане увреждане на трети лица имоти вследствие на строителството;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Контрол по пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Своевременен контрол по изготвяне на ексекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
- Контрол по водене на строителния дневник на изпълняваните СМР;
- и др.

Ръководството ще се осъществява от Централния офис на Консултанта в гр.Пловдив и офиса в гр.София.

За оперативната и навременната контролна дейност на извършваните СМР, след подписване на договора ще бъде назначено лице "специалист за оперативен контрол" – ръководителя на екипа, който ще следи за спазване на технологичните изисквания на проекта и ще контактува пряко с техническото ръководство на обекта. Същият ще има задължението да организира проверка на изпълняваните видове СМР и изготвя месечни доклади за отчитане на извършената работа и окончателно за изпълнението на договора и ги изпраща до Възложителя.

Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи - сертификати ISO 9001: 2008; ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007.

3. Дейности, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя за качествено изпълнение на обществената поръчка.

1) Конкретни дейности, които ще извършва Консултанта при Изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите;

Дейността на Консултанта по оценката за съответствие ще започне след представяне на инвестиционните проекти от страна на Възложителя и запознаване с изходните документи, както и с цялостната наличната документация на извършените дейности преди това (извършено обследване, изготвени доклад и технически паспорт, и др.)

След прегледа на документацията, Консултантите по всички части на проекта ще изготвят и представят становища по проекта /оценка по всяка част поотделно/

Консултантът ще изготви Комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и оценката на проекта ще бъде внесена с проектната документация в Общинската администрация за одобряване на инв.проект и издаване на разрешение за строеж, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.

Оценката за съответствие се изготвя в обхват, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и обхваща проверка за съответствие със:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ,
 - а. Изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:
 1. механично съпротивление и устойчивост;
 2. безопасност в случай на пожар;
 3. хигиена, здраве и околна среда;



4. достъпност и безопасност при експлоатация;
 5. защита от шум;
 6. икономия на енергия и топлосъхранение;
 7. устойчиво използване на природните ресурси.
- b. Изискванията на нормативните актове за:
1. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
 2. инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
 3. физическа защита на строежите.
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
 7. Специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
 8. Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 9. Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Консултантът ще извърши заверка на инвестиционните проекти по част „Конструктивна“, съгласно чл.142, ал.10 от ЗУТ.

Консултантът ще изготви оценка за съответствие по част „Конструктивна“, като оценката ще включва: Вид на конструкцията; Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания; Оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР); Оценка за спазване на нормите на проектиране.

При извършване оценката за съответствие на инвестиционните проекти, всички документи - графични и текстови, ще се подпишат и подпечатат от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, съгласно чл.139, ал.3 от ЗУТ.

Докладът за оценка на съответствието ще се подпише от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката и управителя на фирмата, на основание чл.142, ал.9 от ЗУТ.

В случай, че Консултантът има забележки по представените инвестиционни проекти ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите.

След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проектите на хартиен носител.

2) Конкретни дейности, които ще извършва Консултантът при упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове

Извършването на услугата включва изпълнение на консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителството на обекта, съгласно изискванията на ЗУТ, чийто обхват е както следва:

Дейности при изпълнение на договора:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



2.1.) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ (обн. ДВ. бр.1 от 02.01.2001г., посл.изм.), с отговорност относно:

1. законосъобразно започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ,
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

а. Начален етап: Дейности, свързани със стартиране на обекта по ЗУТ

2.2) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.3) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РС ПБЗН;

б. Строителен етап: Дейности по време на изпълнение на строителството - контрол по качество, количество извършените СМР, опазване на околната среда и др.

2.4) Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.5) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

2.6) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор.

2.7) Съставяне и предоставяне на Възложителя на ежемесечни доклади за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи;

2.8) Изготвяне и подписване на акт 15. Предаване на строежа от Строителя на Възложителя.

в. Заключителен етап: Дейности след приключване на СМР

2.9) Изготвяне на Окончателен доклад на строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му;

2.10) Изготвяне/актуализиране на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2.11) Внасяне на искане с необходимата документация, вкл. окончателен доклад в РДНСК за назначаване на ДПК и издаване на разрешение за ползване (за строежи от първа до трета категория) ;

2.12) други задължения на Консултанта. Изпълняване на останалите задължения на консултанта, съгласно договора за строителен надзор.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- ❖ **Създаване на организация за постоянен контрол на изпълнените СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;**
 - Консултантът ще създаде нужната организация за постоянен контрол на изпълняваните СМР, при спазване на технологичната им последователност.
 - Постоянен контрол на строителните продукти, вложени в строежа, за да бъде осигурено изпълнението на съществените изисквания към строежите, така че същите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите. Доказателството за това е представяне на Декларации от доставчиците за експлоатационни показатели на влаганите материали, придружени със сертификат за качеството.

- ❖ **Организация за обезпечаване срока на Договора**
 - Екипът на Консултанта ще упражни строителен надзор и организира дейностите по отстраняване на евентуално появили се скрити дефекти от Изпълнителя на СМР през целия период на гаранционния срок. За това своевременно ще уведомява Възложителя;
 - Необходимост от съдействие в дейността на Консултанта;
 - Възложителят да предоставя своевременно възникнали проблеми и взема решения по време на строителния процес, които са от компетенцията му;
 - При изменение на техническите проекти, Възложителят да съгласува своевременно измененията и изисква от Проектанта бързата им преработка;
 - Да оказва необходимата подкрепа при взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес по време на строителството;

- ❖ **2.1) Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

Дружеството ще започне изпълнението на дейността след влизане в сила на разрешението за строеж, след което може да започне строителството на обекта, като за целта е необходимо да бъде представен от Възложителя: Договор за изпълнение на строежа със Строител/Договор за Инженеринг/, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежа актуално удостоверение за съответната категория строеж, придружен с документи за актуалното му състояние, заповед за назначаване по трудов договор технически правоспособно лице, което да извършва техническо ръководство на строежа, разрешение за строеж със заверка „влязло в сила“ с одобрения инвестиционен проект, договор за авторски надзор и други.

Необходимо е да се знаят имената на служителите по чл. 223, ал. 2, който ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Консултанта осъществява контрол върху законосъобразното започване на строежите.

Консултантът ще следва реда и спазва условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях дадени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

С актовете и протоколите Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ,

Ще открие строителната площадка и определи строителната линия и ниво на строежа.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Подписва и подпечатва Заповедната книга на строежа и го внася за заверка от ДНСК по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.

Следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Следи за спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Извършва контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

Извършва контрол за годността на строежа/ите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение.

Извършва контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други.

Съставя актове и протоколи с които удостоверява извършените СМР по реда, условията и в сроковете, по чл. 159 от ЗУТ при достигане на проектно ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка/, проверява и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво в присъствието на проектанта на конструктивната част.

Спира строителството със заповед, която вписва в Заповедната книга на строежа, съставя и изпраща в РДНСК протокол за установените отклонения, когато при проверката установи съществени отклонения от одобрения проект или от строителните правила и норми.

Разрешава следващите строителни и монтажни работи, когато при проверката не установи отклонения или когато установи, че отклоненията са премахнати.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 3 от ЗУТ изпълнението на строежа да бъде съобразно одобрения проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверката на изпълнението;
- Установените отклонения /ако има такива/;
- Издадените предписания за премахване на отклоненията (в случай, че такива са установени);
- Удостоверяването на постигнатото съответствие на изпълнението с одобрения проект и/или изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, когато при проверката не е установил отклонения или отклоненията са премахнати.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗУТ надзор за спазване от строителя на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверките за спазване на изискванията;
- При установяване на допуснати нарушения уведомява инспекцията по труда;
- При установяване на предпоставки за нарушения, предупреждава строителя.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 5 от ЗУТ надзор за недопускане от строителя увреждания на трети лица и имоти, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверките за спазване на изискванията за ограждане и обезопасяване на строителната площадка по време на изпълнението на строителните работи и извън нея, както и изправността на оградните и обезопасителни съоръжения;
- Установените допуснати нарушения, неизправност или повреди в съоръженията;
- Заповеди за отстраняване на нарушенията и/или поправяне на съоръженията.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 5: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 2 от ЗУТ актовете и протоколите по време на строителството да бъдат пълно и правилно съставени, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверката на съдържанието;
- Отбелязва в проверявания проект всяка непълнота или неправилност, която се установява при проверката;
- Удостоверява с подписа си всеки акт или протокол, когато при проверката не е установил непълнота или неправилност в съставянето или когато непълнотата или неправилността е поправена

Уведомява ДНКСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по чл. 168, ал. 5 от ЗУТ.

При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 49 от 14.06.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

❖ **Законосъобразното започване на строежа;**

2.2) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

За начало на строителството съобразно издаденото разрешение за строеж да се счита деня на съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво. Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и се извършва от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

За откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво се съставя Протокол с означение на регулационните и нивелетните реперни. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Консултантът, упражняващ строителен надзор, съгласно чл.158, ал.2 от ЗУТ, в тридневен срок от съставянето на протокола по ал. 1 на чл.158 от ЗУТ, заверява Заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, Специализираните контролни органи (РС ПБЗН) и Регионалната Дирекция за Национален Строителен Контрол.

Строителният надзор прави контролни измервания в процеса на изпълнение на отделните видове СМР с оглед проверка на котите, наклоните както и обема на изпълняваните СМР с цел определяне съответствието на извършената работа с Техническите изисквания и чертежите. При констатирани несъответствия Строителния надзор изисква своевременно отстраняването им от страна на строителя.

Строителния надзор ще следи за стриктното спазване изпълнението на одобрената проектна документация, спазване на технологичното изпълнение на отделните видове СМР и стриктното водене на строителните книги съгласно нормативните изисквания.

❖ **2.3) Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Заповедната книга на строежа се съставя от Консултанта, попълва се, прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2, при „влязло в сила“ разрешение за строеж.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



В 7- дневен срок от съставянито на Протокол образец 2, раздел II, Консултантът писмено уведомява Общината и РДНСК и специализираните контролни органи; изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Заповедната книга на строежа съдържа:

- а) данни за местоположението и наименованието на строежа, съгласно издаденото разрешение за строеж;
- б) данни за Възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и ЕИК;
- в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

- ❖ **2.4) Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството,** необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Основната отговорност на Консултанта е осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Приемането и предаването на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени с декларации за експлоатационни показатели на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти, протоколи от извършени полеви и лабораторни тестове и др.

Актовете и протоколите по Наредба №3 от 31.07.2003 г. се съставят от участниците в строителството, съгласно логическата последователност за тяхното изготвяне:

Приложение № 1; Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж. След преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта;

Приложение № 2; Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Съставя се от Консултанта при влязло в сила Разрешение за строеж за определяне строителната линия и ниво на строежа в присъствието на Възложителя, изпълнителя на обекта и на служителите по чл.223, ал.2 от ЗУТ;

След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства и да бъдат премествани надземни и подземни технически, телефонни и други мрежи.

Приложение № 4; Образец 4 Заповедна книга на строежа - съставя се в тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница; В 7- дневен срок от съставянито на Протокол образец 2а, раздел II, Консултантът писмено уведомява Общината и РДНСК и специализираните контролни органи; изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа.

В процеса на изпълнение на обекта се съставят и следните актове и протоколи:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Приложение № 3; Констативен Акт Образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването. Съставя се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на Надзора/Консултанта в тридневен срок от завършването на СМР по фундаментите; (когато е приложимо)

Приложение № 5; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа. Подписва се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта.

Приложение № 6; Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните котви на извършените изкопни работи. Подписва се от Изпълнителя, Инженерите по част "Конструктивна", "Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта

Приложение № 7; Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция. Подписва се от Изпълнителя, Проектанта по част "Конструктивна" и лицето, упражняващо СН по част „Конструктивна“.

Приложение № 8; Акт Образец 8 за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения. Подписва се от Консултанта при приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения и др.; Подписва се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, СН по част „Конструктивна“, СН по част „Геодезия“ и Проектанта.

Приложение № 9; Акт Образец 9 за предаване и приемане на машини и съоръжения - Подписва се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част „Технологична“ или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор;

Приложение № 12; Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Подписва се от Изпълнителя, Проектанта и СН.

Приложение №13, Акт Образец 13 за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. (ако се налага); Подписва се от Изпълнителя, СН и Възложителя.

Приложение № 14; Акт Образец 14 за приемане на конструкцията. Подписва се от Проектанта, Изпълнителя, Консултанта по част "Конструктивна" към СН. (когато е приложимо)

Приложение № 17; Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия. Подписва се от комисия, назначена със заповед на Възложителя;

Приложение № 15; Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него). Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части, Строителя и Консултанта; Този акт е основание за съставяне на Окончателен доклад от Консултанта; С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя;

Приложение № 16; Протокол Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него). Подписва се от определените лица от началника на ДНСКА/РДНСК със заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия;

В случаите, посочени в ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003г се съставят още и **Акт Образец 10** за установяване състоянието на строежа преди спиране на строителството и **Акт Образец 11** за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството при необходимост.

При упражняването на строителния надзор се изготвят и:

Окончателен доклад - съставя се от Консултанта и се предоставя на Възложителя, съгласно § 3(1) и (2) от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнени разпоредбите на ЗУТ.
Технически паспорт на строежа - съставя се от Консултанта, съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ.

❖ **2.5) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Една от дейностите на Консултанта е изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи. Тази дейност дружеството ще осъществи чрез своя Експерт по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл.5, ал.1 и 3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя.

Консултантът координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16 т. 1 и на Плана за безопасност и здраве съгласно чл.7 т.2, когато такъв се изисква от строителите - при необходимост от защита на работещи, от лицата - самостоятелно упражняващи трудова дейност.
- Актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.
- Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите; включилите се в последствие в работата строители на една и съща строителна площадка;
- осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР, при спазване изискванията на технологичното им изпълнение;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството;
- Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя.

❖ **2.6) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ** при упражняване на строителен надзор.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (ДВ, бр. 14 от 2015 г. – в сила от 1 март 2015 г.) и Техническата спецификация на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



При изпълнението на строежите се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:

1. механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

2. безопасност в случай на пожар;

3. хигиена, здраве и околна среда;

4. достъпност и безопасност при експлоатация;

5. защита от шум;

6. икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;

7. устойчиво използване на природните ресурси.

Съответствието на строителните продукти се удостоверява с декларации, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

1. декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;

2. декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образца съгласно приложение № 1.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един-единствен строеж, се влагат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

Контролът на влаганите в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, се осъществява от Консултанта при упражняване на строителен надзор по реда на чл.169а, ал.1 от ЗУТ.

Със своята дейност, Консултантът ще контролира влагането на строителните материали и съоръжения, съгласно техническата спецификация на инвестиционния проект. Всички материали, които ще бъдат част от постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация към договора за строителство.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническата спецификация.

❖ **2.7) Съставяне и предоставяне на Възложителя на ежемесечни доклади** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи

Отчитането на работата на Консултанта ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, Консултанта ще изготви и внесе месечни отчети за напредъка на проекта на следващия месец за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Ежемесечните доклади за напредъка, ще съдържат: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

❖ 2.8.) Изготвяне и подписване на Констативен акт за установяване годността на строежа по чл. 176 от ЗУТ

След завършване на всеки строеж се съставя Констативен акт образец 15 за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно с одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор за проектиране и строителство.

Към констативния акт Консултантът прилага и протоколите за успешно проведените изпитвания по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, за които докладва на Възложителя .

Годността на строежа се доказва с оформяне и подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр.15. За подписването на същия са необходими да бъдат надлежно оформени и подписани следните документи: Протокол обр.№ 2 и определяне на строителна линия и ниво за строежи със заверки по коти; Заверена книга на строежа (обр.4); Констативен акт обр.№3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че ПУП е приложен по отношение на застрояването; Акт обр.№5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа; Акт обр.№6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи; Акт обр.№7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на стр.конструкция, Акт обр.№8 за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения, Акт обр.№9 за предаване и приемане на машини и съоръжения, Акт обр.№12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта; при наличие на обстоятелства, Акт за приемане на конструкцията (обр.№14), Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия и при необходимост: Акт обр.№10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството; Акт обр.№11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените; Декларации за съответствие със Сертификати на вложените материали; Протоколи за вземане на проба и Протоколи от изпитване на съответните тръбопроводи според функционалното им предназначение /водоплътност, херметичност и дезинфекция/; Бетонен дневник, Дневник на заваръчните работи, придружен с декларации на заварчиците и удостоверения за правоспособност.

Консултантът ще следи за надлежното оформяне на Заповедната книга на строежа и вписване на всички несъществени промени в процеса на изпълнение на обекта, след съгласуване с Възложителя. Акт 15 съдържа още: описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация, данни от огледа на място и околното пространство, включително описание на строежа, на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) и следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др. и доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, Заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



❖ 2.9.) *Изготвяне на Окончателен доклад* за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му

След подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, при условие, че са завършени от Изпълнителя по Договора за строителство посочените в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа недовършени работи, проведени са успешни проби след завършване при експлоатационни условия и Изпълнителят е получил необходимите документи от останалите участници в строителството, Консултантът ще изготви **Окончателен доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ**, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2 (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия, съгласно § 3 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
9. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
10. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват още:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Окончателният доклад ще се представи на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

❖ 2.10.) Изготвяне/актуализиране на техническия паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите;

Консултантът ще състави актуализиран Технически паспорт, според изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите /обн. ДВ, бр.7 от 23.01.2007г./, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г./

Техническият паспорт се представя на Органа издал Разрешението за строеж, като заверено копие се представя и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Консултантът ще изготви актуализиран технически паспорт на строежа, като за основа за съставяне му е окончателният доклад на консултанта.

В техническия паспорт се включват:

- основни обемно-планировъчни и функционални показатели които включват следните реквизити:
за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
- основни технически характеристики които включват следните реквизити: технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал.1 и 3 от ЗУТ.
- сертификати, които съдържат данни за сертификати или документи удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, сертификат за пожарна безопасност, сертификат за съответствие на вложените строителни продукти, паспорти на техническото оборудване.
- данни за собственика и лицата съставили или актуализирали техническия паспорт който съдържа: данни лиценз на консултанта в т.ч. за наети от него физически лица; мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти указания и инструкции за безопасна експлоатация, която съдържа съхраняване целостта на строителната конструкция, недопускане на нерегламентирани промени в предназначението на строежа, спазване на правилата и нормите на пожарна безопасност.

Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“ или еквивалент, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



❖ 2.11.) Внасяне на искане с необходимата документация, вкл. окончателен доклад в РДНСК за назначаване на ДПК и издаване на разрешение за ползване (за строежи от първа до трета категория);

Консултантът съставя и предоставя на Възложителя **окончателен доклад на строежа** на основание чл.168 ал.6 от ЗУТ, съгласно § 3(1) и (2) от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнени разпоредбите на ЗУТ.

След изготвяне на окончателния доклад Консултантът ще подготви от името на Възложителя искане до ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия, проекто-заповед за ДПК и попълнен формуляр за Тарифа 14 (за строежи от първа до трета категория).

Консултантът ще внесе искането от името на Възложителя, придружено от необходимата документация в РДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване на строежа (Строежите от I до III категория се въвеждат в експлоатация, след назначаване на държавна приемателна комисия, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.)

Съгласно чл.4, ал.1 от ЗУТ, Държавната приемателна комисия се назначава със заповед на началника на ДНСК или упълномощено от него лице, след представяне на следните документи:

1. писмено искане от Възложителя или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;
2. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, към който се прилагат:
 - 2.1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
 - 2.2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - 2.3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - 2.4. Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
 - 2.5. Заверена заповедна книга;
3. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
4. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

❖ 2.12.) Други задължения на Консултанта - Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора, Договора с Изпълнителя и законовите разпоредби.

Освен описаните по горе дейности Консултантът ще изпълнява и всички предвидени в Договора за строителен надзор, Техническата спецификация, Договора с Изпълнителя на СМР и законовите разпоредби в т.ч.:

- Обезпечаване ежедневно присъствие на обекта на специалистите по отделните части в зависимост от изпълняваните СМР;
- Да изпълни задълженията си съгласно Проектно- договора/рамковото споразумение;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Съгласно българското законодателство, надзорът на строителните работи включва проверка на спазването на законовите изисквания, дейностите по договора и контролиране и приемане на работата.

Консултантът извършва услугите в тясно сътрудничество с Възложителя, изпълнителите и трети страни, които имат отношение. Поддържането на тесни и постоянни връзки с изпълнителите е необходимо, тъй като то гарантира навременното и точно предаване на информация по отношение на качеството, безопасността, напредването на строителните дейности, разходите и въпросите, свързани с договора за изграждането на обекта.

При изпълнение на поръчката, Консултантът ще извърши и:

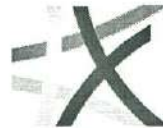
- проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- при необходимост ще изготви оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и след фактическото завършване на строежа, заверява ексекютивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности по строежа, момента на упражнението строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един строеж поотделно
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни Консултантът ще изготви писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал - монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.
- Спазване изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“;
- Спазване Методическите указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.
- И др.

4. Резултатите от всяка дейност в контекста на общата задача – изпълнението на договора.

❖ Оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 ал.5 от ЗУТ;

След извършване на оценката, Консултантът изготвя и представя Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 ал.5 от ЗУТ.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРВ 2014-2020



Докладът се изготвя и представя на хартиен носител и оценява съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 ал.5 от ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169 ал.1 и ал.3 от ;
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;

Докладът за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, отговаря на изискванията на чл.142, ал.6, чл.142, ал.10, чл.166, ал.1,т.1, чл.166, ал.4, чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Комплексният доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, придружен от необходимата документация и заверения инвестиционния проект от Консулната, се внасят в Общинската администрация за съгласуване, одобряване и издаване на Разрешение за строеж.

Комплексният доклад за оценка на съответствието се окомплектова с: Удостоверение на Консуланта, издадено от ДНСК, съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, Списък на квалифицираните специалисти, застрахователна полица на консуланта, извършил оценяването на инв.проект и съгласувателните писма.

❖ **Упражняване на строителен надзор в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове;**

При упражняването на строителния надзор, Консултантът предоставя на Възложителя:

- Актуализиран технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всеки /строеж, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Консултантът ще представи документите на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

С изпълнението на строителния надзор ще бъдат постигнати следните основни резултати:

- осигурен качествен и ефективен контрол върху;
- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.
- Актуализиран технически паспорт на сградата, за която е упражнен строителен надзор по време на строителството;
- Въведен в експлоатация строеж и издадено разрешение за ползване;

В синтезиран вид може да се каже, че при успешно ръководене на проекта и дейностите, свързани с неговата реализация, ще постигнем целите на проекта:

- ще се подобри качеството на образователната среда във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и ще се повиши нейната привлекателност сред 2367 учащи и над 270 университетски преподаватели. Проектът ще осигури равен достъп на групите в неравностойно положение до образователната услуга, предлагана в двата факултета

5. Методологията за изпълнението на договора и мерки за контрол и координация на изпълнението.

❖ *Оценка на съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142 ал.5 от ЗУТ;*

При изготвянето на оценката на съответствието на инвестиционните проекти, в съответствие на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ ще бъде наблегнато на:

- Преглед/утвърждаване/анализ/оценка на проекта на Изпълнителя;
- Преглед съгласуването на проекта с експлоатационните дружества;
- Изготвяне на доклади
- за оценка на проекта за всяка от техническите специалности;

След проучването/прегледа на проекта за изграждане на обекта, Консултантът проверява степента на съгласуваност на проекта, подготвен от Изпълнителя за всяка специалност. Консултантът проверява дали проектът на Изпълнителя отговаря на изискванията на българското законодателство и на установените правила.

Консултантът установява, че проектът като цяло отговаря на изискванията (включително чертежи, текстови материали и детайли) и извършва необходимите ревизии и процедури по контрола, за да гарантира, че окончателният проект съответства на условията на цялостния проект за изграждане на обекта. Консултантът потвърждава, че оборудването отговаря на техническите спецификации на Възложителя и е съобразено с обичайната практика, както и че се използва съвременна техника, която се е доказала като успешна в други подобни проекти.

Консултантът проверява, проектът да отговаря на изготвения Технически паспорт и дали са изпълнени предписаните Задължителни мерки за поддържане на безопасна експлоатация на сградата/ите.

Процесът на преглеждане на проекта се извършва от експертните представители на консултанта, които са подбрани внимателно според техния опит в проектирането, строителството и строителния надзор.

Предвижда се процесът на преглеждане на проекта да отчита следните аспекти като цяло:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Точност и адекватност на входните данни, използвани в проекта, съгласно обследванети и изготвените доклади и технически паспорт;
- Валидност на приетите положения;
- Използването на подходящи проектантски методи, технически решения, включително компютърни програми;
- Логичност на изходните данни по отношение на входните данни по проекта;
- Документация във връзка с предаването, включително подходящи заглавия на документите, имена на проектантите, подписи, дати и т.н.;
- Функционални изисквания;
- Спецификации на изпълнението;
- Критерии за работа и поддръжка;
- Критерии, норми и стандарти на проекта;
- Изчисления;
- Технически спецификации;
- Правила за безопасност;
- Изисквания за опазване на околната среда

Консултантът осъществява проверка за съответствие на инвестиционния проект с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал.3, взаимната съгласуваност между частите на проекта; пълнотата опазване на защитените зони; защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии физическа защита на строежите; пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления; изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива; специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива; изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по ЗООС, ЗБР, ЗКН или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта; изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране; оценка на представената проекта документация; оценка за спазване на нормите на проектиране; оценка за съответствие за частите на проекта и др.

Консултантът ще спазва стриктно разпоредбите на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и изискването за независимост на проектантите с цел осигуряване на качествени проекти в съответствие с европейските и националните стандарти и тяхното одобряване в съответствие с изискванията на ЗУТ.

Консултантът ще направи проверка съгласно изискването за професионална независимост на проектантите с цел избягване на проблеми, свързани с външно влияние или намеса при вземане на решения и действия, за които проектантите носят отговорност, както и такива, свързани с отстояване на личен интерес.

Консултантът „Т7 консулт“ ЕООД ще осъществява непрекъсната координация на дейностите между всички участници в инвестиционния процес. Ще изисква чрез Възложителя отстраняването на забележки по проектната документация от Проектанта в случаите ако има такива.

❖ **Упражняване на строителен надзор в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове;**

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020



При упражняване на строителен контрол по време на извършване на СМР, Консултантът ще извършва:

❖ **Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;**

Консултантът „Т7 консулт“ ЕООД ще осъществява непрекъсната координация на дейностите между всички участници в инвестиционния процес .

Ще изисква присъствието на проектанта при провеждането на работни срещи и при съставянето на актове и протоколи по Наредба 3 /2003 год. в случаите когато е необходимо.

Ще изисква от Изпълнителя на СМР и одобрява, изготвените от него програми и графици за:

- График за изпълнение на СМР.
- Управление на качеството на СМР.
- Управление на риска.
- За безопасни и здравословни условия на труд.
- За опазване на околната среда.

Изисква от Изпълнителя на СМР и одобрява, изготвените от него методологии и технологии за:

- За изпълнение на основните видове СМР
- За измерванията при извършване на монтажа на машините и съоръженията.

Съгласува всички свои действия с Възложителя и дава становища относно възникнали проблеми при изготвяне на инвестиционния проект и изпълнение на СМР.

При стартиране на СМР, Консултантът изготвя и съгласува с Възложителя своя график, на база одобрения график на Изпълнителя.

Консултантът изготвя месечни доклади за хода на изпълнение на СМР. При стартиране на Договора, Консултантът ще предложи на Възложителя за одобрение структурата и съдържанието на доклада.

По отношение техническия контрол на строителния процес, Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

- Проверка на общия график и когато е необходимо, да изисква актуализиране на графика от Строителя и след проверка, да го представи за одобрение на Възложителя.
- Съвместно с Възложителя и изпълнителя по Договора за изпълнение, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора за изпълнение;
- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от Възложителя на всички променни в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за изпълнение; дава нареждания, след предварително съгласуване с Възложителя, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР.
- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“ в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15;
- Проверява и одобрява месечните доклади на Изпълнителя по договора за строителство за хода на изпълнението на Строежа,
- Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР и Сертификатът за съществено завършване на работите след което представя проверените от него сертификати на Възложителя за окончателно потвърждение на плащането.

• **Управление на проекта.**

„Т7 консулт“ ще ръководи чрез екипа за строителен надзор одобрената от Възложителя система за

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



качество във всички аспекти на услугите, които осигурява и ще осигури всички документи да са правилно съставени и оформени.

Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция.

Ще поддържа записи за присъствието на екипа си на обекта или ангажиран в работата по Услугите, също така ще поддържа записи за състава на строителя, неговото оборудване и други.

Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

„Т7 консулт“ чрез екипа си за строителен надзор ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички писма и инструкции изпратени, изключително за Възложителя, за да му се представят когато ги поиска.

Те се състоят от:

- Документите, представени в офертата.
- Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото договорно споразумение.
- Екзекутивни чертежи
- Календар на събитията и ключови дати, графики за напредъка и чертежи,
- Резултати от пробите, обектови нареждания /инструкции измервания.
- Снимки за напредъка на работите .
- Списък с описание на чертежите.
- Одобряване на проби и местоположението им.
- Списъци с дефектите.
- Журнал за безопасността на обекта.
- Нареддания за изменения.
- Кореспонденция.
- Дневници на обекта

• **Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР**

Отчитането на работата на Консултанта ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Докладите (отчетите), ще съдържат:

- списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор,
- съставените документи (актове),
- информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
- Друга информация по преценка на изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

❖ **Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта**

Консултантът упражнява контрол при извършване на СМР по време на строителството и упражнява контрол на влаганите строителните материали и изделия, тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Консултантът извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството ;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Контролира извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:
 - а. закони;
 - б. подзаконови нормативни актове;
 - в. технически правила, норми и нормативи, издадени от Министъра на регионалното развитие;
 - г. стандарти и технически одобрения;
 - д. Техническата спецификация на Възложителя;
 - е. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти;
- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15.08.2003г. с последващите изменения и допълнения);
- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични дейности;
- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;
- Контролира разплащанията между Възложителя с изпълнител/и и доставчици;
- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация.

❖ Контрол на качеството

Контролът на качеството се осъществява чрез:

Прилагане на одобрени методи за контрол на качеството, за да се гарантира спазването на определените стандарти за материали и СМР (БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Национални приложения, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти);

- o Осъществяване на надзор на тестването на материалите, които се използват за дългосрочните работи.

Контрола по качеството, който упражнява Строителният надзор е в следене качеството на изпълняваните работи, влаганите сифицирани материали и контрол по текущи изпитвания.

Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи и инспекции като:

- Контрол по изпълнение Системата за качество утвърдена от Възложителя;
- Тестване на материалите;
- Инспекции на операциите;
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите;
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи;
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания;
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията;
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи;
- Действия за коригиране на допуснати грешки;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Поддържане на отчетност за качеството.
- Тези дейности включват следните задължения:
- Проверка и контрол на съответствието съгласно БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Националните приложения, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и Техническата спецификация, на материалите, предложени от Строителя.
 - Постоянен контрол съответствие на получаваните на обекта материали, с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
 - Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
 - Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба. Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на предложените за влагане в проекта материали.
 - Преглед за одобрение съответствието на сертификата за производствен контрол на бетонов възел/асфалтова база за производство на бетонови и асфалтови смеси.
 - Преглед валидността и срока за акредитация на строителната лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
 - Преглед и одобряване на Декларациите за съответствие (Декларациите за експлоатационни показатели) на предвидените за влагане в Проекта бетони и асфалтови смеси, придружени с протоколи за изпитването на бетоновите и асфалтови смеси, и Декларациите за експлоатационни показатели на цимента, пясъка, едрите добавъчни материали, водата и битума по съответните стандарти включително и протоколи от техните изпитвания в съответствие с ТС.
 - Преглед и одобряване на документ за произход и Декларациите за експлоатационни показатели, включително и лабораторните изпитания извършени в съответствие с ТС от Акредитирана Строителна Лаборатория на предложената за влагане в проекта армировка.
 - Постоянен контрол на приетите методи и процедури - гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.
 - Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.
 - Инструкции към Строителя за качественото изпълнение на планираните СМР и осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
 - Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи

❖ Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати за производствен контрол, Декларации за съответствие, Декларации за експлоатационни показатели, лабораторни изпитания, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали, техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

❖ **Контрол на количествата на СМР**

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена строителна дейност в съответствие с проектите.

По време на строителството се извършва редовно:

- Измерване и удостоверяване на количествата, оформяне на заповеди за промяна при необходимост;
- Преработване на количествата

В края на строителството се провежда окончателна инспекция, измерване и удостоверяване на количествата и подготовка на сертификат за изпълнените количества.

Основното задължение на Екипа за Строителния Надзор се състои в измерване на количествата, отразени в измервателни протоколи, на база на които се одобряват и искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е своевременно да се измерват завършените СМР. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

❖ **Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им**

Доставката на материали и продукти не съответстващи на изискванията на БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Националните приложения, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и Техническата спецификация няма да се допуска на строежа.

При установяване на изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД и ТС същите ще бъдат отстранявани за сметка на Строителя.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на Консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

Строителните материали, които Строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с Консултанта и Възложителя и след доказване от Изпълнителя на тяхното съответствие с изискванията на БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Националните приложения, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и Техническата спецификация, ще се разрешава доставка на необходимото количество на строежа. Консултантът ще приложи стриктен контрол върху строителните материали. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



С цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките, Консултантът ще изиска от строителя да представи в съответствие с одобрената ТСП на график за доставките на материалите. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултантът ще може да извършва и предварителни проверки и контрол на планираните доставки.

Консултантът няма да допусне влягане на материали извън тези посочени в Техническите спецификации към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация.

Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влягат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие (експлоатационни показатели), сертификати за производствен контрол, лабораторни изпитания и други доказващи, че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, за което писмено уведомява предварително Консултантът и Възложителя.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще спазва спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултантът, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

Консултантът ще следи са стриктното спазване на:

- Действащото законодателство в Р. България;
- Европейските и международните стандарти и техните национални приложения;
- Насоките и изискванията на Управляващия Орган на оперативната програма, по която е финансиран проекта, както и на Възложителя.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултантът и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Консултантът ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултантът и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

- **Действия за извършване на корекции и материали, които не отговарят на изискванията**

Консултантът гарантира, че изпълнителите съставят документи и поддържат процедури, за да гарантират, че всякакви повреди, неизправности, недостатъци, отклонения и дефекти на материалите и оборудването са идентифицирани и отстранени навреме.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Също така, консултантът гарантира, че изпълнителите установяват, документират и поддържат ефективна система за контролиране на материали, които не отговарят на изискванията, от завършени системи до отделни части, включително процедури или идентификация, изолиране и групиране.

6. Методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати.

Основната задача на Консултанта е гарантиране успешното въвеждане в експлоатация на строежа, като се спазват условията предвидени в договора на изпълнителя за:

- Разходи
- Качество и безопасност
- Техническите спецификации
- Сроковете за реализация на видовете работи
- Българското законодателство

Основният подход и начин за постигане на целите на Договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на работния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на дружеството във всички фази на изпълнение на дейностите.

Нашата стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка се основава на следните основни принципи и начини за постигане на целите на Договора, а именно:

- Ефективни и интегрирани услуги с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор, предмет на поръчката;
- Ефикасността и ефективността, както и високото ниво на професионализъм на извършваните услуги гарантират постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на определения срок. Успешното изпълнение на задачите зависи до голяма степен и от способността да се установи и осигури интегрирано, ефективно, отворено и доверено сътрудничество между основните заинтересовани страни по обществената поръчка;
- Акцент върху взаимодействието със съществуващите познания - нашата концепция поставя акцент върху добрите практики, както в старите държави-членки на ЕС, така и в България.
- Балансиран трансфер на ноу-хау - изграждането на капацитет и трансфер на ноу-хау е от голямо значение за успешното изпълнение на този Договор. За да се гарантира устойчивост в бъдеще е важно, заинтересованите страни да са мотивирани и да участват пълноценно и активно в процеса на изпълнението и управлението и осъществяването на контрол по проекта.

За постигане на очакваните резултати и предоставяне на свързаните отчетни данни в срок и с изискваното качество, има няколко ключови фактори, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели:

- Постоянно и фокусирано управление на проекта за ефективно управление, координация на различните експерти и техния принос към проекта. Изискват се съществени умения по управление на проекти за осигуряване постигането на широкообхватните и разнообразни цели;
- Ефективна координация между Възложителя, Изпълнителя, Проектанта, Консултант/Строителен надзор и заинтересовани страни;
- Взаимосвързаност на различните мерки и входни ресурси за осигуряване на обосновано и балансирано развитие на проекта;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Екип по проекта с възможности за висока гъвкавост, с желание за промени и адаптация спрямо обстоятелствата, когато е необходимо, или по стилкови, или лични, или промени по фокуса на дейностите;
- Значителен опит в управлението на подобни проекти

❖ **Действия по закон и подзаконовни нормативни актове**

Консултантът следва реда и спазва условията за съставяне на актове и протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, дадени в Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

С актовете и протоколите Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

- Открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа, удостоверява и съхранява Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Образец 2) по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.
- Подписва и печата Заповедна книга (Образец 4) и уведомява Общината и ДНСК по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.
- По реда, при условията и в сроковете по чл. 159 от ЗУТ, проверява и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво в присъствието на проектанта на конструктивната част и инженер-геолог, като при това:
 - а) Отразява резултата в протокола за определяне на строителна линия и ниво;
 - б) Спира строителството (вписано в Заповедната книга), когато при проверката установи съществени отклонения от одобрения проект или от строителните правила и норми;
 - в) Разрешава следващите строителни и монтажни работи, когато при проверката не установи отклонения или когато установи, че отклоненията са премахнати.
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ надзора на изпълнението на строежа да бъде съобразно одобрения проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, като вписва в Заповедната книга:
 - а) Проверката на изпълнението;
 - б) Установените отклонения (ако има такива);
 - в) Издадените предписания за премахване на отклоненията (в случай че такива са установени);
 - г) Удостоверяването на постигнатото съответствие на изпълнението с одобрения проект и/или изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, когато при проверката не е установил отклонения или отклоненията са премахнати.
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗУТ надзор за спазване от Строителя на изискванията към условията на труд, като вписва в Заповедната книга:
 - а) Проверките за спазване на изискванията;
 - б) При установяване на допуснати нарушения или предпоставки за нарушения, предупреждава строителя (в случай на предпоставки за допускане на нарушение).
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 5 от ЗУТ надзор за недопускане от строителя увреждания на трети лица и имоти, като вписва в Заповедната книга:
 - а) Проверките за спазване на изискванията за оградяване и обезопасяване на строителната площадка по време на изпълнението на строителните работи и извън нея, както и изправността на оградните и обезопасителни съоръжения;
 - б) Установените допуснати нарушения, неизправност или повреди в съоръженията;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- в) Заповеди за отстраняване на нарушенията и/ или поправяне на съоръженията.
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 2 от ЗУТ актовете и протоколите по време на строителството да бъдат пълно и правилно съставени.
 - Подготвя и съставя констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ и въз основа на заключение, че е установил пълна годност на строежа за въвеждане в експлоатация, за което отговаря по чл. 168, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.
 - При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя.
 - Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор.

❖ **Вътрешен контрол на качеството**

Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи - сертификати ISO 9001: 2008; ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007.

Конкретното изискване към системата за управление на качествата по изпълнение на поръчката ще бъде строгият контрол върху документооборота. Имайки предвид обхвата на поръчката, Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет Стандартен формат на документите и докладите.

Дружеството ще определи отговорник по качеството, който ще следи и отговаря за правилното функциониране на системата за управление на качеството по поръчката.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

- Да гарантира съответствие на предоставените услуги и извършените дейности с техническата спецификация на Възложителя и изискванията на нормативните актове;
- Да гарантира ефективно управление на поръчката спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо действащите норми и стандарти;
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по поръчката;

Качественото изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Професионализъм на членовете на екипа;
- Точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа;
- Вътрешен контрол и постоянно подобряване;
- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя и другите инстанции;
- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по поръчката на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;
- Осигуряване на наличността на екипа от експерти на Консултанта;
- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са експерти с доказан опит и познания в съответната област;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготви в сътрудничество с Възложителя;
- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, техническите доклади и др. документи;

➤ *План за осигуряване на качеството*

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на Консултанта за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията на одитиране на качествата. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качествата за всеки етап на предоставяне на услугите, заетия персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършат от експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

➤ *Одит на качеството*

Периодът трябва да обхване дейностите, извършени от експертите осигуряващи качеството в офиса на Консултанта с цел качествена оценка на всяка професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от персонала и на съответните екипи по осигуряване на качеството в офиса и в съответната сфера.

➤ *Механизъм за вътрешен контрол*

Съгласно процедурата всички документи, становища, заключения от проверки и др. издавани от специалистите в работния екип, подлежат на последваща проверка и валидиране преди издаването/предоставянето им на Възложителя или съответната заинтересована страна. Извършва се проверка за съответствие с изискванията на Възложителя, изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на другите заинтересовани страни. Вътрешният контрол е два вида - оперативна проверка и подробен анализ. Подробен анализ се прилага при констатиране на несъответствие в продукта (документ, становище, заключение от проверки, и др.) на дадено длъжностно лице.

Всички документи, които се изготвят от членовете на екипа по време на изпълнение на договора се контролират и проверяват за съответствие от Ръководителя на екипа и отговорника по качеството. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа връща задачата от етапа за внасяне на корекции. При по-сериозни несъответствия, Ръководителят на екипа по преценка може да възложи задачата от етапа на допълнителен експерт.

❖ **Контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.**

Дейността включва:

- По време на строителство, Строителния надзор упражнява пълен контрол по отношение на качеството на изпълняваните СМР;
- Проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- Проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- Проверка на изготвяните екзекутивни чертежи на завършени СМР; проверка на изпълнените количества СМР. Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на месечните сертификати за плащане.



7. Организационна структура, за обезпечаване на дейностите с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа:

❖ Екип на Консултанта

Екипът на Консултанта разполага със специалисти с квалификации и умения за: упражняване на контрол в процеса на проектиране; оценяване на съответствието на проекта с Изискванията на Възложителя и българското законодателство в областта на строителството;

подготовка на документи за издаване на разрешение за строеж; упражняване на строителен надзор по време на етапа на изпълнение на строителството; упражняване на контрол при отстраняването на дефектите; управление на договори; както и планиране на изпълнението, изготвяне на графици и извършване на финансов контрол.

Съгласно обекта на поръчката и изискванията на техническата спецификация на Възложителя предлагаме следния екип за упражняване на Строителен надзор:

- Експерт по част „Архитектура“
- Експерт по част „Конструктивна“ и ръководител на екипа
- Експерт по част „Водоснабдяване и Канализация“
- Експерт по част „Електро“
- Експерт по част „Отопление, Вентилация и Климатизация“
- Експерт Координатор по безопасност и здраве и зам.ръководител на екипа
- Експерт по част „Пожарна безопасност“

За изпълнение на предвидените дейности, предлагаме и следните експерти:

- Експерт, Технически контрол по част „Конструктивна“
- Експерт контрол по качеството
- Експерт по част „Геология“

❖ Организационна структура на екипа на Консултанта

При извършване на дейностите по обществената поръчка с предмет „Избор на консултант по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Експертите от екипа на Консултанта, в зависимост от своята специалност, ще упражняват контрол на предвидените Задължителни мерки за поддържане на безопасна експлоатация на строежа, включени в Техническия паспорт, съпътстващите ги дейности, дейности по извършване на ремоти и др., които трябва да са включени в проектните части на инвестиционния проект, свързани с изпълнението на :

- Преустройство на зали и стаи в сутерена и петте етажи на сградата, свързани с обособяване на компютърни зали, ремонт на столова на първи етаж, обособяване на конферентни зали на втори и трети етаж, реконструкция на подпокривен етаж с обособяване на голяма учебна зала, малки зали и др.
- Подмяна на ОиВ инсталацията, включително подмяна на абонатна станция, вкл. доставка и монтаж на климатична система;
- Подмяна на електро инсталацията и монтаж на енергоспестяващи осветителни тела; Изграждане на мълниезащитна и заземителна инсталации.
- Изграждане на пожароизвестителна система.
- Обособяване на зони за отдих, подмяна на тротоарни плочки.
- Изпълнение на СМР за осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение, чрез изграждането на асансьор и монтаж на рампа за хора в неравностойно положение, в съответствие с Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на

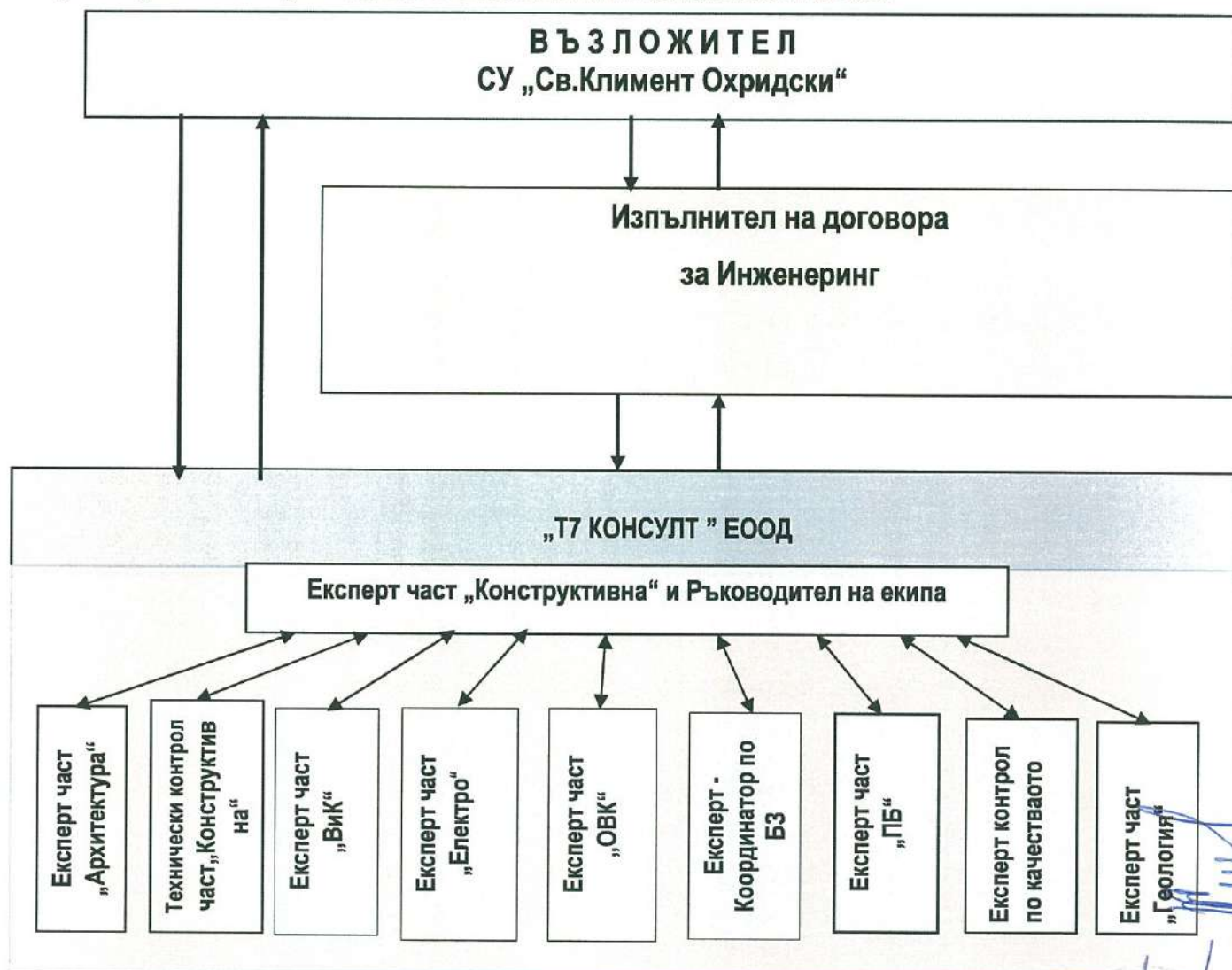
Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

- и всички:
 - енергоспестяващи мерки, които са предписани като задължителни за сградата в обседаването за енергийна ефективност;
 - Останалите мерки, предписани като задължителни в техническото обследване (съгласно Техническия паспорт на сградата);
 - Препоръчителни мерки, предписани в техническото обследване на сградата (съгласно Техническия паспорт на сградата).

Органиграма на комуникациите с Възложителя и Изпълнителя на СМР



Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи.

При изпълнението на поръчката основната цел на Консултанта - строителен надзор е да се гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- Съобразно обобщения линеен график, без да се допуска отклонение на одобрения проект и съгласно крайния срок на договора за строителство;
- С определено качество и на определената цена, съгласно сключения договор.
- В съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания за проектиране и строителство, безопасните условия на труд и опазване на околната среда

Основните фактори, които са пряко свързани с организацията на работа и нашата стратегия за реализиране на проекта се базира именно на тях:

- Планиране, при което се подбират целите и се съставя плана за тяхното постигане,
- Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и тяхното взаимодействие между отделните експерти.
- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на заплануваните действия и постигането на поставените цели.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с за планираните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех.

❖ **Комуникация с Възложителя и останалите страни в строителния процес**

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на поръчката. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя и другите заинтересовани страни от строителния процес е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на поръчката.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в процеса. По време на изпълнение на поръчката ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка подчиненост на Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на поръчката за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките както следва:

- Ръководителят на екипа е под пряко подчинение на управителя на фирмата ;
- Останалите членове на екипа контактуват според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия от управляващия дружеството да привлича и други експерти от лицензния списък на Консултанта;

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти за постоянен контакт с Възложителя, Изпълнителя и Проектанта. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми, като при всяка форма на комуникация ще се държи сметка за оставянето на одитна следа.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

5. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани ангажираност във времето и функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности:

„Т 7 консулт“ ЕООД включва в екипа за Строителен надзор правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в областта на изграждане на различни видове строежи и в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Професионалният опит, познаване на нормативната уредба в отрасъл „строителство“ на специалистите, реализирането на такъв вид обекти в тяхната практика са основна предпоставка при формирането на екипа.

Архитект – Експерт по част „Архитектура“

Архитектът ще участва в изготвяне на комплексния доклад за оценка за съответствие на инв. проект по част „Архитектура“ като извършва контрол и проверка на предвидените задължителни и препоръчителни мерки, в съответствие с техническото обследване, изготвения Технически паспорт, проведения енергиен одит, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

По време на строителството ще извършва посещения на обекта с оглед качествено изпълнение на предвидените за изпълнение на СМР, съгласно одобрения инвестиционен проект, включващи:

Задължителни мерки, предписани в Техническия паспорт на сградата

по част „Архитектура“, като:

- Подмяна на Дървената двукатна дограма и остъклените метални витрини на коридорастълбището с подходящи, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки
- Монтаж на подпрозоречни поли - алуминиеви, от поцинкована ламарина, плочки или по др. подходящ начин и с подходящ материал при подмяната на фасадната дограма;
- Изпълнение на топлоизолация по ограждащите конструкции (фасадни елементи, еркерни участъци и покриви) с материали и параметри, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки и съпътстващите ги дейности, както и разделянето на топлоизолацията с негорими ивици (напр. каменна вата), съгласно изискванията на чл. 14, ал. 12, таблица 7.1 от Наредба No 31971/29.10.2009 г.;
- Оформяне на съществуващите fugи, съгласно препоръките на проектанта в одобрения инв. проект;

Консултантът ще упражнява контрол на проекта по част „Архитектурна“, като е необходимо да са приложени детайли за топлоизолацията по сутеренните стени и цокълът на сградата /частта от основите над прилежащия терен/ да бъде от по-плътен и устойчив материал - XPS, плочи или по друг удачен начин. Покривите да бъдат отводнени така, че основи и сутеренни стени да бъдат защитени от повърхностните води.

- Привеждане на сградата в съответствие с изискванията на Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, вкл. за хората с увреждания;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



[Handwritten signature]

- Привеждане на Сградата в съответствие с изискванията на Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (по отношение стенни и тавански покрития с необходимия клас по реакция на огън, разделяне на външната фасадна топлоизолация посредством негорими ивици, финишни хидроизолации, отделяне на блок-секциите, отделяне на евакуационни стълбища от етажни коридори и фойета и т.н.). Всички врати по пътя на евакуация е необходимо да се отворят навън. Изпълнението на СМР да се извършва въз основа на изготвена и одобрена проектна документация, вкл. количествените сметки.
- Изпълнението на всички видове довършителни работи в помещенията (стенни подови и тавански покрития да е съобразно с предназначението на отделните помещения) и следва да се извърши след основната реконструкция на покрива, приключване ремонтно-възстановителните работи за отстраняване на конструктивните проблеми /подробно описани в доклада от конструктивно обследване на сградата/, след подмяна на инсталациите, ревизия и подмяна на водосточни тръби, ремонт на тротоарните настилки около сградата и т.н. Преди изпълнението на финишните покрития по стени и тавани, пукнатините и дилатационните fugи да се обработят, съгласно препоръките от конструктивното обследване и даденото решение в инв.проект. Компрометираната мазилка (напукана, подкожусена) по стени и тавани да се изчука, основата да се почисти/обезпраши, а след това повърхността да се шприцова с циментов разтвор или обработи с подходящи за целта строителни смеси (необходими за по доброто сцепление на материалите -стара и нова основа). След тези операции да се положи подходящо покритие (мазилка/шпакловка или окачен таван - обикновен в стаи и кабинети, водоустойчив - в санитарни възли или от АМФ пана, а където е необходимо - и пожароустойчив).
- Изпълнение на хидро и топлоизолация на покрива на „кулата“.
- Монтаж на външни асансьорни уредби.

Препоръчителни(незадължителни) мерки, предписани в техническия паспорт на сградата:

- Да се претърка машинно, мозайката в етажни коридори, фойета и стълбища, включително и стълбищните етажни и междуетажни площадки /монолитна /, и се оформят по подходящ начин fugите;
- при наличие на средства да се изцикли и лакира старият масивен паркет
- Масивните дървени парпети на стълбищните клетки при наличие на средства да се изциклят и лакират;
- Английските дворове да се защитят посредством метални решетки;
- При изпълнение на топлоизолационната система по фасадните стени да бъдат подменени и уеднаквени ажурните решетки по /при фасадната дограма-прозорци, витрини и врати
- и др.

Архитектът ще упражнява строителен надзор и при извършване на дейностите по задължителните мерки предвидени в част "Вертикална планировка", свързани с:

- ремонт на настилките положени в двора около корпус „Б“ на физическия факултет;
- обособяване на зони за отдых на студентите и преподавателите, с пейки, беседка, подходящо озеленени.
- Преместване на рампа за достъп на хора в неравностойно положение в сградата, съгласно Наредба №4/2006г.
- Осигуряване на достъпна среда;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Архитектът ще подписва всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба. След завършване на обекта ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и актуализирането на техническия паспорт.

Отговорности и задължения на архитекта

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Експерт по част „Конструктивна“ и Ръководител на екипа

Консултантът по част „Конструктивна“ ще участва в изготвяне доклада за оценка за съответствие на инвестиционния проект, като извършва контрол и проверка на предвидените задължителни и препоръчителни мерки, в съответствие с техническото обследване, изготвения Технически проект, проведения енергиен одит, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

По време на строителството ще извършва посещения на обекта с оглед качествено изпълнение на предвидените за изпълнение на СМР, включващи:

Задължителни мерки по част „Конструктивна“:

- Изграждане на нова покривна метална конструкция;
- Демонтаж на преградни стени и монтаж на нови;
- Задължителните мерки за саниране на сградата, включващи монтаж на олекотена покривна метална конструкция с топлоизолация;

Експертът ще извършва контрол на Ремонтно-възстановителните работи по сградата, съгласно одобрения инвестиционен проект.

~~Ще подписва съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба. След завършването на обекта ще участват в изготвянето и оформянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.~~

Отговорности и задължения:

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Отчитане на напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;

Експертът е предложен за ръководител на екипа, избран на базата на неговата подходяща техническа подготовка. Същият има богат опит в организирането и ръководството на екипи за изготвяне на оценки за съответствие и упражняване на строителен надзор на сгради и съоръжения.

Като Ръководител на екипа ще изпълнява:

- Осъществяване на пълен контрол при изпълнението на работите от строителите заедно със специалистите от Консултантския екип в съответствие с договорите и българското законодателство;
- Да мобилизира екипа за строителен надзор;
- Да отговаря за законосъобразното започване на строителните работи;
- Да задължава строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда;
- Да дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Да проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;
- Да удостоверява изпълнените количества и да оформя изискващите се документи по договора;
- Да участва в съставянето на всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да води ежедневни записи на извършените работи като включва и направените разходи и плащания;
- Да организира провеждането на ежемесечни срещи на обекта и подписва съставените от тях протоколи;
- Да съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с действителната работна програма;
- Да разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента;
- Да консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и да дава препоръки на Строителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да организира изготвянето на доклади, съгласно условията на договора;
- Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите;
- Да организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя;
- Да организира приемането на проекта от Възложителя след завършване на строителството
- Да работи ежедневно с тясно сътрудничество с Възложителя и същевременно да оказва техническа помощ.
- Осигурява присъствието на всеки един експерт на обекта;
- Осъществява координацията и комуникацията помежду им;
- Провежда срещи между отделните експерти и съгласува степента на напредък и изпълнението на проекта.
- Взема решения при възникване на проблеми, които са от компетенцията на надзора;
- Организира оперативките с Възложител, Строител и Проектант.
- Дава указания за правилното изпълнение на задачите при необходимост;
- Изисква от отделните експерти отчетност за напредъка на проекта по съответната част;

Като ръководител на екипа е отговорен за цялостната дейност на Консултанта упражняващ строителен надзор, както и за своевременното разпределение на задачите към съответните експерти.

Експерт по част „Водоснабдяване и Канализация“

Експертът ще участва в изготвяне на комплексния доклад за оценка за съответствие на инв. проект по част „ВиК“, като извършва контрол и проверка на предвидените задължителни и препоръчителни мерки, в съответствие с техническото обследване, изготвения Технически паспорт, проведен енергиен одит, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

По време на строителството ще посещава строежа с оглед качествено изпълнение на СМР на ВиК инсталациите, предвидени в одобрения проект, като:

Задължителни мерки

- Да се ремонтират компрометираните санитарни помещения
- Да се смени стария санитарния фаянс с нов за качествено почистване и дезинфекция.
- Да се монтират нови смесителни батерии, с регулиран приток (напр. фотоклетки), за реализиране икономия от ползване на вода.
- Да се изградят и оборудват тоалетни за хора с увреждания.
- Да се ремонтира частично водопроводната инсталация.

Експертът ще подписва всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба.

Ще участва при провеждане на 72-часовите проби за водопроводната инсталация. След физическото завършване на обекта експертът по част „ВиК“ ще участва в изготвянето на акт обр. 15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.

Инженер ВиК - отговорности и задължения

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Експерт по част „Електро“

Електроинженерът ще участва в изготвяне на комплексния доклад за оценка за съответствие на инв. проект по част „Електро“ като извършва контрол и проверка на предвидените задължителни и препоръчителни мерки, в съответствие с техническото обследване и изготвения Технически паспорт, проведен енергиен одит, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

По време на строителството ще извършва посещения посещава строежа с оглед качествено изпълнение на предвидените СМР, съгласно одобрения инв.проект, като:

Задължителни мерки:

- Подменя на захранващите проводници с нови на Осветителната инсталация, нуждаеща се от частичен ремонт.
- Подменя на Силовата инсталация, нуждаеща се от частичен ремонт.
- Подменя на по-голямата част от осветителните тела с нови, енергоспестяващи.
- Подмяна на необходимите ключовете и контактите с нови.
- Подмяна на ГРТ и ел. подтабла с нови, където е необходимо и монтаж на дефектно - токови защити.
- Да се монтира пожароизвестителна система.
- Да се монтира нова мълниезащитна инсталация.
- Да се поставят схеми на таблата, а като цяло да се направят актуални чертежи и схеми на всички електрически инсталации.
- Да се монтират датчици за движение за управление осветлението в тоалетните.
- И др.

Електроинженерът ще подписва всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба.

Ще участва при провеждане на 72-часовите проби на ел.инсталациите. Ще изисква от строителя съвременно организиране на замервания и изпитвания, провеждани от акредитирана лаборатория. След завършването на обекта ще участват в изготвянето и оформянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.

Електроинженерът - отговорности и задължения:

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Експерт по част „Отопление, Вентилация и Климатизация“

Експертът ще участва в изготвяне на комплексния доклад за оценка за съответствие на инв. проект по част „ОВК“ на инвестиционния проект, като извършва контрол и проверка на предвидените задължителни и препоръчителни мерки, в съответствие с техническото обследване, проведения енергиен одит, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

По време на строителството ще извършва посещения на обекта с оглед качествено изпълнение на СМР, вкл. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

По част: „Отопление и вентилация“:

Задължителни мерки: За постигане на клас на енергопотребление „В“ е необходимо да се предприемат следните мерки:

- Полагане на топлоизолация по външните стени
- Полагане на топлоизолация по покриви
- Монтаж на циркулационни помпи на отоплителните кръгове
- Демонтаж на отоплителни тела и монтаж на нови, комплект с радиаторни вентили с термоглави, и обезвъздушители;
- Демонтаж на абонатна станция и подмяна с нова, енергоспестяваща;
- Изграждане на нова инсталация за БГВ;
- Доставка и монтаж на климатични системи на етаж 5.

Енергоспестяващи мерки:

Експертът ще упражнява контрол при изпълнение на предвидените енергоспестяващи мерки, съгласно одобрения инв. проект, включващи дейности по:

- **Външни стени и еркер:** Направа на топлоизолационна система по външните оградящи стени и по еркерните участъци между четвърти и пети етажи на корпус „Б“

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- *Фасадни стени:* изграждане на топлоизолационна система по всички външни стени, съгласно изчисления от обследването за енергийна ефективност. Теплоизолационната система се полага по външната повърхност на стените - по цокъла на сградата е от XPS, а по фасадите над него - от експандиран пенополистирол /EPS, като Коефициента на топлопроводност на топлоизолационните материали е съгласно нормативните изисквания.
- *Еркери:* отвън, по дъното се изгражда топлоизолационна система от XPS/ EPS с дебелина на топлоизолационните плоскости, съгласно резултатите от обследването за енергийна ефективност, вкл. подмяна на подпрозоречни поли, и др.
- *Покриви:* полагане на топлоизолация на реконструирания покриви. При покривите с външна топло- и хидроизолационна системи е необходимо да се спазва технологичната последователност на извършваните СМР, Коефициента на топлопроводност на материала да е съгласно резултатите от обследване за енергийна ефективност.
- *Дограма:* Подмяна на старата дървена и метална дограма, като мярката предвижда:
 - подмяна на старата неподменен дограма с PVC със стъклопакет и коефициент на топлопреминаване на изделията, съгласно нормативната уредба и др. съпътстващи дейности;

Експертът ОВК ще съставя подписва всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба. Ще участва при провеждане на 72-часовите проби на системите за поддържане на микроклимата (отоплителни, вентилационни) След физическото завършване на обекта специалистът по част ОВК ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.

Инженерът ОВК ще контролира изпълнението на СМР (по одобрения инвестиционен проект), изготвен съгласно предвидените и препоръчани мерки в техническия паспорт на сградата.

Ще контролира топлофизическите характеристики на предвидената топлоизолация по дебелина, топлопроводимост и др.

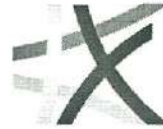
Контролира предвидените PVC профили, двоен стъклопакет с обобщен коефициент на топлопреминаване, съгласно нормативните изисквания

Извършва контрол на топлинното изолиране на покрива, топлоизолиране на външни стени, съгласно одобрения инв.проект, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

Инженер ОВК - отговорности и задължения

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Експерт Координатор по безопасност и здраве, който да отговаря на изискванията на чл.5, ал.2 от Наредба №2/2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ и зам.ръководител на екипа

Координаторът по безопасност и здраве ще присъства на обекта и ще следи за спазване на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Ще контролира провеждането на въстъпителен и ежедневен инструктаж по безопасност и здраве и по видове СМР.

Няма да допуска на строителната площадка да се работи без лични предпазни средства. Ще проверява строителната площадка за правилното складиране на строителните материали, строителните отпадъци, пожароопасните материали и леснозапалими течности. Ще забранява използването и работата на строителни машини, съоръжения и инструменти и др., които не отговарят на ЗБУТ.

При изпълнение на СМР, Консултантът няма да допуска работа на необезопасявани площадки.

Ще следи за прилагане на предвидените мерки за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно проекта и спазване на нормативни документи.

Отговорности и задължения:

- Запознава се с предложените от Строителя Методи и Технологии за изпълнение на СМР;
- Изпълнява задълженията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5 (1) и (3) от Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя на строежа;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Контролира програмата на Изпълнителя за Безопасни и Здравословни условия на труд;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Изготвя сведения за ръководителя на екипа, относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд, отстрана на Изпълнителя
- Участва в регулярните срещи със Строителя;
- Изпълнява функцията на Зам. Ръководител на екипа;

Експерт по част „Пожарна безопасност“

Експертът ще участва в изготвяне на комплексния доклад за оценка за съответствие на инв. проект по част „пожарна безопасност“ като извършва контрол и проверка на предвидените задължителни и препоръчителни мерки, в съответствие с техническото обследване и изготвения Технически паспорт, проведения енергиен одит, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

По време на строителството ще извършва посещения посещава строежа с оглед качествено изпълнение на предвидените СМР, за осигуряване съответствие с Наредба 13-1971/29.10.2009г. съгласно одобрения инв.проект:

Задължителни мерки:

- Да се монтират самозатварящи се врати за отделяне на етажните коридори и фойета (съгласно Наредба 13-2377 (ДВ, бр.81/2011 г.).
- Да се отворят всички евакуационни изходи.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Да се монтира пожароизвестителна инсталация където не е изградена.
- Да се монтират врати с огнеустойчивост EL 60 мин. в сървърните помещения на сграда „Б“;
- Да се монтират врати с огнеустойчивост EL 90 мин. на всички складове в сграда „Б“, съгласно изискванията на чл.14, т. 3. във връзка с §3 от предходните и заключителни разпоредби от Наредба Из-2377 (ДВ, бр.81/2011 г.)

Експертът ще подписва всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба.

След завършването на обекта ще участва в изготвянето и оформянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и актуализирания техническия паспорт.

Експерт част „Пожарна безопасност“ - отговорности и задължения:

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Експерт, Технически контрол по част „Конструктивна“

Експерт, Технически контрол по част „Конструктивна“ ще участва в изготвяне на комплексния доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект.

Консултантът ще извърши заверка на инвестиционните проекти по част „Конструктивна“, съгласно чл.142, ал.10 от ЗУТ. Консултантът притежава удостоверение за Технически контрол по част "Конструктивна", включен в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“.

Ще извърши проверка на инв.проект в съответствие с изготвения технически паспорт, след извършеното обследване, съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки в доклада от обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимата нормативна уредба.

Проектът трябва да съдържа текстова част - обяснителна записка и графична част – чертежи и детайли, включващи: изграждането на асансьор и монтаж на рампа за хора в неравностойно положение и изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност.



Експерт контрол по качеството и „План за управление на строителните отпадъци“

Като експерт по качество ще извърши проверка за спазване разпоредбите на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и изискването за независимост на проектантите с цел осигуряване на качествени проекти в съответствие с европейските и националните стандарти и тяхното одобряване в съответствие с изискванията на ЗУТ.

Експертът контрол по качеството ще присъства на обекта при доставки на строителни материали, машини и съоръжения, съобразно План-графика за строителство, обвързан със съответните доставки. За всеки доставен материал, ще изисква Декларация за експлоатационни показатели/Декларация за съответствие.

Ще следи за своевременното взимане на проби от лицензирани лаборатории при необходимост, и ще изисква протоколи за изпитването им.

Ще съхранява всички протоколи от изпитване, декларации за експлоатационни показатели/декларации за съответствие, паспорти на машини и съоръжения и др., с оглед надлежното оформяне на строителната документация, в това число Акт обр.15 и Окончателните доклади за строежите.

- Ще проверява съответствието на декларациите и сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;
- Ще следи за надлежното оформяне на заваръчните и бетоновите дневници, като изисква протоколи за изпитване на бетоновите смеси/когато е приложимо/.
- Ще спира със заповед в Заповедната книга, влагането на несертифицирани материали и изделия, за което ще информира своевременно Възложителя;
- Ще следи за правилното складиране на строителните материали, машини и съоръжения.

Отговорности и задължения на експерта контрол по качеството:

- Приема разпорежданията от Ръководителя на екипа по отношение контрола на материалите по време на строителството и задълженията на екипа;
- Контролира работата на Изпълнителя/ Строителя по отношение на качеството на влаганите материали;
- Контролира съответствието на влаганите материали и продукти за съответствието им с проекта и техническите спецификации;
- Води регистър на одобренията на предложените от Строителя строителни материали и продукти;
- Води регистър на неодобрените материали и продукти и следи за тяхното своевременно извеждане от строителната площадка;
- Съдейства на ръководителя на екипа при изготвянето на месечните доклади и отчети;
- Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

Като експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще извършва контрол по спазване на Закона за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) и Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (приета с ПМС § 277/ 05.11.2012г., обн.ДВ, бр.89 от 13.11.2012г., в сила от 13.11.2012г.).

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Експерт по част „Геология“

Геологът ще присъства на обекта и проверява съответствието на земната основа при достигнатите проектни нива – кота изкоп при оформянето на протокол обр.2.

Отговорности и задължения:

Експертът ще упражнява контрол извършването на изкопните работи, свързани с изпълнението на СМР за осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение, чрез изграждането на асансьор, съгласно Наредба №4/2006г.

Подписва съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба

Б). Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на оценка на съответствие на инвестиционния проект и упражняването на строителен надзор по време на строителството, като минимум:

Съгласно изискванията на техническата спецификация на Възложителя предлагаме следния екип за упражняване на Строителен надзор:

- 1) *Архитект - Експерт по част „Архитектура“ – арх.Стойчо Цветилов Цветилов*
- 2) *Експерт по част „Конструктивна“ и ръководител на екипа - инж.Димо Стоянов Ненов*
- 3) *Експерт по част „Водоснабдяване и Канализация“ - инж.Соня Емануилова Томова*
- 4) *Експерт по част „Електро“ - инж.Петя Ангелова Дарунска*
- 5) *Експерт по част „Отопление, Вентилация и Климатизация“ – инж.Наталия Боркова Георгиева*
- 6) *Експерт Координатор по безопасност и здраве – инж.Тодор Василев Угринав*
- 7) *Експерт по част „Пожарна безопасност“ – инж.Слевка Петрова Николова*

Други, допълнителни експерти:

- 8) *Експерт, Технически контрол по част „Конструктивна“ – инж.Теменушка Йорданова Гайдарова*
- 9) *Експерт контрол по качеството и част „План за управление на строителните отпадъци“ – инж.Гергина Василева Христова*
- 10) *Експерт по част „Геология“ – инж.Тодор Павлов Тодоров*

Екипа за упражняване на Строителен надзор, включва:

Експерт/позиция	Експерт /Грите имена	години
Експерт по част „Архитектура“	арх. Стойчо Цветилов Цветилов	
Образование:	Висше - Магистър, Специалност „Архитектура“, Диплома серия ОЯ, №009862/1976г. /ВИСИ гр.София	
Квалификация:	Архитект, 1976г./ВИСИ гр.София; Удостоверение рег.№02691, изд. от КАБ;	
Общ професионален опит	„Т7 Консулт“ ЕООД, гр.Пловдив; 2008г. – до момента Консултант строителен надзор, строителен надзор част „Архитектура“: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството;	33г.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОИПР 2014-2020



	<p>“МИКС Консулт” ООД, Пловдив; <u>2003 г.+ 2008г.</u> Консултант строителен надзор част „Архитектура”: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; Проектиране: Частна практика в България; 2002-2003г., проектант – Архитектура; Частна практика гр. Претория, гр.Йоханесбург, ЮАР; 1997-2002г. проектант – Архитектура; Частна практика в България; 1994-1997г., проектант – Архитектура; -ТПК “Атмос”, Пловдив -1990-1993г., завеждащ строителство, проектна дейност; -“ТПО” – Пловдив -1987-1990г. - проектант – Архитектура.; -Проектантско бюро “ОКС” – Пловдив - 1986-1987г.-проектант – архитектура; -Окръжно бюро - гр.Сайда “Тексим” Алжир 1983-1986г., проектант – арх.;</p>	
<p>Специфичен професионален опит</p>	<p>Консултант оценка за съответствие и строителен надзор по част „Архитектура“ на строежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Античен стадион на Филипопол“ - Ремонт и преустройство на съществуваща двуетажна сграда със смесено предназначение, представляваща част от Античния стадион, площад „Римски стадион“, гр.Пловдив – оценка и строителен надзор по част „Архитектура”, - „Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив-строителен надзор по част „Архитектура”, - „Строително ремонтни дейности в сградата на детски ясли №13 „Малечка Палечка” – оценка и строителен надзор по част „Архитектура”, - Подобряване енергийна ефективност на сградата на СОУ Св.Константин Кирил Философ“ – СН част „Архитектура“ - „Извършване на основен ремонт в МБАЛ Д-р Киро Попов Карлово, финансиран от ОП РР 2007-2013 - „Мерки за енергийна ефективност в ОУ Св.Св.Кирил и Методий“ – с.Челопеч - Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив; - Нова Летищна контролна кула (ЛКК) – София с прилежащата инфраструктура към нея - „Реконструкция, модернизация, пристройка – технологично разширение на съществуващ производствен цех на „ИПО” ООД” гр.Карлово - „Складове, магазин, офис, кафе-ресторант и автосервиз гр.Карлово - „Пътнически терминал на летище Пловдив за вътрешни и международни полети - МЕТРО 2 – Пловдив, общ.Марица - Офис сграда с подземни гаражи” - гр. Пловдив - „Жилищен комплекс с обществено-обслужващи дейности – секции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7а и 7б , ЖК „Южен”, гр. Пловдив - И други 	

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Handwritten signature

Експерт по част „Конструктивна“ и ръководител на екипа	инж. Димо Стоянов Ненов	
Образование:	Висше, Магистър, Специалност: „Промислено и гражданско строителство“ Диплома №01351/1985г./ ВПВСУ гр.София	
Квалификация:	Строителен инженер по конструкция на промишлени, жилищни и обществени сгради, 1985г./ ВПВСУ гр.София; -Секция КСС, Удостоверение рег. №11007 от КИИП; -Координатор по безопасност и здраве – Удостоверение №68/29.07.2016г., издадено от ЦПО – ЕТ „Виктория – Петранка Митрева“	
Общ професионален опит	Т7 консулт“ ЕООД, <u>2008 г. – до момента</u> , строителен инженер, ръководител екип, координатор по безопасност и здраве, Консултант строителен надзор част „Конструктивна“: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; “МИКС Консулт” ООД, <u>1999-2008 г.</u> строителен надзор част „Конструктивна“; - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; <u>ГУСВ 1985-2000 г.</u> Технически ръководител, Началник служба ПТО, Главен инженер;	31г.
Специфичен професионален опит	Консултант оценка за съответствие и строителен надзор по част „Конструктивна“ на строежи: - „Извършване на основен ремонт в МБАЛ Д-р Киро Попов Карлово, финансиран от ОП Регионално развитие 2007-2013 – строителен надзор част „Конструктивна“ - „Внедряване на мерки за енергийна ефективност и текущ ремонт на блок „Б“ на част от ОУ „Д-р Петър Берон“ УПИ I-573, кв.19, ПИ с ид.83106.501573, с.Шейново, общ.Казанлък - строителен надзор част „Конструктивна“ - „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с.Челопеч - строителен надзор част „Конструктивна“ -строителен надзор част „Конструктивна“ - Цех за електролитна мед на „Кумерио Мед“ АД, гр. Пирдоп - „Сервиз за ремонт на двигатели, складове и административно битова част“, гр.Карлово - строителен надзор част „Конструктивна“ - Пътнически терминал на летище Пловдив за вътрешни и международни полети - строителен надзор част „Конструктивна“ - Преустройство на стара училищна сграда в спортен център” с. Челопеч - Складове, магазин, офис, кафе-ресторант и автосервиз гр.Карлово - Нова летищна контролна кула с прилежащата инфраструктура към нея” - Летищен комплекс София”, - Допълващо застрояване/едноетажно/ за ветеринарна амбулатория гр.Хисаря- строителен надзор част „Конструктивна“ - Магазин за хранителни стоки, гр.Хисар строителен надзор част „Конструктивна“ - И други	
Експерт по част „Водоснабдяване“ и	инж. Соня Емануилова Томова	

Handwritten signature

Handwritten signature

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Платата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Канализация“		
Образование:	Висше – Магистър, Специалност „Водоснабдяване и канализация“, Диплома серия ЛБ №006180/1971г. ВИСИ гр.София	
Квалификация:	<p>Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, 1971г. гр.София;</p> <p>Секция ВС, Удостоверение, рег.№07148 от КИИП;</p> <p>- Управление на стр.отпадъци, сертификат №1182/28.02.2014г.,изд. от ВАСЕА;</p> <p>- Пожарна безопасност, удостоверение №00723/21.02.2011г., изд. от КИИП;</p> <p>- Проектантски услуги за пречиствателни станции, външно и сградно ВиК, КТК, удостоверение №327/14.010.1994г. изд. от ОНС-V кметство, гр.Пловдив;</p>	
Общ професионален опит	<p>„Т7 консулт“ ЕООД, 2008г. – до момента, Консултант, строителен надзор по част „ВиК“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; <p>„МИКС консулт“ ООД Пловдив, 2007г.-2008г., Консултант строителен надзор част „ВиК“;</p> <p>„Водоканалконсулт“ ООД гр. Пловдив, 2005-2006 г., проектант ВиК;</p> <p>„Тирлин ООД гр. Пловдив, 2003-2005 г., проектант ВиК;</p> <p>Проектиране частна практика, 2002-2003 г., проектант ВиК;</p> <p>„Арткомпютър“ ООД и „Зидер“ ООД гр. Пловдив, 1991-2002 г., проектант ВиК;</p> <p>"Водоканалпроект" гр.Пловдив, 1989-1991г. проектант ВиК;</p> <p>"Hidroekonomia"-гр. Хавана, Куба, 1984-1989 г., проектант ВиК;</p> <p>"Водоканалпроект" Клон Пловдив 1973-1984 г., проектант ВиК;</p>	43г.
Специфичен професионален опит	<p>Консултант оценка за съответствие и строителен надзор по част „ВиК“ на строежи:</p> <p>„Античен стадион на Филипопол“ - Ремонт и преустройство на съществуваща двуетажна сграда със смесено предназначение, представляваща част от Античния стадион, площад „Римски стадион“, гр.Пловдив – оценка и строителен надзор по част „ВиК“,</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив - строителен надзор по част „ВиК“; - „Строително-ремонтни дейности в сградата на детски ясли №13 „Малечка Палечка“ - строителен надзор по част „ВиК“ - „Извършване на ремонтни дейности (частичен основен ремонт) на ЦДГ „Елица“ - район Запад, гр. Пловдив“; - Подобряване енергийна ефективност на сградата на СОУ Св.Константин Кирил Философ - Дом за стари хора в гр. Гурково; - „Основен ремонт в МБАЛ Д-р Киро Попов Карлово, финансиран от ОП РР 2007-2013;“ - „Мерки за енергийна ефективност в ОУ Св.Св.Кирил и Методий“ – с.Челопеч - Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив; - Нова Летищна контролна кула (ЛКК) – София с прилежащата инфраструктура към нея 	



Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР/2014-2020



	<ul style="list-style-type: none"> - Офис сграда с подземни гаражи” - гр. Пловдив - „Жилищен комплекс с обществено-обслужващи дейности – секции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7а и 7б, ЖК „Южен”, гр. Пловдив - „Пътнически терминал на летище Пловдив за вътрешни и международни полети; - МЕТРО Пловдив 2 с външни връзки, пречиствателно съор. за отпадни води; - И други 	
Експерт по част „Електро“	инж.Петя Ангелова Дарунска	
Образование:	Висше - Магистър, Специалност „Автоматика, информационна и управляваща техника“, Диплома серия ТУ-СФ-2007, №001166/2007г., рег.№97087/08.12.2007г. от ТУ гр.София	
Квалификация:	Магистър-инженер по автоматика, информационна и управляваща техника, част „Електрическа“, Секция ЕАСТ, Удостоверение рег.№10768 от КИИП;	
Общ професионален опит	„Т7 консулт“ ЕООД, гр.Пловдив, <u>03.2008г.-до момента</u> , Консултант строителен надзор част „Електрическа“, - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; „Химкомплект Инженеринг“ АД София <u>2006г.-2007г.</u> , проектант	8г.
Специфичен професионален опит	Консултант оценка за съответствие и строителен надзор по част „Електро“ на строежи: <ul style="list-style-type: none"> - „Сервиз за ремонт на двигатели, складове и административно битова част”, гр.Карлово - строителен надзор по част „Електро”; - „Реконструкция, адаптация и преустройство на Влахова къща; съществуваща жилищна сграда – паметник на културата в сграда за изложби и експозиции – Музей на виното “, с. Брестовица, общ.Родопи - строителен надзор по част „Електро”; - „Промяна предназначението на магазин за хранителни стоки в зъботехническа лаборатория”, гр.Пирдоп строителен надзор по част „Електро”; - Дом за стари хора - Газификация / Котелно и Кухня /; Пожароизвестителна система; Вертикална планировка на двора и ремонт на ограда, гр.Гурково - строителен надзор по част „Електро”; - Преустройство на съществуващо помещение (II-ри етаж, от магазин №1“в“) в главна станция за кабелна телевизия и интернет на „БЛИЗУ МЕДИА ЕНД БРОУДБЕНД“ ЕАД, София строителен надзор по част „Електро”; - Ремонтни работи на Читалище „Братя Миладинови” с. Микрево - „Ферма за масово фотоавтотрофно култивиране на микрородорасли в оранжерияен комплекс”с. Кромидово, Общ. Петрич - „Ветеринарна аптека – промяна предназначението на „Магазин за авточасти”” - строителен надзор по част „Електро”; - „Магазин за продажба на пакетирани стоки и производство на закуски – преустройство и промяна в предназначението на Магазин №3“ - строителен надзор по част „Електро”; - „Допълващо застрояване /едноетажно/ за ветеринарна амбулатория” гр. Хисаря 	

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



[Handwritten signature]

	<ul style="list-style-type: none"> - Филиал на медицински център „Витамед“ – лекарски кабинети и манипулационни – промяна предназначението и преустройство на административна сграда - I – ви и II – ри етаж /без партера/ в УПИ VII-941, кв.71, гр.Карлово - „Смесена сграда – промяна на предназначението на част от хотел със седем броя магазини за промишлени стоки, за жилищна част: 54,2% (797,25м2) в УПИ XII-931, кв.71 гр.Карлово - И други 	
Експерт по част „Отопление, Вентилация и Климатизация“	Наталия Боркова Георгиева	
Образование:	Висше – Магистър „Топлинна и масообменна техника“, Диплома, серия ВИХВП-98 Рег.№.013943/ 2000г./ ВИХВП гр.Пловдив	
Квалификация:	Машинен инженер, 2000г. гр.Пловдив - Секция ОВКХТТГ, Удостоверение рег.№02910 от КИИП, интердисциплинарна част - пожарна безопасност -ОВКХТТГ, 2008г. - Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, удостоверение рег.№02786/2010 изд. от УХТ-Пловдив	
Общ професионален опит	„Т7 Консулт“ ЕООД, гр.Пловдив, 2009г. ÷ до момента Инженер „ОВиК“ – строителен надзор по част „ОВиК“: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; „ЕЛИДО“ ООД, Пловдив 2004г. – 2009г.; Инженер – проектант по части „ОВиК“ и „Газификация“	12г.
Специфичен професионален опит	Консултант оценка за съответствие и строителен надзор по част „ОВК“ на строежи: - „Строително ремонтни дейности в сградата на детски ясли №13 „Малечка Палечка“, гр.Пловдив - „Античен стадион на Филипопол“ - Ремонт и преустройство на съществуваща двуетажна сграда със смесено предназначение, представляваща част от Античния стадион, площад „Римски стадион“, гр.Пловдив – оценка и строителен надзор по част „ОВК“; - „Изпълнение на мерки за енергийна ефективност в сградата на СОУ „Св. Константин Кирил Философ“ - строителен надзор по част „ОВК“ и „Ново котелно към СОУ „Св. Константин Кирил Философ“ гр. Пловдив - строителен надзор по част „ОВК“; - „Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив-строителен надзор по част „ОВК“; - „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с.Челопеч и „Площадка за поставяне на бутилкова инсталация за компресиран природен газ“ с.Челопеч - строителен надзор по части „ОВК“ и „Газификация“; - Административна сграда - Преустройство /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска администрация на Община Пловдив, Район „Източен“ на съществуваща сграда, гр.Пловдив - Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив; строителен надзор по част „ОВК“;	



Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



	<ul style="list-style-type: none"> - Нова Летищна контролна кула (ЛКК) – София с прилежащата инфраструктура към нея - строителен надзор по част „ОВК“; - Жилищна сграда с идентификатор 56784.530.9716, гр. Пловдив, находящ се на ъгъла на ул. „Кичево“ и ул. „Генерал Тотлебен“ - ОС част „ОВК“ - Инсталация за производство на газообразен кислород; Подобект: Машинна зала, зона адсорбция и зона за резерв от течен кислород, гр.Куклен, обл.Пловдив - строителен надзор по част „ОВК“; - И други 	
Експерт Координатор по безопасност и здраве	инж.Тодор Василев Угринов	
Образование:	Висше, Магистър, Специалност: „Промислено и гражданско строителство“; Диплома №01255, Рег.№1201/1984 г., ВНВСУ „Ген. Благой Иванов“, гр.София	
Квалификация:	<p>Строителен инженер по технология на строителството, 1984г./ ВНВСУ, гр.София;</p> <p>- Координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на строителството, Удостоверение №33/03.05.2016г. издадено от ЦПО – ЕТ „Виктория – Петранка Митрева“</p> <p>-Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите стр.продукти със същ.изисквания към строежите Удостоверение №111/10.01.2013г., изд. От ЦПО към „Матев-строй“ ЕООД</p>	
Общ професионален опит	<p>„Т7 консулт“ ЕООД, <u>10.2012 г. – до момента</u>, Инженер строителен, строителен надзор част „Конструктивна“ ръководител екип, координатор по безопасност и здраве; „Микс инженер консулт Пловдив“ ООД, <u>12.2008г – 09.2012г.</u>, Експерт инвеститорски контрол „Микс Консултинг Груп“ АД гр. Пловдив <u>02.2008г. – 11.2008г.</u> Експерт инвеститорски контрол СД „Лустро“, <u>09.1998г. – 10.2002г.</u>, Технически ръководител Поделение 32660 – Граф Игнатиево, <u>09.1991г. – 10.1996г.</u>, Началник служба по поддръжка на сградния фонд ГУСВ поделение 66340 гр. Пловдив, <u>09.1985г. – 08.1991г.</u>, Технически ръководител</p>	30г.
Специфичен професионален опит	<p>Координатор по безопасност и здравена строежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Античен стадион на Филипопол“ - Ремонт и преустройство на съществуваща двуетажна сграда със смесено предназначение, представляваща част от Античния стадион, площад „Римски стадион“, гр.Пловдив – координатор по БЗ; - Административна сграда – Преустройство /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска администрация на Община Пловдив, Район „Източен“ на съществуваща сграда – координатор по БЗ; - Изпълнение на мерки за ен. еф. в сградата на СОУ „Св.Константин Кирил Философ“- гр.Пловдив – координатор по БЗ; - Ново котелно на природен газ към СОУ „Св. Константин Кирил Философ“ – координатор по БЗ; - „Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив— 	



Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



[Handwritten signature]

	<p>координатор по БЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на ремонтни дейности със средства на СОФ при Община Пловдив: Ремонтни дейности /частичен основен ремонт/ на ЦДГ „Елица” - район „Западен” - координатор по БЗ; - Инсталация за производство на газообразен кислород; Подобект: Машинна зала, зона адсорбция и зона за резерв от течен кислород, гр.Куклен, обл.Пловдив - координатор по БЗ; - „Дом за стари хора“ - Газификация / Котелно и Кухня /; Пожароизвестителна система; Вертикална планировка на двора и ремонт на ограда - координатор по БЗ; - „Реконструкция, адаптация и преустройство на Влахова къща, съществуваща жилищна сграда – паметник на културата в сграда за изложби и експозиции – Музей на виното “, с. Брестовица, общ.Родопи - координатор по БЗ; - „Реконструкция на общински спортен комплекс”с.Черноочене, обл.Кърджали - координатор по БЗ; - И други 	
Експерт по част „Пожарна безопасност“	инж.Славка Петрова Николова	
Образование:	Висше – Магистър, Специалност „Ел. машини и апарати“, Диплома, серия А6 №002788/ 26.09.1972г./ от ВМЕИ гр.Варна	
Квалификация:	<p>Електроинженер, 1972г. гр.Варна; Секция ЕАСТ, Удостоверение рег.№02663 от КИИП по части: „Електрическа“, „КИПиА“ и „Пожарна безопасност“ -интердис-циплинарна част - пожарна безопасност техническа записка и графични материали Пожарна безопасност: - осигуряване на пожарна безопасност на строежите, удостоверение №00204/26.08.2010г., изд. от КИИП; - системи за гласово оповестяване при пожар, Сертификат EN 54“, изд. от ТОВА N-8000; - Координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на строителството – Удостоверение №54-06.07.2015г., издадено от ЦПО – ЕТ „Виктория – Петранка Митрева“</p>	
Общ професионален опит	<p>„Т7 консулт“ ЕООД гр.Пловдив, 2012г. +до момента, Консултант строителен надзор, строителен надзор по част „Електро“, „Пожарна безопасност“: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; - „Микс дизайн” ООД, гр.Пловдив 2009г.-2012г. – проектант Електро; - „Т7 консулт” ЕООД, гр. Пловдив 02.2008+07.2008г. Консултант строителен надзор част „Електро“; - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; „Фактор М” ООД, гр.Пловдив; 09.2005+04.2007 – Проектант; - „МИКС консулт” ООД, гр. Пловдив – 04.2005г.-09.2005г., Консултант строителен надзор част „Електро“; „Бултехинсервиз” ООД, клон гр. Пловдив, 08.2003г-04.2005г. - Проектант части „Електротехническа”, „КИП и Автоматика”; „Мотобойс” ООД, гр.Пловдив, 2000-2003г., Проектант части</p>	41г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



	<p>„Електротехническа”, „КИП и Автоматика” “Захарпроект” гр. Пловдив, 1993г.-2000г., - проектант, контролен специалист части „Електротехническа”, „КИП и Автоматика”; БРВНОТПД гр. Пловдив, 1974-1993г., проектант, р-л група по части „Електротехническа”, „КИП и Автоматика”;</p>	
<p>Специфичен професионален опит</p>	<p>Консултант оценка за съответствие и строителен надзор по част „Електро“ и „Пожарна безопасност“ на строежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административна сграда - Преустройство /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общ.администрация на Община Пловдив, Район „Източен” на същ. сграда – строителен надзор част „ПБ“; - „Античен стадион на Филипопол“ - Ремонт и преустройство на съществуваща двуетажна сграда със смесено предназначение, представляваща част от Античния стадион, площад „Римски стадион“, гр.Пловдив – оценка и строителен надзор по част „Електро“ и ПБ“ - „Изграждане на стр-во на многофункционална спортна зала със съблекалня в УПИ I - СОУ Св.Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив строителен надзор по част „ПБ“ - Къща Клианти - Консервация, реставрация и адаптация, гр.Пловдив - „Промяна предназначението на магазин за хранителни стоки в зъботехническа лаборатория”, гр.Пирдоп строителен надзор част „ПБ“; - „Сервиз за ремонт на двигатели, складове и административно битова част”, гр.Карлово - строителен надзор част „ПБ“; - „Строително ремонтни дейности в сградата на детски ясли №13 „Малечка Палечка” – оценка и строителен надзор по част „ПБ“ - ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА - Газификация / Котелно и Кухня /; Пожароизвестителна система; Вертикална планировка на двора и ремонт на ограда, гр.Гурково - строителен надзор част „ПБ“; - Инсталация за производство на газообразен кислород; Подобект: Машинна зала, зона адсорбция и зона за резерв от течен кислород, гр.Куклен, обл.Пловдив - строителен надзор част „ПБ“; - Обновяване на отделенията на МБАЛ „Д-р Киро Попов ” ЕООД - Карлово - „Реконструкция на общински спортен комплекс”с.Черноочене, обл.Кърджали - Ремонтни работи на Читалище „Братя Миладинови” с. Микрево - Многофункционална спортна зала със съблекални -СОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр.Пловдив - „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с.Челопеч - Магазин за хранителни стоки, гр.Хисар - „Ферма за масово фотоавтотрофно култивиране на микроводорасли в оранжерийен комплекс”с. Кромидово, Общ. Петрич - И други 	
<p>Други експерти</p>		
<p>Експерт, Технически контрол по част „Конструктивна“</p>	<p>инж.Теменужка Йорданова Гайдарова</p>	

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



[Handwritten signature]

Образование:	Висше - Магистър, Специалност „Промислено и гражданско строителство“, Диплома серия ОЯ № 008276/1976г. ВИСИ, гр.София	
Квалификация:	Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, 1976г./ ВИСИ, гр.София; Секция КСС, Удостоверение рег.№02557 от КИИП; Технически контрол част „Конструктивна“ рег.№00744;	
Общ професионален опит	„Т7 Консулт“ ЕООД, гр.Пловдив, 2008г. – до момента - Консултант строителен надзор част „Конструкции“ и технически контрол част „Конструктивна“: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; „МИКС консулт“ ООД, Пловдив, 2007г.– 2008г., Консултант строителен надзор част „Конструкции“ и технически контрол част „Конструктивна“: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството; „АРА-2000“ (до 2001год.) и „Мотобойс“ ООД- гр.Пловдив, 1999 г. – 2006г., проектант и технически контрол в проектирането „Захаримпекс-сервиз“ ООД, гр. София клон Пловдив - (бивша ДСО „Българска захар“), 1976-1999 г. проектант част „Конструктивна“ и ръководител група	39г.
Експерт контрол по качеството и План за управление на отпадъците	инж.Гергина Василева Христова	
Образование:	Висше - Магистър, Специалност „Строителен инженер по Хидромелиоративно строителство“, Диплома серия МЯ №004285/ 27.06.1980г., ВАС гр.София	
Квалификация:	Магистър, строителен инженер по хидромелиоративно строителство, секция ВС, 2007г.; Секция ВС, Удостоверение рег.№11081, изд. от КИИП; Сертификат №1181/28.02.2014г. за управление на стр.отпадъци, изд. от ВАСЕА; - Паспортизация на сгради, удостоверение №14/29.10.2014г., изд. КИИП; - Контрол върху качеството: Удостоверение рег.№110-10.01.2013г., издадено от ЦПО „Матев-Строй“ ЕООД	
Общ професионален опит	„Т7 консулт“ ЕООД, 04.2008 г. – до момента, Инженер строителен, Консултант строителен надзор по част „ВиК“, контрол по качеството, координатор по безопасност и здраве: - оценка за съответствие на инвестиционни проекти; - строителен надзор в строителството: „Микс консулт“ ООД - Пловдив, 04.2007г. – 04.2008г., Консултант строителен надзор по част „ВиК“, координатор по безопасност и здраве; „Водпроект“ ЕАД Пловдив, 12.1980г.÷04.2007г., – проектант ХМС;	36г.
Експерт по част „Геология“	инж.Тодор Павлов Тодоров	

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОИПР 2014-2020



Образование:	Висше, магистър, Специалност "Хидрогеология и инженерна геология", Диплома № А91/ 001887 от 1993г.	
Квалификация:	Инженер геолог и хидрогеолог, Диплома № А91/ 001887 от 1993г. Удостоверение №110/30.05.2002г., издадено от БНАИГХ;	
Общ професионален опит	„Т7 Консулт“ ЕООД Пловдив, <u>2008г – момента</u> , Консултант – строителен надзор по част "Геология"; "МИКС - консулт" ООД Пловдив, <u>2003 г. – 2008г.</u> , Консултантстроителен надзор – инженерна геология и хидрогеология <u>Частна практика, 2004 – до момента</u> , управител, проектиране, строителство и инвеститорски контрол "Геоводинженеринг" ЕАД, <u>1995 г.- 2004г.</u> , Хидрогеолог – инж. геолог; <u>Частна практика, 1993 - 1995г.</u> , геолог	23г.

Към Предложението за изпълнение на поръчката е приложена Таблица с посочени в нея доказателства за специфичния опит на експертите – обекти/строежи на които е изготвяна оцетка за съответствие на инв.проекти и/или е упражняван строителен надзор по време на строителството.

(Моля посочете)

(ВАЖНО! Освен информация за експертите, подлежащи на оценка следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените експерти!!!)

Ако не са представени документални доказателства за общ професионален опит на експерта, се приема че професионалния му опит е до 3 години и за него се присъжда 1 точка. Ако за експерти не са представени доказателства за специфичен професионален на експертът не се присъждат точки.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Наименование на участника „Т 7 консулт“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника **Живко Тенев**

Длъжност **Управител**

Подпис / и печат/

Дата: 17.02.2017 г.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение № 5

ДО
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **Живко Николов Тенев**

(идентификационни данни/паспорт) ЛК № 617190545, издадена на 07.11.2008г. от МВР - гр. Пловдив в качеството ми на **Управител**

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на **“Т7 консулт“ ЕООД**, (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) **ЕИК 200007801**, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. “Фредерик Жолио Кюри“ №18, ет.5, офис 15А - участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на консултант по чл. 166, ал . 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез публично състезания с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка: **Избор на консултант по чл. 166, ал . 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**”

На обща стойност: **64 700,00** (словом: **шестдесет и четири хиляди и седемстотин лева**) лв. без ДДС или общо **77 640,00** (словом: **седемдесет и седем хиляди шестстотин и четиридесет лева**) лв. с ДДС, формирана както следва:

- Стойност за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект – **6 500,00** (словом: **шест хиляди и петстотин лева**) лв. без ДДС или общо **7 800,00** (словом: **седем хиляди и осемстотин лева**) лв. с ДДС;
- Стойност за упражняване на строителен надзор по време на строителството – **58 200,00** (словом: **петдесет и осем хиляди и двеста лева**) лв. без ДДС или общо **69 840,00** (словом: **шестдесет и девет хиляди осемстотин и четиридесет лева**) лв. с ДДС.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност без

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДДС. Максималната стойност на разхода за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект възлиза на 7000,00 /седем хиляди/ лв без ДДС, а за разхода за строителен надзор 69 100,00 /шестдесет и девет хиляди и сто лева/ без ДДС.

* Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчката и дейностите ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, вознаграждения за експертите, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % от приетата договорна стойност без ДДС.

Наименование на участника "Т7 консулт" ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника Живко Тенев

Длъжност Управител

Подпис /и печат/

Дата: 15.02.2017г.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020