

# **ГОДИШНИК НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ НА ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ, КНИГА 2 – ГЕОГРАФИЯ**

## **1. СЪЩНОСТ НА ГОДИШНИКА КАТО ПЕЧАТНО И ЕЛЕКТРОННО ИЗДАНИЕ**

1.1. Годишник на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География, е научно списание, което излиза веднъж годишно.

1.2. Годишник на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География публикува оригинални изследвания, основани на обективни данни и научни аргументи от всички области на географията, дискусии и кратки научни съобщения.

1.3. Статиите в годишника се публикуват на български или на английски език.

1.4. Годишникът на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География се публикува на страницата на Геолого-географски факултет с онлайн ISSN, а като книжно тяло се отпечатва от Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ с печатен ISSN.

1.5. Всички депозирани текстове преминават през процедура на рецензиране, съобразно възприетите научни и издателски стандарти на годишника.

1.6. Авторите получават по един екземпляр от годишника с публикуваната статия.

## **2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РЕДАКЦИОННАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ГОДИШНИК НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ, КНИГА 2 - ГЕОГРАФИЯ**

2.1. Задължения и отговорности на главния редактор

2.1.1. Главният редактор следи за спазването на сроковете за предаване на ръкописите и за излизането на годишника.

2.1.2. Главният редактор осъществява координация на членовете на редколегията.

2.1.3. Главният редактор ръководи заседанията на редколегията.

2.1.4. Главният редактор приема и подписва протоколите от заседанията на редколегията.

2.1.5. Главният редактор изпраща на избраните рецензенти представената за публикуване статия, придружена с декларация, че рецензентът няма конфликт на интереси със съответния автор и не е предубеден в неговите научни качества.

2.2. Задължения и отговорности на редакционната колегия

2.2.1. Редакционната колегия обсъжда на заседание темите на постъпилите ръкописи и отхвърля тези от тях, които не съответстват на научната насоченост на годишника, и уведомява автора писмено за своето решение.

2.2.2. Редакционната колегия предлага рецензенти за получените материали, специалисти в съответната област на географията.

2.2.3. Редакционната колегия взема решения за приемане или отказ да се публикува постъпил ръкопис на основата на рецензията

2.2.4. Редакционната колегия разглежда и обсъжда постъпили сигнали за нарушение на етичните правила.

2.2.5. Редакционната колегия няма право да обсъжда представените материали с трети лица, освен с рецензентите и автора.

### 3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА АВТОРИТЕ

#### 3.1. Общи правила за авторите

3.1.1. Авторите се задължават да съобразяват темата на своето изследване с политиката на годишника и да предоставят ръкопис в съответствие със стандартите, приети в годишника по отношение на структурата и техническите изисквания.

3.1.2. Авторите на годишника носят отговорност за оригиналността и научните приноси на своите публикации, както и за самостоятелността на разработката.

3.1.3. Авторите са задължени да предават своя материал в официално обявения срок, който е краят на месец март всяка година.

3.1.4. Авторите не могат да предават за рецензиране и печат резултати от едно и също изследване в повече от едно списание.

3.1.5. Авторите представят ръкописа на хартиен и електронен носител. Текстът на статията е отделно от синопсиса, разширеното резюме на английски език (ако статията е на български език) и таблиците и фигурите (в хартиеното копие и електронния вариант се указва конкретното им място).

3.1.6. Ръкописите и всяка кореспонденция, свързана с редакционни въпроси, трябва да бъдат насочвани към редакционната колегия и/или главния редактор на следния електронен адрес: [godishnik.geography@gmail.com](mailto:godishnik.geography@gmail.com)

3.1.7. Ръкописи, които не следват инструкциите, няма да бъдат приемани. Същото се отнася и за ръкописи, изпращани на личните електронни адреси на членовете на редакционната колегия или на главния редактор.

#### 3.2. Изисквания към структурата и оформлението на ръкописа

3.2.1. Авторите да спазват следната последователност в ръкописа:

*Заглавие.* Заглавието трябва да е кратко, без съкращения и информативно.

*Автори.* Имена – собствено и фамилно, научна степен, катедра/институт (при съавторство), е-поща.

*Синопис.* Синописът написан на английски език, представя в максимално кратка форма целта, методите и резултатите от изследването в обем до 250 думи, заедно с ключовите думи.

*Ключови думи.* До седем ключови думи

*Увод.* Въвежда в проблема и откроява актуалността на конкретното изследване.

*Методология на изследването.* Посочват се: обект за изучаване (включва изученост на обекта, граници, големина и др. характеристики), предмет на изследване с основни международно приети дефиниции, методи на изследване и изходни данни приложени в изследването.

*Резултати и дискусия (Резултати и обсъждане).* Представят се и се коментират резултатите от изследването. Таблиците и графиките не трябва да се повтарят в текста..

*Изводи/заключение.* Посочват се основните изводи от направеното изследване и приносите на резултатите в науката и практиката.

*Благодарности.* (ако има)

*Литература.* Записват се всички цитирани източници в изследването по стандартите, приети в годишника.

*Резюме.* Разширено резюме на английски, ако статията е написана на български. То трябва да е в обем от една стандартна машинописна страница.

3.2.2. Авторите се задължават да предават ръкописа при спазване на следните изисквания:

Ръкописът е в обем до 20 страници, включително фигури и таблици. В изключителни случаи, когато има задълбочено, цялостно изследване по даден географски въпрос, редакционната колегия допуска ръкописи в обем 30 страници, които се възприемат като студии.

Ръкописите се изготвят с редактор Microsoft Word, Times New Roman. Полетата на страницата да са по 30 mm.

- **Титулна страница:** включва заглавие на статията, име и фамилия на автора(-ите), служебен адрес и e-mail. Следват, написани на английски език, имената на автора(-ите), пълното заглавие на статията, резюме и ключови думи. Посочените елементи се изписват при следните изисквания.

*Заглавие:* размер 12 pt, главни букви, междуредие 1,0 (Single line spacing)

*Имена на автора:* размер 11 pt, главни букви; при повече от един автор имената се изписват по реда, представен от авторския колектив.

*Синопис:* Имена на автори: размер 10 pt, Italic; Заглавието на статията: размер 10 pt, главни букви.

*Ключови думи:* размер 10 pt, Italic, а самите ключови думи – размер 10 pt.

- **Основен текст:** включва увод, методология на изследването (цел и задачи, обект, предмет и методи на изследване), резултати с дискусия, ако има такава, заключение и благодарности. Отстъпът при нов параграф е 1 cm. След всеки раздел се оставя по един празен ред. Посочените елементи се изписват при следните изисквания.

*Увод, методология, резултати, заключение:* размер 12 pt, главни букви, центрирани

*Текст:* размер 12 pt, междуредие 1,5

- **Фигури, таблици, фототаблици:** местата на таблиците и фигурите трябва да бъдат отбелязани в текста. Заглавията към тях са на български и английски език и в размер 11 pt. Ако статията е на английски език, текстът към таблиците, фигурите и фототаблиците е само на английски език.

*Фигури и фототаблици.* Всички графични приложения трябва да са с високо качество (минимум 300 до 1200 dpi). Приемат се в електронен вариант в следните формати: tiff, jpg, cdr, eps, ai, orj или xls в окончателните размери, в които се иска да бъдат репродуцирани. Максималните размери са 13×18,5 cm. Снимките трябва да бъдат оптимално подредени, с високо качество и добър контраст. *Всяка фигура и фототаблица се предава в отделен файл.* Заглавията към фигурите и фототаблиците също се представят *в отделен файл* на български и английски език.

*Таблицы.* Изготвят се с Microsoft Word Table, с размери не по-големи от 13×18,6 cm, без очертаване на клетките с хоризонтални и вертикални линии. Всяка таблица се предава *в отделен файл* заедно със заглавието към нея и забележките под нея.

- **Литература:** Литературата трябва да включва всички автори, цитирани в текста, подредени по азбучен ред, без разредка. Изписва се в размер 10 pt и по следния начин:

#### *Периодично издание*

Алексиев, Б., Е. Джурова. 1982. Зеолитовите скали в района на селата Голобрадово и Молянци, Хасковско. – *Год. СУ, Геол.-геогр. фак.*, кн.1 геол., 76, 1, 3–15.

Hubbard, R. J. 1988. Age and .....– *Bull. Am. Ass. Petrol. Geol.*, 72, 2, 49–72.

### *Монография*

Сираков, Д. 1981. Статистически методи в метеорологията. С., Наука и изкуство, 265 с.  
Allen, P. A., J. R. Allen. 1990. Basin analysis. Oxford, Blackwell Scientific Publication, p. 451.

### *Сборник*

Кънчев, И. 1971. Източнобалканска тектонска зона. – В: Тектонски строеж на България. С., Техника, 389–405.  
Bouma, A. H., C. E. Stetling. 1985. Mississippi Fan Gulf of Mexico. – In: Submarine fans and Related Turbidite Systems (Ed. by A. H. Bouma, W. R. Normark and N. G. Barnes), N. Y., Springer Verlag, 451–478.

*Забележка:* Ако статията е на английски език, българската литература се изписва на латиница: Kanchev, I. 1971. Eastbalkan Tectonic Zone. – In: Tectonics of Bulgaria. Sofia, Technika, 389–407 (in Bulg.). Ако статията е на български език първо се подреждат по азбучен ред заглавията на кирилица и след това тези на латиница.

Транслитерацията трябва да следва българското законодателство (ДВ 19/13.3.2009, 77/01.10.2010, 77/09.10.2012, 68/02.8.2013 <http://lex.bg/en/laws/ldoc/2135623667>).

- **Резюме:** Разширено резюме на английски език (една страница), ако статията е на български език

*Заглавие:* размер 12 pt, главни букви, междуредие 1,0 (Single line spacing);

*Текст:* както при основния текст

## **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РЕЦЕНЗЕНТИТЕ**

### 4.1. Компетенции

4.1.1. Рецензентът приема за оценка ръкопис само, ако той е в областта на неговата компетентност.

4.1.2. Рецензентът оценява ръкописа въз основа на негова научна (академична) стойност, компетентно, ясно, с достатъчно аргументи, безпристрастно и обективно, честно и отговорно.

4.1.3. Рецензентът дава оценка за актуалността на темата, целта и задачите, методологията и инструментариума, резултатите, изводите заключението, обобщението), степента на познаване на научната литература.

4.1.4. Рецензентът следи внимателно за коректно цитиране и използване на данни и източници.

### 4.2. Конфиденциалност

4.2.1. Рецензентът спазва принципа на поверителност и не обсъжда с трети лица информацията, съдържаща се в ръкописа.

### 4.3. Конфликт на интереси и навременност

4.3.1 Рецензентът подписва декларация по образец, че няма конфликт на интереси със съответния автор и не е предубеден в неговите научни качества.

4.3.2. Рецензентът оценява ръкописа по показателите в рецензентската карта и дава аргументи за критичните бележки.

4.3.3. Рецензентът е задължен да предаде експертната си оценка на главния редактор (секретаря към редакционната колегия) в указания срок.

## **5. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ГОДИШНИКА НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”, ГГФ, КНИГА 2 - ГЕОГРАФИЯ**

Ръководейки се от нормите, залегнали в „Етичния кодекс на академичната общност на СУ „Св. Климент Охридски”, приет с решение на Академическия съвет – Протокол №5 от 2 март 2016 г.<sup>1</sup>, в търсене на истината и в съгласие с традициите в европейските университети и европейските културни ценности, в основата на които е зачитането на свободата и достойнството на човешката личност, Редколегията на годишника на СУ „Св. Климент Охридски”, ГГФ, Книга 2 – География, прие следните етични правила за работа.

5.1. Етични задължения на главния редактор и редколегията.

5.1.1. Цялата отговорност за приемане или отхвърляне на една статия принадлежи на главния редактор. Той е длъжен да проявява отговорен и разумен подход към представените от авторите ръкописи. Главният редактор чрез съдействието на Редколегията определя рецензентите на постъпилите статии, които по длъжност и степен не могат да бъдат на по-ниско ниво от съответния автор. Ръкописи могат да бъдат отхвърлени без да преминават през рецензиране, ако не са спазени изискванията за публикуване в годишника, ако показват разминаване с тематиката на годишника или ако е установено плагиатстване от страна на автора или авторите.

5.1.2. Главният редактор и членовете на редколегията трябва да уважават интелектуалната независимост на авторите. Главният редактор и членовете на Редколегията не трябва да разкриват никаква информация за предоставените ръкописи в процеса на рецензиране и след това, различни от правомощията им на редактори. След положителна рецензия за даден ръкопис, той трябва да бъде публикуван в съответния том на годишника.

5.1.3. При липсата на подходящ рецензент в специалностите География, Туризм и Регионално развитие и политика, може да се потърси външен представител от научната общност за рецензент с нужната длъжност и съответна квалификация.

5.1.4. Във взаимоотношенията между главния редактор, редколегията, рецензентите и авторите на ръкописи са недопустими отношения на зависимост, принуда и дискриминация въз основа на етнически, полови, религиозни, политически или други признаци.

5.1.5. Главният редактор и членовете на редакционната колегия имат право да използват втори и трети рецензент при възникнали съмнения за добросъвестност на първия рецензент.

5.2. Етични задължения на авторите.

5.2.1. Основно задължение на всеки автор на ръкопис е да предложи актуални и нови изследвания в съответната област, както и обективно обсъждане на тяхната значимост.

5.2.2. Всеки автор трябва да разбира, че обемът на годишника е ограничен и трябва да бъде използван разумно и икономично.

5.2.3. Всеки автор трябва да цитира тези публикации, които са били основополагащи за характера на неговото изследване и бързо ще насочат читателя към основната хипотеза, което е от съществено значение за разбиране на собственото му проучване.

5.2.4. Неприемливо е да се представят ръкописи, описващи същото изследване в

---

<sup>1</sup>[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administrativna\\_struktura/etichna\\_komisiya](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administrativna_struktura/etichna_komisiya)

повече от едно списание, освен ако не е представен нов ръкопис, отхвърлен или изтеглен от публикуване. Разрешено е да се представи ръкопис за публикуване, който е разширен вариант на публикувано по-рано кратко съобщение. Към момента на подаване на подобен ръкопис, редколегията трябва да бъде уведомена за предишното съобщение.

5.2.5. Да се избягва от авторите раздробяването на даден изследователски проблем, а техният стремеж да бъде насочен към цялостна интерпретация на съответната тема.

*Правилата и изискванията за приемане на ръкописи за печат в годишника на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География, заедно със задълженията и отговорностите на редакционната колегия и етичния кодекс на годишника са приети на заседание на редакционната колегия на 11.04.2017 г.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

---

Долуподписаният

---

научно звание, акад. длъжност, име, фамилия

с месторабота

---

адрес и служебен телефон

Приемам за експертна оценка (рецензия) статията, предложена за печат в Годишник на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет (ГГФ), книга 2, География на том № със заглавие:

.....  
.....  
.....

автор/автори .....

Декларирам, че: нямам изследвания, които се припокриват с тези в ръкописа, предмет на рецензията и няма друг конфликт на интереси, които да ме възпрепятстват да приема за експертна оценка ръкописа, предложен за печат в Годишник на СУ „Св. Климент Охридски“, ГГФ, кн. 2 – География, том №...

дата.....

Подпис:.....

---

## РЕЦЕНЗЕНТСКА КАРТА

| Общо описание                                    |  |    |    |
|--|--|----|----|
| Статия   |  |    |    |
| Автор  |  |    |    |
| Обем   |  |    |    |
| Оценка на съдържанието                           |  |    |    |
| <b>Увод</b>                                      | Информативно ли е заглавието?  | да | не |
|  | Съответства ли заглавието на съдържанието?   | да | не |
|  | Мотивирана ли е темата на изследването?  | да | не |
|  | Обоснована ли е актуалността на изследването?  | да | не |
| <b>Методология на изследването</b>               | Ясно ли са дефинирани целите и задачите  | да | не |
|  | Ясно ли е определен обекта за изучаване?   | да | не |
|  | Ясно ли е формулиран предмета на изследването?   | да | не |
|  | Подкрепят ли използваните методи целите на изследването?                               | да | не |
|  | Обосновани ли са използваните методи?  | да | не |
| <b>Резултати и дискусии</b>                      | Посочени ли са източниците на данни (информация)?                                      | да | не |
|  | Ясно ли са представени резултатите от изследването?                                    | да | не |
| <b>Заклучение</b>                                | Подкрепят ли фигурите и таблиците получените резултати?                                | да | не |
|  | Подкрепя ли заключението резултатите от изследването?                                  | да | не |
|  | Посочен ли е приносът на изследването към досегашните проучвания по темата/в областта? | да | не |
| <b>Литература</b>                                | Има ли цитирания в статията, които не са отразени в литературата?                      | да | не |
|  | Има ли цитирани автори, които не посочени в литературата?                              | да | не |
| Оценка за оформление и стил                      |  |    |    |
| <b>Стил</b>                                      | Издържана ли е статията на научен стил?  | да | не |
| <b>Оформление</b>                                | Допуснати ли са отклонения от изискванията за оформление?                              | да | не |
| Крайна оценка и препоръка към редакционния съвет |  |    |    |
| <b>Оценка за приноси</b>                         | Научен принос  | да | не |
|  | Научно-приложен принос   | да | не |
|  | Разширява ли изследванията в дадена област?  | да | не |
| <b>Препоръка за списанието</b>                   | Ръкописът се приема без или с малко бележки  | да | не |
|  | Ръкописът се нуждае от основна преработка/пренаписване                                 | да | не |
|  | Ръкописът се отхвърля  | да | не |
| <b>Бележки към автора (ако има)</b>              |  |    |    |

*Заб.: Отговорите в електронния вариант се повдигат с цвят!*

## Шаблон за работа

ГОДИШНИК НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Книга 2 – ГЕОГРАФИЯ  
Том .....

ANNUAL OF SOFIA UNIVERSITY "ST. KLIMENT OHRIDSKI"  
FACULTY OF GEOLOGY AND GEOGRAPHY  
Book 2 – GEOGRAPHY  
Volume ...

СТАТИСТИЧЕСКИ АНАЛИЗ .....

ИВАН ИВАНОВ<sup>1</sup>, ПЕТЪР ПЕТРОВ<sup>2</sup>, МАРИН МАРИНОВ<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Катедра по климатология, хидрология и геоморфология

<sup>2</sup>Институт по

<sup>3</sup>Катедра по картография и ГИС

e-mail (e-mails): .....

*Ivan Ivanov, Petar Petrov, Marin Marinov. STATISTICAL ANALYSIS* .....

The paper presents .....

.....250 думи.

*Keywords:* GIS, .....

## УВОД

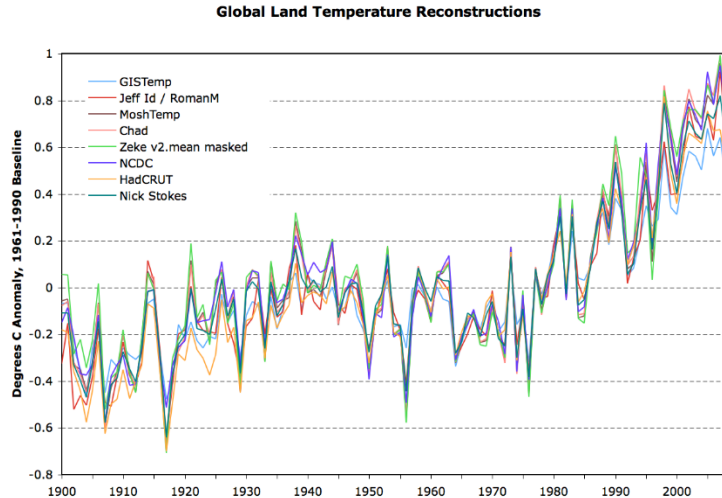
Таблица 1

Table 1

Коефициенти на корелация между ДС/ДВ, температурата на въздуха  
и индекси на атмосферна циркулация  
Correlation coefficients between snowfall days/precipitation days (SD/PD) ratio  
and atmospheric circulation indices

|             | I  | II | III | IV |
|-------------|----|----|-----|----|
| Температура | 12 | 10 | 11  | 10 |
| Валез       | 72 | 50 | 40  | 45 |





Фиг. 1. Отношение на брой дни със снеговалеж към брой дни с валеж и месечни температури на въздуха  
 Fig. 1. Monthly air temperature and ratio between snowfall days and precipitation days

Уравненията трябва да бъдат написани с Microsoft Equation Editor, размер 11 pt, разстоянието между редовете 1,0. Всички уравнения трябва да бъдат номерирани в дясната част на текстовия ред и трябва да бъдат посочени в текста в съответствие с този номер. Например:

$$(1) \quad c = c_1 \frac{K_D(T_w^2 - T_D)}{Z}$$

Страниците на ръкописа се номерират.

ИЗВОДИ

ЛИТЕРАТУРА

РЕЗЮМЕ (на английски език)