



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: []

№ 40-74 /

25. 05. 2017

Възложител: Софийски университет «Св. Климент Охридски»

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00640

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Петър Станулов или Бистра Петрова

Телефон: 02 8464210

E-mail: op@admin.uni-sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Периодична доставка на електроматериали за нуждите на Софийски университет «Св. Климент Охридски»

Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Периодична доставка на електроматериали за нуждите на Софийски университет «Св. Климент Охридски» и обхваща доставки на Осветителни уреди и електрически лампи (CPV 315), Уреди за разпределение и управление на електричество (CPV 312), Изолирани жици и кабели (CPV 313) и Акумулатори, електрически батерии (CPV 314). **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са описани в Техническите изисквания и спецификации (приложение № 1). **Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.**

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка

Място на извършване: Доставката на 90% от електроматериалите по настоящата обществена поръчка е до сградите на Университета в град София, останалите 10 % са за университетските

бази извън град София.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (образец № 3) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (образец № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка и ще бъде отстранявано от участие лице, което:

- не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 35 000 лв. (50 % от прогнозната стойност).

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставения критерий за подбор относно техническите и професионалните си способности и да посочат оборота в **сферата, попадаща в обхвата на поръчката**. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказване: При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор с представяне на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Технически и професионални способности Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от крайната дата за получаване на офертата, успешно най-малко 1 /една/ доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи доставка на електроматериали, които са изпълнени към крайната дата за подаване на оферти.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, включващи доставка на електроматериали.

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират (Декларация по Образец № 7) съответствието си с поставения критерий за подбор относно техническите и професионалните си способности и да представят списък на доставките от посочения вид, извършени през референтния период. При изготвяне на списъка се посочват сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Избраният изпълнител доказва съответствието си с поставените изисквания при сключването на договора за възлагане на обществената поръчка с представяне на доказателство за извършените доставки, описани в списъка по Образец № 7. Доказателства за извършените доставки са референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.2, т. 1 ЗОП въз

основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Най-ниската цена се определя по следния начин:

1.1. Оценка на ценовото предложение – Кц;

1.2. Оценка на търговска отстъпка – Кт;

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности, подлежат на Комплексна оценка (КО).

$$КО = Кт + Кц$$

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка (КО), която се сформира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на търговска отстъпка – Кт

Оценява се търговската отстъпка /в проценти/ от цената на дребно за клиенти за електроматериали, извън изрично посочените в Техническата Спецификация.

Предложението с най-висок процент получава 30 точки, а точките на останалите се определят както следва:

$$Кт = \frac{\text{предложена търговска отстъпка от съответния участник}}{\text{максималната предложена отстъпка от участник}} \times 30$$

Важно: Предложена търговската отстъпка /в проценти/ от цената на дребно за клиенти за електроматериали, извън изрично посочените в Техническата Спецификация следва да е по-голяма или равна на 5 (пет) %.

Предложенията по този показател се представят като цяло положително число. Оферта, в която е предложена търговската отстъпка /в проценти / от цената на дребно за клиенти/ за електроматериали извън изрично посочените в Количествено стойността сметка към Техническата Спецификация на поръчката в друга мерна единица, се отстранява от участие в процедурата).

Оферти, в които предложението от участниците „търговската отстъпка“ е по-ниска от 5 (пет) % ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Оценка на ценовото предложение – Кц.

Оценява се сумата от всички предложени единични цени в попълнения образец на ценовото предложение и приложението към него с относителна тежест – 70 точки.

Предложението с най-ниска стойност получава 70 точки, а точките на останалите участници се определят както следва:

$$Кц = \frac{\text{най-ниска стойност (цена)}}{\text{Стойност (цена), предложена от участника}} \times 70$$

Комплексната оценка на офертите - КО

Определя се като сбор от оценката на техническите показатели – оценка на ценовото предложение (Кц) и оценка на търговска отстъпка (Кт).

$$KO = K_t + K_{\Sigma}$$

Максималната комплексна оценка (KO) = 100 точки.

Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Забележка: Участници предложени по - високи цени от прогнозната стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред на получена комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най- висока комплексна оценка.

При изчисляване на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....] НЕПРИЛОЖИМО Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.06.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.09.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.06.2017 г.

Час (чч:мм) 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Стая 220, Ректорат на Софийски университет «Св. Климент Охридски», гр. София, бул. Цар Освободител № 15

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не приложимо*

Друга информация (когато е приложимо):

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от участника или упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на електроматериали за нуждите на Софийски университет «Св. Климент Охридски»; наименованието на участника, включително участниците в обединението приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр.София, бул. „Цар Освободител № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1)
 2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)
 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4)
- едмета на дадено за

4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа пр поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е със изпълнение на поръчката);
5. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 5) зужена с
6. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7);
8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
9. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП (Образец № 8)
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛГДС (Образец № 9)
11. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с други лица (Образец № 10)
12. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 11);
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 12)
14. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13)
15. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 14)
16. Ценово предложение (Образец № 15)

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложенияте към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата, Стая 220, Ректорат на адрес гр.София, бул. Цар Освободител № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат

променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700 адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> ; тел: 02 8119 443

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - София 1000, бул. "Дондуков" № 3 тел.: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.05.2017 г.

Възложител

Трите имена: Георги Александров Вълчев

Длъжност: Зам. Ректор, упълномощен представител, пълномощно с № 70-56-169 от 05.12.2016 г.

