

ДОГОВОР

22. 05. 2017

№ 80. 09-63 от

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)“

Днес, г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от длъжност	проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР
и, длъжност	Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** с рамково споразумение № 80-09-125 от 08.05.2014 г.

наименование на дружеството	„Хорнит“ ООД
ЕИК, ид. № по ДДС	020556093
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	№ 9258/1990 г. на СГС
с адрес на управление:	гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а
търговски адрес:	гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а
телефон за контакт, факс	тел: 02/981 981 7; 02/981 981 4
e-mail, интернет адрес	hornit@hornit.bg; www.hornit.bg
банкова сметка IBAN	BG70UNCR76301078601150
банков код, обслужваща банка	UNCRBGSF, Уникредит Булбанк
представявано от (имена)	Лъчезар Николаев Тодоров - Управител

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 41 от ЗОП¹, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 ЗОП (отм.) № 72-00-450 от 10.04.2017 г., на основание Решение на Ректора № РД 40-64/ 03.05.2017 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва *дейности по организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) за следното събитие: „Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по следните събития:*

¹ Цитиратите в настоящия договор членове са на основание §19 от преходните и заключителните разпоредби на ЗОП.

- 8.3. да иска при изпълнението да се ползват само продукти с гарантиран произход, които са технически и хигиенно безопасни и със съответните разрешителни за употреба на територията на Р. България;
- 8.4. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (относно качество, стадий на изпълнение и др.) по всяко време, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:
- 9.1. да върне доставеното и да иска обратно цената;
- 9.2. да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;
- 9.3. да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 9.4. да направи едностранно отбив от цената в размер до 30 % от стойността на доставеното
10. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 9.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали – в съответствие с предложението за изпълнение, неразделна част от договора.
12. Предава изпълненото на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, качеството, количеството на *продуктите/услугите* и тяхната цена.
13. Предава изработените проекти върху подходящ носител на надлежните представители на Възложителя като се задължава да не предявява авторски претенции.
14. Задължението за извършване на услугата се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на извършеното от страна на Възложителя без забележки.
15. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.
- 15.1. В случай че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.
- 15.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци несъответствия/дефекти, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци/ несъответствия/ дефекти.

IV. НЕУСТОЙКИ

16. Евентуалните дефекти/недостатъци/несъответствия се констатираат задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.
- 16.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят има право да реализира една от възможностите, посочени в т. 9.

2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ "Св. Кл. ОХРИДСКИ"

РЕКТОР:
проф. д-р Анастас Герджиков

Главен счетоводител:
д-р Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ХОРНИТ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:
(Лъчезар Тодоров)



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“** (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) за следното мероприятие: **„Осигуряване на кетъринг и хотелско настаняване за събитие „Втора конференция Университета, културата и града (UNICA)“ в периода 29-31 май 2017г.“**

„Хорнит“ ООД

/изписва се името на участника/

020556093

/номер по Търговския регистър/

020556093

/ЕИК/

Гр. София, ул. „Постоянство“ 67а

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**Предлагана ОБЩА
цена за изпълнение
на поръчката:**

*14229,84 (четирнадесет хиляди двеста двадесет и девет
лв. и 84 ст.) лева без ДДС*

съответно:

*14229,84 (четирнадесет хиляди двеста двадесет и девет
лв. и 84 ст.) лева с ДДС*

*/цената е сумата от единичните цени, за всяка дейност
(услуга), посочени в таблицата при зададените
количества*

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
3. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.

4. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

5. НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА¹ Е, КАКТО СЛЕДВА:

„Осигуряване на кетъринг и хотелско настаняване за събитие „Втора конференция Университета, културата и града (UNICA)“ в периода 29-31 май 2017г.“

№	Описание на услугата	Цена на 1 обяд в лева с ДДС	Обща цена
1.1	Обяд – 2 бр. на 29 май и 30 май тип бюфет в сградата на Ректората	722,00	1444,00
№	Описание на услугата	Цена на 1 кафе пауза в лева с ДДС	Обща цена
1.2	Кафе-паузи – 4 бр. (29 май, 30 май, и 31 май)	344,00	1376,00
№	Описание на услугата	Цена на 1 коктейл	Обща цена
1.3	Коктейл – 1 бр. на 30 май 2017г., тип бюфет в сградата на Ректората	944,00	944,00
№	Описание на услугата	Цена на 1 нощувка	Обща цена за 20 гости за 3 нощувки
2	Хотелско настаняване на минимум 10 човека, максимум 20 човека – 3 нощувки на 28,29 и 30 май 2017г. с включена закуска в единични стаи	5 стаи в х-л Кристал Палас - $215,14 * 3 = 3227,10$ 8 стаи в х-л Бест Уестърн Премиер Сити хотел * $127,13 * 3 = 3051,12$ 7 стаи в х-л Арте * $123,22 * 3 = 2587,62$	8865,84

¹ Недопустимо е подаване на оферта само за някои от дейностите / услугите, както и промяна на количествата на една, на повече или за всички отделни позиции за сметка на други.

		<i>Трансфери</i> <i>20 човека * 2 трансфера *</i> <i>40 лв. = 1600</i>	1600,00
Обща цена за изпълнение на обществената поръчката ² в лева с ДДС			14229,84

Възложителят си запазва възможността за заплащане на хотелското настаняване и кетъринга по действително направените разходи.

Дата 19.04.2017

Лъчезар Николаев Тодоров, подпис и печат.....



² Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е сбора от дейностите по т.1 и т.2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) за следното мероприятие: „Осигуряване на кетъринг и хотелско настаняване за събитие „Втора конференция Университета, културата и града (UNICA)“ в периода 29-31 май 2017г.“**

„Хорнит“ ООД

/изписва се името на участника/

020556093

/номер по Търговския регистър/

020556093

/ЕИК/

Гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а

/адрес по регистрация/

1. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката в отговор на покана № 72-00-450/10.04.2017 г. по рамково споразумение № 80.09-125/08.05.2014 г. за организиране на „Осигуряване на кетъринг и хотелско настаняване за събитие „Втора конференция Университета, културата и града (UNICA)“ в периода 29-31 май 2017г.“ е както следва:

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия	участникът в обществената поръчка следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от описаните дейности
„Осигуряване на кетъринг и хотелско настаняване за събитие „Втора конференция Университета, културата и града (UNICA)“ в периода 29-31 май 2017г.“		
	минимални изисквания	Посочете точно наименование и адрес на ресторанта
1.1	Обяд — 2 бр., на 29 май 2017 г. и 30 май 2017 г. тип „бюфет“, в сградата на Ректората Маси тип „щъркел“, сервитьори (владеещи англ. език), табелки с наименование на ястията (на англ.	Обядите ще бъдат организирани в сградата на Ректората, в посочено от Възложителя помещение ОБЯД №1

<p>език), салфетки, посуда</p> <p>Храна — топли и студени ястия (месни, безглутеинови, вегански, вегетариански), десерти</p> <p>Напитки — вода, безалкохолни</p> <p>Брой гости — около 60</p> <p>Забележка — предложената храна за двата обяда да бъде различна</p>	<p><u>Топла кухня (в „Бейн Мари” - та):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -жулиенчета от свинско бонфиле с кашу и микс от зеленчуци – 10 кг. -ризото с ароматни гъбки и подправки – 8 кг. -коктейлни питки (30 гр.) – 60 бр. <p><u>Студена кухня (в аранжирани плата):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -коктейлни хапки с Прошутто и Пармезан -трюфели от сирене Фета със свежи зелени подправки -тарглетки с пушено пиле и ананас -коктейлни хапки с хумус и зеленчукова украса -мини зеленчукови шишчета с тиквичка, червена чушка и гриловани гъбки <p>Общо 300 бр. хапки.</p> <p><u>Индивидуален десерт (60 бр.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -йогурт с белени праскови и Маскарпоне (в чашка с лъжичка) <p><u>Безалкохолни напитки:</u></p>
---	--

-Кока Кола – 6 л.

-натурален сок (микс) – 6 л.

-минерална вода – 9 л.

ОБЯД №2

Топла кухня (в „Бейн Мари” - та):

-пилешки хапки в соев сос –
10 кг.

-задушени картофки с масло
и копър – 8 кг.

-коктейлни питки (30 гр.) – 60
бр.

Студена кухня (в аранжирани плати):

-коктейлни хапки с филе
Елена и Филадельфия

-коктейлни кашкавалени
трюфели

-таралетки със салата от
раци

-коктейлни хапки с Тофу и
зеленчукова декорация

-канапе от прясна
краставичка с млечен мус и копър

		<p>Общо 300 бр. хапки.</p> <p><u>Индивидуален десерт (60 бр.):</u></p> <p>-йогурт с горски плодове (в чашка с лъжичка)</p> <p><u>Безалкохолни напитки:</u></p> <p>-Кока Кола – 6 л.</p> <p>-натурален сок (микс) – 6 л.</p> <p>-минерална вода – 9 л.</p>
1.2	<p>Кафе-паузи — 4 бр., (29 май, 30 май и 31 май 2017 г.), в сградата на Ректората</p> <p>Маси тип „щъркел“, сервитьори владеещи англ. език, салфетки, посуда</p> <p>Храна — дребни сладки и солени, банички</p> <p>Напитки — вода, безалкохолни кафе, чай, мляко, мед, захар</p> <p>Брой гости — около 60</p> <p>Забележка — предложената храна за четирите кафе-паузи да бъде различна</p>	<p>Кафе-паузите ще бъдат организирани в сградата на Ректората, в посочено от Възложителя помещение</p> <p><u>Коктейлни сладки, банички и солени – различен асортимент за всяка кафе пауза (в аранжирани плати):</u></p> <p>-домашни меденки с шоколад/маслени сладки с карамел и филиран бадем/кексчета с портокал/маслени сладки с капчици шоколад (1.5 кг. на всяка кафе пауза)</p> <p>-коктейлни бутер банички: с яйца и сирене/с топено сирене/с шунка/със спанак и сирене (1.5 кг. на всяка кафе пауза)</p> <p>-кексчета с маслини/кексчета с шунка/солени пръчици със кашкавал/кексчета със сирене (1.5 кг. на всяка кафе пауза)</p> <p>Общо 4.5 кг. на всяка кафе</p>

		<p>пауза.</p> <p><u>Топли и безалкохолни напитки на всяка кафе пауза:</u></p> <p>-горещо шварц кафе (вкл. захар и прясно мляко) – без ограничение</p> <p>-горещ зелен чай (вкл. мед и захар) – без ограничение</p> <p>-Кока Кола – 4 л.</p> <p>-натурален сок (микс) – 4 л.</p> <p>-минерална вода – 9 л.</p>
1.3	<p>Коктейл — 1 бр., на 30 май 2017 г., тип „бюфет“, в сградата на Ректората</p> <p>Маси тип „щъркел“, сервитьори (владеещи англ. език), салфетки, посуда, табелки с наименование на ястията на англ. език</p> <p>Храна — топли и студени ястия (месни, безглутершови, вегански, вегетариански), десерти, плодове</p> <p>Напитки — вода, безалкохолни, вино (червено, бяло и розе)</p> <p>Брой гости — около 60</p> <p>Забележка — предложената храна да се различава от храната за обядите</p>	<p>Коктейлът ще бъде организиран в сградата на Ректората, в посочено от Възложителя помещение</p> <p><u>Солени хапки и коктейлни изкушения (в аранжирани плата):</u></p> <p>-коктейлни хапки с пушено филе от норвежка съомга и лимонче</p> <p>-коктейлни шишчета с козе сирене, Прошутто и фурма</p> <p>-рулца от френска спаначена палачинка с пушено филе, Гауда и чери</p> <p>-профетроли с Бри, Камамбер и Рокфор</p> <p>-френски кишчета „Лорен“ с броколи и три вида френски сирена</p> <p>-зеленчукови снопчета (от пресни сезонни зеленчуци)</p>

		<p>-панирани пилешки шницелчета с лимон</p> <p>-коктейлни шишчета от свинско бонфиле и зеленчуци</p> <p>-хрупкава бяла риба в галета</p> <p><u>Сладки хапки (в аранжирани плати):</u></p> <p>-лимонови петифурки с ягодова фарситура</p> <p>-еклерчета с баварски крем и бял шоколад</p> <p>-коктейлни мини скалички с Гараш крем и кокос</p> <p>-коктейлни плодови шишчета</p> <p>Общо 650 бр. хапки (450 солени и 200 сладки).</p> <p><u>Вино:</u></p> <p>-бяло вино (селекция QUANTUM - траминер) – 6 бут.</p> <p>-розе (селекция QUANTUM) – 4 бут.</p> <p>-червено вино (селекция QUANTUM - мерло) – 4 бут.</p> <p><u>Безалкохолни напитки:</u></p> <p>-Кока Кола – 6 л.</p> <p>-натурален сок (микс) – 6 л.</p>
--	--	--

		<p>-минерална вода – 9 л.</p> <p><u>Други:</u></p> <p>-кулър с лед – 10 кг.</p> <p>-нарязани лайм и лимони (за виното и безалкохолните)</p>
2.	<p>Брой гости — минимум 10, максимум 20</p> <p>Период на настаняване: 3 нощувки на 28, 29 и 30 май 2017 г.</p> <p>Хотел мин. 4 звезди, на пешеходно разстояние до СУ (Ректорат)</p> <p>Единични стаи с вкл. закуска</p> <p>Трансфер летище-хотел-летище</p> <p>Предложените хотели да са минимум 4 звезди, в район Център в близост до Ректората на Софийския университет (максимално отстояние до 1 км. или 10 минути пешеходно разстояние).</p>	<p>За настаняване на гостите на мероприятиято предлагаме настаняване в следните хотели:</p> <p><i>5 стаи в х-л Кристал Палас</i> https://www.crystalpalace-sofia.com/bg/butik-hotel-kristal-palassofia</p> <p><i>8 стаи в х-л Бест Уестърн Премиер Сити хотел</i> http://sofiacityhotel.com/bg/</p> <p><i>7 стаи в х-л Арте</i> http://www.artehotelbg.com/bg/index/</p> <p><i>Ще осигурим възможност за индивидуални трансфери летище – хотел - летище</i></p>

2. Други условия за изпълнение на поръчката

3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

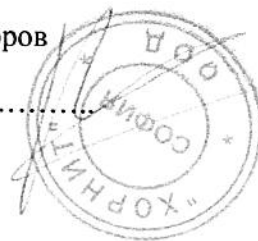
4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

5. Възложителят ще заплати хотелското настаняване и кетъринга по действително направените разходи. Приемаме броят на гостите да бъде потвърден до 16 май 2017 година.

Дата 19.04.2017

Лъчезар Николаев Тодоров

подпис и печат.....



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.