

ДОГОВОР

№ 80.09-48 от 26.04.2017

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Кл. Охридски”,

Днес, г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски”</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и, длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** с рамково споразумение № 80-09-164 от 11.06.2014 по обособена позиция № 1, 2, 4 и 7

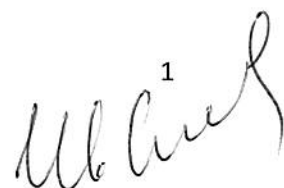
наименование на дружеството	<u>„МИЛИВА“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>ЕИК: 121090151; и.д. № BG 121090151</u>
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	<u>СГС от 06.05.1996г. ф.д. № 7022/1996г.</u>
с адрес на управление:	<u>гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ №10, ет.1</u>
търговски адрес:	<u>гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ №10, ет.1</u>
телефон за контакт, факс	<u>тел: 02/9800571; 02/9290500</u> <u>факс: 02/9800571; 02/9290500</u>
e-mail, интернет адрес	<u>office@miliva.bg; www.miliva.bg</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG45BPBI79401059102701</u>
банков код, обслужваща банка	<u>BPBIBGSF, Юробанк И Еф Джи България“ АД</u>
представявано от (имена)	<u>Иван Благоев Симеонов</u>

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 93в от ЗОП, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП 72-00-313/ 10.03.2017 г. по **Обособена позиция №1**, на основание Решение на Ректора № РД 40-54/07.04.2017 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане на договорената цена **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари**, наричани по-долу за краткост **„продукти и/или услуги“**, съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-414/30.03.2017г. – неразделна част от този договор.



2. Срокът за извършване на доставката/изпълнение на услугата е до 4 (четири) календарни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя към изпълнителя.

II. ПЛАЩАНИЯ:

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на *продуктите и/или услугите* в размер общо на **5782.50лв. (пет хиляди осемдесет и два лева и 50 ст.) без ДДС.**

3.1. Цената е окончателна и включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко сграда на Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя. **ДДС се начислява отделно.**

3.2. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

3.3. Възложителят плаща цената в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител.

3.4. Финансирането е от бюджета на Студентски съвет (одобрен доклад от Ректора на СУ 61-07-46/20.03.2017г.) и Стопански факултет (одобрен доклад от Ректора на СУ 70-14-132/07.03.2017г.)

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4. Има право да получи *продуктите и/или услугите* по т.1, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор, съгласно офертата на изпълнителя, постъпила в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.

5. Има право да получи авторските права на проектите и самите проекти на подходящ носител.

6. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребявано безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането (и пробите), което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

8. При наличието на недостатъци и дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

8.1. да върне доставеното и да иска обратно цената;

8.2. да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;

8.3. да иска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 8.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

10. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали.



11. Предава изпълненото на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, количеството на *продуктите/услугите* и тяхната цена.

12. Предава изработените проекти върху подходящ носител на надлежните представители на Възложителя като се задължава да не предявява авторски претенции.

13. Задължението за доставка се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на доставеното от страна на Възложителя без забележки.

14. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

14.1. В случай, че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.

14.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци.

IV. НЕУСТОЙКИ:

15. Евентуалните дефекти, недостатъци и непълноти се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.

15.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят може едностранно да направи отбив от цената в размер до 30% от стойността на доставеното.

15.2. Конкретният размер на отбива по предходния текст се определя съобразно възможността на Възложителя да ползва доставените продукти и/или услуги според потребностите си.

16. При забавено изпълнение при заложен срок за изпълнение, след изтичането, на който интересът на Възложителя от изпълнение отпада, Изпълнителят няма право да търси цената на продуктите и/или услугите.

17. При забава в изпълнението на договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

17.1. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и удържат от него.

18. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

18.1. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

V. ГАРАНЦИИ

19. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

3


19.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

19.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай, че евентуални недостатъци не бъдат отстранени в уговорените срокове.

19.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай, че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

20. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока и изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните;
- б) при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП
- в) едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна, с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

21. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договорът за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

22. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.


23. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката
2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ "Св. Кл. ОХРИДСКИ"


РЕКТОР:
проф. д-н Анастас Герджиков
Главен счетоводител:
д-р Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МИЛИВА СООУЛТИВ


УПРАВИТЕЛ:
Иван Симеонов

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Кирилски“ по обособена позиция № 1. Информационни и презентационни материали с Брандиран знак

Милива ООД

/изписва се името на участника/

121090151

/номер по Търговския регистър/

121090151

/ЕИК/

гр. София, жк Красна поляна бл.9, ап.87

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за потенциален изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както

Предлагана ОБЩА цена за изпълнение на поръчката**5 782,50 (пет хиляди седемстотин осемдесет и два лева и****петдесет стотинки) без ДДС**

по обособена позиция № 1

и съответно:

6 939 (шест хиляди девестотин тридесет и девет лева) с ДДС

*/цената е сумата от единичните цени, посочени в
таблицата за съответната обособена позиция, при*

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в поканата

2. Предложените цени съответстват на предложението за изпълнение на обществената поръчка.
3. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
4. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
5. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.
6. **НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ТАБЛИЦАТА¹, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩЕТО ПРИЛОЖЕНИЕ.**

описание за Студентски съвет	мярка	прогнозно количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1. Плакат	брой	50	4	200,00 лв.
2. Покана	брой	350	0,75	262,50 лв.
3. Плик за покана	брой	350	0,5	175,00 лв.
4. Лента за бадж	брой	100	1,75	175,00 лв.
5. Вертикален калъф за бадж	брой	100	0,2	20,00 лв.
6. Тейфтер с твърди облечени корици с 80 листа и спирала + гланц ламинат на кориците	брой	500	4,9	2 450,00 лв.
7. Картонена папка, двустранен мат ламинат	брой	2000	0,95	1 900,00 лв.
описание за Стопански факултет	мярка	прогнозно количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1. Папки от еко кожа с надпис	брой	30	20	600,00 лв.

Дата: 30.03.2017 г.

Три имена, подпис и печат.....



Иван Благоев Симеонов

¹ Недопустимо е подаване на oferta само за някои от дейностите/материалите, описани в таблиците за

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на обществена поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Ки. Охридски“ по обособена позиция № 1. Информационни и презентационни материали с brandиран знак

Милива ООД

/изписва се името на участника/

121090151

/номер по Търговския регистър/

121090151

/ЕИК/

гр.София, жк Красна поляна 1 част, бл.9, ап.87

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Срокът за изпълнение е 4 (четири) календарни дни, считано от подаване на писмена заявка.

3. Други условия за изпълнение на поръчката

Срочно и коректно подаване на текстовете/логата и други елементи за графичното оформление на артикулите. Бърза реакция за правене и одобряване на корекции, в случай че има такива. Ежедневна комуникация между Възложителя и Изпълнителя, бърза реакция при всички дейности.

4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

БОНУСИ: На Възложителя ще бъде предоставена отворена телефонна линия за непрекъснат контакт с наш представител – координатор по изпълнение на поръчката. Безплатен дизайн на изделията. Безплатно отпечтаване на картонта за баджовете. Безплатна доставка до адрес, посочен от Възложителя.


5. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

6. Нашето конкретното предложение за изпълнение **ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** е съгласно приложената таблица неразделна част от предложението за изпълнение.

описание за Студентски съвет (минимални изисквания)	Размери в мм	Цветност	Хартия в гр./м 2	Брой	Производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екзотичност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания
1. Плакат	420 x 594		120	50	На Възложителя ще бъдат предложени няколко варианта на дизайн на плакат по зададените от него параметри - текстове, кратинки, логга, графики и др. Ще направим колкото е необходимо допълнителни корекции, на избраният от него вариант до окончателно одобрение. След това плаката ще бъде подготвен за печат съгласно техническите параметри подадени в заданието – формат 420 x 594, пълноцветен. Следва етапа на отпечатването на плакатите. Техниката, която ползваме за печата е високотехнологични машини за дигитален печат, като ползваме водещи европейски доставчици на мастила, отговарящи на всички екологичните изисквания и норми за дейността. Тиража ще бъде доставен на адреса, посочен от Възложителя.

				350	<p>След предоставяне на материалите за поканите - текст, логота, снимки и указания за оформление, на Възложителя ще бъдат предложени три варианта на дизайн по зададените от него параметри. Ще направим колкото е необходимо допълнителни корекции на избраният от него вариант до окончателно одобрение. След това поканите ще бъдат подготвени за печат съгласно техническите параметри подадени в заданието – формат 148 x 210 мм. Хартията, която ще ползваме ще бъде 300 грама тип "Ice silver", а програмата ще бъде пълноцветна. Следва етапа на отпечатването. Техниката, която ползваме за печата е високотехнологични машини за офсетов или дигитален печат на хартия от водещи европейски доставчици и мастила, отговарящи на всички екологичните изисквания и норми за дейността. Довършителните работи ще бъдат извършени и тиража ще бъде доставен на адреса, посочен от Възложителя.</p>
2. Покана	148 x 210		300, тип „Ice silver“		

3. Плик за покана	153 x 115		80	350	<p>Пликете за покани ще бъдат подготвени за печат съгласно техническите параметри подадени в заданието – формат 153 x 115 мм. Хартията, която ще ползваме ще бъде 80 грама. Следва етапа на отпечатването. Техниката, която ползваме за печата е високотехнологични машини за офсетов или дигитален печат на хартия от водещи европейски доставчици и мастила, отговарящи на всички екологичните изисквания и норми за дейността. Довършителните работи ще бъдат извършени и тиража ще бъде доставен на адреса, посочен от Възложителя.</p>
4. Лента за бадж		Щампа с 1 цвят		100	<p>Лента за бадж, размер 2 x 80 см, найкрайник карабинер, с печат на лого/текст в 1 цвят, едностранно</p>
5. Вертикален калъф за бадж				100	<p>Вертикален бадж холдер, предназначен за вложка с размери 7,5 x 10,5 см</p>
6. Твърди облечени корици с 80 листа и спирала + гланц ламинат на кориците	148x210	4+0 (за двете корици), листите са без печат, спиралата бяла	80 (за листите за писане)	500	<p>Бележник формат А5 - 148 x 210, твърди корици – мюкава облечена с хартия печат 4 + 0 цвята с ламинат - гланц, спирала, тяло 80 листа</p>
7. Картонена папка, двустранен мат ламинат	за листи 210 x 297	КОРИЦИ), листите са без печат, спиралата бяла	2250	2000	<p>Картонена папка, двустранен мат ламинат, формат побиращ листи 210 x 297 - А4, картон 300 гр.</p>

Описание за Стопански факултет (минимални изисквания)	Брой	Производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания
1. Папки от еко кожа с надпис	30	<p>Папки от еко кожа, с калкулатор и блок нот листа, печат на лого 1 цвят</p> 

Дата: 30.03.2017 г.

Подпис и печат.....







Техническо задание

ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Информационни и презентационни материали с
брандиран знак

ОПИСАНИЕ ЗА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Тип материал	Размери в мм.	Цветност	Хартия в гр./м ²	Брой
плакат	420 x 594		120	50
покана	148 x 210		300, тип „ice silver“	350
плик за покана	153 x 115		80	350
лента за бадж		щампа с 1 цвят		100
вертикален калъф за бадж				100
тефтер с твърди облечени корици с 80 листа и спирала + гланц ламинат на кориците	148x210	4+0 (за двете КОРИЦИ), листите са без печат, спиралата бяла	80 (за листите за писане)	500
картонена папка, двустранен мат ламинат	за листи 210 x 297		≥250	2000

ОПИСАНИЕ ЗА СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Тип материал	Брой
Папки от еко кожа с надпис	30

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 Рекламни сувенири с брандиран знак;

ОПИСАНИЕ ЗА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Тип материал	Размери в мм.	Цветност	Хартия в гр./м ²	Брой
химикалки, бял цвят с дебел пълнител		щампа с 1 цвят		3000
хартиена торбичка	240x360x90	1+0 от всяка страна на	≥250	300

		торбичката	
керамична чаша		1 цвят до 20 кв. см	500
плакет с метална подложка на дървена основа	180x230	сублимационен печат 1+0	20

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 Вътрешна, външна и транспортна реклама;

ОПИСАНИЕ ЗА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Тип материал	Размери в мм.	Брой
рол банер винил + стойка	за винил 200x80	2
винил с два джоба за летви (в начало и край на банера)	2000x6000	3

ОПИСАНИЕ ЗА СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Тип материал	Размери	Брой
Рекламни пана	15м. височина на 1.5м ширина	2
Метална табела за кабинета на зам. деканите на факултета до 130 лв. без ДДС	300 мм. Ширина, 100мм. височина	1