

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. Климент Охридски“
1504, София
бул. „Цар Освободител“ № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
15th, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

Проф. дфн Анастас Герджиков

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“

Вида на процедурата: публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл.
18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ГЛАВА ПЪРВА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Обект на поръчката
2. Предмет на поръчката
3. Място и срок на изпълнение на поръчката
4. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката
5. Срок на валидност на офертите

ГЛАВА ВТОРА ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА ТРЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Общи изисквания към участниците.
2. Изисквания към подизпълнителите.
3. Изисквания за лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Единен европейски документ за обществена поръчка.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

ГЛАВА ПЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОПАКОВКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

1. Съдържание на опаковката.
2. Изисквания към необходимите документи.

ГЛАВА ШЕСТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Указания и ред за получаване на документация.
2. Подаване на оферти.
3. Действия на възложителя при приемане на офертите.
4. Дата и място на отваряне на офертите.
5. Комуникация и друга информация.

ГЛАВА СЕДМА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ.

ГЛАВА ОСМА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Договор за обществена поръчка.
2. Договор за подизпълнение.

ГЛАВА ДЕВЕТА. ГАРАНЦИИ

ГЛАВА ДЕСЕТА. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ГЛАВА ПЪРВА

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка.

2. Предмет на поръчката: *„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“.*

CPV: 22510000 Офсетови плаки

3. Място и срок за възлагане на поръчката:

3.1. Място на изпълнение на поръчката: Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, гр. София.

3.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:

4.1 Финансови условия:

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

4.2 Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **220 000** (двеста и двадесет хиляди) лева без ДДС.

4.3 Начин на плащане

4.3.1. Плащането от страна на възложителя се извършва след представяне на двустранно подписан протокол за извършена доставка и фактура-оригинал. Срокът за плащане е 30 (тридесет) дни и започва да тече от датата на завеждане на посочените документи в отдел „Секретариат и деловодство“ при СУ „Св. Климент Охридски“. Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

4.3.2. Възложителят няма задължение да заяви всички количества, описани в техническата спецификация, като заплаща единствено действителната стойност на извършените доставки. Възложителят може да надвишава, описаните в техническата спецификация прогнозни количества, но в рамките на максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка.

4.3.3. Разходите за изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5. Срок на валидност на офертите.

Офертите за участие в настоящата процедура следва да бъдат валидни 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в обществената поръчка срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

ГЛАВА ВТОРА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини, наричани за краткост „материали“. Предметът на поръчката включва доставка на:

1. Термални пластини – 400x510;
2. Термални пластини – 615x724;
3. Проявител за термални пластини;
4. Регенерат

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 24 месеца.

Доставяните артикули по предмета на поръчката, трябва да са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език.

Доставяните артикули следва да отговарят по вид и качество на посочените в таблица № 1, както и да съответстват на европейските стандарти за качество.

Опаковката на доставяните артикули следва да е с ненарушена цялост и да ги предпазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр. Избраният изпълнителят ще носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

На опаковките на доставяните артикули следва да има информация за датата на производство и срока на годност.

Заявените от възложителя артикули се доставят в разфасовки, както следва:

№	Вид артикул	Разфасовка, съдържаща:
1.	Термални пластини - позитивни - 400 x 510 с дебелина 0,15 мм.	100 бр. пластини
2.	Термални пластини - позитивни - 615 x 724с дебелина 0,30 мм.	50 бр. пластини
3.	Проявител за термални пластини	20 л. проявител
4.	Регенерат	20 л. регенерат

При предаване на доставката да осигури време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации и конкретната заявка.

При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническите спецификации и/или конкретната заявка, при

получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули и/или да отстрани констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

В изпълнение на договора избраният за изпълнител:

- да гарантира срещу скрити фабрични дефекти на доставените артикули за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора.

- да извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя.

Доставката на артикули по предмета на поръчката ще обхваща всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката.

При доставка избраният за изпълнител на поръчката трябва да дава указания за правилното съхранение на артикулите.

Доставките ще се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

Доставките ще се извършват до Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр.София, ул. „Златовръх“ № 30, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указания срок или на посочени от Възложителя дати.

Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

II. Място и срок на доставка:

Максимално допустимият срок на доставка е до 5 работни дни след изпращане на писмена заявка. Доставката на материалите следва да се извършва по начина и до местата, определени от заявителя и съгласно договора.

III. Изисквания към материалите:

№	Описание(минимални изисквания)	Стандарт на фирмата производител*	Мярка	Прогнозно количество за 2 годни
1.	Термални пластини - позитивни - 400 x 510 с дебелина 0,15 мм. 100 бр. пластини в опаковка	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	бр.	10 000 пластини
	<i>Технология</i> - Термална позитивна пластина			
	<i>Вид</i> - Двуслойна термална позитивна пластина подходяща за дълги тиражи, UV мастила, хибридни UV и метализирани мастила.			

	Без предварително изпичане.			
	Спектрална чувствителност - 800 - 850 nm			
	Изискване за сила на лазера - Под 140 mJ/кв.см.			
	Резолюция (AM) - Минимални изисквания - 1% до 99% 300 lpi			
	Резолюция (FM) - Над 3000 dpi и стохастичен растер			
	Тиражоустойчивост - Минимум 300 000 удара без изпичане Минимум 150 000 удара без изпичане за UV и H-UV приложения след изпичане над 700 000 копия			
	Специална светлина - Не се изисква			
	Срок на годност - минимум 12 месеца			
2.	Термални пластини - позитивни - 615 x 724с дебелина 0,30 мм. 50 бр. пластини в опаковка	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	бр.	30 000 пластини
	Технология - Термална позитивна пластина			
	Вид - Двуслойна термална позитивна пластина подходяща за дълги тиражи, UV мастила, хибридни UV и метализирани мастила. Без предварително изпичане.			
	Спектрална чувствителност - 800 - 850 nm			
	Изискване за сила на лазера - Под 140 mJ/кв.см.			
	Резолюция (AM) - Минимални изисквания - 1% до 99% 300 lpi			
	Резолюция (FM) - Над 3000 dpi и стохастичен растер			
	Тиражоустойчивост - Минимум 300 000 удара без изпичане Минимум 150 000 удара без изпичане за UV и H-UV			

	приложения след изпичане над 700 000 копия			
	<i>Специална светлина</i> - Не се изисква			
	<i>Срок на годност</i> - минимум 12 месеца			
3.	Проявител за термални пластини – 20 л. в разфасовка	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	литър	1400 литра
	Препоръчителна температура на проявяване: 23 °C ± 1 °C.			
	Престой на пластината в проявителя: 30 ± 5 секунди			
	Готов разтвор за директна употреба			
4.	Регенерат – 20 л. в разфасовка	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	литър	1400 литра
	Готов разтвор за директна употреба			
	Ниска консумация – максимум 80 мл./кв.м.			
NB! Пластините и проявителите следва да бъдат от един производител за оптимален резултат.				

***Важно!** Всеки участник следва да представи към предложението си за изпълнение заверени копия на следните сертификати или техни еквиваленти, валидни към датата на подаване на офертата, издадени от акредитирани лица на производителя на материалите, удостоверяващи съответствието им с изискванията на възложителя, а именно:

- 1) ISO 9001:2008;
- 2) ISO 12635:2008;
- 3) ISO 14001:2004.

Описаните в настоящата документация количества са прогнозни, като възложителят си запазва правото както да не ги изчерпи изцяло, така и да ги надвишава, но цялата разходена сума за 24 месеца следва да не надвишава максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка.

Включените в настоящата документация материали не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени други разновидности на термални пластини, проявители, регенерат и свързани с тях изделия по заявка на възложителя от каталог / интернет сайт / магазин / складова база на изпълнителя.

В случай че за срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка някой от материалите, описани в предложението за изпълнение на изборния изпълнител, бъде спрял от производство или излезе от употреба, последният следва да уведоми възложителя писмено, че е поставен в обективна невъзможност да доставя договорените материали, като посочи причината за това. В тази хипотеза изпълнителят е длъжен да предложи поне 2 (два) алтернативни заместващи материали, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите материали следва да са със еднакви или по-добри параметри спрямо договорените и на същата стойност.

IV. Изисквания към участниците:

Участниците трябва да бъдат оторизирани от производителя на материалите (в случай че участникът не е производител), които предлагат, за правото да разпространяват/ търгуват/ доставят предлаганите от него материали. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да отговаря на срока за изпълнение на обществената поръчка.

V. Специални условия за изпълнение на поръчката.

Във връзка с предоставената с чл. 47 ЗОП правна възможност възложителят изисква офертите на участниците да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

ГЛАВА ТРЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1 В обявеното публично състезание може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

1.2 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3 В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ с **нотариална заверка на подписите**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;
- уговаряне на солидарна отговорност, в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.4 В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5 Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.6 В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.7 Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8 Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9 Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците следва да удостоверят липсата на основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП

2. Изисквания към подизпълнителите.

2.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2 Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.2.

2.4 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.5 Разплащанията по 2.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.6 Към искането по т. 2.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7 Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.8 Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.9 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.10 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.11 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.12 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

3. Изисквания за лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

3.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да

5. Използване на капитала на трети лица.

установяване на конфликт на интереси.

може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за претоваряване и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, които

4.3.2. Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и ретивстри, удостоверява и др. по преценка на участниците).

получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и критерий за подбор с представяне на списък на доставките, които са идентични или участникът, избран за изпълнителя, удостоверява съответствието си с поставената

Доказване: При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участниците, датите и получателите.

стойностите, датите и получателите.

последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през обществените поръчки (ЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 4.3.1. за участникът представя (декларира) в Единния европейски документ за

видове термални частици, провентили, ретивстри, ретивстри и свързани с тях изделия.

*Под сходни с предмета на поръчката доставки се разбира доставка на различни или сходен с предмета на обществената поръчка.

4.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 3 /три/ доставки, с предмет идентичен поръчката:

4.3. Изисквания за технически и професионални способности за изпълнение на на обществената поръчка.

критерий за подбор с представяне на справка за оборота в сферата, подаваща в обхвата участникът, избран за изпълнителя, удостоверява съответствието си с поставената

Доказване: При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка е свързан или е започнал дейността си.

финансови години (2013 г., 2014 г., 2015 г.) в зависимост от датата, на която участникът поръчката. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили Критерий за подбор, буква „Б“, се посочва оборота в сферата, подаваща в обхвата на

В Единния европейски документ за обществените поръчки (ЕДОП) в Част IV: (стойност).

започнал дейността си, в размер не по-малък от 110 000 лв. (50 % от прогнозната финансови години в зависимост от датата, на която участникът е свързан или е поръчката, изпълнен на база годишните обороти за последните три приключили

Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, подаваща в обхвата на **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване относно годността (правоспособността) за професионална дейност:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на 4. Критерий за подбор

- участник, който са свързани лица.
- оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чийто обявените условия на поръчката;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на представително

- участник, посочено в обявените за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни

повлияват на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПВКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2. Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представяват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ПЗОП.

3.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.4. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявеността и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

3.5. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

3.6. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

3.7. Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счита, че участниците от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е посигил задължението си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изпълнение на задължението обезпечение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задължението са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с потацителен план и/или с посочени дати за окончателно изпълнение на задължението задължението или е в процес на изпълнение на задължението;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3.9. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

5.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

5.7. Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, **в които са посочени лица в нарушение на това изискване.**

5.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.4.

5.9. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

6.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие си с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

6.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.

6.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

6.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

6.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в Глава Трета, т. 3.7. от документацията в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

6.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (съгласно чл. 58 от ЗОП), както и документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателствата на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентен орган по служебен път.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.1, т. 1 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Най-ниската цена ще се определя като сбор от единичните цени за описаните в техническите спецификации термални пластини, проявители, регенерат и свързани с тях изделия, изчислена и посочена от всеки участник в ценовото му предложение.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОПАКОВКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

1. Съдържание на опаковката

Участниците поставят в **запечатана непрозрачна опаковка** всички документи, свързани с участието в процедурата, както следва:

1.1 Опис на представените документи – попълва се Образец № 1;

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2

1.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

1.4 Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.

Документът, с който се създава обединението, трябва да бъде с нотариална заверка на подписите, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, и следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.6. Техническо предложение, съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - Образец № 3; Участникът попълва приложения към документацията образец № 3 в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице.

3. декларация за съгласие на подизпълнител Образец № 4

4. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 5;

5. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 6;

6. декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр. чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7.

7. заверено копие на оторизационно писмо от производител (в случай че участникът не е производител), от което да е видно, че участникът има право да разпространява/ търгува/ доставя предлаганите от него материали. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да отговаря на срока за изпълнение на обществената поръчка.

8. заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.

9. заверено копие на сертификат ISO 12635:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.

10. заверено копие на сертификат ISO 14001:2004 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.

ВАЖНО: Не се допуска представянето на варианти на офертата.

В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 1.6. документи или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

1.7. Ценово предложение - Участникът попълва приложения към документацията образец № 8 в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице.

Единичните цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

2.1 Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод

2.2 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3 Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а.

2.4 Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник.

ГЛАВА ШЕСТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Указания и ред за получаване на документация

1.1 Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалната електронната страница на Софийски университет „Св. Климент Охридски”: <http://www.uni-sofia.bg>, „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА” и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице.

1.2 Участниците могат да получат допълнителна информация от СУ „Св. Климент Охридски”, отдел „Обществени поръчки”, тел. 02 846 42 10, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg.

2. Подаване на оферти

2.1 Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

2.2 Срокът за подаване на офертите е 14.11.2016 г., 17:30 ч.

2.3 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.4 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката.

До СУ „Св. Климент Охридски“ гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
--

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

2.5 Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или по куриер, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението на процедурата публично състезание. Рискът от забава или загубване на опаковката с офертата е за участника. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

2.5. Участникът не може да изисква от възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или от куриер или други.

2.6. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

2.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3. Действия на възложителя при приемане на офертите.

3.1 За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.3 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.4 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.1.

3.5 В случаите по т. 3.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. Дата и място на отваряне на офертите.

4.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

4.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

4.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комуникация и друга информация.

5.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.

5.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

5.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

5.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

7. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

8. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ГЛАВА СЕДМА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към процедурата по публично състезание

1. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.
4. Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.
5. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
6. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
7. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.
8. 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата

ГЛАВА ОСМА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
 2. В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
 3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
 4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.
- 2. Договор за подизпълнение.**
- 2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.
 - 2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител

изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ГАРАНЦИИ

1.Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора по обществената поръчка е в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на обществената поръчка.

1.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1.3.1. парична сума;

1.3.2. банкова гаранция;

1.3.4. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. Гаранцията по т. 1.3.1 или 1.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01.

1.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Образци на документи:

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на документацията на възложителя се подава, когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за подизпълнителите, и третите лица, на които капацитет се е позовал участника по отношение критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, ако има такива – Образец № 2

1.3 Техническо предложение, което съдържа:

1.4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - образец № 3;

1.4.3. декларация за съгласие на подизпълнител, образец № 4;

1.4.4. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-образец № 5;

1.4.5. декларация за срока на валидност на офертата - образец № 6

1.4.6. декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр. чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 7;

1.4.7. заверено копие на оторизационно писмо от производител (в случай че участникът не е производител), от което да е видно, че участникът има право да разпространява/ търгува/ доставя предлаганите от него материали. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да отговаря на срока за изпълнение на обществената поръчка.

1.4.8. заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.

1.4.9. заверено копие на сертификат ISO 12635:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.

1.4.10. заверено копие на сертификат ISO 14001:2004 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.

1.5. Ценово предложение - Образец № 8.

2. Проект на договор

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ от

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“*

Днес, 2016 г. Между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	Проф. дфн Анастас Герджиков
длъжност	Ректор
и	
длъжност	доц. д-р Адриан Маринчев Главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
и

наименование на дружеството _____
с адрес на управление: _____
търговски адрес: _____
телефон за контакт: _____
ЕИК _____
Ид № по ДДС _____
представявано от (имена) _____

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2016 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“ се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу уговореното възнаграждение да извършва периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини, наричани за краткост „материали“, за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, съгласно приложена оферта с вх. №/.....г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Страните се съгласяват, че количествата, описани в техническата спецификация, са прогнозни, като възложителят си запазва правото както да не ги изчерпи, така и да ги надвиши, но в рамките на общата стойност по настоящия договор.

(3) Страните се съгласяват, че материали, описани в техническата спецификация, предложението за изпълнение и ценовото предложение, не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени други разновидности на термални пластини, проявители, регенерат и свързани с тях изделия по заявка на възложителя от каталог / интернет сайт / магазин / складова база на изпълнителя.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, гр. София.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 месеца.

IV. ЦЕНИ. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на настоящия договор е до 220 000 лв. без ДДС.

(2) Дължимото към Изпълнителя възнаграждение се изчислява на база офериранияте в ценовото предложение единични цени на материалите, съгласно оферта с вх. № (.....).

(3) Цените по ал. 2 са окончателни и включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

(4) Възложителят заплаща възнаграждение на основание двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставени материали и оригинална фактура, която следва задължително да съдържа номера на настоящия договор.

(5) Плащането се извършва в срок до 30 дни, считано от датата на която изпълнителят е входиран оригиналната фактура и приемо-предавателен с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“, стаи 114 и 115, Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(7) Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА:, **филиал**

BIC:

IBAN:

(8) Финансирането е за сметка бюджета на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава да:

1. доставя заявените по реда на чл. 7, т. 3 материали и ги предава в договорения срок и в определеното място за доставка;
 2. извършва доставка на заявените материали в срок до (не повече от 5) работни дни, считано от датата на получаване на заявката. В случай че в уговорения срок индивидуалните заявители не са осигурили достъп до мястото на доставка, това обстоятелство се отбелязва в приемо-предавателния протокол.
 3. доставя материали, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език
 4. доставя *материалите* франко сградите на Университетско издателство „Св. Кл. Охридски“. Заявката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 5. доставя материалите в опаковката с ненарушена цялост да ги предпазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр. На опаковките на доставяните артикули следва да има информация за датата на производство и срока на годност.
 6. осигури време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации и конкретната заявка.
 7. гарантира срещу скрити фабрични дефекти на доставените артикули за срок от три месеца от датата на приемо-предавателния протокол, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора.
 8. извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя
 9. доставките на материали обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на изпълнение на поръчката.
 10. в случай че за срока на действие на този договор някой от материалите, описани в предложението за изпълнение на поръчката, бъде спрян от производство или излезе от употреба, да уведоми възложителя писмено, че е поставен в обективна невъзможност да доставя договорените материали, като посочи причината за това. В тази хипотеза ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи поне 2 (два) алтернативни заместващи материали, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите материали следва да са със еднакви или по-добри параметри спрямо договорените и на същата стойност.
 11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;
 12. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора.
- (2) При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническите спецификации и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули и/или да отстрани констатираните липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълнява задълженията си по настоящия договор в съответствие с изискванията, заложиени в документацията на възложителя, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на Изпълнителя;
3. да отправя писмени заявки до Изпълнителя за доставка на материали, предмет на настоящия договор, съдържаща най-малко следната информация:
 - а) количество / бройка;
 - б) вид, марка и параметри на заявените **материали**;
 - в) адрес за доставка;
 - д) получатели и начини за връзка с тях.
4. да отправя писмени искания до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяне на обяснение и/или становище, в случай на необходимост от разрешаване на проблемни ситуации, възникнали при или по повод изпълнение на договора.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплаща дължимото възнаграждение в срока и при условията, определени с настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора;
3. да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещенията, в които ще се извършва доставката на заявените **материали**.

VII. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 9. (1) Приемането на доставените от Изпълнителя материали се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) При констатиране на дефекти/недостатъци/несъответствия на доставените материали Възложителят има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните дефекти/недостатъци/несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели.

(3) Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

1. номер на договора;
2. вид и брой доставени материали;
3. дата и място на подписване на протокола;
3. име, фамилия и подпис на всяка от страните

(4) Упълномощени да подписват приемо-предавателните протоколи и оригиналните фактури от страна на възложителя са лицата, посочени като получатели в заявката по чл. 7, т. 3.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Паричната сума се превежда по банковата сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър Г” № 1, която е посочена и в документацията. Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.

(3) Ако гаранцията е банкова, следва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на действие, равен на срока по чл. 3, ал. 2 от договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

(4) Банковата гаранция става изискуема **/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената парична сума/, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението на което и да е от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни, както и, в случай че договорът бъде развален от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Ако гаранцията е застраховка, се представя оригинална полица със срок на действие, равен на срока по чл. 3, ал. 2 от договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията 30 (тридесет) дни след изтичане срока по чл. 3, ал. 2 в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на писмено искане за това от Изпълнителя, в което е посочена и банковата му сметка.

(7) Възложителят освобождава гаранцията, в случай че не са налице основания за задържането ѝ.

IX. САНКЦИИ

Чл. 11. (1) При неизпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % на ден от прогнозната стойност на обществената поръчка, но не повече от 10 % от същата.

(2) Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение, произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.

(3) В случаите по ал. 2 Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

Чл. 12. В случай на констатирани три или повече случая на некачествено изпълнение, констатирано по реда на чл. 9, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие.

Чл. 13. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение до решаване на спора.

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;
2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) В случай на форсмажор сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забавя. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до тяхното спиране.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в разумен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието

на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за информиране на другата страна.

ХII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 17. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

ХIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 18. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 ЗОП.

Чл. 19. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 20. Страните определят следните адреси и лица за контакт:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, 1504, бул. Цар Освободител 15

Лице за контакт:

№	Име	Длъжност	Телефон	Имейл
1.	Димитър Радичков	Директор на Университетското издателство	02 8161 601	mitko_mrd@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лице за контакт:

№	Име	Длъжност	Телефон	Имейл
1.				

Чл. 21. Неразделна част от настоящия договор е оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. №...

*Настоящият договор се съставя в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дфн Анастас Герджиков

ДЛЪЖНОСТ

Главен счетоводител:
доц. д-р Адриан Маринчев

ПОДПИС:
и печат

Образци на документи

Образец № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

СПИСЪК

на документите¹, съдържащи се в офертата на процедура публично състезание по обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на документацията на възложителя се подава, когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за подизпълнителите, и третите лица, на които капацитет се е позовал участника по отношение критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, ако има такива. (Образец 2)	оригинал	
3.	Документ с нотариална заверка на подписите, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.	оригинал или заверено копие	
4.	<p>Техническо предложение, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника б) Предложение за изпълнение на поръчката - образец № 3 в) Декларация за съгласие на подизпълнител- Образец № 4 (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 5 д) Декларация за срок на валидност на офертата - образец № 6 е) Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 7. ж) заверено копие на оторизационно писмо от производител (в случай че участникът не е производител), от което да е видно, че участникът има право да разпространява/ търгува/ доставя предлаганите от него материали. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да отговаря на срока за изпълнение на обществената поръчка. з) заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата. 		

¹ Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
	i) заверено копие на сертификат ISO 12635:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата. j) заверено копие на сертификат ISO 14001:2004 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата		
5.	Ценово предложение - Образец № 8	оригинал	
6.	Други документи (по преценка на участника)	оригинал или заверено копие	

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия) _____

Подпис
(печат) _____

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП². Позоваване на съответното обявление³, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] []]/S [[] []]-[[] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ⁴	Отговор:
Име:	СУ „Св. Климент Охридски“
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁵ :	„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁶ :	[]

² Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

³ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁴ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁵ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁶ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁷ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁹ : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ¹⁰ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]

⁷ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁸ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹¹:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹¹

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

поръчка заедно с други икономически оператори ¹² ?	
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹³, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹⁴:**
Корупция¹⁵:

¹³ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;
¹⁴ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁵ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване необхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Измама¹⁶:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁷:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁸

Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁹

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²¹:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁷ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁸ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²³ („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²⁴ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свонзадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p style="padding-left: 40px;">Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p style="padding-left: 40px;">– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля,</p>

²³

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁴

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁵ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁶

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁷?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основание за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁶ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<p>от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁸, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁹? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³⁰?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁸

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁹

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³⁰

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³¹, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹ Като е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³²
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³³; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁴(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³³ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁵:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁶, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁷ — и стойността): [...], [.....]³⁸</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

електронен път, моля, посочете:

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴¹ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1"><thead><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴² , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

⁴⁰ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

⁴¹ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴² За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴³ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява	[.....]

⁴³ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>евентуално да възложи на подизпълнител⁴⁴ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴⁴ Ако икономическият оператор **реши** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, потърнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или	[.....]

<p>правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁵, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁶</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][...][...][...]⁴⁷</i></p>
--	--

⁴⁵	<i>Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.</i>
⁴⁶	<i>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</i>
⁴⁷	<i>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</i>

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на поръчка с предмет: *„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“*

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище _____ и адрес на управление _____

представявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представяващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.

3. Предлаганият от нас срок за доставка при конкретна заявка на материали е (не повече от 5) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка.

5. Предлаганите от нас материали са със следните характеристики:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ				ПРЕДЛОЖЕНИЕ:
№	Описание	Стандарт на фирмата производител*	РАЗФАСОВКА, СЪДЪРЖАЩА:	(попълва се от участника, вкл производител и бранд на предлагания продукт, разфасовка, стандарт на фирмата на производителя)
1.	Термални пластини - позитивни - 400 x 510 c	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008;	100 бр. пластини	

	дебелина 0,15 мм.	ISO 14001:2004		
	Технология - Термална позитивна пластина			
	Вид - Двуслойна термална позитивна пластина подходяща за дълги тиражи, UV мастила, хибридни UV и метализирани мастила. Без предварително изпичане.			
	Спектрална чувствителност - 800 - 850 nm			
	Изискване за сила на лазера - Под 140 mJ/кв.см.			
	Резолюция (AM) - Минимални изисквания - 1% до 99% 300 lpi			
	Резолюция (FM) - Над 3000 dpi и стохастичен растер			
	Тиражоустойчивост - Минимум 300 000 удара без изпичане Минимум 150 000 удара без изпичане за UV и H-UV приложения след изпичане над 700 000 копия			
	Специална светлина - Не се изисква			
	Срок на годност - минимум 12 месеца			
2.	Термални пластини - позитивни - 615 x 724с дебелина 0,30 мм.	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	50 бр. пластини	
	Технология - Термална позитивна пластина			
	Вид - Двуслойна термална позитивна пластина подходяща за дълги тиражи, UV мастила, хибридни UV и метализирани мастила. Без предварително			

	изпичане.			
	Спектрална чувствителност - 800 - 850 nm			
	Изискване за сила на лазера - Под 140 mJ/кв.см.			
	Резолюция (AM) - Минимални изисквания - 1% до 99% 300 lpi			
	Резолюция (FM) - Над 3000 dpi и стохастичен растер			
	Тиражоустойчивост - Минимум 300 000 удара без изпичане Минимум 150 000 удара без изпичане за UV и H-UV приложения след изпичане над 700 000 копия			
	Специална светлина - Не се изисква			
	Срок на годност - минимум 12 месеца			
3.	Проявител за термални пластини	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	20 л. проявител	
	Препоръчителна температура на проявяване: 23 °C ± 1 °C.			
	Престой на пластината в проявителя: 30 ± 5 секунди			
	Готов разтвор за директна употреба			
4.	Регенерат	ISO 9001:2008; ISO 12635:2008; ISO 14001:2004	20 л. регенерат	
	Готов разтвор за директна употреба			
	Ниска консумация – максимум 80 мл./кв.м.			

6. Представяме следните документи към техническото предложение:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за съгласие на подизпълнител, ако е приложимо;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата

- д) декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр.чл.47,ал3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- е) заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.
- ж) заверено копие на сертификат ISO 12635:2008 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата.
- з) заверено копие на сертификат ISO 14001:2004 или негов еквивалент, издаден от акредитирани лица на производителя на предлаганите от участника материали, валиден към датата на подаване на офертата
- и) заверено копие на оторизационно писмо от производител (в случай че участникът не е производител), от което е видно, че имаме право да разпространяваме, търгуваме, доставяме предлаганите от нас материали. Срокът на валидност на оторизационното писмо отговаря на срока за изпълнение на обществената поръчка.
7. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. 6. документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, ще бъде отстранени от участие в процедурата

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено
лице _____
(име и фамилия)

Подпис _____
(печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
№ на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)

н
а _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане на процедура публично състезание по
обществена поръчка с предмет: „**Периодична доставка на офсетови плаки и
проявители за термални пластини**“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя)

съм съгласен да участвам като подизпълнител на _____
(наименование на подизпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя)

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в
процедурата приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: ____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурисл)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника/съдружника в обединение)

в съответствие с изискванията за възлагане на процедура публично състезание по обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка

ДАТА: ____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 6 Декларация за срок на валидност на офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане на процедура публично състезание по обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“**,

ДЕКЛАРИРАМ

1. Срокът на валидност на офертата е 4 месеца, считано от крайната дата за подаване на оферти.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

ДАТА: ____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, вр.чл.47, ал.3 от ЗОП

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)

на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане на процедура публично състезание по обществена поръчка с предмет: **„Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

ДАТА: _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

ОБРАЗЕЦ № 8 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поръчка с предмет: „Периодична доставка на офсетови плаки и проявители за термални пластини“

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище _____ и адрес на управление _____

представявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлаганите от нас единични цени за изпълнение на обществената поръчка са, както следва:

№	Вид артикул	Разфасовка, съдържаща:	Единична цена за разфасовка в лв. без ДДС /изписва се с цифри и думи/
1.	Термални пластини - позитивни - 400 x 510 с дебелина 0,15 мм.	100 бр. пластини	
2.	Термални пластини - позитивни - 615 x 724с дебелина 0,30 мм.	50 бр. пластини	
3.	Проявител за термални пластини	20 л. проявител	
4.	Регенерат	20 л. регенерат	
СБОР ОТ ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ			

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

3. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4. Запознати сме, че при констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

5. В предлаганите от нас цени са включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка франко сградите/складовете на възложителя, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Законен представител/упълномощено _____

лице

(име и фамилия)

Подпис

(печат)