

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата:****Възложител:** Софийски университет „Св. Климент Охридски“**Поделение (когато е приложимо):** Не е приложимо.**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00640**Адрес:** бул. Цар Освободител № 15**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** Петър Станулов – специалист в отдел „Обществени поръчки“**Телефон:** 02 9308541**E-mail:** op@admin.uni-sofia.bg**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Да Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Да Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката:** „Абонаментна извънгаранционна поддръжка на СОТ и системи за видео наблюдение“**Кратко описание:** Обхватът на поръчката включва извънгаранционна поддръжка на СОТ и системи за видео наблюдение за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, в това число и първоначален оглед, опис, профилактика, сервизиране и ремонт с доставка на всички необходими резервни части в извънгаранционен срок. Подробно описание се съдържа в техническата спецификация, неразделна част от Обявата – Приложение №1.**Място на извършване:** гр. София**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 70000.00**Обособени позиции (когато е приложимо):** Да Не**Номер на обособената позиция:** Неприложимо.**Наименование:** Неприложимо.**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** Неприложимо.*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да са изпълнили успешно най-малко 2 /две/ услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Услугата следва да е предоставена в посочения период и нейното изпълнение да е приключило към момента на подаване на офертата.

Възложителят ще приеме за „услуги с идентичен или сходен предмет“ предоставяне на услуги по изграждане, поддържане и/или обслужване и ремонт на системи за видео наблюдение и сигнално-охранителни техника. Участниците прилагат списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6), заедно с доказателства за успешното извършване на декларираните услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

2. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изграждане, поддържане и ремонт на системи за видео наблюдение и сигнално-охранителни техника.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал.1, т. 1 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Най-ниската цена се определя по следния начин:

1.1. Сбор от месечните абонаментни такси;

1.2. Цена за 1 (една) точка/помещение в случай на новоприсъединена система СОТ;

1.3. Цена за 1 камера за видео наблюдение в случай на новоприсъединена такава

Тежест на всеки от показателите за ценовата оценка /в точки/:

№	Показател	Тежест /в точки/
1.1.	К1 Сбор от месечните абонаментни такси	80
1.2.	К2 Цена за 1 (една) точка/помещение в случай на новоприсъединена система СОР	10
1.3.	К3 Цена за 1(една) камера за видео наблюдение в случай на новоприсъединена такава	10
	Общо:	100

Методика за определяне на ценовата оценка

Оценката на постъпилите предложения ще се извърши по следната формула:

$$Кц = К1+К2+К3$$

Кц – комплексната ценова оценка на съответния кандидат.

Максималната комплексна ценова оценка е **100 точки**.

К1 с тежест 80 точки - Участникът, предложил най-нисък сбор от месечните абонаментни такси, получава максималния брой от **80 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **80**, а именно по следната формула:

$$К1 = (Ц \text{ min (лв.)} / Ц \text{ п (лв.)}) \times 80, \text{ където :}$$

К1 е оценка за „Сбор от месечните абонаментни такси“;

„Цmin.“ е най-ниската предложена цена ;

„Цп“ е цена на съответния участник.

Месечни абонаментни такси за отделните обекти, както следва:

<i>местонахождение/сграда</i>	<i>извънгаранционна</i>	
	<i>поддръжка на СОР</i>	<i>извънгаранционна поддръжка на видео наблюдение</i>
	<i>брой точки</i>	<i>брой точки/камери</i>
Ректорат и Университетска Библиотека - гр. София, бул.Цар Освободител № 15	22	41
Блок №1 - гр. София, бул.Царигр.шосе №125-бл.1	36	0
Блок №2 - гр. София, бул.Царигр.шосе №125-бл.2	8	3
Блок №3 - гр. София, бул.Царигр.шосе №125-бл. 3	109	24
Блок №4 - гр. София, бул.Царигр.шосе №125-бл.4	50	0
Биологически факултет - гр. София, бул.Драган Цанков № 8	6	16
Химически факултет - гр. София, бул.Джеймс Баучер № 5	161	8
Факултет по математика и информатика - гр. София, бул.Джеймс Баучер № 3	84	56
Физически факултет - гр. София, бул.Джеймс Баучер № 5	21	0
ФЖМК - гр. София, ул.Московска № 49	0	6
Факултет по педагогика – гр. София, бул. Цар Освободител 15	22	0

Факултет по начална и предучилищна педагогика - гр. София, ул.Шипченски проход № 69а	10	15
Богословски факултет - гр. София, площад Света Неделя № 19	8	31
Център за източни езици и култури - гр. София, бул.Тодор Александров№ 79	4	4
ЦСВП "Академик Ив.Дуйчев" - гр. София, ул.проф.Иван Дуйчев № 18	49	12
Университетски ботанически градини - гр. София, бул.Цар Освободител № 15	6	10
Департамент за езиково обучение - гр. София, ул.Коста Лулчев № 27	83	20

К2 с тежест 10 точки - Участникът, предложил най-ниска цена за поддръжка на една точка (помещение) в случай на новоприсъединена система, получава максималния брой от **10 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **10**, а именно по следната формула:

$$K2 = (Ц \text{ min (лв.)} / Ц \text{ п (лв.)}) \times 10, \text{ където :}$$

K2 е оценка за „Цена за 1 /една/ точка(помещение) в случай на новоприсъединена система СOT

„Цmin.“ е най-ниската предложена цена;

„Цп“ е цена на съответния участник.

К3 с тежест 10 точки - Участникът, предложил най-ниска цена за поддръжка на една камера за видео наблюдение (помещение) в случай на новоприсъединена такава, получава максималния брой от **10 точки**. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена цена, се дели на предложената от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на критерия – **10**, а именно по следната формула:

$$K3 = (Ц \text{ min (лв.)} / Ц \text{ п (лв.)}) \times 10, \text{ където :}$$

K3 е оценка за „Цена за 1 /една/ точка(помещение) в случай на новоприсъединена камера за видео наблюдение

„Цmin.“ е най-ниската предложена цена;

„Цп“ е цена на съответния участник;

Участниците предлагат месечна абонаментна такса за извънгаранционна поддръжка на СOT и видео наблюдение по сгради, цена за 1 (една) точка/помещение в случай на новоприсъединена система СOT и цена за 1 (една) камера за видео наблюдение в случай на новоприсъединена такава. Предложените месечни абонаментни такси за извънгаранционна поддръжка на СOT и видео наблюдение по сгради, както и предложената цена за 1 (една) точка/помещение в случай на новоприсъединена система СOT и цена за 1 (една) камера за видео наблюдение в случай на новоприсъединена такава, са крайни и представляват окончателна цена за пълното изпълнение на обществената поръчка до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, и др. съпътстващи разходи, свързани с дейностите за абонаментна извънгаранционна поддръжка на СOT и видео наблюдение франко сградите на Университета и всички дейности и услуги, описани в техническата спецификация. Резервните части се заплащат отделно.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложената месечната абонаментна такса за извънгаранционна поддръжка на СOT и видео наблюдение по сгради и общата месечна абонаментна такса, валидна ще бъде предложената месечната абонаментна такса за СOT и видео наблюдение по сгради. В случай че бъде открито такова несъответствие, комисията ще преизчисли общата цена в съответствие с единичната цена.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството,

доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03/01/2017

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15/02/2017

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04/01/2017

Час: (чч:мм) 11:00

Място на отваряне на офертите: Стая 20, Ректорат на адрес гр.София, бул. Цар Освободител № 15

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка на СОР и системи за видео наблюдение“; наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да

обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1)
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2)
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 3)
4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
5. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 4)
6. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 5) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6);
8. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран орган, с обхват в областта на изграждане, поддържане и ремонт на системи за видео наблюдение и сигнално-охранителна техника.
9. Техническо предложение:
 - 9.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
 - 9.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 7);
- 10.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 8)
- 10.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 9)
- 10.5. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 10)
11. Ценово предложение (Образец № 11)

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация.). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при

извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определени в обявата, в стая 20, Ректорат на адрес гр.София, бул. Цар Освободител № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

- Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;
- Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/
- Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php__

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 16/12/2016

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. дфн. Анастас Герджиков

Длъжност: Ректор

