

## **ЗАПОВЕД**

№ 12019-336 от 28. 10. 2016 2016 г.

### **за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост**

мотиви: имотът се предоставя под наем за търговска дейност без право да се извършва продажба на алкохол, с цел обслужване и социално задоволяване на нуждите на студенти, преподаватели и служители в студентските общежития на Софийски университет „Св. Климент Охридски”.

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закон за държавната собственост и чл.13 във връзка с чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 27.04.2016г., протокол № 7 точка 12, буква „А“, т. 2

### **НАРЕЖДАМ:**

**1. ОТКРИВАМ** процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ:

**ПОМЕЩЕНИЕ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 96,90 КВ.М., НАХОДЯЩО СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПОДЕЛЕНИЕ „СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ” В ГР.СОФИЯ, РАЙОН „СТУДЕНТСКИ”, БЛОК 57, ВХОД „Б”, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ - ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ БЕЗ ПРАВО ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРОДАЖБА НА АЛКОХОЛ.**

2. Имотът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му.

3. Търгът да се проведе на 29.11.2016 г. от 10:00 ч., в сградата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42Б, в читалня № 2, ет.2.

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

4. Имотът се отдава под наем за срок от 5 /пет/ години.

5. Първоначална наемна цена: ПОМЕЩЕНИЕ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 96,90 КВ.М., НАХОДЯЩО СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПОДЕЛЕНИЕ „СОЦИАЛНО-БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ” В ГР.СОФИЯ, РАЙОН „СТУДЕНТСКИ”, БЛОК 57, ВХОД „Б”, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ - ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ БЕЗ ПРАВО ДА СЕ ИЗВЪРШВА ПРОДАЖБА НА АЛКОХОЛ с първоначална тръжна цена от 8,40 /осем и четиридесет/ лева на кв.м., с включен ДДС.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD на Поделение „СБО“ при Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42Б .

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 82 /осемдесет и два / лева и се заплаща в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски”, Студентски град, бл. 42Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 55 /петдесет и пет/ лв. с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00 ч., в стая № 106 на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, срещу представяне на документ за платена сума по т.8.

10. Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на поделението и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 0878216776, в срок най- късно до 14:00 ч. на 27.11.2016 г.

11. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00 ч. на 28.11.2016 г.

### **13. Изисквания към кандидатите:**

13.1. Да са юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски“. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

### **14. Специални изисквания към кандидатите:**

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия обект, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

16. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в двоен размер на месечната наемна цена (с ДДС), предложена от него. Депозитът се внася по сметка на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 23 BNBG 9661

3100 1238 01, BIC: BNBGBGSD или в брой на касата Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя.

#### УТВЪРЖДАВАМ:

17. Следната тръжна документация:
  - 17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;
  - 17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;
  - 17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 3;
  - 17.4. Декларация по чл.264, ал.1 от ДОПК;
  - 17.5. Декларация – образец № 4;
  - 17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – образец № 5;
  - 17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;
  - 17.8. Проект на договор за наем;
  - 17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;
  - 17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

#### ОПРЕДЕЛЯМ:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга- **заверено копие с подпис и печат на участника;**

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП), издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга - **оригинал;**

18.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по- късно от три месеца преди провеждането на търга); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-късно от три месеца преди провеждането на търга) – **оригинал.**

19. Освен гореизброените документи се прилагат и:

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

19.2. Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца или от съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ.

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

**21.** Горезброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение "ДОКУМЕНТИ" и "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ", съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;

- Плик № 2 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail, и наименованието на търга, съгласно тържната документация, за който участва.

**22.** Организацията по подготовката на търга се извършва от отдел „Имоти“ под прекия контрол на директора на Поделение „СБО“ при СУ „Св. Климент Охридски“.

**23.** Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Поделение „Социално – битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

**24.** Назначена в деня на търга със Заповед на ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

**25.** Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

**26.** Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

**27.** Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

**28.** Комисията да представи на Ректора на СУ „Св.Климент Охридски“ протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл.13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл.55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемна цена.

**29.** Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**30.** Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Поделение „Социално – битово обслужване“ при СУ „Св. Климент Охридски“, Студентски град, бл. 42Б и на интернет страницата на СУ.



РЕКТОР.....

проф. д.ф.н. Анастас Герджиков/