***СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”***

**ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СТУДЕНТИТЕ, КОИТО ИСКАТ ДА ПРЕМИНАТ**

ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ”

*Всеки студент (редовен, задочен) може да проведе практическо обучение в реална работна среда* ***веднъж в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една образователно-квалификационна степен (бакалавър, магистър).*** *Практическото обучение трябва да съответства на изучаваната от студента специалност в рамките на 240 (астрономически) часа. Всички правила за провеждане на практика са подробно описани в Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“ (*[*http://praktiki.mon.bg/sp/download/Instrukcia\_proekt\_Studentski\_praktiki\_faza\_I.pdf*](http://praktiki.mon.bg/sp/download/Instrukcia_proekt_Studentski_praktiki_faza_I.pdf)*)*

За да започне практическото си обучение, студентът следва да е сключил договор със Софийския университет. **Договорът се генерира от уеб системата като PDF файл, разпечатва се и се подписва в 3 идентични екземпляра**. **Няма да бъдат примани договори попълнени на ръка!**

**ВАЖНО!!!** Във връзка с участието в проект „Студентски практики“ и в изпълнение на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проекта **всеки студент задължително прилага към договора попълнена и подписана декларация (по образец) в 1 екземпляр.**

**ВАЖНО!!!** Преди да генерирате и депозирате договор, **запознайте се със задължителните изисквания, на които трябва да отговаряте, за да бъде приет договорът за подпис от страна на СУ.**

**ВАЖНО!!! Студентите не могат да изберат академичен наставник, докато договорът с него не бъде качен в електронната система на проекта.**

**ВАЖНО!!!** При потвърдена практика от студент в уеб системата, но при **непредставен в срок договор**, се изисква от студента да коригира периода на практическото обучение, след получаване на съгласие от страна на работодателя. След като периодът за провеждане на обучение бъде актуализиран, студентът генерира договор, разпечатва го и го депозира в 3 идентични екземпляра.

Студенът депозира договор за практическо обучение съгласно следния график:

|  |  |
| --- | --- |
| Начална дата на практическото обучение | Крайна дата на представяне на договора между Студент и Софийски университет[[1]](#footnote-1) |
| 23 януари – 05 февруари 2017 | 6 януари 2017 |
| 6 – 12 февруари 2017 | 13 януари 2017 |
| 13 – 19 февруари 2017 | 20 януари 2017 |
| 20 – 26 февруари 2017 | 27 януари 2016 |
| 27 - 5 март 2017 | 3 февруари 2017 |

Студентът предoставя договора на функционалния експерт от съответния факултет, както следва:

**ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА:** доц. д-р Илиана Петкова, тел. +359 2 93 08 509; e-mail: ilianaopetkova@gmail.com. **Прием на документи: сряда 11-14 ч., Ректорат, Южно крило, ет.3, каб. 57**

**ФАКУЛТЕТ ПО НАЧАЛНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА**: гл. ас. Людмила Зафирова, тел. 0898 623 453, e-mail: [ljudmila\_zafirova@abv.bg](mailto:ljudmila_zafirova@abv.bg). **Прием на документи:** сряда от 8.00 до 10.00 часа и четвъртък от 14.00 до 16.00 часа най-малко 12 дни преди началото на практиката, каб. 405, ФНПП.

**БИОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** Елена Ташева-Терзиева, телефон: 02 8167 276, e-mail: [elena.tasheva@gmail.com](mailto:elena.tasheva@gmail.com); **Прием на документи:** вторник - от 9 до 11 часа и четвъртък - от 14 до 16 часа, каб. 341а, сградата на БФ на бул. "Драган Цанков" №8

**ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**: Стефка Близнева, тел. 8161589, e-mail: [blizneva@fmi.uni-sofia.bg](mailto:blizneva@fmi.uni-sofia.bg); **Прием на документи: всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:00 ч., ФМИ, Кариерен център, стая 203**

**ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ:** **Антоанета Димитрова** [(+359 2 870 11 93](tel:%28%2B359%202%20870%2011%2093); [dimitrovab@phls.uni-sofia.bg](mailto:dimitrovab@phls.uni-sofia.bg)) приемно време: **вторник и четвъртък от 12:00 до 14:00 ч. в 323 к. на 4 бл. на СУ (бул. Цариградско шосе 125). ВНИМАНИЕ:** Моля, свързвайте се с функционалния експерт **минимум 2 дни преди предаване на документи**, с оглед отстраняването на пропуски и грешки, ако има такива. За целта е достатъчно да изпратите съобщение на посочената ел.поща, в което да посочите **трите си имена и факултетен номер.**

**ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** Цветанка Василева, e-mail: tzetzka@phys.uni-sofia.bgтел. 02 962 49 67, 02 8161 872, **Прием на документи: всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.,** **Физически факултет, Отдел „Студенти“, стая А411**

**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**: Алида Ризова, e-mail: alida@feb.uni-sofia.bg; тел. 8738310; **Прием на документи: Всеки работен ден от 8.30 до 17.30 часа, Стопански факултет, стая 409**

**ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** доц. д-р Надя Манолова-Николова, [manolova@clio.uni-sofia.bg](mailto:manolova@clio.uni-sofia.bg), **Прием на документи: понеделник от 14 ч. до 16 ч., Ректорат, Южно крило каб. 28**

доц. Красимира Табакова, e-mail: ktabakova@yahoo.com. **Прием на документи: вторник от 11 ч. до 13 ч., Ректорат, Южно крило каб. 42**

**ФАКУЛТЕТ ПО ЖУРНАЛИСТИКА И МАСОВА КОМУНИКАЦИЯ:** д-р Светлана Станкова, тел: 9807902, e-mail: [svetla\_stankova@mail.bg](mailto:svetla_stankova@mail.bg); **Прием на документи: вторник и четвъртък от 10 ч. до 12 ч. и от 14 ч. до 16 ч., ФЖМК, ІІІ етаж, стая 58**

**ФАКУЛТЕТ ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ:** Валентина Янкова; e-mail: [Valentina@office.chem.uni-sofia.bg](mailto:Valentina@office.chem.uni-sofia.bg), тел. 02 8161 303. **Прием на документи:** всеки работен ден от 10 ч. до 12 ч. и от 14 ч. до 16 ч., стая 106, ФХФ

**ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ**: гл. ас. д-р Елеонора Балканска, e-mail: [balkanska@abv.bg](mailto:balkanska@abv.bg); тел. 088 893 12 43. **Прием на документи: вторник и сряда - от 9:30 до 11:30 часа, Ректорат, северно крило, 3 етаж, кабинет 283**

**ФАКУЛТЕТ ПО КЛАСИЧЕСКИ И НОВИ ФИЛОЛОГИИ:** гл.ас. д-р Никола Кръстев, e-mail: nikolakr@gmail.com. **Прием на документи: понеделник от 14 ч. до 15,30 ч. и петък от 14 ч. до 15ч.**

**ФАКУЛТЕТ ПО СЛАВЯНСКИ ФИЛОЛОГИИ:** Петър Шишков, e-mail: nadapepe@yahoo.com; тел. 9 308 393, **Прием на документи: вторник от 12 ч. до 14 ч. и четвъртък от 12 ч. до 14 ч., Ректорат, кабинет 176А**

**ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ:** Соня Савова (e-mail: [sonia\_71@abv.bg](mailto:sonia_71@abv.bg)) и Елена Лесова (e-mail: [e.lesova@law.uni-sofia.bg](mailto:e.lesova@law.uni-sofia.bg)), тел. 9308 521, e-mail: [e.mladjova@law.uni-sofia.bg](mailto:e.mladjova@law.uni-sofia.bg). **Прием на документи:** **от понеделник до петък от 9 ч. до 12 ч. и от 13 ч. до 17 ч. Ректорат, ЮФ, отдел "Студенти", стая 238**

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ:** доц. д-р Ася Станчева, E-mail: assiastancheva@yahoo.com, телефон: 02-9607-431. **Прием на документи: вторник, сряда и четвъртък от 13 ч. до 15 ч.**

**ЗА СТУДЕНТИ ОТ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ:** Кристина Фердинандова ([kr.ferdinandova@gmail.com](mailto:kr.ferdinandova@gmail.com)) и Миляна Алексиева ([m.aleksieva@gmail.com](mailto:m.aleksieva@gmail.com)). **Прием на документи:** сряда от 15:00 ч. до 17.00 ч.в отдел „Научна и проектна дейност“ (Информационен център в тунела на Ректората).

Подписаните договори се получават от функционалния експерт за съответния факултет.

1. *Графикът за подаване на договорите ще бъде обновяван периодично.* [↑](#footnote-ref-1)