

ДОГОВОР

№ 80,09-63 от 17.05.2016

Днес, 2016 г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от:	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u> <u>доц. д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	<u>„БПС“ ООД</u>
с адрес на управление:	<u>гр. Стара Загора, ул. „Братя Жекови“ № 31А</u>
телефон за контакт:	<u>0894 605887; 02 4236361</u>
e-mail	<u>info@avangard-print.com</u>
ЕИК	<u>123045759</u>
Ид № по ДДС	<u>BG123045759</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG73BPBI79401039048902</u>
банков код, обслужваща банка	<u>BPBIBGSF</u>
представявано от :	<u>Даниела Иванова Банчева- управител</u>

при условията и по реда на **чл. 14, ал. 4, т. 2** от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана № 72-00-232 от 1.04.2016 г. и ID 9052527 и утвърден от Ректора протокол № 70-58-83 от 09.05.2016 г. на комисията, назначена със заповед № РД 40-42 от 12.04.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **отпечатване на учебник „Дигитален маркетинг“**, съгласно посоченото в техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оферта вх. № 72-00-262 от 22.04.2016 г.), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) В предметния обхват на настоящия договор са включени следните дейности и етапи на изпълнение на обществената поръчка:

1. Редакция на правописни и пунктуационни грешки;
2. Художествено оформление;
3. Предпечатна подготовка;
4. Отправяне на поне две предложения за дизайн на корица на учебника;
5. Една предварителна разпечатка на целия учебник за одобрение, съответно отправяне на забележки и указания за корекции от страна на Възложителя;
6. Нанасяне на корекции по указания на възложителя;
7. Печат и подвързване;

8. Доставка франко сградата на Стопанския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 10 /десет/ работни дни, считано от датата на подписване от представители на двете страни по договора на приемо-предавателен протокол за предаване и приемане текста на учебника.

(2) Сроктът по ал. 1 включва всички дейности, описани в техническите спецификации и техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(4) Настоящият договор е за еднократно изпълнение и се прекратява с изпълнение на задълженията на двете страни по него.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. да получи предложение от страна на Изпълнителя за поне два дизайна на корица на учебника;
3. да получи една предварителна разпечатка на целия учебник;
4. да отправя забележки и указания за корекции на цветовете, оформление, дизайн, печат и пр. на предоставената по реда на т. 3 предварителна разпечатка на целия учебник.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текста на учебника, за което се съставя приемо-предавателен протокол, подписан и представители на двете страни по договора;
2. да отправя забележки и указания, съответно да одобри представения по реда на чл. 5, т. 3 от настоящия договор учебник в срок до пет работни дни от представянето му;
3. при точно изпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му заплати уговореното възнаграждение в посочените в Глава V срокове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни точно, качествено и в срок задълженията си по договора, с грижата на добрия търговец, в съответствие с изискванията на този договор, с техническите спецификации и предложението за изпълнение оферта вх. № 72-00-262 от 22.04.2016 г.), неразделна част от договора, както и с всички приложими законови разпоредби;

2. да предложи минимум два дизайна за корица на учебника;

3. да представи на възложителя една предварителна разпечатка на целия учебник за одобрение на цветовете, оформление, дизайн и пр.;

4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да осигури необходимия управленски и технически персонал за организирането и изпълнението на предмета на договора;

6. да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал;

7. да спазва изискванията на действащата в страната нормативна уредба, регламентираща изпълнението на дейностите, които са предмет на договора;

8. да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки, указания и други искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;

9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си;

10. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

11. да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове;
2. да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на поръчката, предмет на договора.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО И ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение при точно, качествено и срочно изпълнение на задълженията му по настоящия договор, определено по единични цени, както следва:

1. единична цена за отпечатване на една черно-бяла страница в при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана - 0,01 лева без ДДС;
2. единична цена за отпечатване на една цветна страница при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана - 0,51 лева без ДДС;
3. единична цена за отпечатване на една корица при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана - 0,01 в лева без ДДС.

(2) Крайното възнаграждение, дължимо от възложителя, се определя спрямо броя цветни и черно-бели страници, включени с учебника, предмет на настоящата поръчка. В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число и осигуряване на ISBN, редакция на правописни и пунктуационни грешки, художествено оформление, предпечатна подготовка, печат и подвързване, доставка и др.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол при срочно, качествено и добросъвестно изпълнение от страна на Изпълнителя, посочено в приемо-предавателния протокол.

(4) Изпълнителят е длъжен да входи фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“ - стаи 114 и 115 на Ректората.

(5) Всички плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

BIC: VPBIBGSF

IBAN: BG73VPBI79401039048902

(6) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

(7) Източник на финансиране е бюджетът на магистърските програми по Стопанско управление в СУ „Св. Климент Охридски“, план-сметка 2014/2015, летен семестър.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Предаването и приемането на текста на учебника се удостоверява с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни по договора.

(2) Приемане на изпълнението на обществената поръчка се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни по договора.

(3) Предаването на предварителната разпечатка на учебника от страна на Изпълнителя за отправяне на забележки и указания, съответно за одобрение от страна на Възложителя се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора.

(4) При констатиране на несъответствие на изпълненото от Изпълнителя с изискванията на Възложителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени

(5) Приемо-предавателните протоколи по изпълнение на настоящия договор се изготвят от Изпълнителя и съдържат задължително номер на договора, за който се отнасят, дата и имена на лицата за подпис, както и броя на черно-белите и цветните страници, включени в един учебник, и крайния тираж.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) В случай на забавено изпълнение на което и да е задължение по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора за всеки ден забава.

(2) Забава в изпълнението от страна на Изпълнителя на което и да е задължение по настоящия договор с повече от 5 календарни дни ще се счита за пълно неизпълнение, за което Изпълнителят носи отговорност по реда на ал. 3 от настоящия член.

(3) При пълно виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора.

(4) При виновно частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на неизпълнената част от договора.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 10. (1) Страните по настоящия Договор приемат, че всяка информация, предоставена от някоя от тях във връзка с настоящия Договор ще бъде третирана като поверителна и не трябва да бъде използвана с друга цел освен целта на Договора.

(2) „Поверителна информация“ означава всяка информация, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на страна по Договора, а именно:

- търговски тайни, ноу-хау, изобретения, техники, процедури, програми, схеми, софтуер и данни;
- продукти и услуги, техните цени, както и производствени планове, бизнес планове, дизайни, проекти, разходи, цени и имена на продукти, финанси, маркетингови планове, списъци с клиенти и бизнес възможности;

- финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти и доставчици, имущество, методи за извършване на дейност, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии или друга бизнес или техническа информация;
 - условията и сроковете на всички преговори, споразумения и договори между страните;
 - всяка информация, обозначена писмено като „поверителна“;
 - всяка информация, която според обстоятелствата разумно може да се счита за поверителна.
- (3) Всяка от страните се задължава да запазва в тайна предоставената ѝ поверителна информация и да използва същите мерки за защитата ѝ, които той използва за защита на своята собствена поверителна информация, а също така се задължава да взима всички разумни предпазни мерки, за да избегне всяко неразрешено разкриване на каквато и да било подобна информация от нея или от нейни служители в течение на срока на настоящия Договор и в продължение на 2 (две) години след изтичането му.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен;
 2. с окончателното му изпълнение;
 3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
 4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;
 5. констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
 7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
 8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
 3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;
 5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация, с окончателното му изпълнение;
 6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В срок от петнадесет дни от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и не се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 13. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните лица за контакти, които да координират качествено и своевременно изпълнение на договора и да подписват съставените във връзка с изпълнението му приемо-предавателни протоколи:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Този договор може да бъде променян и допълван само с изричното писмено съгласие на двете страни.

Чл. 16. Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-262 от 22.04.2016 г.
2. Технически спецификации

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф. д-р Анастас Герджиков

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

доц. д-р Адриан Маринчев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БПС“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

Даниела Иванова Банчева



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА УЧЕБНИК“,

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от

БПС ООД

	<i>наименование на дружеството</i>
регр. с решение от ... / на ...	от 25.10.1996 г. на Старозагорски окръжен съд
по ф.дело № .../ ... г.,	№ 2201/1996 г.
с адрес на управление:	гр. Стара Загора, ул. „Братя Жекови“ № 31 А
ЕИК	123045759
Ид № по ДДС	BG123045759
банкова сметка IBAN	BG73 BPBI 7940 1039 0489 02
банков код, банка	BPBIBGSF
и подписана от:	Даниела Иванова Банчева, ЕГН 7201147911
	<i>трите имена и ЕГН</i>
в качеството му на:	управител
	<i>Длъжност</i>

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ за участника

	1700, гр.София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан
1. Адрес	Младенов” 2, партер
	<i>код, град, община, квартал, улица, бл., ап.</i>
2. Телефон, факс	0894 605 887 / 0885 223 041, 02/ 423 63 61
3. e-mail, интернет адрес	info@avangard-print.com
4. Лице за контакт	Даниела Банчева

3. КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА: (включително и на съдружниците в обединението, както и на подизпълнителите, ако са предвидени)

БПС ООД
Предпечат и печат на книги, учебници
Съдружници:
Любомир Николаев Банчев
Любомир Илиянов Пиперов
Даниела Иванова Банчева

Дата: 22.04.2016

Подпис и печат:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката
за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ –
„Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА УЧЕБНИК“,

БПС ООД

/изписва се името на участника/

123045759

/номер по Търговския регистър/

123045759

/ЕИК/

гр. Стара Загора, ул. „Братя Жекови“ № 31 А

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, както и с условията в проекта на договор и заявяваме, че ги приемаме.
2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме* участие на подизпълнител/и.
- 1.1. **СРОКЪТ за изпълнение на обществената поръчка е 10 работни дни, считано от датата на представяне на текста.**

В срока от 10 (десет) работни дни за изпълнение на обществената поръчка е заложен срокът от 5 (пет) работни дни от датата на представяне на предварителната разпечатка за отправяне на забележки и указания за корекции на предварителната разпечатка на целия учебник от страна на Възложителя.

3. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме:
 - 3.1 да изпълним всички дейности и изисквания, заложи в техническите спецификации - Приложение № 1 към документацията за участие на възложителя;
 - 3.2 да предложим поне два дизайна на корица на учебника;
 - 3.3 да представим една предварителна разпечатка на целия учебник за одобрение на цветовете, оформление, дизайн, печат и пр. от страна на Възложителя и да се съобразим с всички негови изисквания и указания;
 - 3.4 да осигурим квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията по предмета на настоящата поръчка.

стр. 1 / от общо 2



4. Други условия за изпълнение на поръчката

1. Осигуряване на ISBN;
2. Изходен материал за извършване на услугата - Word файл, в който ще бъде предоставен текста на учебника;
3. Редакция на правописни и пунктуационни грешки;
4. Художествено оформление;
5. Предпечатна подготовка:
 - подреждане, оформление и предпечатна подготовка на страниците на тялото на учебника и кориците;
 - дизайн на корица - поне две предложения за дизайн;
 - една предварителна разпечатка на цялата книга за одобрение на цветове, оформление, дизайн и др.
6. Печат и подвързване
Размер на учебника: 165/235 мм
Брой страници: 300
Хартия на страниците: 80 гр. на квадратен метър офсет, бяла
Брой и цветност на страниците: общ брой 300 страници, от които до 20 страници цветни.
Хартия на кориците: 300 гр. на квадратен метър хром мат. Лице и гръб на корицата: цветни.
Довършителни операции: рязане, подреждане на страниците.
Подвързване: С лепене.
Тираж: 100 броя
7. Доставка: До Стопански факултет при СУ „Св. Климент Охридски”

5. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

НЯМА

6. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде **90 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

7. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Дата. 22.04.2016

Три имена, подпис и печат.....

Даниела Иванова Банчева



стр. 2 от общо 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА УЧЕБНИК“

БПС ООД

/изписва се името на участника/

123045759

/ЕИК/

гр. Стара Загора, ул. Братя Жекови № 31 А

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

№	Показател	В лева без ДДС
1.	Предлагана единична цена за отпечатване на една черно-бяла страница при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана (К1)	0,01
	Нула лева и една стотинка, без ДДС	
2.	Предлагана единична цена за отпечатване на една цветна страница при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана (К2)	0,51
	Нула лева, петдесет и една стотинки, без ДДС	
3.	Предлагана единична цена за отпечатване на една корица при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана (К3)	0,01
	Нула лева и една стотинка, без ДДС	

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
- Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
- Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
- В така посочените единични в ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на

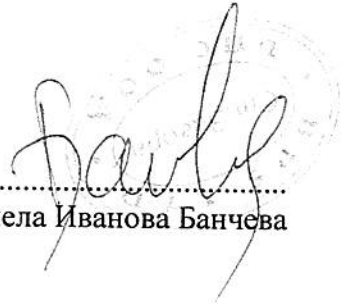
стр-1 /от общо 2 била

обществената поръчка, в това число и осигуряване на ISBN, редакция на правописни и пунктуационни грешки, художествено оформление, предпечатна подготовка, печат и подвързване, доставка и др..

5. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Дата 22-04-2016

Три имена, подпис и печат.....
Даниела Иванова Банчева



стр. 2/от общо 2
Daniela Ivanova Bancheva