

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ..... от .....

Днес, 2016 г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски”
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от:	проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
с адрес на управление:	_____
телефон за контакт:	_____
e-mail	_____
електронна страница:	_____
ЕИК	_____
Ид № по ДДС	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от :	_____

при условията и по реда на **чл. 14, ал. 4, т. 2** от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана № ..... и утвърден от Ректора протокол №..... на комисията, назначена със заповед № ....., се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **отпечатване на учебник „Дигитален маркетинг“**, съгласно посоченото в техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оферта вх. №.....), които са неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В предметния обхват на настоящия договор са включени следните дейности и етапи на изпълнение на обществената поръчка:

1. Редакция на правописни и пунктуационни грешки;
2. Художествено оформление;
3. Предпечатна подготовка;
4. Отпращане на поне две предложения за дизайн на корица на учебника;
5. Една предварителна разпечатка на целия учебник за одобрение, съответно отпращане на забележки и указания за корекции от страна на Възложителя;
6. Нанасяне на корекции по указания на възложителя;
7. Печат и подвързване;
8. Доставка франко сградата на Стопанския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

- Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е ..... работни дни, считано от датата на подписване от представители на двете страни по договора на приемопредавателен протокол за предаване и приемане текста на учебника.
- (2)** Срокът по ал. 1 включва всички дейности, описани в техническите спецификации и техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.
- (3)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.
- (4)** Настоящият договор е за еднократно изпълнение и се прекратява с изпълнение на задълженията на двете страни по него.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. да получи предложение от страна на Изпълнителя за поне два дизайна на корица на учебника;
3. да получи една предварителна разпечатка на целия учебник;
4. да отправя забележки и указания за корекции на цветовете, оформление, дизайн, печат и пр. на предоставената по реда на т. 3 предварителна разпечатка на целия учебник.

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текста на учебника, за което се съставя приемопредавателен протокол, подписан и представители на двете страни по договора;
2. да отправя забележки и указания, съответно да одобри представения по реда на чл. 5, т. 3 от настоящия договор учебник в срок до пет работни дни от представянето му;
3. при точно изпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му заплати уговореното възнаграждение в посочените в Глава V срокове.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни точно, качествено и в срок задълженията си по договора, с грижата на добрия търговец, в съответствие с изискванията на този договор, с техническите спецификации и предложението за изпълнение (оферта №.....), неразделна част от договора, както и с всички приложими законови разпоредби;
2. да предложи минимум два дизайна за корица на учебника;
3. да представи на възложителя една предварителна разпечатка на целия учебник за одобрение на цветовете, оформление, дизайн и пр.;
4. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да осигури необходимия управленски и технически персонал за организирането и изпълнението на предмета на договора;
6. да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал;
7. да спазва изискванията на действащата в страната нормативна уредба, регламентираща изпълнението на дейностите, които са предмет на договора;
8. да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки, указания и други искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;
9. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си;

10. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

11. да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове;
2. да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на поръчката, предмет на договора.

**V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО И ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение при точно, качествено и срочно изпълнение на задълженията му по настоящия договор, определено по единични цени, както следва:

1. единична цена за отпечатване на една черно-бяла страница в при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана - ..... лева без ДДС;
2. единична цена за отпечатване на една цветна страница при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана - ..... в лева без ДДС;
3. единична цена за отпечатване на една корица при спазване на техническите спецификации, приложени към настоящата покана - ..... в лева без ДДС.

(2) Крайното възнаграждение, дължимо от възложителя, се определя спрямо броя цветни и черно-бели страници, включени с учебника, предмет на настоящата поръчка. В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число и осигуряване на ISBN, редакция на правописни и пунктуационни грешки, художествено оформление, предпечатна подготовка, печат и подвързване, доставка и др.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол при срочно, качествено и добросъвестно изпълнение от страна на Изпълнителя, посочено в приемо-предавателния протокол.

(4) Изпълнителят е длъжен да входи фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“ - стаи 114 и 115 на Ректората.

(5) Всички плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

**Банка:**

**BIC:**

**IBAN:**

(6) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

(7) Източник на финансиране е бюджетът на магистърските програми по Стопанско управление в СУ „Св. Климент Охридски“, план-сметка 2014/2015, летен семестър.

## VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

**Чл. 8. (1)** Предаването и приемането на текста на учебника се удостоверява с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни по договора.

**(2)** Приемане на изпълнението на обществената поръчка се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни по договора.

**(3)** Предаването на предварителната разпечатка на учебника от страна на Изпълнителя за отправяне на забележки и указания, съответно за одобрение от страна на Възложителя се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора.

**(4)** При констатиране на несъответствие на изпълненото от Изпълнителя с изискванията на Възложителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени

**(5)** Приемо-предавателните протоколи по изпълнение на настоящия договор се изготвят от Изпълнителя и съдържат задължително номер на договора, за който се отнасят, дата и имена на лицата за подпис, както и броя на черно-белите и цветните страници, включени в един учебник, и крайния тираж.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 9. (1)** В случай на забавено изпълнение на което и да е задължение по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора за всеки ден забава.

**(2)** Забава в изпълнението от страна на Изпълнителя на което и да е задължение по настоящия договор с повече от 5 календарни дни ще се счита за пълно неизпълнение, за което Изпълнителят носи отговорност по реда на ал. 3 от настоящия член.

**(3)** При пълно виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора.

**(4)** При виновно частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на неизпълнената част от договора.

**(5)** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

## VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**Чл. 10. (1)** Страните по настоящия Договор приемат, че всяка информация, предоставена от някоя от тях във връзка с настоящия Договор ще бъде третирана като поверителна и не трябва да бъде използвана с друга цел освен целта на Договора.

**(2)** „Поверителна информация” означава всяка информация, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на страна по Договора, а именно:

- търговски тайни, ноу-хау, изобретения, техники, процедури, програми, схеми, софтуер и данни;
- продукти и услуги, техните цени, както и производствени планове, бизнес планове, дизайни, проекти, разходи, цени и имена на продукти, финанси, маркетингови планове, списъци с клиенти и бизнес възможности;
- финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти и доставчици, имущество, методи за извършване на дейност, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии или друга бизнес или техническа информация;
- условията и сроковете на всички преговори, споразумения и договори между страните;
- всяка информация, обозначена писмено като „поверителна”;

- всяка информация, която според обстоятелствата разумно може да се счита за поверителна.
- (3) Всяка от страните се задължава да запазва в тайна предоставената ѝ поверителна информация и да използва същите мерки за защитата ѝ, които той използва за защита на своята собствена поверителна информация, а също така се задължава да взема всички разумни предпазни мерки, за да избегне всяко неразрешено разкриване на каквато и да било подобна информация от нея или от нейни служители в течение на срока на настоящия Договор и в продължение на 2 (две) години след изтичането му.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен;
  2. с окончателното му изпълнение;
  3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
  4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;
  5. констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
  7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
  8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
  2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
  3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
  4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;
  5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация, с окончателното му изпълнение;
  6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 12. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В срок от петнадесет дни от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и не се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## **XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 13. (1)** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 14. (1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните лица за контакти, които да координират качествено и своевременно изпълнение на договора и да подписват съставените във връзка с изпълнението му приемо-предавателни протоколи:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 15.** Този договор може да бъде променян и допълван само с изричното писмено съгласие на двете страни.

**Чл. 16.** Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **Приложения:**

1. Оферта на Изпълнителя с вх. №

2. Технически спецификации

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РЕКТОР:**

**проф. дфн Анастас Герджиков**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**Адриан Маринчев**