

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"

1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"

Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Абонаментна поддръжка и ремонт на вентилационни системи за
нуждите на Факултет по химия и фармация на СУ „Св. Климент
Охридски“

Вид на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.16, ал.8
във връзка с чл.14, ал. 1 от ЗОП

CPV код: 5070 – Услуги по ремонт и поддържане на инсталации на сгради

2015 г.

Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № 19-719/22.10.2015г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ проф. д-ин Иван Илчев

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на поръчката
2. Цел на поръчката
3. Срок и място на изпълнение на поръчката
4. Прогнозна стойност на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания на участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

V. Съдържание на офертата

VI. Гаранции

VII. Критерий за оценка на офертата

VIII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разяснения
2. Комуникация между Участниците в откритата процедура и Възложителя
3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Отстраняване на участници
5. Изискване на писмени обосновки от участници при условията на чл.70 от ЗОП
6. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор
7. Прекратяване на процедурата

IX. Други условия

Приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация

Приложение №2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №3 - Ценово предложение

Приложение №4 – Представяне на участника

Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение №6 - Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

Приложение №7 - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;

Приложение №8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение №9 - Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката;

Приложение №10 - Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;

Приложение №11 – Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП;

Приложение № 12 - Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП;

Приложение № 13 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Приложение № 14 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹**

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ²

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Абонаментна поддръжка и ремонт на вентилационни системи за нуждите на Факултет по химия и фармация на СУ „Св. Климент Охридски“.

2. Цел на поръчката

С възлагане на поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците, както и прозрачност при разходването на бюджетни средства от страна на възложителя като публично–правна организация.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 36 месеца. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него единични цени за 3 години.

Мястото на изпълнение е Факултет по химия и фармация в град София, ул. „Джеймс Баучер“ № 1.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 47 000 лв. (четиридесет и седем хиляди шестстотин осемдесет и пет лева) без ДДС(в т.ч. абонаментна поддръжка на вентилационни системи – 22 000 лв. и ремонт на вентилационните системи – 25 000 лв.).

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Това е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнението на обществената поръчка. Участниците чието ценово предложение е по-високо от посочения максимален финансов ресурс, ще бъдат отстранявани от участие.

5. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийския университет <http://www.uni-sofia.bg>³ в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

При поискване от заинтересовано лице, възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

³ Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

чл.33, ал.4 от ЗОП, „При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. “

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция. Възложителят не носи отговорност.

5. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**" трябва да съдържа документите и информацията, определени в чл.56, ал.1, т.1 - 5, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

б) **ПЛИК № 2** с надпис „**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. "Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) **ПЛИК № 3** с надпис „**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**” трябва да съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. Действия на възложителя при приемане на офертите

6.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

6.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

6.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

6.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договора - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

6.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока за представяне на офертите най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

7. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

8. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя).

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

9. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁴

1.1. В обявената откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ); Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС.ЛТДС) и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка

- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);

- други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата откритата процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след изтичането на срока за подаване на офертите и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.2. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.3. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т. 1.2.2. следва да бъдат **ногариялно заверени**.

1.2.4. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т. 1.2.1.-1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1.3.1. който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система

- (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

подкуп по чл.301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; -

престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

1.3.2. който е обявен в несъстоятелност;

1.3.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.3.4. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.3.6. който е лишен от правото да упражнява дейност по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

1.3.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.3.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

1.3.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.3.10. при който лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица⁵ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

1.3.11. който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;

1.3.12. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

1.3.13. който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

1.3.14. който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

1.3.15. който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП – „Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничения;

б) роднини по съвзвръзана линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁶ Виж – **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3. т.1, 2, 3, 6,11 12 и 20 няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

Чл.22 (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури свързани с предоставяне на средства от фондовете, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.16. който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

1.3.17. който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на посочените изисквания в т.1.3. в държавата, в която е установен.

1.4. Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

Изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.5. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Всеки кандидат или участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 от този раздел с една декларация по образца, приложен към настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен ако законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

1.7. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.3. и т.1.4. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- 1) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.3.1 - 1.3.9., издадени от компетентен орган, или
- 2) извлечение от съдебен регистър, или
- 3) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените общи изисквания за подбор в този раздел от документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁷

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

2.1. минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация:

2.1.1. Участникът следва да притежава валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от органи установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството по предмета на поръчката.

Доказва се с копие от валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от органи установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството по предмета на поръчката.

2.1.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години минимум 3 идентични или сходни с предмета на поръчката услуги, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни доставки с предмета на поръчката. (образец в Приложение №9).

Към декларацията участниците представят минимум 3 бр. доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението на услугата.

2.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Преди изготвяне на офертата участникът е длъжен да направи оглед на вентилационните системи и да подпише протокол за направения оглед. От страна на Възложителя протокола следва да бъде подписан от управител сграда на ФХФ – инж. Пепа Господинова.

3.2. Абонаметна поддръжка на вентилационни системи включва първоначален оглед, опис, профилактика (вкл. смазване, настройка-разпределение на смукателна мощност, подмяна ремъци, решетки, регулиране на противотежести и др. подобни мероприятия на територията на ФХФ). Сервизиране, когато се налага (вкл. подмяна/ремонт на двигател, вентилатор, херметизиране на въздуховоди във всмукателната и/или нагнетателната част на вентилационната система, подмяна на решетки, и/или врати на камини и/или изграждане на нови по заявка на възложителя на такива) на системите се извършва след предварително одобрено от Възложителя предложение.

3.3. Определеният Изпълнител следва да поддържа в работно състояние вентилационните системи на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

3.3.1. първоначален оглед на системите за установяване на точния им брой, вид и състояние;

3.3.2. точно и подробно описание на състава и параметрите на всяка система с инвентарен номер и местонахождение и изготвяне на технологичен сервизен картон (по образец 1);

⁷ Специалните изисквания към участниците са свързани с техните технически и професионални възможности за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

3.3.3. на база на направените описи и технологични картони, изготвяне заедно с представител на Възложителя на точен списък на системите, които подлежат на абонаментна поддръжка и ремонт;

3.3.4. извършване на оглед на системите **един път в месеца**. Откритите по време на огледа нередности се констатират в двустранно подписан протокол, в който се указва срока за отстраняването им.

3.3.5. за всяко посещение изпълнителят има ангажимент да изготви и представи „Сервизен протокол“ (по образец на изпълнителя) в три екземпляра/един за Изпълнителя и 2 за Възложител. Въз основа на него ще се плаща с нарочно издадена фактура за извънабонаментните мероприятия с включени вложени части и материали и отделно за профилактичното абонаментно поддържане.

3.3.6. **сервизиране с доставка на необходимите резервни части** за системите с цел поддържането им в работно състояние:

- време за реакция от постъпване на уведомление за възникнала повреда от страна на Възложителя – до 24 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на Възложителя;

- отстраняване на повреди на място през работното време на Възложителя – от 8:30 до 17:30 часа;

- при необходимост от оригинални и/или съвместими резервни части за аварирани по време на договора възли от смукателните системи, с които се гарантират предписаните от производителите условия на експлоатация, се доставят от Изпълнителя срещу заплащане по нарочно издадена фактура след предварително съгласуване с Възложителя;

- влагането на резервни масти става след одобрен от Възложителя списък с цените им.

3.4. Изпълнителят поддържа в работно състояние вложени нови елементи (двигател, вентилатор и/или др.), за които има гаранционен срок от доставчик, за целия срок на гаранцията без допълнително заплащане.

3.5. Спазване на нормативни изисквания от участниците

Участниците в процедурата трябва да отговарят и спазват условията и изискванията на следните нормативни актове, в т.ч. *декларация за съответствие с директива 97/23/ЕС за уреди, работещи под налягане*:

- Хигиенни норми №0-64 за пределно допустимите нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони – БДС 14478-82;

- Наредба №7 за съхранение на топлина и икономия на енергия в сгради – 01.03.2005 г. – Министерство на регионалното развитие и благоустройство;

- Закон за чистотата на атмосферния въздух

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

1.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁸, а документите по ал. 1, т.4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.3. Участникът носи отговорност за верността на превода като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

⁸ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.4. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

2. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

2.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2.2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.3. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

3. Участниците имат право да подадат само една оферта.

4. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят:

1.1. Документи за представяне на участника:

Документ за представяне на участника по образца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 5)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника (ако има такива);

Когато участниците в откритата процедура са обединения/консорциуми представят и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице документите в т.1.3 от раздел III се прилагат за всеки съдружник в обединението/консорциума.

1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, посочени изискванията в т.1.3.1. - 1.3.4. , в т.1.3.10. - 1.3.12 и в т.1.3.15. - 1.3.17. от раздел III, се прилагат и за подизпълнителите.

1.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция. Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.5. Доказателства за техническите възможности на участника:

1.5.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години минимум 3 идентични или сходни с предмета на поръчката услуги, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни доставки с предмета на поръчката. **(образца в Приложение №9).**

Към декларацията участниците представят минимум 3 бр. доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението на услугата.

1.5.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образца в **Приложение №5;**

1.5.3. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в **Приложение №6;**

1.5.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП по образца в **Приложение №7;**

1.5.5. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в **Приложение №8;**

1.5.6. Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение по образца в **Приложение №10;**

1.5.7. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП по образца в **Приложение №13;**

1.5.8. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП по образца в **Приложение №12;**

1.5.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образца в **Приложение №13;**

1.5.10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

1.6. Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум,

- документите по т.1.5.1.–1.5.9 се представят за всеки съдружник от обединението/консорциума;

- документите по т.1.5.1. се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

1.7. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент, издаден от органи установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството по предмета на поръчката(с превод на български език).

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁹ на български език.

2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

2.1. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката.

2.2. Техническото предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка

⁹ Съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образаца в *Приложение № 2* и да съдържа подробно описание на предлаганите от участника услуги.

2.3. Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

2.4. Към техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

2.5. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПЛИК №3)

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. Месечната абонаментна цена, която се предлага от участниците в ценовото предложение трябва да включва разходите за профилактика и сервизиране (труд, транспортни разходи и т.н.) на камините и вентилационните съоръжения в извънгаранционен срок (без доставка на резервни части и консумативи), с цел поддържането ѝ в работно състояние.

3.4. Абонаментна поддръжка на вентилационна система включва първоначален оглед, опис, профилактика(вкл. смазване, настройка-разпределение на смукателна мощност, подмяна ремъци, решетки, регулиране на противотежести и др. подобни мероприятия на територията на ФХФ).

3.5. Доставка и влагане на оригинални и/или съвместими резервни части се заплаща отделно от месечната абонаментна такса.

3.6. Месечната абонаментна такса по договора се променя в следните случаи:

- при постъпване на информация за бракуване/излизане от употреба на цяла вентилационна система (в този случай цената за обслужването ѝ не се дължи от датата на установяване на съответното обстоятелство);
- при възникване на необходимост от ремонт на вентилационна система извън описите (в този случай необходимият ремонт се заплаща отделно, системата се вписва в описите, от която дата се дължи договорената такса);
- при излизане от гаранция на вентилационни системи, те се описват от изпълнителя и се обслужват от него при условия на договора (цената за обслужване се дължи от датата на вписване в описите);

3.7. Когато ремонтът е наложително да се извършва в специализиран сервиз, новите резервни части за подмяна на дефектирали такива, както и стойността на вложения труд се

заплащат от Възложителя. Видът на ремонтните работи и тяхната стойност предварително се съгласуват с Възложителя и се извършва след писмено съгласие от негова страна.

3.8. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

3.9. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

3.10. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.11. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

4. Срок за валидност на офертите

5.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

5.2. При необходимост възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 470 лв.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски” в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

2. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

5. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.¹⁰

¹⁰л. 61. (П) Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: VNBGBGSD, с/ка BG43 VNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
 - 2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.
4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.
5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

Комисията оценява ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената от участника цена се формира като сума от единичните цени на конкретните продукти **по приложение № 3** от настоящата документация.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. **62.**(1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
 2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- (2) (Отм. - ДВ. бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.~).
 - (3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
 - (4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена без ДДС.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Разяснения

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Направените разяснения от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако заинтересованите лица са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

2. Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска фирма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Възложителя публикува в профила на купувача решението по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурата.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, както и със съобщение публикувано в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и

проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола съгласно чл. 68, ал.7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа и оцени представените в Пликове № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” комисията съставя протокол с оценките за съответствие на техническите предложения на участниците с Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП като при отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал. 2 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват

възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

5. Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл.70 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
 - наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка; получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците /
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на договор

В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определеният изпълнител.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, с участникът, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за и да сключи договор с класирания на 2 място участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участникът, класиран от комисията на първо място и определени за изпълнители след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал. 10 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Преди сключването на договор изпълнителите представят гаранцията за добро изпълнение.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, което съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Клаузите на договора не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, и не могат да бъдат изменени за срока на действието му.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

8. Прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури; класираните участници отказват да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- класираните участници:

а) откажат да сключат договор, или

б) не изпълнят някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или

в) не отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на

чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят **може да отмени решението за избор на изпълнител** след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, 5 и 7 и ал.2, т.3 от ЗОП.

9. Обжалване на процедурата:

Жалба може да се подава пред КЗК в 10 - дневен срок от:

- изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

На обжалване подлежат и действията или бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения, които подлежат на обжалване.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120 - чл.126 от ЗОП.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Технически спецификации
- д) Образците за участие в процедурата.
- е) Проект на договор за изпълнение на

поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.226, ал.2 от ЗОП, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на лоялната конкуренция.

3. Условията, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.226 от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в СУ „Св. Климент Охридски“, които също са публикувани в профила на купувача.

4. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат

разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.