

ДОГОВОР

№ 80-09-304 от 15.12.2014

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)“

Днес, г. между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от:	проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ с рамково споразумение № 80-09-121 от 07.05.2014 г.

наименование на дружеството	„Атлас Травелс“ ЕООД
ЕИК, ид. № по ДДС	130026450, и.д.№ BG130026450
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	02.07.1999г. на СГС, ф.д. № 8224/1999 г.
с адрес на управление:	Гр. София 1434, бул. „Симеоновско шосе“ № 276
търговски адрес:	Гр. София 1434, бул. „Симеоновско шосе“ № 276
телефон за контакт, факс	02/ 981 99 93 ; 02/980 18 16
e-mail, интернет адрес	admin@atlas-travels.net; www.atlas-travels.net
банкова сметка IBAN	BG03UBBS80021005501040
банков код, обслужваща банка	UBBSBGSF, ОББ
представявано от (имена)	Евгения Манолова Манолова

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 14, ал.1, т.2 от ЗОП, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП № 72-00-1128 от 28.10.2014 г., на основание Решение на Ректора № РД 19-656/14.11.2014 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да **организира и проведе вътрешен семинар в София (в сградата на Стопански факултет) по електронно обучение на студентите от Стопански факултет в периода 18.12.2014 г. или 25.12.2014 г. по проект BG051PO001-4.3.04-0023**, съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-1151/04.11.2014 г. – неразделна част от този договор.
2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се счита приключен със срочно, качествено и добросъвестно изпълнение на задълженията по него. Цялостното обслужване по предходната алинея следва да се извърши в периода на събитието, а именно 18.12.2014 г. или 25.12.2014 г.

II. ПЛАЩАНИЯ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо **165 лв. (сто шестдесет и пет лева)** без ДДС, което се изчислява на база посочените единични цени в ценовата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

3.1. Цената е окончателна и включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко мястото, определено от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя извън офертираната цена. ДДС се начислява отделно.

3.2. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

3.3. Възложителят плаща цената в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител, или Паричен салон.

3.4. Финансирането е от бюджета на проект **BG051PO001-4.3.04-0023**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4. Има право да получи *услугите* по т.1, от вида, количеството и качеството, съгласно предложението за изпълнение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

5. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребява безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането (и пробите), което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

7. Възложителят има право:

7.1 да получи мероприятията от вида, количеството и качеството, в съответствие с предложението за изпълнение на изпълнителя, неразделна част от договора;

7.2 да получи услугата в срокове, посочени в предложението за изпълнение, и при спазване на графика по утвърдената програма за съответното мероприятие (ако има такъв);

7.3 да иска при изпълнението да се ползват само продукти с гарантиран произход, които са технически и хигиенно безопасни и със съответните разрешителни за употреба на територията на Р. България;

7.4 да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (относно качество, стадий на изпълнение и др.) по всяко време, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

8.1 да върне доставеното и да иска обратно цената;

8.2 да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;

8.3 да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.4 да направи едностранно отбив от цената в размер до 30 % от стойността на доставеното

9. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 10.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

10. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали – в съответствие с предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

11. Предава изпълнението на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, качеството, количеството на *услугите*, тяхната цена и срока на изпълнение.

12. Задължението за извършване на услугата се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на извършеното от страна на Възложителя без забележки.

13. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

13.1. В случай че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.

13.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци несъответствия/дефекти, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци/ несъответствия/ дефекти.

IV. НЕУСТОЙКИ

14. Евентуалните дефекти/недостатъци/несъответствия се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.

14.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят има право да реализира една от възможностите, посочени в т. 10.

14.2. Конкретният размер на отбива по предходния текст се определя съобразно възможността на Възложителя да се ползва от предоставените услуги според потребностите си.

15. При виновно неизпълнение на договора, Изпълнителят няма право да търси цената на продуктите и/или услугите и дължи на Възложителя неустойка в размер до 50 % от стойността му.

16. При забава в изпълнението на договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

16.1. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и удържат от него.

17. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

17.1. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

V. ГАРАНЦИИ

18. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

18.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до Възложителя за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

18.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

18.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните;
- б) при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП
- в) едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна, с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

20. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договорът за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

21. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

22. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

Лице за контакт от страна на Възложителя:

Име: доц. д-р Соня Милева

Лице за контакт от страна на Изпълнителя:

Име: Евгения Манолова

Телефон: 02/ 981 99 93

Електронна поща: admin@atlas-travels.net

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката
2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ "Св. Климент Охридски"

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

Главен счетоводител:

д-р Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Атлас Травелс“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

Евгения Манолова

ПОДПИС:

и печат



11.12.2014

10.12.2014

10.12.2014

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на вътрешен семинар в София (в сградата на Стопански факултет) по електронно дистанционно обучение на студентите от Стопански факултет в периода 18 ноември или 25 ноември 2014 г. по проект №BG051PO001-4.3.04-0023

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

/изписва се името на участника/

130026450

/номер по Търговския регистър/

BG130026450

/ЕИК/

Гр. София, бул. Симеоновско шосе 276

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:


Предлагана ОБЩА цена за изпълнение на поръчката:	<i>165,00 (сто шестдесет и пет) лева без ДДС</i>
	съответно:
	<i>198,00 (сто деведесет и осем) лева с ДДС</i>
	<i>/цената е сумата от единичните цени, за всяка дейност (услуга), посочени в таблицата при зададените количества</i>

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
3. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
4. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Дата 03,11,2014

Подпис и печат.....



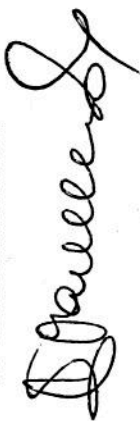
А33А Банк Д-р


НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА¹

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятията	Единица мярка	Брой единици	Единична цена за ед.мярка в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
Комплексна организация на семинари, конференции и конгреси в страната					
1	Осигуряване на кафе пауза, която да включват кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки за 30 души	30	1	2,50	75,00
2	Регистрация и събиране на подписи в присъствен лист			0,00	0,00
3	Фотографско заснемане на мероприятияето			0,00	0,00
4	Осигуряване на материали за 30 участника(комплект, включващ - папка, 10 бели листа, химикал, програма на семинара)	30	1	3,00	90,00

Дата 03,11,2014

Подпис и печат.....



¹ Недопустимо е подаване на оферта само за някои от дейностите / услугите, както и промяна на количествата на една, на повече или за всички отделни позиции за сметка на други.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“** (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по 2 обособени позиции

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

/изписва се името на участника/
130026450

/номер по Търговския регистър/
BG130026450

/ЕИК/

Гр. София, Бул. Симеоновско шосе 276

/адрес по регистрация/

1. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката в отговор на покана №72-00-1128/29,10,2014 г. по рамково споразумение №80.09-121 **Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на вътрешен семинар в София (в сградата на Стопански факултет) по електронно дистанционно обучение на студентите от Стопански факултет в периода 18 ноември или 25 ноември 2014 г.**¹ по проект №BG051PO001-4.3.04-0023 е, както следва:

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия	участникът в обществената поръчка следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от описаните дейности
Комплексна организация на семинари, конференции и конгреси в страната		
1	Осигуряване на кафе пауза, която да включват кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки за 30 души	Място на провеждане – в сградата на Стопански факултет; Ще осигурим една кафе пауза, която ще включва кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки за 30 човека;
2	Регистрация и събиране на подписи в присъствен лист	Ще осигурим наш представител за регистрация на участниците и събиране на подписи в присъствен лист;
3	Фотографско заснемане на мероприятиято	Мероприятието ще бъде фото заснето

¹ Датите на провеждането подлежат на уточняване

4	Осигуряване на материали за 30 участника (комплект включващ - папка, 10 бели листа, химикал, програма на семинара)	Ще осигурим материали за 30 човека , комплект включващ : папка, 10 бели листа, химикал, програма на семинара
---	--	--

2. Други условия за изпълнение на поръчката

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазени всички условия за визуализация и публичност на проект № BG051PO001-4.3.04-0023

3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазени всички условия за визуализация и публичност на проект № BG051PO001-4.3.04-0023

4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 03,11,2014

Подпис и печат:

