

# ДОГОВОР

№.....80.09-18/.....25.03.2015.....

Днес, .....2015 г., в гр. София, се сключи настоящият Договор между:

**Софийски Университет „Св.Климент Охридски“** със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, бул. „Цар Освободител ” № 15, с ЕИК: 000 670 680, представляван от **проф. дин Иван Илчев – Ректор и Адриан Маринчев - Главен счетоводител.** от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и

**„БПС“ ООД,** със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Братя Жекови“ № 31А, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 123045759, представлявано от **Любомир Николаев Банчев** – в качеството му на управител, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

при условията и по реда на **чл. 14, ал. 4, т. 2** от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана № **72-00-194/26.02.2015 г.** и утвърден от Ректора протокол № **70-58-54/16.03.2015 г.** на комисията, назначена със заповед № РД 19-88/27.02.2015 г., се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **отпечатване на сборник с докторантски разработки,** съгласно посоченото в техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оферта вх. № 72-00-222/11.03.2015 г.),** които са неразделна част от настоящия договор.

**(2) Изпълнението на обществената поръчка** включва следните дейности:

1. Набор, предпечат и корекция на текстове на английски език, научни текстове, диаграми и схеми от областта на различни хуманитарни и социални науки - психология, социология, политология и др.
2. Термолепене
3. Подвързване с меки корици
4. Отпечатване на сборника - 300 бр.
5. Пакетаж
6. Доставка на отпечатаните сборници

**(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.**

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на настоящата поръчката е 1(един) календарен ден, считано от датата на представяне на текста от страна на Възложителя.

**(2)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

**(3)** Настоящият договор е за еднократно изпълнение и се прекратява с изпълнение на задълженията на двете страни по него.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текста на сборника (докторантските разработки) при подписване на договора. За предаване на текста се съставя приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата налична информация и документация, свързана с изпълнението на договора.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при точно изпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му заплати уговореното възнаграждение в посочените в Глава V срокове.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълни точно, качествено и в срок задълженията си по договора, с грижата на добрия търговец, в съответствие с изискванията на този договор и приложенията към същия, с техническите спецификации и оферта № 72-00-222/11.03.2015 г., неразделна част от настоящия договор, както и с всички приложими законови разпоредби;

2. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. да осигури необходимия управленски и технически персонал за организирането и изпълнението на предмета на договора;

4. да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал;

5. да спазва изискванията на действащата в страната нормативна уредба, регламентираща изпълнението на дейностите, които са предмет на договора;

6. да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;

7. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си;

8. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

9. да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход;

11. да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства;

12. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

13. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

#### **Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове;

2. да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на поръчката, предмет на договора.

### **V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО И ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1) Общата цена** за отпечатването на сборника е в размер на **2772.00 лв.** (две хиляди седемстотин седемдесет и два лева) без ДДС, съответно **3 326.40 лв.** (три хиляди триста двадесет и шест лева и четиридесет стотинки) с ДДС, съгласно Ценовото предложение (оферта № 72-00-222/11.03.2015 г.), неразделна част от договора, и се определя на база посочената от Изпълнителя единична цена, както следва:

➤ Набор, предпечат, корекция, отпечатване и доставка на сборника - единична цена

**9.24 лв. (девет лева и двадесет и четири стотинки) без ДДС при тираж 300 бр.**

(2) Цената по ал. 1 съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, като в нея са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число транспортни разходи, товарене, разтоварване и пр. франко сградата на Възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол при срочно, качествено и добросъвестно изпълнение от страна на Изпълнителя, посочено в приемо-предавателния протокол.

(4) Изпълнителят е длъжен да представи фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората.

(5) Всички разплащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

**BIC: BPBIBGSF**

**IBAN: BG73BPB179401039048902**

(6) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

(7) Източник на финансиране е договор за **БФП № BG051PO001-3.3.06-0044.**

### **VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

**Чл. 8. (1) Приемането** на изпълнението на обществената поръчка се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора.

(2) При констатиране на несъответствие на изпълненото от Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише съответния протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** За изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 3 % (три процента) от общата цена без ДДС по чл.7, ал. 1 от настоящия договор.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата се превежда по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: – BNBGBGSD

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

(3) Възложителят освобождава представената гаранция за изпълнение на договора в 30 дневен срок от постъпване на писмено искане от Изпълнителя, отправено не по-рано от 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.8, ал. 1 от договора.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока по чл. 2, ал.1 от договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(8) Възложителят има право да усвои цялата гаранция за добро изпълнение при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителя усвоява цялата гаранция за добро изпълнение.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 10. (1)** В случай на забавено изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на неусвоените от възложителя в резултат от забавата средства по договор за **БФП № BG051PO001-3.3.06-00440**.

(2) При пълно виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора. Отговорността по настоящата алинея и тази, предвидена в чл. 9, ал.9 от договора, не могат да надвишават размера на неустойката.

(3) При виновно частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на неизпълнената част от договора. Предвидената в тази алинея отговорност и отговорността по чл. 9, ал.7 от договора, не могат да надвишават стойността на неустойката.



(4) При забавено плащане на дължими по Договора суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на забавената сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността ѝ.

(5) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

## IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**Чл. 11. (1)** Страните по настоящия Договор приемат, че всяка информация, предоставена от някоя от тях във връзка с настоящия Договор ще бъде третирана като поверителна и не трябва да бъде използвана с друга цел освен целта на Договора.

(2) „Поверителна информация“ означава всяка информация, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на страна по Договора, а именно:

- търговски тайни, ноу-хау, изобретения, техники, процедури, програми, схеми, софтуер и данни;
- продукти и услуги, техните цени, както и производствени планове, бизнес планове, дизайни, проекти, разходи, цени и имена на продукти, финанси, маркетингови планове, списъци с клиенти и бизнес възможности;
- финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти и доставчици, имущество, методи за извършване на дейност, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии или друга бизнес или техническа информация;
- условията и сроковете на всички преговори, споразумения и договори между страните;
- всяка информация, обозначена писмено като „поверителна“;
- всяка информация, която според обстоятелствата разумно може да се счита за поверителна.

(3) Всяка от страните се задължава да запазва в тайна предоставената ѝ поверителна информация и да използва същите мерки за защитата ѝ, които той използва за защита на своята собствена поверителна информация, а също така се задължава да взима всички разумни предпазни мерки, за да избегне всяко неразрешено разкриване на каквато и да било подобна информация от нея или от нейни служители в течение на срока на настоящия Договор и в продължение на 2 (две) години след изтичането му.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 12. (1)** Договорът се прекратява с навременното, пълно и точно изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Настоящият договор може да се прекрати, както следва и:

1. при изтичане на срока му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. при настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на този договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предоврати. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

2. с писмено предизвестие и даден подходящ срок за доброволно изпълнение, в който срок, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни, договарът се счита за прекратен;
2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**(2)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В срок от петнадесет дни от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и не се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**(4)** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 14. (1)** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**(2)** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

## **XIII. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 15. (1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на съответният договор за обществена поръчка. Доставка се приема от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка на сборниците, които се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

#### XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Този договор може да бъде променян и допълван единствено с изричното писмено съгласие на двете страни в съответствие с разпоредбата на чл. 43 от ЗОП.

**Чл. 17.** Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##### **Приложения:**

1. Техническо предложение
2. Ценово предложение
3. Технически спецификации

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ "Св. Кл. Охридски"

**РЕКТОР:**  
проф. дин Иван Илчев

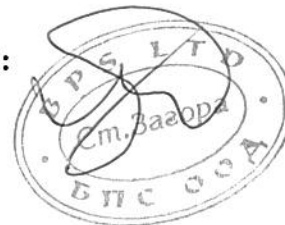
**Главен счетоводител:**  
д-р Адриан Маринчев

21. 03. 2015

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„БПС“ ООД

**УПРАВИТЕЛ:**  
Любомир Банчев

**ПОДПИС:**  
и печат



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

## Технически спецификации

### I. Технически спецификации на сборника:

1. Тираж - 300 бр.
2. Обем - 21 печатни коли
3. Цветност тяло - 1+1 (черно)
4. Хартия - 80 гр. офсет
5. Корица - 250 гр. двустранен хром мат
6. Цветност корица - 4 + 0
7. Формат - 70/100/16
8. Скрепване - теролепене
9. Пакетаж - да
10. Доставка до Стопански факултет, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл.3.

### II. Задължения на изпълнителя:

1. Набор, предпечат и корекция на текстове на английски език, на научни текстове, диаграми и схеми от областта на различни хуманитарни и социални науки - психология, социология, политология и др;

2. Отпечатване и подвързване с меки корици;

3.1. Отпечатване на логото на проекта на гърба на корицата, както и графично оформление по подходящ начин, в синхрон с целите на проекта, на следния текст:

„Настоящата книга е изготвена с финансовата помощ на Европейския социален фонд по проект „Интегрирана програма за обучение и подкрепа на докторантите по социални и хуманитарни науки в СУ „Св. Климент Охридски“ по договор № BG051PO001-3.3.06-0044 от 2012 г.

Проектът е на стойност 715 421,30 лв. и се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

СУ „Св. Климент Охридски“ носи цялата отговорност за съдържанието на настоящата книга, което при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ на Министерство на образованието и науката.“

3.2. Задължението по т. 3.1. се изпълнява в съответствие с РЪКОВОДСТВОТО за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, неразделна част от настоящата документация.

4. Сключване на писмен договор с Възложителя по реда, предвиден в глава 8а от ЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за изпълнение на поръчката<sup>1</sup>  
към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП  
за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ –  
„Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет:  
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИК С ДОКТОРАНТСКИ  
РАЗРАБОТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И  
ПОДКРЕПА НА ДОКТОРАНТИТЕ ПО СОЦИАЛНИ И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ В СОФИЙСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ПО ДОГОВОР ЗА БФП BG051PO001-3.3.06-0044”

**БПС ООД**

/изписва се името на участника/

**ф. д. 2201/1996 г. Старозагорски окръжен съд**

/номер по Търговския регистър/

**123045759**

/ЕИК/

**гр. Стара Загора, ул. Братя Жекови 31А**

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, както и с условията в проекта на договор и заявяваме, че ги приемаме.

2. При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме / предвиждаме* участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

**НЕ ПРЕДВИЖДАМЕ**

/изписват се/

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/ите е 0% (нула процента) от обществената поръчка.

3. СРОКЪТ за изпълнение на обществената поръчка е 1 календарен ден (един календарен ден).

Участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни, считано от датата на представяне на текста.

3. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме за следното:

3.1 Изпълнителят се задължава да изпълни всички изисквания, заложи в техническите спецификации - Приложение № 1 от документацията на възложителя.

<sup>1</sup> Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да бъдат попълнени съответният брой приложения № 2, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферта

3.2 Изпълнителят се задължава да извърши набор, предпечат и корекция на текстове на английски език, научни текстове, диаграми и схеми от областта на различни хуманитарни и социални науки - психология, социология, политология и др.

3.3 Изпълнителят се задължава да извърши отпечатване на сборниците и подвързването им с меки корици.

3.4 Изпълнителят се задължава да извърши доставка на отпечатаните сборници на място и във време, определено от Възложителя (Стопански факултет, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл.3).

3.5 Изпълнителят извършва възложената му поръчка с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики, в определените с договора качество и срок

3.6 Изпълнителят следва да осигури квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията си по предмета на поръчката.

#### 4. Други условия за изпълнение на поръчката

Технически спецификации на сборника

Тираж - 300 броя

Обем - 21 печатни коли

Цветност тяло - 1+1 (черно)

Хартия - 80 гр. офсет

Корица - 250 гр. двустранен хром мат

Цветност корица - 4+0

Формат - 70/100/16

Скрепване - термолепене

Пакетаж - да

Доставка до Стопански факултет, бул. Цариградско шосе” 125, бл.3

- набор, предпечат и корекция на текстове на английски език, на научни текстове, диаграми и схеми от областта на различни хуманитарни и социални науки - психология, социология, политология и др.;

- отпечатване и подвързване с меки корици, вкл. отпечатване на логото на проекта на гърба на корицата, както и графично оформление в синхрон с изискванията на възложителя и в съответствие с ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП Развитие на човешките ресурси.

#### 5. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

няма

6. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде **60 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

7. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим всички необходими **документи и декларации**, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП и да подпишем договора в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола по реда на чл. 101г, ал. 4от ЗОП.

Дата: 11.03.2015

Подпис и печат.....



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА от ЗОП с предмет: „ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИК С ДОКТОРАНТСКИ РАЗРАБОТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОДКРЕПА НА ДОКТОРАНТИТЕ ПО СОЦИАЛНИ И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ В СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ПО ДОГОВОР ЗА БФП BG051PO001-3.3.06-0044”

**„БПС” ООД**

/изписва се името на участника/

**ф. д. 2201/1996 т. на Старозагорски окръжен съд**

/номер по Търговския регистър/

**123045759**

/ЕИК/

**гр. Стара Загора, ул. Братя Жекови, 31А**

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

**Предлагана ОБЩА цена за изпълнение на поръчката**

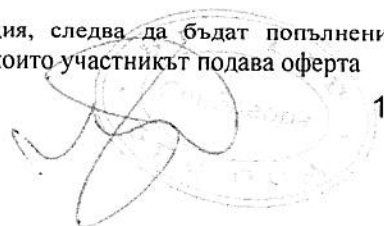
*2772,00 лева без ДДС*

съответно:

*3326,40 лева с ДДС*

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
3. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
4. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
5. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

<sup>1</sup> Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да бъдат попълнени съответният брой приложения № 3, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферта



1

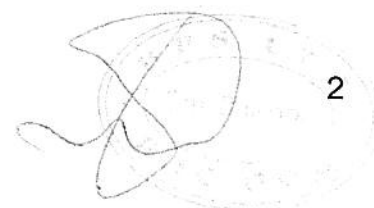
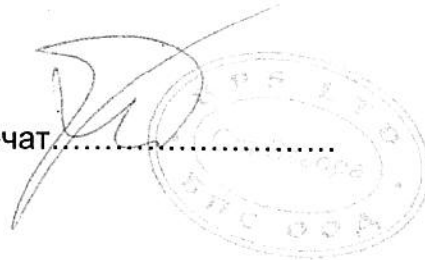
6. НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ОПИСАНИЕТО, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩОТО ПРИЛОЖЕНИЕ:

7.

<i>Услуга</i>	<i>Тираж</i>	<i>Цена за 1 брой в лева, без ДДС</i>	<i>Цена за тираж 300 бр., в лева без ДДС</i>	<i>Цена за тираж 300 броя, в лева с ДДС</i>
<i>Набор, предпечат и корекция, отпечатване и доставка на Сборник</i>	<i>300 броя</i>	<i>9,24 лв. без ДДС</i>	<i>2772,00 лв. без ДДС</i>	<i>3326,40 лв. с ДДС</i>

Дата: 11-03-2015

Подпис и печат.....



2