

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ  
СЕКТОР (НИС)

бул. „Др. Цанков“, № 8  
BG-1164, София, България  
телефон: 865-46-86,866-87-19  
Факс: 865-64-13



ST. KLIMENT OHRIDSKI  
UNIVERSITY OF SOFIA  
SCIENTIFIC RESEARCH  
DEPARTMENT  
8, Dragan Tzankov Blvd.  
BG-1164 Sofia, Bulgaria  
Phone:(+359 2)865-46-86,8668719  
Fax:(+359 2)865-64-13

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

Проф. дин Иван Димитров



#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на каталитична апаратура”  
Обособена позиция – 1 Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време  
Обособена позиция – 2 Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции

София, 2014 г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## ЧАСТ I

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

#### Обект, предмет, цел и място на обществената поръчка

- Обект на поръчката
- Предмет на поръчката
- Цел на поръчката
- Място и срок на изпълнение на поръчката
- Стойност на поръчката
- Критерий за оценка на офертите

### ГЛАВА II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

#### Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

#### Комуникация между Възложителя и Участниците

#### Указания и ред за получаване на документация, подготовка и представяне на офертите

#### Съдържание на офертите

#### Условия и ред за провеждане на откритата процедура

#### Начин на плащане

#### Прекратяване на процедурата

#### Сключване на договор за възлагане на поръчката.

#### Други указания

### ГЛАВА III ГАРАНЦИИ

#### Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

### ГЛАВА IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### Приложения:

Приложение №1 – Оферта за участие в открита процедура по ЗОП

Приложение №2 – Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение №3 – Административни сведения

Приложение №4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, а 2, т.1-5 и ал. 5 от ЗОП

Приложение №5 Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Приложение №6 Декларация за липса на свързаност по чл. 56 ал.1, т. 6 в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Приложение №7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители

Приложение №8 – Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител

Приложение №9 – Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП

Приложение №10 – Декларация по чл.55, ал. 6 от ЗОП

Приложение №11 – Декларация по образец

Приложение №12 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Приложение № 13 Списък-декларация на предложения екип

Приложение № 14 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

Приложение №15 - Банкова гаранция за участие

Приложение №16 - Банкова гаранция за изпълнение

Приложение №17-1 – Техническо предложение

Приложение №17-2 – Техническо предложение

Приложение №17а-1 – Техническа спецификация

Приложение №17б-2 – Техническа спецификация

Приложение №18-1 – Ценово предложение

Приложение №18-2 – Ценово предложение

Приложение №19-1/19-2 – Проект на договор



**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

№..... от ..... 2014 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от закупуване на научна апаратура за ФХФ при СУ "Св. Климент Охридски",

**ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:**

***„Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на каталитична апаратура”  
по следните обособени позиции:***

***Обособена позиция – 1 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време.***

***Обособена позиция – 2 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции.***

**Със следните мотиви:**

Необходимостта от провеждане на открита процедура за доставка на научна апаратура, състояща се от автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време и автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции, се състои в:

1. Съгласно работната програма на проект BeyondEveres се предвижда закупуване на базисна апаратура за охарактеризиране на катализатори.
2. Основна цел на проекта е повишаване на изследователския капацитет на Факултета в областта на новите функционални материали. Цитираната апаратура е ключова за постигането на тази цел, по-специално за материали с приложение в екологичния катализ и материали за чиста енергия.
3. Факултетът по химия и фармация притежава необходимата материална база за изследване на нови вещества и материали, като планираната за закупуване техника ще доокомплектова наличната апаратура.

Те са във връзка с подписан договор по 7-ма Рамкова програма REGPOT-CT-2011-286205-BeyondEverest.

С настоящото решение се гарантира, че процедурата, провеждана в областта на обществените поръчки се подчинява на трите взаимосвързани принципа: публичност и прозрачност на процедурата по възлагане на обществените поръчки, принцип на свободна и лоялна конкуренция и принцип на равнопоставеност и недопускане на дискриминация (чл. 2, ал. 1 от ЗОП).

Принципът на конкуренцията е спазен чрез осигуряване на еднакви условия за достъп до обществената поръчка за всички участници като същевременно гарантира рационалното разходване на обществени средства, позволявайки на възложителя да подбере най-изгодната оферта на основата на конкуренция в рамките на Европейския съюз. Принципът на прозрачност при възлагането на обществената поръчка цели осигуряване на контролируемост и разбираемост на процедурата за участниците в нея. Принципът на равнопоставеност не допуска пряката или косвена дискриминация на участниците. Този принцип намира приложение във всички фази на процедурата.

# РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ЧАСТ II ГЛАВА I

#### I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И МЯСТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

##### 1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка.

##### 2. Предмет на поръчката:

„Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на каталитична апаратура”

по следните обособени позиции:

Обособена позиция – 1: 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време

Обособена позиция – 2: 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции

Тъй като апаратурата ще се използва за много специфични изследвания, а именно изследвания в областта на химията, фармацията и материалознанието, то тя трябва строго да отговаря на всички поставени в техническите спецификации параметри по всяка една обособена позиция.

##### 3. Цел на поръчката:

Целта на възлаганата обществена поръчка е да се осигури високо технологично специализирано оборудване и инсталирането му в лаборатории във Факултета по химия и фармация на СУ, което е предвидено за реализация на целите на проект за повишаване на изследователския потенциал на Факултета, ръководен от проф. дхн Тони Спасов. Проектът има предварително одобрена работна програма, за изпълнението на която е необходимо създаване на съответна материална база, като част от нея ще бъде осигурена с изпълнението на доставката и спомагателните услуги по настоящата поръчка. Функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническото задание към тази документация са в тясна връзка с одобрената по проекта работна програма, предвидените методи за извършване на научните изследвания и необходимите параметри на апаратурата за постигане на поставените цели, за което е отпуснато съответно финансиране.

С възлагане на поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците в пазара за доставка на подобен вид апаратура, както и прозрачност при разходването на средства отпуснати по проект № 286205 (НИС № 1996) от страна на възложителя като публично – правна организация.

##### 4. Място и срок на изпълнение на поръчката:

Факултет по химия и фармация, - СУ “Св. Климент Охридски”, София 1164, бул. „Джеймс Баучер” № 1, в Лаборатория по органичен катализ, лаборатория 227.



Срокът за доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на научната апаратура ще бъде определен според предложението на избрания за изпълнител по всяка една обособена позиция. Срокът не може да е по-дълъг от посочения в обособените позиции по-долу:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време – до 126 (сто и двадесет и шест) дни от подписване на договора за обществена поръчка.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции – до 126 (сто и двадесет и шест) дни от подписване на договора за обществена поръчка.**

Конкретните срокове за изпълнението при доставката, инсталацията и въвеждане в експлоатация на научната апаратура по всяка една обособена позиция са посочени в глава II „Указания към участниците за изпълнението на обществената поръчка” т. 3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка, техническите спецификации за съответните обособени позиции.

## **5. Стойност на поръчката:**

### **5.1. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане**

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на научната апаратура, като крайна цена е **224 920 лв. (двеста двадесет и четири хиляди деветстотин и двадесет лева)** като максималните прогнозни стойности по обособени позиции са следните:

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:**

1. Максималната стойност е до **142 600 лв. (сто четиридесет и две хиляди и шестотин лева)**

2. Разплащането се извършва по реда посочен в глава II Указания към участниците за участие в обществената поръчка, Начин на плащане.

#### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:**

1. Максималната стойност е до **82 320 лв. (осемдесет и две хиляди триста и двадесет лева)**.

2. Разплащането се извършва по реда, посочен в глава II Указания към участниците за участие в обществената поръчка, Начин на плащане.

Предложената от участниците в процедурата цена за всяка обособена позиция следва да бъде в български лева и да включва всички разходи за изпълнение на доставката, инсталацията и въвеждане в експлоатация на научната апаратура по посочения по-горе предмет.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на съответния участник.

Допълнителни условия относно прогнозната стойност на поръчката са посочени в раздел II. Указания към участниците за участие в обществената поръчка. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка, техническите спецификации за съответните обособени позиции.

## **6. Критерий за оценка на офертите:**

Критерият, по който ще бъдат оценени и класирани офертите по всички обособени позиции, е „икономически най-изгодна оферта”.

Показателите, тяхната относителна тежест и методиката за комплексна оценка на офертите са посочени в ГЛАВА IV „МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ“.

## ГЛАВА II

### II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Общи изисквания към участниците<sup>1</sup>

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение (или друг аналогичен документ) за участие в откритата процедура.

В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) необходимо е да се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

г) гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред трети лица в това число и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението.

1.2.4. Документът (договор/споразумение) за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4.

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.



от тази документация и след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.6.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4.** Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."



закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява пределена професия или дейност (сварзана с предмета на обществената поръчка) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**1.5.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.6.** Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.7.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.8.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.9.** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.10.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.11.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.12.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изискванията, посочени в тази документация за участие.

**1.13.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:**

### **2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.**



2.1.1. Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции**

Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната година, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато тези документи са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът трябва да посочи информация за органа, който поддържа регистъра. Участникът може да докаже съответствието си с изискването и при условията на чл. 50, ал.2 от ЗОП.

**2.2. Изисквания и доказателства за наличието на технически възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:**

2.2.1. Участникът следва да има опит при изпълнението на доставки, включващи инсталиране и въвеждане в експлоатация на сходно оборудване, реализирани през последните три години, включително до момента определен като краен срок за подаване на оферти за всяка обособена позиция, както следва:

**За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** да е изпълнил еднакви или сходни\* с предмета на поръчката доставки или услуги – срок 3 години до датата на подаване на офертата

**За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** да е изпълнил еднакви или сходни\*\* с предмета на поръчката доставки или услуги – срок 3 години до датата на подаване на офертата.

\* За об. Поз. 1 Под сходни с предмета на поръчката доставки или услуги се разбира доставката на апаратури за тестване на каталитична активност.

\*\* За об. Поз. 2 Под сходни с предмета на поръчката доставки или услуги се разбира доставката на аналитична апаратура.

2.2.2. Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП на поне 3 доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (с посочване на наименованието на доставената апаратура и датите на доставка).

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за еднакви или сходни с предмета на поръчката доставки или услуги се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

2.2.3. Участникът да притежава сертификат ISO 9001:2008 (или еквивалент, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) за управление на качеството, сходен с предмета на поръчката, с валидност към момента на подаване на офертата;

2.2.4. Участници, които са производители на офертираното от тях оборудване да притежават валиден сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството), издадени от акредитирани институции с предмет производство на сходна апаратура от класа на офертираната;

2.2.5. Участници, които не са производители, трябва да офертират оборудване, произведено от лице, сертифицирано за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) от акредитирани институции за производство на сходна апаратура от класа на офертираната.



2.2.6. Участници, които не са производители, трябва да бъдат оторизирани от производителя за продажба, инсталиране, пускане в експлоатация и поддръжка на техните продукти (с включено съответното изделие, предмет на поръчката) на територията на България/ЕС.

2.2.7. Участникът да разполага със сервизна база на територията на Р. България или Европейския съюз.

2.2.8. Участникът да разполага с документ за съответствие на апаратурата – CE-марка.

2.2.9. Предлаганата от участника научната апаратура да е произведена след 2012 г. и да се съдържа в актуалната производствена листа.

2.2.10. Участникът следва да разполага с квалифициран екип за изпълнение на поръчката - технически правоспособни експерти, отговорни за доставката, монтажа, пускането в експлоатация и сервизното обслужване на апаратурата. Участникът трябва да докаже, че има на разположение най-малко двама обучени за сервиз и сертифицирани от производителя на съответната апаратура сервизни специалисти.

Представя се декларация (*Приложение № 11*), съдържаща списък на сервизните инженери, преминали курс на обучение за монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционно обслужване на оборудването, придружени от сертификат за преминато сервизно обучение, издадено от производителите на съответната апаратура.

Декларацията да е придружена със заверени от участника копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на специалистите.

В списъка следва да са посочени трите имена и функцията, която ще изпълняват в настоящата обществена поръчка.

### **3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Избраният изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция, за която участва на база на офериранияте от него цени и посочения срок.

Условията на изпълнение на поръчката по всяка една обособена позиция включва поне два етапа, приключването, на които се удостоверява с подписани приемо-предавателни протоколи от надлежни представители на изпълнителя и на възложителя.

Етапите по изпълнението на поръчката следва да са съобразени с общия срок за доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на научната апаратура, за всяка една обособена позиция и се считат за приключени, както следва:

#### **За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

- 1. Доставка на 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време** се счита за приключена, след като се достави цялото оборудване, като срокът на доставка не може да бъде по-дълъг от **112 (сто и дванадесет) дни** в сградата на сградата на Факултета по химия и фармация, СУ "Св. Климент Охридски". Предаването на оборудването на представители на възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол.
- 2. Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на оборудването** се считат за приключени, след извършването им от обучен и сертифициран персонал, демонстриране на заявените параметри на апаратурата и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. Срокът не може да бъде по-дълъг от **14 (четиринадесет) дни** след извършване на доставката.

#### **3.1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**



Предметът на обособена позиция № 1 в обществената поръчка включва доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време

### 3.1.1.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### T1. Задължителни изисквания

Автоматизираната микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време следва да отговаря на следните задължителни изисквания:

<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	
<b>Конфигурация Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време</b>	
1.	Модулна автоматизирана каталитична система за реакции в газова фаза с възможност за работа при високи температури и високи налягания, отговаряща на изискванията на Европейския съюз;
2.	Реактор, поставен в пещ, позволяваща нагряване поне до 1000°C;
3.	Работна температура в реактора - поне до 800°C при налягане 1 бар и поне до 650°C при налягане 100 бара
4.	Точност на измерване и поддържане на температурата в реактора - $\pm 1^\circ\text{C}$
5.	Работно налягане в реактора – поне до 100 bar с точност до $\pm 0.1$ бара
6.	Система за предотвратяване на кондензация във входящите и изходящи газови линии
7.	Възможност за надграждане на системата с модули, позволяващи провеждане на газово-течни каталитични реакции;
8.	Електронно управление на газовите потоци с регулатори, оборудвани с дигитален борд
9.	Независимо приготвяне на газови смеси извън реактора
10.	Сепаратор газ/течност за продуктите на реакцията, оборудван с кранове за контрол на налягането и контрол на нивото на течността;
11.	Термодвойка, поставена директно в каталитаторния слой;
12.	Възможност за свързване на каталитичната система с газов хроматограф, с подгряване на трансферните газови линии;
13.	Съвременна компютърна конфигурация и специализиран софтуер с възможност за управление на каталитичната система едновременно от няколко компютъра с дистанционен контрол;

#### T2. Изисквания към безопасността

Научната апаратура (Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време) трябва да отговаря на най-стриктните стандарти за машинна безопасност (защита от движещи се части), на нормите за радиационна и електрическа безопасност и на критериите за електромагнитен шум.

#### T3. Специфични изисквания към съставните компоненти на апарата

<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>		
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ</b>		
<b>T1</b>	<b>Вид реактор</b>	Вертикален, цилиндричен реактор, изработен от неръждаема стомана или кварцово стъкло
<b>T2</b>	<b>Вътрешен диаметър на реактора</b>	Вътрешен диаметър на реактора между 8 и 10 мм, с оптимален размер 9 мм
<b>T3</b>	<b>Система за контрол на налягането и контрол на нивото на течността</b>	Система за контрол на налягането, снабдена с кран, осигуряващ непрекъснато, стабилно подаване на малки потоци реагенти (без импулси)
<b>T4</b>	<b>Обем на катализатора, работещ при изотермични условия (<math>\pm 1^{\circ}\text{C}</math>)</b>	Минимум $1\text{ cm}^3$
<b>T5</b>	<b>Мъртъв обем на системата</b>	Минимален мъртъв обем на системата
<b>T6</b>	<b>Капацитивен сензор за нивото на течността (за микрообем) в сепаратора газ/течност</b>	наличен
<b>T7</b>	<b>Кондензер на сепаратора с Пелтие охлаждане</b>	наличен
<b>T8</b>	<b>Система за безопасност, независима от компютърното управление – автоматично изключване при проблеми с налягането, температурата и нивото на течността</b>	налична
<b>T9</b>	<b>Брой на независимите регулатори за газовите потоци</b>	Минимум 3 броя
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>		
<b>Ф1</b>	<b>Възможност за изолиране на реактора преди стартиране на каталитичната реакция</b>	приложение, илюстриращо тази възможност
<b>ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>		
<b>Г1</b>	<b>Срок на гаранционното обслужване</b>	Минимум 12 месеца. По-дълъг срок на гаранционното обслужване от минималния е предимство.

#### **T.4. Допълнителни изисквания**



2.1 Участникът трябва да представи документи (технически спецификации, брошури, проспекти и др.), удостоверяващи декларираните параметри на предлаганата апаратура.

#### **T.5. Срок за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка - „Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на каталитична апаратура” – Обособена позиция 1 – 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време е определен, както следва: За доставка на апаратурата предмет на поръчката - до **112 (сто и дванадесет) дни** от подписване на договора за обществена поръчка.

За инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата до **14 (четирнадесет) дни** след извършване на доставката.

#### **T.6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане по Обособена позиция 1**

1. Максималната стойност на договора като крайна цена да е до **142 600 лв. (сто четиридесет и две хиляди и шестотин лева)**

2. Разплащането се извършва по реда, посочен в сключения договор с участника, определен за изпълнител.

#### **За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

1. **Доставката на 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции** се счита за приключена, след като се достави цялото оборудване, като срока на доставка не може да бъде по-дълъг от **112 (сто и дванадесет) дни** в сградата на Факултета по химия и фармация, СУ “Св. Климент Охридски.

Предаването на оборудването на представители на възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

2. **Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на оборудването** се считат за приключени, след извършването им от обучен и сертифициран персонал на участника, демонстриране на заявените параметри на апаратурата и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. Срокът не може да бъде по-дълъг от **14 (четирнадесет) дни** след извършване на доставката.

#### **3.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**

Предметът на обществената поръчка включва доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции.

##### **3.2.1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### Т.1. Задължителни изисквания.

Автоматизираната система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции следва да отговаря на следните задължителни изисквания:

<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</b>	
<b>Конфигурация Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции</b>	
1. Модулна микро газ-хроматографска система за непрекъснат анализ на газове в реално време, отговаряща на изискванията на Европейския съюз;	
2. Високочувствителен универсален детектор – катарометър, базиран на микро-електромеханична технология;	
3. Възможност за окомплектоване на системата с модули, позволяващи използване на комбинации от различни инжектори и колони	
4. Управление на налягането на газовете чрез автоматична цифрова пневматична система;	
5. Сепаратор газ-течност за отстраняване на остатъчна течност и твърди частици преди входа на пробата;	
6. Инжектор с фиксиран обем и микро инжектор с интегрирана възможност за отстраняване на замърсители („backflush”);	
7. Вградена вакуумна помпа за доставяне на газовата проба до инжектора;	
8. Провеждане на пълен анализ на водород, наситени и ненаситени въглеводороди (C <sub>1</sub> -C <sub>5</sub> и C <sub>6+</sub> ) и фиксирани газове (O <sub>2</sub> , N <sub>2</sub> , CO и CO <sub>2</sub> ) за по-малко от 3 мин.;	
9. Възможност за свързване на системата с каталитична апаратура;	
10. Лицензиран софтуер с възможност за използване на неограничен брой компютри без допълнително заплащане;	
11. Наличие на сервиз в България с гаранционно обслужване минимум 12 месеца след инсталиране и подписване на приемо-предавателен протокол.	

### Т2. Изисквания към безопасността

Научната апаратура (Автоматизираната система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции) трябва да отговаря на най-стриктните стандарти за машинна безопасност (защита от движещи се части), на нормите за радиационна и електрическа безопасност и на критериите за електромагнитен шум.

### Т.3. Специфични изисквания към съставните компоненти на апарата

<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>		
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ</b>		
T1	Граница на определяне на C <sub>2</sub> въглеводороди с катарометър	По-ниска от 1 ppm



<b>T2</b>	<b>Линеен динамичен обхват</b>	По-голям от $10^5 \pm 10\%$
<b>T3</b>	<b>Стабилност при постоянна температура и налягане (за компоненти C<sub>1</sub> до C<sub>6</sub>) за „backflush” инжектор с постоянен обем</b>	RSD $\leq$ 0.5%
<b>T4</b>	<b>Стабилност при постоянна температура и налягане (за компоненти C<sub>1</sub> до C<sub>6</sub>) за инжектор с фиксиран обем</b>	RSD $\leq$ 0.2%
<b>T5</b>	<b>Смяна на модулите в зависимост от аналитичните изисквания на възложителя</b>	Модулите да могат да се сменят от специалистите в лабораторията (без участието на сервизен инженер) и без използване на инструменти
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>		
<b>Ф1</b>	<b>Методика за непрекъснат анализ на реагентите и продуктите на каталитични реакции, провеждащи се в газова фаза, в реално време</b>	Разработване на методика
<b>ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>		
<b>Г1</b>	<b>Срок на гаранционното обслужване</b>	Минимум 12 месеца. По-дълъг срок на гаранционното обслужване от минималния е предимство.

#### **T.4. Допълнителни изисквания**

3.1. Участникът трябва да представи документи (технически спецификации, брошури, проспекти и др.), удостоверяващи декларираните параметри на предлаганата апаратура.

#### **T.5. Срок за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка „Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на каталитична апаратура” – Обособена позиция 2 – Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции е определен както следва: Доставка на предмета на поръчката - до 112 (сто и дванадесет) дни от подписване на договора за обществена поръчка.

За инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата до 14 (четиринадесет) дни след извършване на доставката.

#### **Т.6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане по Обособена позиция 2**

1. Максималната стойност на договора да е до **82 320 лв. (осемдесет и две хиляди триста и двадесет лева)**.

2. Разплащането се извършва по реда, посочен в сключения договор с участника, определен за изпълнител.

Доставката, инсталацията и пускането в експлоатация на техниката по всяка обособена позиция се извършва в сроковете, оферирани от изпълнителя и след предоставяне на достъп до предвиденото помещение. Доставената апаратура трябва да отговаря на всяко от изискванията, посочени в „Техническите спецификации” за обособената позиция на документацията и да съдържа всички компоненти, аксесоари и допълнителни устройства, необходими за нормалното ѝ функциониране и ползване за целите на научните и приложни разработки, за които се доставя.

След доставка и инсталация на оборудването по всяка обособена позиция изпълнителят извършва проверка на функционалността му за доказване на параметрите по техническите спецификации към настоящата документация. Възложителят приема поръчката по съответната обособена позиция, след успешно пускане в експлоатация на апаратурата с окончателен приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка както следва:

За обособена позиция 1: **Доставка на 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време за период от най-малко 12 месеца.**

За обособена позиция 2: **Доставка на 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции за период от най-малко 12 месеца.**

Участникът трябва да посочи срок (време) за реакция при рекламации и срок за отстраняване на възникнали повреди.

Максималният срок за реакция при повреда е както следва:

За обособена позиция 1 „Доставка на 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време: до 7 (седем) работни дни,

За обособена позиция 2 „Доставка на 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции: до 7 (седем) работни дни,

Максималният срок за отстраняване на повреди в електронните компоненти е както следва:

За обособена позиция 1 „Доставка на 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време: до 30 (тридесет) календарни дни,

За обособена позиция 2 Доставка на 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции: до 30 (тридесет) календарни дни,

В случай на повреда на научната апаратура, периодът за ремонт се договаря в писмен вид от двете страни, като времето за ремонт се определя от транспорта плюс



ремонт и изпитание, и ако е приложимо, времето за производство на резервни части със специален дизайн. Срокът на гаранцията се удължава с времето за отстраняване на повредата.

#### **4. Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

#### **5. Указания и ред за получаване на документация, подготовка и представяне на офертите**

5.1. Документацията за участие в настоящата обществена поръчка се предоставя безплатно и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийски университет „Св. Климент Охридски”: <http://www.uni-sofia.bg>, рубрика „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА” или при поискване по електронна поща в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка.

5.2. Участниците могат да получат допълнителна информация от НИС при СУ тел. 02 8161 338, 02 8668719 e-mail [ohgv@chem.uni-sofia.bg](mailto:ohgv@chem.uni-sofia.bg), [info@nis.uni-sofia.bg](mailto:info@nis.uni-sofia.bg)

5.3. До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като отговорите се публикуват и на следните интернет страници: <http://www.uni-sofia.bg>, рубрика „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА”, без в тях да се отбелязва лицето, направило запитването.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Всеки участник може да представи само една оферта за определена обособена позиция по процедурата. Всеки участник има право да участва за една или няколко обособени позиции. При участие за повече от една обособена позиция участникът следва да представи пликове 2 и 3 за всяка от обособените позиции за които участва. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, ако има такива, за които се подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

**Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:**

**1. Адрес.**

<p style="text-align: center;"><b>НИС при Софийски университет "Св. Климент Охридски", гр. София 1164, бул."Драган Цанков" № 8, БФ, ет. 4</b></p> <p style="text-align: center;">за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „....., <b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ . . . . .</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">име на участника</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">адрес за кореспонденция</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
---

**За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни, Възложителят не носи отговорност;**

2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на каталитична апаратура”.

3. Предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 5б,



ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите, съобразно указанията на Възложителя.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника или кандидата. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>4</sup> на български език.

**б) плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изборния от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника. (*Техническото предложение, Приложение № 2*).

**в) плик № 3 надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника по предмета на поръчката. Върху плика следва да се отбележи и името на участника (*Приложение № 3*).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

**Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.**

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

<sup>4</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл до момента на сключване на договорите. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до НИС при СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1164, бул. "Драган Цанков" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на НИС на същия адрес, етаж 4, стая № 428 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 16,30 часа на 30.01.2015 г.

#### **Дата и място на разглеждане на предложенията:**

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в 11.00 часа на 2.02.2015г. в сградата на БФ на СУ „Св. Климент Охридски”, НИС ет. 4, стая 428.

**Сроковете**, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

Оферти, които са представени след изтичането на определения от Възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след сключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

## **6. Съдържание на офертите**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

**6.1. ПЛИК № 1: с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”/ за съответната обособена позиция/.**

**6.1.1. Оферта**, попълнен образец от настоящата документация. (Приложение № 1)

**6.1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** Подписан и подпечатан от участника – (Приложение №2)

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.



**6.1.3.** Административни сведения – изготвени в съответствие с образеца от настоящата документация, Подписани и подпечатан от участника (Приложение №3)

**6.1.4.** Кратко описание на дейността на участника; (Подписано и подпечатано от участника)

**6.1.5. Представяне на участника, което включва:**

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**6.1.6. Декларация** по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1-5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 4);

**6.1.7. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица се представят:**

6.1.7.1. Оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение /консорциум, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. /чл. 56, ал 1, т. 2 от ЗОП/.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

**6.1.8. Декларация за липса на свързаност по чл. 56, ал.1, т. 6 с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.** (Приложение № 5)

**6.1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация)

**6.1.10. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно ЗОП:**

а) Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП на поне 3 доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга с посочване на наименованието на доставената апаратура и датите на доставка;

\* За об. Поз. 1 Под сходни с предмета на поръчката доставки или услуги се разбира доставката на апаратури за тестване на каталитична активност.

\*\* За об. Поз. 2 Под сходни с предмета на поръчката доставки или услуги се разбира доставката на аналитична апаратура.

б) **Списък за предложения от участника екип**, който ще отговаря за извършване на доставката, инсталацията и въвеждане в експлоатация на апаратурата. (Приложение № 11

в) Списък на документи, удостоверяващи, че участникът е в състояние да осигури гаранционна поддръжка на оборудването.

-декларация, подписана от страна на участника, в която са посочени лицето/лицата, осигуряващо/щи гаранционната поддръжка. В декларацията, се съдържаща списък на сервизните инженери, преминали курс на обучение за монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала, гаранционно обслужване на оборудването, придружени от сертификати за преминалото сервизно обучение, издадени от производителите на съответната апаратура. Декларацията да е придружена със със заверени от участника копия на документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на специалистите

В списъка следва да са посочени трите имена и функцията, която ще изпълняват в настоящата обществена поръчка.

6.1.11 Декларация за съответствие на апаратурата – CE-марка (Подписана и подпечатана от участника);

6.1.12 Декларация от участникът, че научната апаратура е произведена след 2012 г. и е включена в актуалната производствена листа на производителя. (Подписана и подпечатана от участника);

6.1.13. Оторизационно писмо, подписано от производителя за продажба, инсталиране и поддръжка на техните продукти (с включено съответното изделие, предмет на поръчката) на територията на България/ЕС. Копие - заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";

6.1.14. Актуален сертификат за наличие на действаща система за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 сходен с предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирана институция или еквивалент, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. (Копие – заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала").

6.1.15. Актуален сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, (както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) издаден на производителя от акредитирани институции с предмет производство на сходна апаратура от класа на офериранията (Копие – заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала");

6.1.16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие,. (Приложение №. 6).

6.1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация. (Приложение №. 7)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

6.1.18. Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП (Приложение №8)

6.1.19. Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП (Приложение №9)

6.1.20. Декларации по чл. 55 ал.7 от ЗОП (Приложение №.10)

6.1.21. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация. (Приложение №. 11).

6.1.22. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. (Приложение №. 13).

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод /т.е. изброените по-горе документи по т.6.1.5., т. 6.1.6./, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, и 5, които са на чужд език, се представят и в превод /т.е. изброените по-горе документи по т.6.1.10./.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението /изброените по-горе в т.6.1.5., т.6.1.6./;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. /изброените по-горе в т.6.1.10./.



**6.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Техническото предложение се изготвя по образец: за обособена позиция -1- Приложение № 16-1, за обособена позиция -2- Приложение № 16-2.

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

**ВНИМАНИЕ:** *Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.*

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва :

**1. Изпълнение на техническите изисквания и характеристики:**

В техническото предложение, с което се доказва, че предлаганото оборудване има функционалните характеристики, заложи в техническата спецификация и съдържа информация/документи описани по-долу, както и технически спецификации по всички точки от приложение № 16а-1 за обособена позиция -1 ; приложение № 16а-2 за обособена позиция – 2.

а) Описание на производителя на предлаганата апаратура, марка, модел и каталожен номер. В случай, че не всички предлагани от участника компоненти на оборудването са с един производител, посочените данни се представят за всеки от тях;

**2. Предложение за срок за изпълнение на поръчката в месеци за всяка обособена позиция.**

а) срок на доставка на апаратурата/системата;

б) срок за монтаж и инсталиране на апаратура/система;

в) срок за въвеждане в експлоатация на апаратура/система;

**3. Гаранционният срок на апаратурата за всяка обособена позиция следва да се посочи във времето, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол без възражения от Възложителя:**

Гаранционният срок се записва в месеци!

а) общ срок за пълно гаранционно обслужване;

б) време за реакция при сигнал за гаранционни повреди;

в) време за отстраняване на повреди, неналагащи доставка на резервни части;

Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка:

**4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на доставката и инсталацията - бонуси (включително условията за това):**

**5. Други условия за изпълнение на услугата:**

Предложението за изпълнение на поръчката (*в един оригинал*) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.**

**Ценовото предложение се изготвя по образец: за обособена позиция -1- Приложение № 17-1, за обособена позиция -2- Приложение № 17-2.**

Предлаганата цена се формира от цени за доставка, инсталация, въвеждане в експлоатация на научната апаратура.

Ценовото предложение за всяка от обособените позиции, по която се участва, представена в отделен запечатан плик с надпис на обособената позиция.



**ВНИМАНИЕ:** Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

Ценовото предложение се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано, както и на електронен носител. При разлика между хартиения и електронния екземпляр се приема за валиден подписания и подпечатан хартиен екземпляр.

## **7. Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

### **7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

**7.1.1.** По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

**7.1.2.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

**7.1.3.** Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

**7.1.4.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

**7.1.5.** В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

**7.1.6.** Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

**7.1.7.** След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**7.1.8.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**7.1.8.1.** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

**7.1.8.2.** в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

**7.1.9.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**7.1.9.1.** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**7.1.9.2.** Това се налага в резултат от производство по обжалване.

**7.1.10.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**7.2.1.** В срок до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**7.2.2.** Разясненията по т. 7.2.1 се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Възложителят се задължава да



отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**7.2.3.** Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

**7.2.4.** В случаите по т. 7.2.3 решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

### **7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**7.3.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**7.3.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**7.3.3.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**7.3.4.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**7.3.5.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**7.3.6.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**7.3.7.** Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**7.3.8.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**7.3.9.** След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**7.3.10.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. Да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;
- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**7.3.11.** Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**7.3.12.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**7.3.13.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

**7.3.14.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**7.3.15.** Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 ЗОП;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;
- г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**7.3.16.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**7.3.17.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**7.3.17.1.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

**7.3.17.2.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.



**7.3.17.3.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**7.3.18.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**7.3.19.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.20.** Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**7.3.20.1.** При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**7.3.20.2.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол.

**7.3.21.** Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**7.3.21.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**7.3.21.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**7.3.21.3.** Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

#### **7.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**7.4.1.** В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**7.4.2.** В решението по т.7.4.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**7.4.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.



7.4.4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 7.4.1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

7.4.5. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП<sup>5</sup>;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.4.7. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.4.7.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.4.7.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.7.2.

7.4.7.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4.7.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

7.4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП<sup>6</sup>, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7.4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

<sup>6</sup> Виж – чл.41, ал.3 ЗОП – „(3) Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

<sup>7</sup> Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;

2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”



## **8. Начин на плащане.**

### **1. Образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена се посочва в левове без ДДС, като включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: доставка, монтаж и пускане в експлоатация на апаратурата, мита, такси и др.

### **2. Плащане:**

Възложителят заплаща цената на доставката срещу издадена фактура и подписан двустранен приемо-предавателен протокол чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Сроковете за плащане са в съответствие със следната схема

**Обособена позиция 1:** два етапа на плащане

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време.**

1. Авансово плащане от цената в срок до **10** работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция (срещу фактура за дължим аванс) в размер на **50%** /петдесет процента/ от стойността на договора.

2. Окончателно плащане от цената в размер на **50 %** /петдесет процента/ от договорената сума, в срок до **15** работни дни след извършване на доставката и инсталиране на оборудването в помещенията на ФХФ при СУ, въвеждането и в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции**

1. Авансово плащане от цената в срок до **10** работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция (срещу фактура за дължим аванс) в размер на **50%** /петдесет процента/ от стойността на договора

2. Окончателно плащане от цената в размер на **50 %** /петдесет процента/ от договорената сума, в срок до **15** работни дни след извършване на доставката и инсталиране на оборудването в помещенията на ФХФ при СУ, въвеждането и в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

## **9. Прекратяване на процедурата**

**9.1.** Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**9.2.** Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

- а) е подадена само една оферта;

б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението;

- са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

г) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП).

## **10. Сключване на договор за възлагане на поръчката.**

10.1.. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по образеца - *Приложение № 18-1 за обособена позиция 1, Приложение № 18-2 – за обособена позиция 2* с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура за съответната обособена позиция.

10.2.. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

10.2.1. Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

10.2.2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

10.3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.



10.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

10.5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

10.6. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

10.6.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 2, б. „г” до б. „и”, или когато те не включват всички случаи по т. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

10.6.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

10.6.3. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 2 % от общата цена по договора, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца - *Приложение № 16* от документацията за участие. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

10.6.4 Копие от удостоверение за регистрация на новото юридическо лице в Агенцията по вписванията или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството, когато определеният Изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

10.7. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят документите по т. 87.1. и 87.2.



10.8. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 9.6, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

## 12. Други указания

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

## ГЛАВА III

### III. ГАРАНЦИИ

#### 1. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

##### 1.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата.

1.1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно както следва:

<b>Обособена позиция 1</b> 1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време	1420 лв.
<b>Обособена позиция 2</b> 1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции	820 лв.

1.1.1.1. условия – следва да е внесена към момента на подаване на офертата, гаранцията се представя като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление, банков код: BNBG BGSD, банкова сметка: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

1.1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца – Приложение №14 или по



образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

**1.1.3.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**1.1.4.** Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

## **1.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.**

**1.2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора.

**1.2.1.1.** Размерът на гаранцията за изпълнение на обществената поръчка по отделните обособени позиции е както следва:

<b>Обособена позиция 1</b> <b>1 бр. Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време.</b>	<b>2% от стойността на договора</b>
<b>Обособена позиция 2</b> <b>1 бр. Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции.</b>	<b>2% от стойността на договора</b>

**1.2.1.2. условия** - гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01.

**1.2.1.3.** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца – Приложение 16, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

**1.2.2.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

**1.2.3.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**1.2.4.** Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## **ГЛАВА IV**

### **IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

**Автоматизирана микрореакторна система за тестване на каталитична активност в реално време**

На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо на или надхвърлящо минималните изисквания към участниците. Предлагането на по-добри от изискваните минимални характеристики е предимство, което ще се оценява от комисията.

Критерият за оценка по позицията е „икономически най-изгодна оферта“.

### **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - КО**

Комплексната оценка за всеки участник се получава като сбор от оценките на O1 и O2 на неговата оферта:

$$КО = O1 + O2$$

**Максимален брой точки за КО = 100**

Офертите на участниците се оценяват по следните критерии:

### **ЦЕНА – O1**

**O1 – Цена** – максимален брой точки 10 т. От офертите се определя минималната предложена цена  $O_{min}$ . Точките на участниците се изчисляват като съотношение между минималната предложена цена към цената на конкретния n-ти участник ( $O_n$ ) със следната формула:

$$O1 = O_{min} / O_n \times 10$$

**Важно:** Предложение, превишаващо прогнозната цена в лева (без ДДС) на обособена позиция 1 ще бъде отстранено от класирането

### **СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ - O2**

$$O2 = (T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+T9+\Phi1+\Gamma1) \times 2$$

**Максимален брой точки за O2 = 90**

<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>			
<b>№</b>	<b>Параметър</b>	<b>Описание</b>	<b>Точки</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>T1</b>	Вид реактор	Кварцово стъкло	<b>1</b>
		Неръждаема стомана	<b>2</b>
<b>T2</b>	Вътрешен диаметър на реактора	Размер между 8-10 мм	<b>1</b>
		9.0 ±0.2 мм	<b>3</b>
<b>T3</b>	Система за контрол на налягането и контрол на нивото на течността	С пневматичен кран	<b>1</b>
		С кран със серво управление	<b>10</b>



<b>T4</b>	Обем на катализатора, работещ при изотермични условия ( $\pm 1^{\circ}\text{C}$ )	Под $3\text{ cm}^3$	<b>1</b>
		Над $3\text{ cm}^3$	<b>3</b>
<b>T5</b>	Мъртъв обем на системата	$> 0.5\text{ ml}$	<b>1</b>
		$\leq 0.5\text{ ml}$	<b>10</b>
<b>T6</b>	Капацитивен сензор за нивото на течността (за микрообеми) в сепаратора газ/течност	Наличен	<b>10</b>
<b>T7</b>	Кондензер на сепаратора с Пелтие охлаждане	Наличен	<b>1</b>
<b>T8</b>	Система за безопасност, независима от компютърното управление, осигуряваща автоматично изключване при проблеми с налягането, температурата и нивото на течността	Налична	<b>1</b>
<b>T9</b>	Брой на независимите регулатори за газовите потоци	3 броя	<b>1</b>
		4 броя	<b>2</b>
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>Ф1</b>	Възможност за изолиране на реактора преди стартиране на каталитичната реакция	Налична	<b>1</b>
<b>ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>G1</b>	Срок на гаранционното обслужване	18 месеца	<b>1</b>
		24 месеца	<b>2</b>

Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка на всеки от кандидатите. Кандидатите се класират по низходящ ред. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. В случай, че има кандидати, получили еднакви комплексни оценки, на първо място се класира кандидатът предложил оферта с по-голям брой точки за техническите и функционални характеристики. При условие, че и тогава точките са еднакви, на предно място се класира офертата с най-голям брой точки за (T3+T4+T5+T6).

Получените числа се закръглят до втория знак след десетичната точка.

## МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

### Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции

На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо на или надхвърлящо минималните изисквания към участниците. Предлагането на по-добри от изискваните минимални характеристики е предимство, което ще се оценява от комисията.

Критерият за оценка по позицията е „икономически най-изгодна оферта“.

## КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - КО

Комплексната оценка за всеки участник се получава като сбор от оценките на O1 и O2 на неговата оферта:

$$КО = O1 + O2$$

Максимален брой точки за КО = 100

Офертите на участниците се оценяват по следните критерии:

### ЦЕНА – O1

**O1 – Цена** – максимален брой точки 10 т. От офертите се определя минималната предложена цена  $O_{\min}$ . Точките на участниците се изчисляват като съотношение между минималната предложена цена към цената на конкретния n-ти участник ( $O_n$ ) със следната формула:

$$O1 = O_{\min} / O_n \times 10$$

**Важно:** Предложение, превишаващо прогнозната цена в лева (без ДДС) на обособена позиция 1 ще бъде отстранено от класирането

### СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ - O2

$$O2 = (T1+T2+T3+T4+T5+T6+\Phi1+\Gamma1) \times 2$$

Максимален брой точки за O2 = 90

Автоматизирана система за анализ на реагенти и продукти на каталитични реакции, отговаряща на следните изисквания:

<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>			
№	Параметър	Описание	Точки
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>T1</b>	Граница на определяне на C <sub>2</sub> въглеводороди с катарометър	> 0.8 ppm до 1 ppm	1
		≤ 0.8 ppm	11
<b>T2</b>	Линеен динамичен обхват	от 10 <sup>5</sup> ± 10% до <10 <sup>6</sup> ± 10%	1
		≥ 10 <sup>6</sup> ± 10%	2
<b>T3</b>	Стабилност при постоянна температура и налягане (за компоненти C <sub>1</sub> до C <sub>6</sub> ) за „backflush” инжектор с постоянен обем	RSD ≤ 0.5%	3
<b>T4</b>	Стабилност при постоянна температура и налягане (за		



	компоненти C <sub>1</sub> до C <sub>6</sub> ) за инжектор с постоянен обем	RSD ≤ 0.2%	11
<b>T5</b>	Смяна на модулите в зависимост от аналитичните изисквания на възложителя	Модулите да могат да се сменят от специалистите в лабораторията (без участието на сервизен инженер) и без използване на инструменти	10
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>Φ1</b>	Методика за непрекъснат анализ на реагентите и продуктите на каталитични реакции, провеждащи се в газова фаза, в реално време	Разработване на методика	6
<b>ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>G1</b>	Срок на гаранционното обслужване	18 месеца	1
		24 месеца	2

Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка на всеки от кандидатите. Кандидатите се класират по низходящ ред. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. В случай, че има кандидати, получили еднакви комплексни оценки, на първо място се класира кандидатът, предложил оферта с по-голям брой точки за техническите и функционални характеристики. При условие, че и тогава точките са еднакви, на предно място се класира офертата с най-голям брой точки за (T1+T2+T3+T4+T5+T6+Φ1).

Получените числа се закръглят до втория знак след десетичната точка.