

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

## ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

„Създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, м. Витоша ВЕЦ Симеоново“

CPV код: раздел 90 „Услуги, свързани с отпадъчните води, битовите отпадъци, чистотата и околната среда“, група 907, клас 9072

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

- Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка**
1. Обект на обществената поръчка
  2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
  3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
  4. Срок на обществената поръчка
  5. Прогнозна стойност на обществената поръчка
  6. Източник на финансиране
- Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.**
1. Срок и място за получаване на офертите;
  2. Дата, час и място на отваряне на офертите.
- Раздел III Изисквания към участниците**
1. Общи изисквания към участниците
  2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
  3. Специални изисквания към изпълнение на поръчката
  4. Изисквания към подизпълнителите
- Раздел IV Изисквания към офертата**
1. Съдържание на офертата
  2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
  3. Ценово предложение
  4. Срок на валидност на офертите
- Раздел V Критерии за възлагане**
- Раздел VI Гаранции**
- Раздел VII Условия и ред за провеждане**
- Раздел VIII Други условия**
- Раздел IX Приложения и примерни образци**

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са доставки от раздел 90 „Услуги, свързани с отпадъчните води, битовите отпадъци, чистотата и околната среда“, група 907, клас 9072 от CPV класификатора.

#### 2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, м. Витоша ВЕЦ Симеоново“

Предметът на настоящата обществена поръчка включва дейности, планирани в рамките на договор за безвъзмездна помощ между СУ „Св. Климент Охридски“ и ПУДООС (писмо № 04-08-5 от 04.09.2014 г.) за финансиране на проект „Създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, м. Витоша ВЕЦ Симеоново“.

#### 3. ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

За улеснение на участниците при подготовката на техническото предложение, възложителят предоставя с настоящата документация необходимата информация с описание на специфичните изисквания в *образец № 1*.

Представянето на тази предварителна информация дава възможност участниците да изготвят оферти, които са максимално съобразени със спецификата на конкретния проект.

#### 4. Срок на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 01.10.2015 г.

#### 5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **50 522,<sup>22</sup> лв. без ДДС**.

Участниците трябва да изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Участници, които са предложили ценово предложение, по-високо от посочената прогнозна стойност, се отстраняват от участие.

#### 6. Източник на финансиране

По договор за безвъзмездна помощ между СУ „Св. Климент Охридски“ и ПУДООС (писмо № 04-08-5 от 04.09.2014 г.).

### Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация за обществената поръчка от отдел "Обществени поръчки" на тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. Възложителят не носи отговорност за разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

#### **11. Действия на възложителя при приемане на офертите**

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър в съответствие с чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

**14. Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, а именно: **до 17:00 ч. на 17.11.2014 г.**

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **10:00 ч.**

## Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

**1.1.** В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

**1.2.1.** съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**б)** обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**в)** всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**1.2.3.** участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.4.** договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

**1.2.5.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

**1.2.6.** когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

**б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица” са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

з) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник в тази обществена поръчка.

**1.4.** Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие.

**1.4.1.** При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.4.2.** Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП, както и обстоятелствата, посочени в т.1.3 от б."а" до б."з" .

**1.5.** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б“, „в“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.6.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

---

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

- 1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.
- 1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).
- 1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.
- 1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

С цел гарантиране компетентността на изпълнителя, Възложителят поставя минимални изисквания за доказване на *техническите възможности и/или квалификацията* на кандидатите или участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на поръчката, както следва:

- 2.1. списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга;
- 2.2. посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата
- 2.3. декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

## **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Всички декоративни растения, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката, да отговарят на „**Стандарта в производството и търговията на декоративни растения в България**“ на *Асоциацията на производителите на декоративни растения в България*.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

- а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП
  - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
  - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или

допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

**4.4** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.5** Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**4.6** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

**4.7** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**4.8** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**4.9** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

**4.10** Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

#### **Раздел IV** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**1)** Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда на Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**2)** Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>4</sup>.

**3)** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**4)** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

**5)** Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

**6)** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

<sup>4</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



- 7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.
- 8) Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

## 1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

### 1.1. Данни за лицето, което прави предложението, което включва:

**А) Административни сведения на участника** (примерен образец № 1) - наименование на участника и единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документът по т.2.1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението;

**Б) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП** (примерен образец № 5), подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя);

**В) Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12** (примерен образец № 6) за приемане на условията в проекта договора;

**Г) Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП** (примерен образец № 7);

**Д) Декларация по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП** (примерен образец № 9);

**Е) Декларация по чл.51, ал. 1, т.7 от ЗОП** (примерен образец № 10)

**Ж) Декларация по чл.51, ал. 1, т.8 от ЗОП** (примерен образец № 11)

**З) Декларация по чл. 55, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 ЗОП** (примерен образец № 8)

### 1.2. Техническо предложение;

**А) Техническо предложение за изпълнение на поръчката** (примерен образец № 2), което следва задължително да съдържа:

- срок за изпълнение (в календарни дни), считано от подписване на двустранен протокол за възлагане на изпълнението. **Срокът може да бъде само цяло число.** Участници, оферирали срока за изпълнение в дробно число, ще бъдат отстранявани от участие;
- График за реализация (не по-дълъг от 6 /шест/ месеца, считано от подписване на двустранния протокол за възлагане на изпълнението);
- Други свързани услуги (ако участникът предвижда такива);
- Други условия за изпълнение на поръчката (ако участникът предвижда такива);
- Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката, включително условията за това (ако участникът предвижда такива);
- Декларация, че всички декоративни растения, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката, ще отговарят на **„Стандарта в производството и търговията на декоративни растения в България“ на Асоциацията на производителите на декоративни растения в България.**

- Делът на участие на подизпълнителя в % (проценти) от обществената поръчка, ако се предвижда такъв;
- Срок на валидност на офертата (не по-кратък от 90 дни)
- Подпис, дата и печат

**Б) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- конфиденциалност на офертата (примерен образец № 4)**

### **1.3. Ценово предложение;**

Ценово предложение (примерен образец № 3, примерен образец 3-1 и примерен образец № 3-2), което лседва задължително да съдържа:

- единична и обща цена без ДДС на всеки артикули, подробно описани в примерен образец № 3-1;
- единична и обща цена без ДДС на всички растителни видове, подробно описани в примерен образец № 3-2
- обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС и съответно с ДДС (не повече от предвидения максимален финансов ресурс от **50 522,<sup>22</sup>** лв. без ДДС);
- подпис, дата и печат.

**1.4. Срок на валидност на офертата** – попълва се в примерен образец № 2

**1.5. Списък на документите, съдържащи се в офертата.**

## **2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

**2.1.** Административни сведения за участника, съгласно образеца в **Примерен образец № 1**, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

Когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението. Чуждестранните участници трябва да представят документите и в официален превод.

**2.2.** За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

**а)** списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга – по **примерен образец № 9**

**б)** посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – по **примерен образец № 10**

**в)** декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – по **примерен образец № 11**

- 2.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Примерен образец № 5**
- 2.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно образца в **Примерен образец № 6**.
- 2.6. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП, съгласно образца в **Примерен образец № 7**.
- 2.7. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.
- 2.8. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **3 ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (Примерен образец № 2)**

3.1. **Техническото предложение** на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното примерен образец, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

- Предложението за изпълнение на поръчката, следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
- Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начина на изпълнение да е подробно описан.

3.2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

3.3. Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

### **4 ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложените към документацията образци в **Примерен образец № 3**.

2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

4. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън това примерен образец.

5. **Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може за покани

участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие

## Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

### ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

1. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:
  - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
  - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
  - предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.
2. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:  
(П<sub>1</sub>) **Предложена от участника цена** за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 60 процента.  
(П<sub>2</sub>) **Срок за изпълнение** – с тежест 30 процента;  
(П<sub>3</sub>) **Други свързани услуги** - с тежест 10 процента;

**Комплексната оценка (ИНИО)** на всяка оферта ще се определя по следната формула  
**ИНИО = П<sub>1</sub> + П<sub>2</sub> + П<sub>3</sub>**

3. **Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**.  
Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. На второ място ще класира участника, чиято комплексна оценка е най-близка до тази на класирания на първо място.
4. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

5. **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**П1 Предлагана цена – тежест в общата оценка 60%**

*най-ниската предложена цена от участник \*60  
предлаганата от съответния участник цена*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**П2 Срок за изпълнение – тежест в общата оценка 30%**

*най-краткият срок за изпълнение, предложен от участник x 30  
предложението на участника*

**П3 Други свързани услуги – с тежест в общата оценка 10 %**

Оценката по показател П3 се определя от комисията, като се оценява документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите свързани услуги, възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и степента на съответствието им с нуждите на Областна администрация Плевен. Максимален брой точки по показател П3 – 10 точки. Оценката се извършва на базата на съдържанието на техническото предложение и предоставените каталози, описания, снимки и др. от съответния участник. При оценката комисията ще се ръководи само и единствено от представените в рамките на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, линкове и т.н. Комисията дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като съставя таблица с точки, както следва:

| Вид / описание | високо ниво | средно ниво | задоволително ниво |
|----------------|-------------|-------------|--------------------|
| по П 3         | 10 точки    | 5 точки     | 2 точки            |

**Раздел VI  
ГАРАНЦИИ**

**Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
  - 1.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
  - 1.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.
4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

|   |
|---|
| <b>Раздел VII</b><br><b>УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ</b> |
|---|

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.

4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 о ЗОП.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1) откаже да сключи договор;

2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;

3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

## Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за независимия финансов одит, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

## Раздел IX ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация.
2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка без да имат задължение за същото.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Приложение № 1</b>        | Технически спецификации   |
| <b>Приложение № 2</b>        | Проект на договор   |
| <b>Примерен образец № 1</b>  | Административни сведения на участника;  |
| <b>Примерен образец № 2</b>  | Техническо предложение за изпълнение на поръчката                               |
| <b>Примерен образец № 3</b>  | Ценово предложение  |
| <b>Примерен образец № 4</b>  | Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- конфиденциалност на офертата                |
| <b>Примерен образец № 5</b>  | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП;                                |
| <b>Примерен образец № 6</b>  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта договора; |
| <b>Примерен образец № 7</b>  | Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;   |
| <b>Примерен образец № 8</b>  | Декларация по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 ЗОП.                                    |
| <b>Примерен образец № 9</b>  | Декларация по чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП  |
| <b>Примерен образец № 10</b> | Декларация по чл.51, ал. 1, т.7 от ЗОП  |
| <b>Примерен образец № 11</b> | Декларация по чл.51, ал. 1, т.8 от ЗОП  |

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Количествено – стойностна сметка (фаза идеен проект)
2. Проект, съдържащ:
  - Обяснителна записка;
  - Ситуация М 1:1000
  - Идеино-дендрологичен проект М 1:250;
  - Дендрологична ведомост;
  - Количествена сметка



## ДОГОВОР

№ ..... ОТ .....

за обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет:  
**„СЪЗДАВАНЕ НА РАСТИТЕЛНИ КОЛЕКЦИИ С УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ЦЕЛ  
КЪМ УЧЕБНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛНАТА БАЗА НА СОФИЙСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, М. ВИТОША ВЕЦ СИМЕОНОВО“**

Днес, ..... 2014 г. между

|                  |   |
|------------------|---|
| наименование     | <b>СУ „Св. Климент Охридски“</b>          |
| седалище:        | София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15   |
| ЕИК, Ид № по ДДС | 000 670 680, BG 000 670 680               |
| представявано от | <b>проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР</b>      |
| и                | д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител |

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството \_\_\_\_\_  
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г. \_\_\_\_\_  
с адрес на управление: \_\_\_\_\_  
търговски адрес: \_\_\_\_\_  
телефон за контакт; факс \_\_\_\_\_  
e-mail, интернет адрес \_\_\_\_\_  
ЕИК, Ид № по ДДС \_\_\_\_\_  
банкова сметка IBAN \_\_\_\_\_  
банков код, обслужваща банка \_\_\_\_\_  
представявано от ( имена) \_\_\_\_\_

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с публична покана №.....2014г г. и утвърдени от Ректора протоколи с № ..... г., на комисията, назначена със заповед № РД .....2014г., както и във връзка с договор за безвъзмездна помощ между СУ „Св. Климент Охридски“ и ПУДООС (писмо № 04-08-5 от 04.09.2014 г.) за финансиране на проект „Създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, м. Витоша ВЕЦ Симеоново“, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни: **„Създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, м. Витоша ВЕЦ Симеоново“**, съгласно условията на настоящия договор, договора за безвъзмездна помощ между СУ „Св. Климент Охридски“ и ПУДООС (писмо № 04-08-5 от 04.09.2014 г.) за финансиране на проекта, техническото задание на Възложителя за възлагане на поръчката и офертата № ..... г. на изпълнителя – предложение за изпълнение и ценова оферта, неразделна част от договора, въз основа на която е определен за Изпълнител.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до пълното, срочно и качествено изпълнение всички задължения по него, като срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 01.10.2015 г.

**(2)** Изпълнението на поръчката стартира, съобразно конкретните метеорологични условия, със подписване на двустранен протокол за възлагане.

**(3)** Срокът за създаване на растителните колекции по чл. 1 от Изпълнителя е ..... дни в съответствие с Графика за реализация, считано от датата на подписване на двустранния протокол по предходната алинея, съгласно предложението за изпълнение, неразделна част от договора.

**(4)** Мястото на изпълнение е: Република България, гр. София, м. Витоша ВЕЦ Симеоново.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е ..... лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Примерен образец № 3.

**(2)** Цената по ал. 1 включва ....., съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Примерен образец № 3.

**(3)** Сумата по ал. 1 се изплаща по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в **30-дневен срок** след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на двустранно подписан **приемно-предавателен протокол** по чл. 8, ал. 2 от договора без забележки, при точно и коректно изпълнение на дейностите, отразено в приемно-предавателния протокол, и на **фактура оригинал**. Приемно-предавателният протокол и оригиналната фактура следва да бъдат представени в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората.

**(4)** Източникът на финансиране е Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда към МОСВ по договор за предоставяне на безвъзмездна помощ на СУ „Св. Климент Охридски“ (писмо № 04-08-5 от 04.09.2014 г.)

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави на Изпълнителя необходимите документи за правилното изпълнение на предмета на договора;

2. да осигури на Изпълнителя постоянен достъп до обекта;

3. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на Изпълнителя;

**Чл. 5.** Възложителят има право:

1. самостоятелно или чрез упълномощено от него длъжностно лице във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол относно качеството, количеството, етапите на изпълнение, техническите параметри и др, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като периодично изисква информация от Изпълнителя за напредъка и изпълнението по договора;

2. да получи точно, срочно и качествено изпълнение на всички задължения на изпълнителя;

3. да възлага и приоритетно изпълнението на конкретни задачи в рамките на поръчката;

4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато използваните материали или извършените дейности не отговарят на нормативните изисквания и/или на изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатираат в приемно-предавателен протокол, подписан и от двете страни

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши възложената му работа, съгласно представения му готов проект, като всякакви отклонения и промени се съгласуват с Възложителя, който ги одобрява писмено.

2. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в съответствие, съгласно условията на настоящия договор, договора за безвъзмездна помощ между СУ „Св. Климент Охридски“ и ПУДООС (писмо № 04-08-5 от 04.09.2014 г.) за финансиране на проекта, техническото задание на Възложителя за възлагане на поръчката и офертата № ..... г. на изпълнителя – предложение за изпълнение и ценова оферта;

3. да изпълнява посочените видове работи качествено и в срок;

4. при изпълнение на възложените работи да спазва всички технически правила, последователност и сезонност на извършваните дейности;

5. предварително да съгласува с възложителя вида и количеството на всяка растителност, която се засажда;

6. всички декоративни растения, които ще бъдат вложени при изпълнение на пръчката, да отговарят на **„Стандарта в производството и търговията на декоративни растения в България“ на Асоциацията на производителите на декоративни растения в България.**

7. да спазва графика за реализация (не по-дълъг от 6 /шест/ месеца, считано от подписване на двустранния протокол за възлагане на изпълнението)

8. в случай че в срок от 1 /една/ година, считано от подписване на протокола по чл. 8, ал. 2, някое от растенията изсъхне не по вина на възложителя и това се установи по реда на чл. 8, ал. 4, да го замени с ново от същия вид за своя сметка;

9. да спазва нормативните документи и изискванията по опазване на околната среда;

10. да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени работи

11. да извършва видовете работи със собствени сили или подизпълнители и отговаря за действията им, както за свои собствени;

12. да изпълнява задълженията си, посочени в настоящия договор със собствено работно облекло, пособия, инструменти и техника.

13. във всеки един момент да предоставя на възложителя изисканата информация за напредъка и изпълнението на договора;

14. да поеме за своя сметка всички санкции, наложени от компетентни органи, за нарушения на нормативни актове или щети, нанесени на трети лица по вина на работниците или служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително и подизпълнителите му);

15. в случай че се е отклонил от изискванията за изпълнение на поръчката, предмет на договора, както и когато използваните материали или извършените дейности не отговарят на нормативните изисквания и/или на изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ, да отстрани нередностите /несъответствията/ дефектите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да предявява финансови претенции към последния и в съответствие със сроковете за изпълнение на поръчката по чл. 2, ал. 1 и ал. 2. Отклоненията се констатират в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни;

(2) Изпълнителят носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него услуги по този договор. Изпълнителят отговаря за трудовоправните и гражданскоправните отношения със служителите си и за изпълнението на задълженията му по Кодекса на труда.

(3) Изпълнителят носи изцяло отговорността за всички санкции – ако има такива, наложени от одобряващите и контролни органи.

(4) Изменение на видовия състав може да се направи само след подписване на двустранен протокол от изпълнителя и Възложителя, който има силата на допълнително споразумение към настоящия договор.

**Чл. 7.** Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя необходимата информация и съдействие за изпълнението на задълженията му по настоящия договор;
2. да получи уговореното в чл. 3 от настоящия договор възнаграждение.

## **VI. ПРИМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 8. (1)** Ако поръчката е изпълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението на договора.

(2) Приемането на изпълнението на дейностите по отделните части на изпълнението ще се извършва с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

(3) Ако при приемането на изпълнението на този договор, се установят отмрели / изсъхнали / растения, това обстоятелство се отразява в протокола, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска:

1. отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, или
2. да бъде намален размера на възнаграждението със сума в размер на тяхната стойност.

(4) Отмрелите / изсъхналите / растения се установяват от комисия, съставена от представители от двете страни, по следния начин:

1. ако няма вегетационни процеси - растението е изсъхнало;
2. ако има вегетационни процеси - растението е живо

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока по чл. 2, ал. 1 и с изпълнението на всички задължения на страните по него.

**Чл. 10.** Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. от страна на Възложителя с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 11. (1)** Всяка от страните може да прекрати договора поради виновно неизпълнение на което и да е от задълженията на насрещната страна, като преди това я предупреди писмено и даде разумен срок за изпълнение. При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от общата цена без ДДС, посочена в чл. 3, ал. 1, като в допълнение Изпълнителят дължи на Възложителя връщане на платените по договора суми, в случай че има такива.

**Чл. 12.** За забавено изпълнение от Изпълнителя на задълженията му по настоящия договор, той дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ на ден, но не повече от 10 % /пет на сто/ от общата цена без ДДС, определена в чл. 3, ал. 1, както и обезщетение за нанесените вреди и пропуснатите ползи за Възложителя, ако те са в по-голям размер от уговорената неустойка.

**Чл. 13.** В случай на забавено плащане, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% /пет на сто/ от общата цена без, определена в чл. 3, ал. 1.

**Чл. 14.** В случай на последващо неодобрение на изпълнението на проект: „Създаване на растителни колекции с учебно-образователна цел към Учебно-експерименталната база на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, м. Витоша ВЕЦ Симеоново“, от страна на ПУДООС към МОСВ по причина, която може да се вмени във вина на изпълнителя по настоящия договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 10 % от

стойността на предварително одобреното финансиране, а в случай на частично неодобрение – неустойка в размер на 10 % от стойността на неодобрените средства.

**Чл. 15. (1)** За действително претърпените от неизпълнението на договора по-големи вреди страните могат да претендират за обезщетение по реда, предвиден в законодателството на Р България.

**(2)** Наложени глоби или санкции от страна на държавни или общински органи за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

**Чл. 16.** Санкции не се предвиждат, когато неизпълнението на този договор е станало в резултат на непреодолима сила.

### **VIII. ГАРАНЦИИ**

**Чл. 17 (1)** Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

**(2)** Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на 2 етапа:

а) след изтичане на първото тримесечие от графика в размер, съответен на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

б) остатъка в 30-дневен срок от окончателното изтичане на срока на договора .

**(3)** Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

**(4)** Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 18. (1)** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това е следствие от появата на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон. Страните не носят отговорност за неизпълнение и поради непредвидени обстоятелства – т.е. обстоятелства от извънреден и обективен характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята и дължимата грижа на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Непреодолимата сила следва да бъде доказана с акт на държавен или общински орган или с удостоверение/сертификат за форсмажор, издадено от БТПП (Българската търговско промишлена палата).

**(2)** В случай на непреодолима сила се прилагат разпоредбите на Търговския закон. При непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на ЗОП.

**(3)** В случай че непреодолимата сила продължи повече от 30 календарни дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора с писмено предизвестие до другата страна.

### **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 19.** Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Изпълнителя, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

**Чл. 20.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

**Чл. 21.** След прекратяване или разваляне на договора, Изпълнителят е длъжен да върне всички получени от Възложителя или други лица във връзка с изпълнението на договора документи и данни, включително всички копия, направени от тях, и съответните

компютърни файлове. Това не се отнася до документите, удостоверяващи изпълнението на договора, счетоводни и други документи, които се съхраняват по ред, изрично предвиден в нормативни актове - за такива документи важи само изискването за конфиденциалност.

## **XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 22. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

**(2)** Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.

**Чл. 23.** При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

**Чл. 24. (1)** Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

**(2)** Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

**(3)** Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпоредения, посочени в уведомлението.

**(4)** Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.

**Чл. 25.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения в рамките на закона. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 26.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 27.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове на българското право.

**Чл. 28.** Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра - един за изпълнителя и 3 /три/ за Възложителя.

**Чл. 29. (1)** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Образец № 1: Техническо задание на Възложителя за възлагане на поръчката и ако е приложимо: разясненията, дадени от Възложителя по това задание;
2. Предложението за изпълнение на поръчката /техническата оферта/ на Изпълнителя, представена по процедурата (Примерен образец № 2)
3. График за реализиране
4. Ценовата оферта на Изпълнителя представена по процедурата (Примерен образец № 3)
5. Декларацията на Изпълнителя за използване/неизползване на подизпълнители, ако е приложимо Примерен образец № 4.
6. Примерен образец № 5: Други предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител, ако е приложимо:

**(2)** Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на явно противоречие между тях, превес имат условията на договора. Документите, съгласно Примерен образец № 1 от договора, имат превес над всички предложения от

офертата на Изпълнителя. Допълнителни споразумения към договора имат превес над документа, който променят.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**СУ «Св. Климент Охридски»**

**РЕКТОР:**  
**проф. дин Иван Илчев**

**Главен счетоводител:**  
**Адриан Маринчев**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**Управител:**

.....

**ПОДПИС:** .....

и печат