

ОДОБРЯВАМ:
РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”,
включваща 10 обособени позиции:**

1. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в ИЗТОЧНА ЕВРОПА
2. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в СЕВЕРНА ЕВРОПА
3. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в ЦЕНТРАЛНА ЕВРОПА
4. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в ЗАПАДНА ЕВРОПА
5. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в ЮЖНА ЕВРОПА
6. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти на БАЛКАНИТЕ
7. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в страната
8. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти извън Европа и презокеански пътувания
9. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в Южна Америка и Антарктида
10. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти с нискотарифни компании

CPV клас: 6040: Услуги на въздушния транспорт

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Стойност на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

VI. Критерий за оценка на офертата

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията
4. Определяне на изпълнители на обществената поръчка и сключване на договори

VIII. Други условия

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

Образец 1 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ по обособени позиции

- 1-1 Техническо задание за обособена позиция № 1;
- 1-2 Техническо задание за обособена позиция № 2;
- 1-3 Техническо задание за обособена позиция № 3;

- 1-4 Техническо задание за обособена позиция № 4;
- 1-5 Техническо задание за обособена позиция № 5;
- 1-6 Техническо задание за обособена позиция № 6;
- 1-7 Техническо задание за обособена позиция № 7;
- 1-8 Техническо задание за обособена позиция № 8;
- 1-9 Техническо задание за обособена позиция № 9;
- 1-10 Техническо задание за обособена позиция № 10.

Приложение № 1 Административни данни на участника;

Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката;

- 2-1 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 1;
- 2-2 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 2;
- 2-3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 3;
- 2-4 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 4;
- 2-5 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 5;
- 2-6 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 6;
- 2-7 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 7;
- 2-8 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 8;
- 2-9 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 9;
- 2-10 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 10;

Приложение № 3 Предлагаща цена

- 3-1 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 1;
- 3-2 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 2;
- 3-3 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 3;
- 3-4 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 4;
- 3-5 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 5;
- 3-6 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 6;
- 3-7 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 7;
- 3-8 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 8;
- 3-9 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 9;
- 3-10 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 10;

Приложение № 4 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;

Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 7 Декларация по чл.47,ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 10 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 11 Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;

Приложение № 12 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;

Приложение № 13 Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители

Приложение № 14 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

Приложение № 15 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Приложение № 16 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

Приложение № 17 Проект на договор

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП чрез открита процедура.

CPV клас: 6040: Услуги на въздушния транспорт

«Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина»

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2014 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина»,

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”, включваща 10 обособени позиции:

1. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ИЗТОЧНА ЕВРОПА**
2. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **СЕВЕРНА ЕВРОПА**
3. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ЦЕНТРАЛНА ЕВРОПА**
4. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ЗАПАДНА ЕВРОПА**
5. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ЮЖНА ЕВРОПА**
6. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти на **БАЛКАНИТЕ**
7. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти **в страната**
8. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти **извън Европа и презокеански пътувания**
9. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **Южна Америка и Антарктида**
10. Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти **с нискотарифни компании**

Мотиви за избор на процедура

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на средствата по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка.

Въз основа на договорите, сключени в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат **осигурявани самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, при служебни пътувания в страната и чужбина**, за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - секторни програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Ежегодно различни групи от научни колективи от Университета сключват договори за изпълнение на разнообразни научни проекти с Националния фонд „Научни изследвания“ към Министерство на образованието и науката (МОН), Европейски научни програми и образователни програми (FP7, EURATOM, Leonardo da Vinci, Comenius и др.), проекти, финансирани от Структурните фондове на ЕС, а също така отраслови договори с представители на индустрията (АЕЦ „Козлодуй“, мини и др.)

Към настоящия момент в СУ има действащи повече от 300 договора, всеки от тях с обособен предмет на дейност и работна програма. На базовата организация (Университета) е възложено задължението да осигури законосъобразно разходване на финансовите средства при условията на предварителното финансово разпределение, неразделна част от всеки договор (част от средствата са планирани за командировки в чужбина – работни срещи на екипите, изследователски дейности и т.н.). Същевременно в договорите изрично е разписано като задължение, че доставките и услугите за нуждите на проекта се извършват при спазване на Закона за обществените поръчки.

В духа на прозрачност и превенция на злоупотреби с публичните средства, стремейки се към осигуряване на вътрешни механизми за гарантиране на законосъобразност и целесъобразност при управлението, отчитайки конкретните специфични потребности на всеки факултет, звено и проект, за нормалното функциониране на Университета и осъществяване на научноизследователската и учебната дейност, следва да се осигури доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за командировките на преподавателите, служителите и студентите.

Софийският университет „Св. Климент Охридски“ извършва дейност по подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност; по повишаване на квалификацията на специалисти; по развитие на науката, културата и иновационната дейност, както и развитие на научно–изследователска работа и разработки на академичния състав. За изпълнението на задачите си, Университетът се нуждае от съответното материално обезпечаване и подкрепа, предмет на настоящата поръчка.

Софийският университет вече има практика в ползването на този вид процедура и изхождайки от досегашния си опит счита, че тя дава удачни възможности за текущо възлагане на дейностите от видовете, описани по-горе, като в процеса на изпълнение се ползват и професионалните познания на изпълнителите.

С настоящото решение се гарантира, че откритата процедура, провеждана по реда на чл.64 – чл. 74 от ЗОП, осигурява в най-голяма степен проявлението на трите основни принципа, провъзгласени в чл.2, ал.1 от ЗОП: за публичност и прозрачност на процедурата по възлагане на обществените поръчки, за свободна и лоялна конкуренция и за равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Принципът на конкуренцията е спазен чрез осигуряване на еднакви условия за достъп до обществената поръчка за всички участници като същевременно гарантира рационалното разходване на обществени средства, позволявайки на възложителя да подбере най-изгодната оферта на основата на конкуренция в рамките на Европейския съюз. Принципът на прозрачност при възлагането на обществената поръчка цели осигуряване на контролируемост и разбираемост на процедурата за участниците в нея. Принципът на равнопоставеност не допуска пряката или косвена дискриминация на участниците. Този принцип намира приложение във всички фази на процедурата.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи повторение на услугата², предмет на обществената опръчка, по реда и при условията на чл.90, ал.1. и т.9 от ЗОП

¹ Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

² трябва да бъде посочено и в обявлението и в договора

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПРОЦЕДУРАТА

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Основният предмет на настоящата обществена поръчка е доставката на самолетни билети за нуждите на СУ «Св. Климент Охридски» за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в страната и чужбина.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1-1 до 1-10).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договорите. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и изпълнявани и други **ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ** от същия раздел, група и клас на CPV, по заявка на възложителя от каталог /интернет сайт/ и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.

Предметът на поръчката включва и осигуряване на вътрешни трансфери, rent a car, пътнически билети за пътен, релсов и воден транспорт, застраховки (различни от тези, които са отговорност на превозвача), спомагателни транспортни услуги (услуги на туроператори и на туристически агенции), пакетни туристически услуги, нощувки и туристически пакети и други видове услуги, свързани с пътувания, организиране на мероприятия и/или екскурзии.

Обществената поръчка включва **10 обособени позиции**, за всяка от които ще бъде избран по един изпълнител, както следва:

Обособена позиция 1:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ИЗТОЧНА ЕВРОПА:**

- | | | |
|-----------|-----------|-----------|
| - Беларус | - Латвия | - Молдова |
| - Литва | - Естония | - Украйна |
| - Русия | | |

Обособена позиция 2:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **СЕВЕРНА ЕВРОПА:**

- | | | |
|------------|-------------|------------|
| - Норвегия | - Финландия | - Исландия |
| - Швеция | - Дания | |

Обособена позиция 3:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ЦЕНТРАЛНА ЕВРОПА:**

- | | | |
|-----------|-------------|--------------|
| - Чехия | - Швейцария | - Словакия |
| - Австрия | - Унгария | - Лихтенщайн |
| - Полша | | |

Обособена позиция 4:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ЗАПАДНА ЕВРОПА:**

- | | | |
|------------------|---------------|-------------|
| - Белгия | - Люксембург | - Гибралтар |
| - Германия | - Нидерландия | - Монако |
| - Ирландия | - Франция | |
| - Великобритания | | |

Обособена позиция 5:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **ЮЖНА ЕВРОПА:**

- | | | |
|----------|--------------|--------------|
| - Андора | - Сан Марино | - Португалия |
| - Италия | - Испания | - Ватикана |
| - Малта | - Кипър | |

Обособена позиция 6:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти на **БАЛКАНИТЕ:**

- | | | |
|-----------|--------------|-----------------------|
| - Гърция | - Македония | - Босна и херцеговина |
| - Румъния | - Хърватия | - Словения |
| - Сърбия | - Черна гора | - Албания |

Обособена позиция 7:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти в **СТРАНАТА**

Обособена позиция 8:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти **ИЗВЪН ЕВРОПА** и при **ПРЕЗОКЕАНСКИ ПЪТУВАНИЯ**

Обособена позиция 9:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете на Националния център за полярни изследвания, осъществяващи **антарктическа дейност** на Република България (Южна Америка, възможност за издаване на електронни билети за пътувания с местни за Южна Америка авиопревозвачи с договаряне на допълнителни количества багаж, както и превози на товари).

Обособена позиция 10:

Доставка на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на преподаватели, служители и студенти **С НИСКОТАРИФНИ КОМПАНИИ – за всички дестинации.**

2. Цел на поръчката

С възлагане на поръчката се **цели** осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците в пазара на превозни услуги, както и прозрачност при разходването на бюджетни средства от страна на възложителя като публично – правна

организация. Едновременно с това, изискванията поставени към участниците в тази процедура целят най - пълно задоволяване потребностите на възложителя, като са съобразени най-често ползваните дестинации при командироване на преподаватели, служители и студенти на Университета. Задачата е:

- да се осигурят икономични въздушни транспортни маршрути с подходящи връзки помежду им;
- осигуряване на 24 часово обслужване на служебните пътувания на Университета с възможност за бързо (до 4 часа, а в изключителни случаи – до 2 часа) реагиране при промяна на полети и други превози;
- да се гарантира логистично и туроператорско обслужване на пътуващите.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 36 месеца.

Самолетните билети, протоколи, фактури и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, които не се предоставят по електронен път, трябва да се доставят до Софийски университет “Св. Климент Охридски”, гр. София, бул. ”Цар Освободител” № 15, етаж 1, кабинет № 19.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **1 200 000 лв.** за 36 месеца, разпределена по обособени позиции, както следва:

	ВСИЧКО, в т.ч.:	1 200 000 лв.
1) Източна Европа		120 000 лв.
2) Северна Европа		60 000 лв.
3) Централна Европа		120 000 лв.
4) Западна Европа		300 000 лв.
5) Южна Европа		180 000 лв.
6) Балканите		50 000 лв.
7) в страната		10 000 лв.
8) Извън Европа и презокеански пътувания		180 000 лв.
9) Южна Америка и Антарктида		120 000 лв.
10) превози с нискотарифни компании		60 000 лв.

В процентно съотношение, разпределението на прогнозната стойност на поръчката по държави и обособени позиции е следното:

Австралия	1%	Нидерландия	2%
Австрия	2%	Полша	4%
Беларус	1%	Португалия	1%
Белгия	1%	Русия	9%
България	1%	САЩ	4%
Великобритания	8%	Турция	1%
Германия	12%	Франция	2%
Гърция	1%	Чехия	1%
Испания	4%	Швейцария	1%
Италия	7%	Швеция	1%
Кипър	1%	Южна корейя	8%
Китай	1%	Антарктическа експедиция	10%
Литва	1%	други, в т.ч. нискотарифни	15%

Разпределението на прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции в проценти е следното:

Обособена позиция 1:	ИЗТОЧНА ЕВРОПА	10 %
Обособена позиция 2:	СЕВЕРНА ЕВРОПА	5 %
Обособена позиция 3:	ЦЕНТРАЛНА ЕВРОПА:	10 %
Обособена позиция 4:	ЗАПАДНА ЕВРОПА:	25 %
Обособена позиция 5:	ЮЖНА ЕВРОПА:	15 %
Обособена позиция 6:	БАЛКАНИТЕ:	4 %
Обособена позиция 7:	ВЪТРЕШНИ ЛИНИИ (в България)	1 %
Обособена позиция 8:	ИЗВЪН ЕВРОПА и презокеански	15 %
Обособена позиция 9:	АНТАРКТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	10 %
Обособена позиция 10:	НИСКОТАРИФНИ КОМПАНИИ	5 %

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>³.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.
4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.
5. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.
Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

³ Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1 следва да бъдат поставени **съответния брой отделни пликове** с надпис „Документи за подбор за обособена позиция 1” или за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. В тези допълнителни пликове участникът следва да представи следните документи:

- Гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция⁴
- Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника съгласно **Приложение № 9**;
- Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнените договори от участника съгласно **Приложение № 10**;
- Декларация от подизпълнителя/те за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 14**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 11** ;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 12** ;
- Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образеца в **Приложение № 5**;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор съгласно **Приложение № 16**

Другите документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁵ на български език.

б) **ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

⁴ ОП1 – 1 200 лв.; ОП2 – 600 лв.; ОП3 – 1 200 лв.; ОП4 – 3 000 лв.; ОП5 – 1 800 лв.; ОП6 – 500 лв.; ОП7 – 100 лв.; ОП8 – 1 800 лв.; ОП9 – 1 200 лв.; ОП10 – 600 лв.; общо за всички обособени позиции 12 000 лв.

⁵ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и фирмата на участника.

в) ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 или 10, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и фирмата на участника.

7. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. Действия на възложителя при приемане на офертите

8.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

8.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

а) е постъпила в незапечатан плик;

б) е постъпила с нарушена цялост;

в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

8.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

8.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

8.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

9. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

10. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

11. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁶

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

⁶ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки⁷ с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁸;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

⁷ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁸ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние:**

2.1.1. Участниците трябва да имат **общ оборот⁹** от дейността си през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта:**

	ВСИЧКО, в т.ч.:	2 400 000 лв.
1) Източна Европа		240 000 лв.
2) Северна Европа		120 000 лв.
3) Централна Европа		240 000 лв.
4) Западна Европа		600 000 лв.
5) Южна Европа		360 000 лв.
6) Балканите		100 000 лв.
7) в страната		20 000 лв.
8) Извън Европа и презокеански пътувания		360 000 лв.
9) Южна Америка и Антарктида		240 000 лв.
10) превози с нискотарифни компании		120 000 лв.

2.1.1.1. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, общият му оборот от дейност през последните три години трябва да бъде не по-малък от удвоената прогнозна стойност на обществената поръчка по съответните обособени позиции, за които кандидатства.

2.1.2. Участниците трябва да имат **оборот по предмета на поръчката¹⁰** през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **50% от прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта:**

	ВСИЧКО 600 000 лв., в т.ч.:
1) Източна Европа	60 000 лв.
2) Северна Европа	30 000 лв.
3) Централна Европа	60 000 лв.
4) Западна Европа	150 000 лв.
5) Южна Европа	90 000 лв.

⁹ За трите години общо

¹⁰ За трите години общо – продажба на самолетни билети.

6) Балканите	25 000 лв.
7) в страната	5 000 лв.
8) Извън Европа и презокеански пътувания	90 000 лв.
9) Южна Америка и Антарктида	60 000 лв.
10) превози с нискотарифни компании	30 000 лв.

2.1.2.1. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, оборотът му от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, общо за последните три години, трябва да бъде не по-малко от 50% от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответните обособени позиции, за които кандидатства.

2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални **изисквания за технически възможности и квалификация:**

2.2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта.

2.2.2. Участникът следва да има правото да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.

2.2.3. Участникът следва да разполага с минимум две резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии, на разположение 24 часа.

2.2.4. Участникът трябва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

2.2.5. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.

2.2.6. Участникът трябва да има минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания:

1) да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

2) всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

2.2.7. Участникът трябва да има поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.

2.2.8. Участникът следва да бъде член на ИАТА или да е агенция, притежаваща акредитация в ИАТА;

2.2.9. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

2.2.10. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2005 или друга еквивалентна система за управление на сигурността на информацията с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката

2.2.11. Участникът трябва да е регистриран туроператор по смисъла на Закона за туризма;

2.2.12. Участникът трябва да има валидна застраховка по раздел III от Закона за туризма;

2.2.13. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата (в съответствие с обособената позиция, за която подават оферта). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции, като представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

2.2.14. Участниците трябва да имат техническа възможност да изпълняват заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/;

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.5. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

3.1. Участниците трябва да отговарят и спазват **условията и изискванията на Закона за защита на личните данни**, като осигуряват защита на личните данни на физическите лица, на които издават самолетни билети.

3.2. Участникът осигурява **безплатно** цялата документация, придружаваща самолетните билети (където е приложимо). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език

3.3. Доставките на самолетните билети трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката франко сградите на Университета в София и страната

3.4. Участникът трябва да има възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни или през нощта.

3.2. Участникът трябва да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

- 3.3.** Участникът трябва да осигурява самолетни билети по редовни¹¹ вътрешни и международни линии икономична класа за предварително определените дестинации, както и за други, извън посочените в тази документация. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпани с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.
- 3.4.** Участникът трябва да осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпани, във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания с, по възможност, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.
- 3.5.** Участникът трябва да предлага самолетни билети до определените дестинации чрез представяне на минимум два варианта, съдържащи възможно най-ниските пазарни цени, предлагани от авиокомпани към момента на представяне на офертите от изпълнителя за съответната заявка. Предлаганите от изпълнителя цени не могат да бъдат по-високи от максималната цена, предложена от него в ценовата му оферта за съответните дестинация и класа.
- 3.6.** За целите на настоящата поръчка, участникът трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).
- 3.7.** Участникът няма право да предлага варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.
- 3.8.** Срок за изпращане на билет: билетите се изпращат по електронна поща до възложителя (ползвател) най-късно до два часа след изпращане на искане за издаване на билета по факс или електронна поща. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок. За пътувания в икономична класа 3, срокът за изпращане на билета е до един работен ден. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител (разпечатани), билетът се доставя в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.
- 3.9.** В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, е длъжен да уведоми възложителя или ползвателя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- 3.10.** Участникът трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.
- 3.11.** При необходимост участникът трябва да има възможност да предложи осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж, съгласно чл. 9, чл. 11 и чл. 12 от

¹¹ „редовна въздушна линия“ е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики: а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет; б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия

Наредбата за командировките в страната, чл. 30, ал. 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

3.12. При необходимост участникът трябва да има възможност да предложи организиране на чартърни полети в страната и чужбина.

3.13. Участникът е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

3.14. Участникът е задължен при извършване на резервацията да вписва посочен от Възложителя имейл, на който да бъде изпращан автоматично електронен билет от сървъра на резервационна система. Предложената такса за издаване на самолетен билет ще бъде вписвана при извършване на резервацията и видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

- 1) Участниците в настоящата откритая процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
- 2) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод¹²).
- 3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
- 4) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.
- 5) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 6) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..." и наименованието на участника.
- 8) Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции**. Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

¹² Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 4**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.1.1- т.1.2. и в официален превод.

1.4. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

1.5. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

1.6. Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 1**.

1.7. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, в размер както следва:

		ВСИЧКО, в т.ч.:	12 000 лв.
Обособена позиция № 1	Източна Европа		1 200 лв.
Обособена позиция № 2	Северна Европа		600 лв.
Обособена позиция № 3	Централна Европа		1 200 лв.
Обособена позиция № 4	Западна Европа		3 000 лв.
Обособена позиция № 5	Южна Европа		1 800 лв.
Обособена позиция № 6	Балканите		500 лв.
Обособена позиция № 7	в страната		100 лв.
Обособена позиция № 8	Извън Европа и презокеански пътувания		1 800 лв.
Обособена позиция № 9	Южна Америка и Антарктида		1 200 лв.
Обособена позиция № 10	превози с нискотарифни компании		600 лв.

1.8. За доказване на **ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СИ СЪСТОЯНИЕ**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от годишните финансови отчети за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.¹³

Участниците-физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2011г., 2012г. и 2013г.

¹³ Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка (*продажба на самолетни билети*), съгласно образца в **Приложение № 9**.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, представените декларации по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря на изискванията за общ оборот и за оборот от услуги, сходни с предмета на съответните обособени позиции, за които кандидатства.

в) Декларация по чл. 4, ал.7 от ЗМИП по образца в **Приложение № 5**.

1.9. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.10. За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 10**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи договори, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които кандидатства.

б) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образца в **Приложение № 16**;

в) (ако е приложимо) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (по реда и при условията на чл. 51а от ЗОП).

г) декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка, включваща брой резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и брой мобилни телефонни линии.

д) заверено от участника копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти, която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

е) заверено от участника копие на документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.

ж) подписан от участника списък на персонала на участника, който извършва резервации и продажби на самолетни билети, както и информация и документи (копия от сертификати и други), доказващи професионалната квалификация и опита на този

персонал.

з) декларация, че участникът има минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания:

1) да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

2) всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

и) декларация от участника за наличие на поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.

к) копие на документ, удостоверяващ наличието на договор за застраховка по раздел III от Закона за туризма, валиден към датата на подаване на офертата;

л) копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

м) копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2005 или друга еквивалентна система за управление на сигурността на информацията с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, обект на поръчката.

н) копие от удостоверение за регистрация като туроператор по Закона за туризма.

о) декларация, от участника, че същият има техническа възможност да изпълни заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/.

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 6**.

1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

1.13. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

1.15. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – приложение № 13.

За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образца в Приложение № 14.

1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образца в Приложение № 11;

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образца в Приложение № 12;

1.18. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

1.19. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.7.7, т. 7.8 и т. 7.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

1.20. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.2. Участникът представя поотделно предложение за изпълнение за всяка обособена позиция, за която кандидатства. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца в Приложение № 2.

2.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни или през нощта.

2.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за

изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

2.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.3).

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

3.1. Участникът представя ценова оферта поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

3.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

3.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

3.4. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.6. Цените следва да бъдат представени в лева и стотинки (BGN), със закръгление до втория знак след десетичната запетая като бъдат попълнени всички единични цени по всички изброени дестинации и във всяка от заложените класи.

3.7. Участникът е задължен в своята ценова оферта по дестинации да предложи максимални цени на самолетни билети за двупосочни полети за всяка посочена в списъка дестинация, за всяка от определените класи при съответните условия. Цените трябва да включват всички дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

3.8. Участникът е задължен да посочи в ценовата си оферта по дестинации максимални цени на самолетни билети за двупосочни полети за всяка от посочените дестинации за всяка от класите (ИК1, ИК2 и ИК3).

3.9. Участникът е задължен да посочи в ценовата си оферта по дестинации такса за осигуряване на самолетен билет (такса за обслужване), която включва всичките му разходи, свързани с осигуряването на един самолетен билет, включително и разходите за доставката на самолетния билет (*показател Ф02*).

3.10. Предложените цени, са максимални за срока на действие на договорите за изпълнение на обществената поръчка.

3.11. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.12. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

V. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер както следва:

	ВСИЧКО, в т.ч.:	12 000 лв.
Обособена позиция № 1	Източна Европа	1 200 лв.
Обособена позиция № 2	Северна Европа	600 лв.

Обособена позиция № 3	Централна Европа	1 200 лв.
Обособена позиция № 4	Западна Европа	3 000 лв.
Обособена позиция № 5	Южна Европа	1 800 лв.
Обособена позиция № 6	Балканите	500 лв.
Обособена позиция № 7	в страната	100 лв.
Обособена позиция № 8	Извън Европа и презокеански пътувания	1 800 лв.
Обособена позиция № 9	Южна Америка и Антарктида	1 200 лв.
Обособена позиция № 10	превози с нискотарифни компании	600 лв..

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. Гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие е за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

1.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

ВСИЧКО, в т.ч.: 36 000 лв.

Обособена позиция № 1	Източна Европа	3 600 лв.
Обособена позиция № 2	Северна Европа	1 800 лв.
Обособена позиция № 3	Централна Европа	3 600 лв.
Обособена позиция № 4	Западна Европа	9 000 лв.
Обособена позиция № 5	Южна Европа	5 400 лв.
Обособена позиция № 6	Балканите	1 500 лв.
Обособена позиция № 7	в страната	300 лв.
Обособена позиция № 8	Извън Европа и презокеански пътувания	5 400 лв.
Обособена позиция № 9	Южна Америка и Антарктида	3 600 лв.
Обособена позиция № 10	превози с нискотарифни компании	1 800 лв.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-

централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ОФЕРТИТЕ

1. Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнител на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

2. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**. Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания.

3. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

Показател **ФО „ОБЩА ФИНАНСОВА ОЦЕНКА“** с относителна тежест 90 % от комплексната оценка и

Показател **ТО „ДРУГИ СВЪРЗАНИ УСЛУГИ“** с относителна тежест 10 % от комплексната оценка

4. Комплексната оценка на офертите (ИНИО) се определя по следната формула **ИНИО = ФО + ТО**. Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

5. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Показателят **ОБЩА ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО)** отчита „предлагана цена“ за изпълнение на поръчката с относителен дял (тежест) в комплексната оценка на офертата 90 процента. Този показател се изчислява чрез отнасяне на най-ниска предложена цена от участник в процедурата към предлаганата от оценявания участник цена (ФО), цялото умножено по 90. (*най- ниската предложена обща финансова*

оценка (ФО) от всички участници, би получила 90 точки в комплексната оценка на офертата).

ИЗЧИСЛЯВАНЕТО НА ОБЩАТА ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО) за всяка оферта е по следната формула: $ФО = ФО1 + ФО2$

1.1. Показател ФО1: Претеглена цена на максималните цени на самолетни билети до всички дестинации в посочения списък на ценовата оферта по дестинации.

Максималните цени на самолетните билети трябва да са крайни, т.е. трябва да бъдат посочени с включени всички дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

1.2. Показател ФО2: Претеглена цена на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване до всяка дестинация.

Максималните цени на самолетните билети¹⁴ и цените на таксите за обслужване са фиксирани за периода на действие на договора – 36 (тридесет и шест) месеца. По време на изпълнението, при подадена от възложителя заявка за осигуряване на самолетни билети, изпълнителят е длъжен да предлага най-ниските налични на пазара цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на представяне на офертите от изпълнителя за съответната заявка, ненадвишаващи тези в ценовата му оферта - приложение към договора.

В ценовата оферта за всяка обособена позиция, максималните цени на самолетните билети и таксите за осигуряване на самолетен билет се посочват в лева и стотинки (до втория знак след десетичната запетая), без данък върху добавената стойност (ДДС).

Показател ФО1 = Претеглена цена на максималните цени на самолетни билети за двупосочни полети до посочените дестинации, по следната формула: $ФО1 = ИК1*20\% + ИК2*50\% + ИК3*30\%$

Икономична класа 1 (ИК1) – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия **с 20% тежест**:

- с право на промяна на издаден билет (часове, дати или маршрут) без глоби и без доплащане;
- с право на възстановяване на стойността на билета без глоби;
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Икономична класа 2 (ИК2) – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия **с 50 % тежест**:

- без право на възстановяване на стойността на билета;
- с фиксирана дата за връщане;
- срок за изпращане на оферта: до 2 часа по електронна поща или по факс след подаване на заявка;

Икономична класа 3 (ИК3) – Максимална цена на самолетен билет за икономична класа при следните условия **с 30 % тежест**:

- без право на промяна на билета;
- без право на възстановяване на стойността на билета;
- с фиксирана дата за връщане без възможност за промяна;
- срок за изпращане на оферта: до 2 часа по електронна поща или по факс след подаване на заявка;

¹⁴ * Максималните цени на самолетните билети трябва да бъдат посочени без ДДС и следва да бъдат формирани от цената на въздушния превоз с включени такса обслужване, летищни такси, такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство;

При изпълнение на договора, участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара цени, предлагани от авиокомпания към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Предлаганите от изпълнителя цени не могат да надвишават предложените максимални цени на самолетни билети за двупосочни полети за всяка от трите класи до всяка от посочените дестинации.

При изпълнение на сключения договор, участникът трябва да осигурява възможност за използването на полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до всяка от изброените дестинации и съобразени с условията на всяка получена от заявка.

Показател ФО2 = Претеглена такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване до всяка дестинация.

Цената на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване в икономична класа за всяка дестинация (включително и до дестинации, непосочени в списъка на възложителя), в лева без ДДС.

ПОКАЗАТЕЛ ДРУГИ СВЪРЗАНИ УСЛУГИ (ТО)

Оценката по **показател ТО** е експертна, като членовете на комисията оценяват всяко „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“ на базата на своята професионална квалификация и опит. По този показател комисията ще извърши експертна оценка на съответствието на предложените от участника организация и методология за изпълнение на обществената поръчка с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите, включени в техническото задание за всяка обособена позиция. Показателят оценява и отчита качеството на всяко предложение за изпълнение на обществената поръчка по отношение на организацията на работа и изпълнение на предмета на поръчката. При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, линкове и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида, условията и качеството на предлаганите дейности, доставки и услуги. Членовете на комисията дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за изпълнението на поръчката по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

Вид / описание	високо ниво макс. 10 точки	средно ниво макс. 5 точки	задоволи телно ниво макс. 2 точки
Показател ТО 1 - описание			
Показател ТО 2 - описание			
Показател ТО 3 - описание			
Показател ТО 4 - описание			
Показател ТО 5 - описание			
Показател ТО 6 - описание			
Показател ТО 7 - описание			
Показател ТО 8 - описание			
Показател ТО 9 - описание			
Показател ТО 10 - описание			

При точкуването на показателите (ТО1, ТО2, ТО3, ТО4, ТО5, ТО6, ТО7, ТО8 и ТО9 и ТО10), комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на СУ „Св. Климент Охридски” и конкретната поръчка. За всеки от показателите могат да бъдат дадени от 0 (ако участникът не представи предложения по изброените показатели) до 10 точки.

Предвидените 10 точки за **ДРУГИ СВЪРЗАНИ УСЛУГИ** се разпределят между показателите по формулата: $ТО = ТО1*30\% + ТО2*10\% + ТО3*5\% + ТО4*15\% + ТО5*5\% + ТО6*5\% + ТО7*10\% + ТО8*5\% + ТО9*10\% + ТО10*5\%$

ТО1 (30%) осигуряване на свързани услуги (хотелски резервации, застраховки и др.) и други **ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ** от същия раздел, група и клас на CPV, по заявка на възложителя от каталог /интернет сайт/ и други на участника, **при ползване на процент отстъпка от официално обявените му цени.**

ТО2 (10%) минимален брой пътуващи, за които се предоставят групови цени на билетите и условията за това (в случай, че въпросните са по-изгодни от индивидуалните);

ТО3 (5%) възможности и условия за предварителен избор на места в самолета;

ТО4 (15%) в случай, че по независещи причини (отмяна на полети, фалит / ликвидация / прекратяване на дейността / друг вид невъзможност на превозвача, метеорологични проблеми, форсмажор и др.), отправната точка не може да бъде София, възможност да се осигури в максимално кратък срок сухоземен транспорт до друго балканско летище с оглед спазване на следващите пътувания по маршрута до достигане на крайната цел на пътуването;

ТО5 (5%) възможност за осигуряване на превози на товари (по въздух) за нуждите на СУ, в обеми и размери, по – големи от стандартно допустимите от авиопревозвачите за икономична класа за един пътник и условията за това;

ТО6 (5%) възможности Университетът да натрупва точки за всеки купен самолетен билет и да ги използва за: безплатен полет, за други стоки и услуги, за увеличаване на привилеги и ползи (като пътуване в по - висока класа, достъп до летищния салон или приоритетни резервации) за избрани от Университета полети и т.н., в т.ч. условията за това

ТО7 (10%) при заявка да осигурява хотелски резервации, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по приложение №1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, организиране на престой; възможност за замяна на място за настаняване с друго от същата или по-висока категория без промяна на цената;

ТО8 (5%) осигуряване (при необходимост) застраховка на обслужените лица “Медицински разходи при болест и злополука” и предоставяне на Възложителя оригинал на застрахователната полица на всяко лице преди началото на пътуването;

ТО9 (10%) при заявка да осигурява ж.п., автобусни, фериботни билети, rent a car и т.н.

ТО10 (5%) допълнителни предложения бонуси

6. Всяка оценка (на коефициентите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая. При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта събере най-голям брой точки.

7. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

3.1.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.1.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

3.2.3. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3.2.4. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

3.2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

3.2.7. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

3.2.8. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2.9. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.2.10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.2.11. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

3.2.12. Комисията обявява на интернет страницата на възложителя www.namrb.org датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.2.13. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

3.3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3.4. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.5. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.6.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

3.6.2. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

3.6.3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.6.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

3.7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.8.1. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

3.8.2. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

3.8.3. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

3.8.4. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.9.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

3.9.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

3.9.3. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

4.2. В решението по т.4.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4.6. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹⁵;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4.7.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.7.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4.7.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.4.7.2.

4.7.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4.7.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹⁶, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

¹⁵

Виж – чл.25, ал.3, ЗОП ” В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

¹⁶ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП – „(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹⁷.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Приложенията в Раздел IX от документацията;
- д) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

3. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

4. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи повторение на услугата¹⁸, предмет на обществената опръчка, по реда и при условията на чл.90, ал.1, и т.9 от ЗОП

IX. Приложения и образци

Образец 1 **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ по обособени позиции**

- | | |
|------------|--|
| 1-1 | Техническо задание за обособена позиция № 1; |
| 1-2 | Техническо задание за обособена позиция № 2; |
| 1-3 | Техническо задание за обособена позиция № 3; |
| 1-4 | Техническо задание за обособена позиция № 4; |

¹⁷ Виж – чл.42, ал.1 ЗОП – „(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;

2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.”

¹⁸ трябва да бъде посочено и в обявлението и в договора

- 1-5 Техническо задание за обособена позиция № 5;
- 1-6 Техническо задание за обособена позиция № 6;
- 1-7 Техническо задание за обособена позиция № 7;
- 1-8 Техническо задание за обособена позиция № 8;
- 1-9 Техническо задание за обособена позиция № 9;
- 1-10 Техническо задание за обособена позиция № 10.

Приложение № 1 Административни данни на участника;

Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката;

- 2-1 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 1;
- 2-2 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 2;
- 2-3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 3;
- 2-4 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 4;
- 2-5 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 5;
- 2-6 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 6;
- 2-7 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 7;
- 2-8 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 8;
- 2-9 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 9;
- 2-10 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 10;

Приложение № 3 Предлагана цена

- 3-1 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 1;
- 3-2 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 2;
- 3-3 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 3;
- 3-4 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 4;
- 3-5 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 5;
- 3-6 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 6;
- 3-7 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 7;
- 3-8 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 8;
- 3-9 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 9;
- 3-10 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 10;

Приложение № 4 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;

Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

Приложение № 7 Декларация по чл.47,ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 10 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 11 Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;

Приложение № 12 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;

Приложение № 13 Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители

Приложение № 14 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

Приложение № 15 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Приложение № 16 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

Приложение № 17 Проект на договор