

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

**ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН и РАБОТЕН ПРОЕКТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ,
НАХОДЯЩИ СЕ В ЗАЩИТЕНА ЗОНА С.ЖЕРАВНА**

CPV код: 7121 – Проучвателни и предпроектни архитектурни услуги
7122 – Архитектурно проектиране

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I	Предмет на обществената поръчка Кратко описание на предмета на обществената поръчка; Обхват; Срок на изпълнение; Стойност на поръчката.
Раздел II	Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите; Условия и ред за подаване на офертите; Съдържание на офертата.
Раздел III	Изисквания към участниците <ol style="list-style-type: none">1. Общи изисквания към участниците;2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката;3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка.
Раздел IV	Изисквания към офертата Изисквания за представяне на документи; Документи за подбор; Предложение за изпълнение на поръчката; Ценово предложение; Срок на валидност на офертите
Раздел V	Критерии за възлагане
Раздел VI	Условия и ред за провеждане
Раздел VII	Други условия
Раздел VIII	Приложения и образци

Образец №1 Техническо задание

- Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
Приложение № 2 Административни данни на участника;
Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 10 от ЗОП за проектантския екип;
Приложение № 10 **ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНАТА БИОГРАФИЯ НА ПРОЕКТАНТ**

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е **ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН И РАБОТЕН ПРОЕКТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ, НАХОДЯЩИ СЕ В ЗАЩИТЕНА ЗОНА С.ЖЕРАВНА** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на **идеен и работен проект** на сградите на „Научен културен конферентен център Възрожденци“ на Софийски университет „Св.Климент Охридски“, разположени в два самостоятелни парцела, в близост един до друг, находящи се в защитена зона BG0000117, BG0002029 в центъра на с.Жеравна обявен през 1958 год. за музеен резерват.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (**образец № 1**).

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 10 /десет/ дни от датата на сключване на договора.:

Стойност на поръчката: стойностният праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП.

При формиране на предлаганата цена, участниците следва да вземат предвид изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката, описани в заданието

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**:<http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 16.30 часа на 04.04.2014г.

Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство” с работно време от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът с офертата трябва да съдържа:
- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
 - предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
 - ценово предложение (*приложение № 4*);
 - декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
 - декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
 - декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
 - декларация – списък на екипа от експерти (*приложение № 9*);
 - декларация – професионална биография (*приложение 10*);
 - декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
 - декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
 - списък на документите, съдържащи се в офертата.
6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.
7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.
10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя.**

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договарът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договарят / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. при подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участникът следва да има опит при изпълнението на услуги, сходни на предмета на поръчката (*проектиране в сгради паметници на културата*) и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.1. Участниците трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания на чл. 230, ал. 1 от Закона за устройство на територията – и да имат в екипasi архитект - проектантi, които да отговарят на изискванията по чл. 165 от Закона за културното наследство

2.2. Участниците, трябва да са регистрирани в публичния регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация в съответната област, създаден в Министерство на културата в съответствие с **НАРЕДБА № Н-3 от 06.04.2011**

продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация и да представят съответното удостоверение за това.

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.3.1. Участникът трябва да има **общ оборот** от последните три финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка**.

2.3.2. Участникът трябва да има **общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за 2011, 2012 и 2013г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участник (приложение 5).

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.4.1. участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) не по-малко от 2 договора придружени с референции за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира **изготвяне на идейни и работни проекти свързани с паметници на културата**.

2.4.2. участникът трябва да разполагат с екип от експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът трябва да представят подписана Декларация със списък от експерти по образеца от Приложение № 9.

Проектантите, които ще подписват и подпечатват отделните проектни части трябва, към датата, определена като краен срок за получаване на оферти, да **притежават пълна проектантска правоспособност по съответната част** съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

В случай, че проектът по предмета на поръчката ще се изготвя от чуждестранни физически и/или юридически лица, които нямат пълна проектантска правоспособност по съответната част, участникът следва да осигури авторизиране на проекта от български физически лица, които притежават пълна проектантска правоспособност по съответната част съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. В този случай участникът следва да представи в своята оферта списък на българските физически лица, които ще авторизират изготвеният проект, съгласно указаното в предходното изречение, както и декларация от всяко от тези български лица, изразяваща съгласие да авторизират проекта на участника. За информация, участниците е препоръчително да се запознаят и с указание № КИИП-226/04.07.2012г. на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. (Виж <http://www.kiip.bg/a>).

Доказва се със:

- 1) кратко представяне на участника;
- 2) Декларация - списък на екипа от експерти, изготвили идейния/работния проект (**Приложения № 9**), както и документи, удостоверяващи образованието им, професионална квалификация, правоспособност, регистрация и опит.
- 3) декларация – професионална биография (**приложение 10**)

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.7. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

2.8. Възложителят си запазва правото, включително чрез определените от него за разглеждането и оценката на офертите длъжностни лица да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. ПРОЕКТНА ЗАДАЧА, ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Проектната задача: изработване на идеен проект - Визуализация за „Реконструкция и обновяване на съществуващи сгради, находящи се в защитена зона с. Жеравна, съобразявайки се с околното пространство *и прилежащата им територия.*

3.2. **Технически данни, местонахождение** - центъра на с. Жеравна със следните площи и сгради :

- Парцел с инд.№ 29283.501.208

Земя с площ 345 кв.м.

Едноетажна сграда със ЗП 157 кв.м., масивна ,изградена през 1980 год.с предназначение заведение за обществено хранене“

В имота е разположено нефто хранилище, отоплителната инсталация е местна , амортизирана на нефта.

Сградата е захранена с ток и вода. Изградените инсталации са амортизирани и подлежат на подмяна .

- Парцел с инд № 29283.501.240

Земя с площ 567 кв.м.

Сграда 1 –едноетажна със ЗП 107 кв.м., масивна

Сграда 2 – двуетажна със ЗП 90 кв.м.,масивна

Сграда 3 – двуетажна със ЗП 40 кв.м., масивна

Сграда 4 – двуетажна със ЗП 49 кв., масивна

Сградите са изградени с предназначение оздравителен център

Отоплителната инсталация е местна на нафта.

Сградите са захранени с ток и вода, инсталациите са амортизирани и подлежат на подмяна.

3.3. **Изпълнението на поръчката преминава през следните етапи:**

3.3.1. I. ЕТАП ИДЕЕН ПРОЕКТ

1) Архитектурно заснемане на сградите, оградите и дворното пространство на „Научен културен конферентен център Възрожденци“ с.Жеравна

2) След изготвяне на архитектурното заснемане, изпълнителя трябва да съгласува със упълномощени представители на СУ “Св.Климент Охридски“, функционалността и предназначението на сградите и помещенията в тях, съобразено с нуждите на „**Научен културен конферентен център Възрожденци**“, които да залегнат във разработването на идейният проект.

3) Изготвяне на идеен проект за реновиране на сградите и оградите в двата парцела – част архитектурна, конструктивно становище, част силно и слабофокова ел.инсталация, ВиК и отоплителна инсталация.

3.1 Идеиният проект да бъде съобразен със изискванията за извършване на строително ремонтни дейности на МК в резерват Жеравна и съгласуван с тях.

3.2 При изготвяне на идейния проект, да бъдат запазени всички съществуващи вътрешни и външни архитектурни елементи. В проекта да бъдат заложени подмяната на съществуващите подови настилки, тавани, врати, дограма обкови и др. от естествени материали, запазвайки старопланинският възрожденски архитектурен стил на сградите.

3.3 В идейния проект да бъде приложена количествено стойностна сметка по видове и количество строително монтажни и ремонтни дейности.

3.4 В идейния проект да бъде предвидена нова отоплителна инсталация - икономична със самостоятелно захранване на сградите за всеки от парцелите .

3.5 В идейния проект да бъде представено проектно решение на вътрешното оформление на дворното пространство.

4) Идеиният проект се представя на хартиен и електронен носител (CD) в 4 бр. папки.

При одобрение на проекта по ПРОГРАМА БГ08, сключване на договор и осигуряване на финансиране на същия, ще бъде възложен II-ри етап: изработване на работен проект за реновиране на „Научен културен конферентен център Възрожденци”, на база одобрен работен проект от МК

3.3.2. II ЕТАП РАБОТЕН ПРОЕКТ

1) Изработване на работен проект за реновиране на „Научен културен конферентен център Възрожденци”

2) Работният проект се представя на хартиен и електронен носител (CD) в 5 бр. папки.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁴.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат само една оферта.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие, в т.число:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/,
- Закон за културното наследство
- Наредба № Н-3 от 06.04.2011 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация (обн. - ДВ, бр. 32 от 19.04.2011 г., в сила от 19.04.2011 г.; изм. и доп., бр. 33 от 27.04.2012 г., в сила от 27.04.2012 г., издадена от министъра на културата
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. - ДВ, бр. 51 от 05.06.2001 г.; в сила от 05.06.2001 г.; изм. и доп.),

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи следните документи:

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на

договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**;

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация – списък на екипа от експерти **Приложение № 9** -описание на собствена и/или разполагаема база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща възможностите на участника за изпълнение на предлаганата услуга);

в) декларация – професионална биография (*приложение 10*)

2.4. Удостоверение за регистрация, издадено от МК за вписване в публичния регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация в съответната област, създаден и поддържан на основание чл. 165 от Закона за културното наследство, по реда на **НАРЕДБА № Н-3 от 06.04.2011 г.**

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.

2.7. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие като попълни и подпише Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване/неизползване на подизпълнители.

2.8. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.9. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

3. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвени съгласно образца в **Приложение № 3** и включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение дейностите от Техническото задание.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, без да посочват цени.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**, като в него трябва да е видна общата цена за изпълнение на поръчката и цените за двата етапа на проектиране – идеен проект и работен проект.

4.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка по видове дейности.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще бъде извършено съгласно критерия „най-ниска предложена цена”.

При формиране на предлаганата цена, участниците следва да вземат предвид изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката, описани в Техническата задача и да предложат цена в рамките на прогнозната стойност на поръчката

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято офертата е с най-ниска предложена цена.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:
 - а) Покана;
 - б) Настоящата документация - Указания към участниците;
 - в) Приложенията от документацията;*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*
2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

ОБЕКТ: „Научен културен конферентен център Възрожденци“ с.Жеравна на СУ „Св.Климент Охридски“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ ,НАХОДЯЩИ СЕ В ЗАЩИТЕНА ЗОНА
С.ЖЕРАВНА

Сградите на „Научен културен конферентен център Възрожденци“ на СУ„Св.Климент Охридски“ са разположени в два самостоятелни парцела, в близост един до друг ,находящи се в защитена зона BG0000117, BG0002029 в центъра на с.Жеравна обявен през 1958 год. за музеен резерват, със следните площи и сгради :

- **Парцел с инд.№ 29283.501.208**

Земя с площ 345 кв.м.

Едноетажна сграда със ЗП 157 кв.м., масивна ,изградена през 1980 год.с предназначение заведение за обществено хранене“

В имота е разположено нефто хранилище, отоплителната инсталация е местна , амортизирана на нефта.

Сградата е захранена с ток и вода. Изградените инсталации са амортизирани и подлежат на подмяна .

- **Парцел с инд № 29283.501.240**

Земя с площ 567 кв.м.

Сграда 1 –едноетажна със ЗП 107 кв.м., масивна

Сграда 2 – двуетажна със ЗП 90 кв.м.,масивна

Сграда 3 – двуетажна със ЗП 40 кв.м., масивна

Сграда 4 – двуетажна със ЗП 49 кв., масивна

Сградите са изградени с предназначение оздравителен център

Отоплителната инсталация е местна на нефта.

Сградите са захранени с ток и вода, инсталациите са амортизирани и подлежат на подмяна.

Цел на техническото задание:

I. ЕТАП ИДЕЕН ПРОЕКТ

Архитекта изработващ идейния проект , трябва да представи удостоверение за право на проектиране в сгради паметник на културата издадено от МК

1. Да бъде направено архитектурно заснемане на сградите, оградите и дворното пространство на „Научен културен конферентен център Възрожденци“ с.Жеравна
2. След изготвяне на архитектурното заснемане, изпълнителя трябва да съгласува със упълномощени представители на СУ „Св.Климент Охридски“, функционалността и предназначението на сградите и помещенията в тях, съобразено с нуждите на „Научен

културен конферентен център Възрожденци“, които да залегнат във разработването на идейния проект.

3. Да бъде изготвен идеен проект за реновиране на сградите и оградите в двата парцела – част архитектурна , конструктивно становище , част силно и слаботокова ел.инсталация , ВиК и отоплителна инсталация.Идейният проект да бъде съобразен със изискванията за извършване на строително ремонтни дейности на МК в резерват Жеравна и съгласуван с тях.При изготвяне на идейния проект , да бъдат запазени всички съществуващи вътрешни и външни архитектурни елемент. В проекта да бъдат заложени подмяната на съществуващите подови настилки , тавани , врати ,дограма обкови и др. от естествени материали, запазвайки старопланинският възрожденски архитектурен стил на сградите. В идейния проект да бъде приложена количествено стойностна сметка по видове и количество строително монтажни и ремонтни дейности.
4. В идейния проект да бъде приложена количествено стойностна сметка по видове и количество строително монтажни и ремонтни дейности.
5. В идейния проект да бъде предвидена нова отоплителна инсталация - икономична със самостоятелно захранване на сградите за всеки от парцелите .
6. В идейния проект да бъде представено проектно решение на вътрешното оформление на дворното пространство.
7. Идейният проект да бъде предаден в 4 бр. папки и към всяка от тях да бъде приложен идейния проект записан на CD.

След одобрение на проекта по ПРОГРАМА БГ08 и сключване на договор и осигуряване на финансиране на същия , ще бъде възложено изработване на работен проект за реновиране на „Научен културен конферентен център Възрожденци“, на база одобрен идеен проект от МК

II ЕТАП РАБОТЕН ПРОЕКТ

Архитекта изработващ идейния проект , трябва да представи удостоверение за право на проектиране в сгради паметник на културата издадено от МК

1. Изработване на работен проект за реновиране на „Научен културен конферентен център Възрожденци“
 2. Работният проект да бъде предаден в 5 бр. папки и към всяка от тях да бъде приложен запис на CD.
- ПРИЛОЖЕНИЕ : Скици на имоти с инд.№ 29283.501.208 и инд № 29283.501.240 и от EVN данни за предоставена мощност на обектите.

Изготвил :инж.Сл.Юрукова

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - гр. СЛИВЕН

8800, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 57, Ул. "ДИМИТЪР ПЕХЛИВАНОВ" №2,
sliven@cadastre.bg, acad_sliven@mail.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 2736 / 26.05.2010 г.

Поземлен имот с идентификатор 29283.501.208

С. Жеравна, общ. Котел, обл. Сливен

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-11 / 30.03.2005г.**

на **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо
поземления имот - **няма изменение**

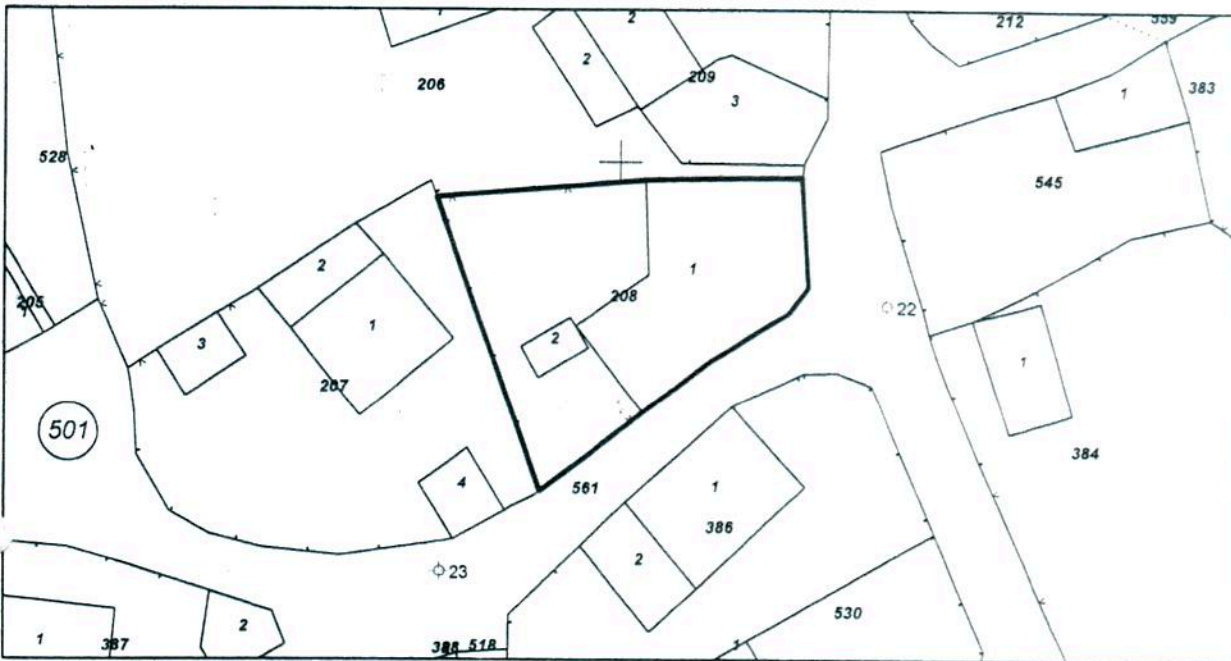
Адрес на поземления имот: с. Жеравна, п.к. 8988

Площ: **345 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**

Начин на трайно ползване: **За друг обществен обект, комплекс**

Координатна система 1970г.



М 1:500

Стар идентификатор: **няма**

Съседни: 29283.501.207, 29283.501.561, 29283.501.206

Собственици:

1. **000670680, СУ "Св.Климент Охридски"**

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за публична държавна собственост (при първоначална регистр.) № 2561 от 09.04.2003г., издаден от
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Скицата да послужи за: **за преактуване на имота**

Скица № 2736 / 26.05.2010 г. издадена въз основа на
инж. **Салиулова**

Н-к на СГКК - гр. СЛИВЕН:

Зад РД-18/90/12.05.2010

Уважаема госпожо Саранкин,

Благодарим за Вашия имейл.

След извършена проверка Ви информираме, че предоставената мощност за обект с измервателна точка номер (ИТН) 2218300 е 5 кВ, за ИТН 2218301 - 35 кВ.

Също така Ви информираме, че за обектите Ви в Жеравна с ИТН 2218300 и 2218301 и в Славейно с ИТН 1195029, 1194514 и 1194515 се издава сборна фактура. Не е деклариран начин по който да ги получавате. В прикачен файл Ви изпращаме декларация с попълването на която, бихте могли да заявите начин по който да получавате фактурите си.

Надяваме се, че сме Ви били полезни с предоставената информация.

Нови безплатни услуги:

- Проверка на сметка и онлайн плащане за частни клиенти: – [Към EVN Онлайн+](#).
- Известяване преди прекъсване на захранването поради неплатени сметки за всички клиенти на EVN България. – [тук](#)

Оставаме на разположение на e-mail: info@evn.bg, на денонощните ни телефони: 0700 1 0207 – за автоматична проверка на сметка, 0700 1 7777 - за информация, 0700 1 0007 - за липса на захранване; на интернет страницата ни www.evn.bg или лично в удобен за Вас EVN Офис.

С уважение,

Минка Янарова
Отдел Клиентско обслужване
EVN България

4000 гр. Пловдив,
България
ул. „Христо Г. Данов“ 37
тел: +359 (0) 700 1 7777
факс: +359 (0) 32 99 00 10
Интернет страница: www.evn.bg

*№ на електромерният
в мейл с ИТН 2218300
№ 62097178 - 3 фаза*

*в мейл с ИТН 2218301
№ 62097122 - 3 фаза*