

ОДОБРЯВАМ:



РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ - „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ** за нуждите на проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS - ETC Code 697 по Програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013

CPV код: 2200

## I. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“** :<http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснение по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е в 17.00 часа на 25.02.2014г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „цар Освободител“ номер 15 - „Деловодство“ от 9.00ч. до 17.00ч.

5. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

### 6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- a. Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- Плик номер 1 с надпис „Документи за подбор“
- Плик номер 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

- Плик номер 3 с надпис „Предлагана цена”

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

- Получател: Софийски университет „Св. Климент Охридски”, адрес: гр. София 1504, бул. „цар Освободител” номер 15
- Подател: (наименованието на участника), адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Дейности по информация и публичност”.

ПЛИК номер 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и фирмата на участника.

Когато участниците се представляват в процедурата от лица, които не са техни представители по закон, в общия Плик номер 1 трябва да бъде поставено и нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето/а, оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод на български език.

ПЛИК номер 2 с надпис „ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

ПЛИК номер 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка.

7. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им възложителя, за което на приносителя се издава документ.
8. Възложителят няма да приема участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
9. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

10. Участниците мога да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществена поръчка.
11. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършат по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.
12. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
13. За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало адреса, известен на възложителя.
14. Офертите на участниците в процедурата ще бъдат отворени от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в закона за обществени поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

- съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в процедурата. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата процедура. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществена поръчка.
- договарът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателно изпълнение на поръчката;
- Обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- Всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.
- участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.
- договарът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощно по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.
- Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. - 1.2.4. от

тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

- когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

### 1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) Който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- Подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) при който лицата по чл. 47 ал. 4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на §1, т. 2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокуррист, тази забрана се отнася до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.



1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 1.3 и т. 1.4 с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП - по образец Приложение № 8, 9 и 10 от настоящата документация за участие.

- При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.
- Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5р т.1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП;

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т. 4 „а”, „б”, „в” и „г”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 3 и т. 4 в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциума).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т. 3 и т. 4 от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

1.12. Участникът, определен за изпълнител, следва да осигурява публичност и информираност за финансирането - че дейността се изпълнява по изискванията на Наръчник за изпълнение на проекти - Project Implementation Manual и Наръчник за визуална идентичност по Програмата - Visual Identify Manual for the Romania - Bulgaria Cross - Border Cooperation Programme 2007 - 2013, поместени на <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu>

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта - *дейности по информация и публичност* и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.1. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.



2.2. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта - дейности по информация и публичност и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.3. Участниците трябва да разполагат с екип от експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка.

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

а) участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 3 договора за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка.

Под "услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги, разпространение на рекламни и информационни материали и др.

б) да разполагат с подходящо производствено оборудване и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.5. Всички консумативи, които ще се доставят по настоящата поръчка да са нови и неупотребявани.

2.6. Изпълнението на услугата трябва да съответства на изискванията на Наръчник за изпълнение на проекти - Project Implementation Manual и Наръчник за визуална идентичност по Програмата - Visual Identify Manual for the Romania - Bulgaria Cross - Border Cooperation Programme 2007 - 2013, поместени на <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu>

2.7. Всички текстови материали, необходими за реализация на услугите се предоставят от Възложителя.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.9. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и за изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.
2. Офертата трябва да бъде представена на български език.  
Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал., т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.
3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
4. Всички документи, които не са оригинални, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страници с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лице, представляващо участника.
5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
6. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:  
До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.  
Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.
7. Участниците имат право да подадат само една оферта.
8. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

#### 10. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК НОМЕР 1)

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговски регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (образец в Приложение номер 1), а когато участник е физическо лице - нотариално заверено копие от документа за самоличност.

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.10.1.-т.10.2. и в официален превод.

Административните данни за участника съгласно образеца в Приложение номер 2.

Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече 2 месеца преди датата на представяне на офертата за участие - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

**10.7.** За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:

- Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен



предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в Приложение номер 9.

- Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение за 2 (две) договора от списъка. За „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечата и дизайна, полиграфски услуги, разпространяване на рекламни и информационни материали и други.
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в Приложение номер 15.
- Декларация по чл. 51, ал.1, т. 9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образеца в Приложение номер 14;
- Предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.
- Кратко представяне на участника;
- Описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката ( доказваща опита им и продуктивния набор на предлагана от тях продукция и услуги).
- Оторизационни писма/сертификати/дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника и/или на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя.
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП съгласно образеца в Приложение номер 6.
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в Приложение номер 7.
- Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП се подават, както следва:
  - а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
  - б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ без ограничено отговорните съдружници;

- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141 ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147 ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235 ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП;
- Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в Приложение номер 8.
  - Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие като попълни и подпише Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за ползване/неизползване на подизпълнители съгласно образеца в Приложение номер 10, а посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие Декларация съгласно образеца в Приложение номер 11.
  - Декларация по чл. 4 ал.7 от ЗИМП съгласно образеца в Приложение номер 5.
  - Нотариално заверено пълномощно, в случай, че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.
  - Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
  - Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
    - Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо иле или едноличен търговец; копие от документа за



самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5; по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП (доказателства за икономическото и финансовото състояние и доказателства за техническите възможности и/или квалификация) и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2 т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

## 11. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК НОМЕР 2)

11.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

11.2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвени съгласно образеца в Приложение номер 3 и включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение дейностите от Техническото задание.

11.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всичко приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени.**

11.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.11.2).

## **12. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК НОМЕР 3)**

12.1. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в Приложение номер 4.

12.2. „Предлагана цена” следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

12.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

12.4. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

12.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

12.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

## **13. Срок за валидност на офертите**

13.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите.

13.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

#### **V. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретна обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, в т.ч. представител от екипа на проекта които:

1.1. Разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие.

1.2. Организируют съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета.

1.3. Организируют публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.4. Получават, разглеждат и оценяват получените оферти.

1.5. Определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата на Университета.

1.6. Организируют уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите.

1.7. Организируют сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т.1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед на предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

5. Длъжностните лица по т.1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, които представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с

проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключването на възложената работа.

6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаването на протокола от ректора и представяне на необходимите документи и определената гаранция за изпълнение на договора. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

#### VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- Покана;
- Настоящата документация - Указания към участниците в процедурата
- Приложения в Раздел IX от документацията;
- Проект на Договор.

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона на търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

## ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Софийски Университет „Св. Климент Охридски“ в качеството му на бенефициент по проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS - ETC Code 697, по Програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Дейности по информация и публичност“.

## ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ ПО ПРОЕКТА

Ина Манчева - координатор по проекта

Тел.:

e-mail:

адрес:

## ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка включва следните услуги:

- 1) художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка, доставка и монтаж на адрес, посочен от Възложителя на билбордове - временен и постоянен и промоционални постери
- 2) осигуряване на съобщения чрез средствата за масова информация.

Описанието е както следва:

№ по ред	Вид/описание на разхода за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Максимална единична цена без ДДС, лв.	Максимална обща цена без ДДС, лв.
1	<b>БИЛБОРД ВРЕМЕНЕН:</b> o Размери - 2000x1200 мм; o табло - PVC плоскост 8 мм с отпечатан стикер; o рамка от стоманен профил с □=30 мм; o крака от стоманена тръба Ø = 90мм o основа - бетон B250 - 0.5/0.5/1 m	Бр.	1	418,87	418,87
2	<b>БИЛБОРД ПОСТОЯНЕН</b> o рамка от стоманен профил 20 мм o табло алуминиев сандвич панел 3 мм с отпечатан стикер o монтаж върху стена	Бр.	1	534,59	534,59
3	<b>ПОСТЕРИ :</b> o Формат - А3 - 297 x 420 мм, едностранен; o Хартия 130 гр./м <sup>2</sup> , мат/гланц; o Печат - пълноцветен, 4+0 цвята	Бр.	5	16,30	81,50
4	<b>СЪОБЩЕНИЯ ЧРЕЗ СРЕДСТВОТА ЗА МАСОВА ИНФОРМАЦИЯ</b> В периода от декември 2013 г. до февруари 2015 г. да осигури разпространението на минимум 3 (три) на брой публикации в местни и регионални средства за масова информация.	Бр.	3	136,91	410,72



## ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

- популяризиране на проекта и постигнатите резултати сред целевите групи и широката общественост;
- информирание на обществеността за финансирането, предоставено от Европейския съюз чрез Програма за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013
- гарантиране на прозрачност в процеса на усвояване на европейски фондове в изпълнението на проекти.

## ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

С оглед ефективното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

Осъществяване на ефективно и полезно сътрудничество между всички заинтересовани страни, а именно: възложител, екип за управление по проекта, изпълнител.

Гъвкавост и адаптивност при изпълнението на сроковете, съобразно потребностите и възможностите на целевите групи.

Рискове:

Риск от непостигане на необходимото качество на изработените материали за информация и публичност;

Риск от неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора;

Риск от неправилно остойностяване на дейностите в обхвата на поръчката.

## КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- Срок за изработване на дизайна - до 3 работни дни след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронна поща с приложения към нея всички текстове на съответните езици и целия снимков и графичен материал. Изпълнителят съгласува с Възложителя художествен проект на продуктите от поръчката, които трябва да имат общи графични решения и да бъдат обединени стилово; Изпълнителят предоставя проекта за одобрение във файлов формат PDF.
- Всички текстови, графични материали и снимки за печатните материали се предоставят от Възложителя, който предварително извършва редактиране на съдържанието, а след това необходимите корекции по предоставения проект.
- Срок за тиражиране - до 10 работни дни след одобрението на дизайна.
- Изпълнението на услугата трябва да съответства на изискванията на Наръчник за изпълнение на проекти - Project Implementation Manual и Наръчник за визуална идентичност по Програмата - Visual Identify Manual for the Romania - Bulgaria Cross - Border Cooperation Programme 2007-2013, поместени на <http://www.cbromanianbulgaria.eu>.
- Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка: *НП*
- Изисквания към правата за собственост и правата на ползване на интелектуални продукти:

Всички прехвърлими имуществени и неимуществени авторски права върху произведенията, обект на поръчката, се прехвърлят на Възложителя по силата на Договора за възлагане,



считано от момента на възникването им за максималния предвиден в ЗАПСП срок за територията на цял свят;

Печатните материали не трябва да съдържат информация, идентифицираща участника по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга.

- Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : *НП*