



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: НИС при СУ "Св. Климент Охридски" Изходящ номер: от дата 19/08/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски" - НИС		
Адрес бул "Драган Цанков" № 8		
Град София	Пощенски код 1164	Държава Република България
За контакти НИС при СУ "Климент Охридски"	Телефон 02 8668719	
Лице за контакти Ана Грудева		
Електронна поща anagrudeva@yahoo.com	Факс 02 8656413	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.uni-sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novinv/pokani_po_zop_otpravyani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Научно-изследователска дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Логистично обезпечаване на бизнес събития по програми за подкрепа развитието на докторанти, млади учени и постдокторанти и развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование – посещения на гости, хотелско настаняване, обслужване на конференции, семинари и др“ във връзка с реализирането на проекти № BG051PO001-3.3.06/0026 и № BG051PO001-4.3.04/0011 .

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Територията на Република България и съгласно техническото задание по съответните обособени позиции. код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Необходимостта от провеждане на открита процедура за извършване на изнесени школи и обучения с целевата група се състои в: 1. Съгласно работната програма на проекти BG051PO001-3.3.06/0026 и BG051PO001-4.3.04/0011 към СУ през първата година се предвижда провеждане на изнесени обучения на целевата група и организирани и провеждане на лятна школа. 2. Основна цел на проектите е осигуряване на подкрепа за развитието на докторанти, млади учени и постдокторанти и развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование. Организирането и провеждането на изнесените обучения и лятна школа са от ключово значение за постигането на тези цели. Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Софийският университет, в качеството си на публично правна организация, има задължението да прилага процедурите, уредени в закона при разходване на бюджета си, независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. н. Софийският университет гарантира, че настоящата процедурата, провеждана в областта на обществените поръчки се подчинява на трите взаимосвързани принципа: публичност и прозрачност на процедурата по възлагане на обществените поръчки, принцип на свободна и лоялна конкуренция и принцип на равнопоставеност и недопускане на дискриминация (чл. 2, ал. 1 от ЗОП). Принципът на конкуренцията е спазен чрез осигуряване на еднакви условия за достъп до обществената поръчка за всички участници като същевременно гарантира рационалното разходване на	

обществени средства, позволявайки на възложителя да подбере най-изгодната оферта на основата на конкуренция в рамките на Европейския съюз. Принципът на прозрачност при възлагането на обществената поръчка цели осигуряване на контролируемост и разбираемост на процедурата за участниците в нея. Принципът на равнопоставеност не допуска пряката или косвена дискриминация на участниците. Този принцип намира приложение във всички фази на процедурата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50000000	
Доп. предмети	55000000	
	55100000	
	55130000	
	55110000	
	55120000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Логистично обезпечаване на бизнес събития по програми за подкрепа развитието на докторанти, млади учени и постдокторанти и развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование – посещения на гости, хотелско настаняване, обслужване на конференции, семинари и др.” планирани в рамките на проекти BG051PO001-3.3.06/0026 и BG051PO001-4.3.04/0011, които са следните:

-Шестдневен семинар с 40 участника (8 обучители, 30 бенефициенти, 2 члена на екипа на проекта), организиран с цел представяне и обсъждане напредъка на докторантите, постдокторантите и младите учени.

-Четиридневен изнесено обучение на целевата група – 4 обучения (групи от по 15 човека и 5 обучители и 2 члена на екипа на проекта) с цел обучение на целевата група

-Четиридневен изнесено обучение на целевата група – 1 обучение (група от 20 човека, 6 обучители и 2 члена на екипа на проекта) с цел обучение на целевата група

Тъй като услугата за организиране на изнесени школи и обучения е за специфични дейности по горесцитираните проекти, то тя трябва строго да отговаря на всички поставени в техническата спецификация параметри.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 64722 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 14 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата.

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура за всяка обособена позиция по отделно като следва:

Обособена позиция №1 230 лв.

Обособена позиция №2 400 лв.

1.1.1. условия – следва да е внесена към момента на подаване на офертата.

1.1.2. гаранцията се представя като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на НИС при СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, банков код: BNBG BGSD, банкова сметка: BG43 BNBG 9661 3100 1743 01 П;

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца – Приложение №16 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата

по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора.

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора.

2.2.1. Размерът на гаранцията за изпълнение на обществената поръчка по отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция1 2% от стойността на договора

Обособена позиция2 2% от стойността на договора

2.2.2. условия – гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на НИС при СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG68 BNBG 9661 3100 1744 01 П

2.2.3. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образеца – Приложение 17, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в левове без ДДС, като включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. По обособени позиции 1 и 2. ДДС се начислява отделно.

2. Плащане:

Възложителят заплаща цената на услугите срещу издадена фактура и подписан двустранен приемо-предавателен протокол чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Срок за плащане:

– Плащането на цената по услугата в размер на 100% се извършва в срок до 10 работни дни след приемането ѝ от възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, чиито основен предмет на дейност е провеждане и логистично обезпечаване на бизнес събития (семинари, летни школи и конференции и др.) по предмета на поръчката. Трябва да се представи споразумение за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) ;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно

лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП-по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства в т.1.3 и 1.4 от Р. II. т.1Общи изиск.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат

договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или споразумението упълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участника трябва да представи следните документи: 1. Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)
2. Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години: 2010г., 2011г., 2012

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да докаже в информацията, че има опит при изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката (провеждане и логистично обезпечаване на публични събития – семинари, кръгли маси, конференции, работни срещи, летни школи, и други подобни дейности)

<p>г., в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, в това число и оборота за последните три години от изпълнени договори с предмет сходен с предмета на поръчката. Оборота по предмета на поръчката (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е в размер, който е съотносим с максималната прогнозна стойност по всяка обособена позиция умножена по 3, а именно:</p> <p>за обособена позиция №1 – 60 000 лв (седемдесет хиляди) без ДДС – общо за трите години;</p> <p>за обособена позиция №2 – 110 000 лв (сто и десет хиляди) без ДДС – общо за трите години;</p> <p>Когато участникът е обединение на физически и/ или юридически лица, изискването за минималния реализиран оборот от услуги, аналогични на предмета на поръчката, се прилага за обединението като цяло.</p> <p>Участник, който кандидатства и за повече от една позиция, трябва да докаже, че има оборот равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за които подава оферта.</p> <p>Участник, който кандидатства и за две или за три позиции, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за които подава оферта.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на необходимия опит, участникът следва да представи:</p> <p>1. списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).</p> <p>Под изпълнени договори се разбират договори, приключили</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са въвели система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискванията на ISO 9001:2008 по предмета на поръчката; - да представят квалифициран персонал за изпълнение на поръчката с валидни степени или

<p>или действащи към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Списъкът на договорите трябва да съдържа следната информация: Предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора),</p> <p>2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой собствен или привлечен квалифициран персонал с подходяща квалификация и опит за успешното изпълнение на задачата в рамките на определения срок</p> <p>3. Транспортни средства (автобус, микробус), отговарящи на съвременните изисквания за комфорт и безопасност.</p> <p>4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент;</p> <p>Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се прилага към всеки участник в обединението.</p> <p>5. Участникът следва да има валидна регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен.</p> <p>6. Участникът следва да има валидна застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма (ако участникът е чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установен.</p> <p>7. Участникът трябва да има валиден лиценз по чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на</p>	<p>сертификати;</p> <p>- да имат опит в изпълнение на поръчки, сходни по предмет и обем;</p>
--	--

Република България.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) <hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 19/09/2013 дд/мм/гггг Час: 16:30	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: <hr/> <hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг Час: 16:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): НИС в сградата на Биологически факултет, бул. "Драган Цанков" № 8, ет. 4, стая № 426

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване, представители на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срокът за подаване на офертите е съобразен с разпоредбата на чл.64, ал. 3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение, действие или бездействие на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски" - НИС		
Адрес бул "Драган Цанков" № 8		
Град София	Пощенски код 1164	Държава Република България
За контакти Деловодството на НИС при СУ "Климент Охридски" в БФ ет. 4, стая 426 (от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.30 часа)	Телефон 02 8668719	
Лице за контакти Деловодството на НИС при СУ		
Електронна поща	Факс 02 8656413	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Организиране и провеждане на лятна школа по проект № BG051PO001-3.3.06/0026

1) Кратко описание		
Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция 1 са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 1 в документацията за участие. Шестдневен семинар с 40 участника (8 обучители, 30 бенефициенти, 2 члена на екипа на проекта), организиран с цел представяне и обсъждане напредъка на докторантите, постдокторантите и младите учени - до 23 630 лв. (словом: двадесет и три хиляди шестотин и тридесет лв.) без ДДС;		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55000000	
Доп. предмети	55100000	
	55130000	
	55110000	

55120000	
3) Количество или обем	
съгласно приложения списък в документацията	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 23630 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	
Допълнителна информация в документацията за участие.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Организиране и провеждане на изнесени обучения по проект № BG051PO001-4.3.04/0011

1) Кратко описание		
Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция 2 са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 2 в документацията за участие.		
Организиране и провеждане на изнесени обучения по проект № BG051PO001-4.3.04/0011 – до 41 092,00 лв. (словом: четиридесет и една хиляди и деветдесет лв.) без ДДС, при максимално допустима стойност за отделните събития, както следва:		
– Четириднешно изнесено обучение на целевата група – 4 обучения (групи от по 15 човека и 5 обучители и 2 члена на екипа на проекта) с цел обучение на целевата група – до 30 954 лв (тридесет хиляди деветстотин петдесет и четири лв) без ДДС за 4-те обучения		
– Четириднешно изнесено обучение на целевата група – 1 обучение (група от 20 човека, 6 обучители и 2 члена на екипа на проекта) с цел обучение на целевата група – до 10 138 лв (десет хиляди сто тридесет и осем лв.) без ДДС		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55120000	
	55000000	
	55100000	
	55130000	
3) Количество или обем		
съгласно приложения списък в документацията.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 41092 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
от: _____ до _____ Валута:		

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Допълнителна информация в документацията за участие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)