

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

УЧЕБЕН ПЛАН

Утвърждавам,

(подпис)

Професионално направление: 3.7 Администрация и управление

Специалност: Стопанско управление

Магистърска програма: **Икономика и управление
на публичния сектор – неспециалисти**

Образователно-квалификационна

степен: Магистър

Срок на обучение: 5
(в семестри)

Форма на обучение:

Редовно

Професионална квалификация:

Магистър по Стопанско управление -
Икономика и управление

на публичния сектор

Утвърден с протокол

№ _____ от _____

на Академичния съвет

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ «СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ»
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ - АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
СПЕЦИАЛНОСТ СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА: ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР - НЕСПЕЦИАЛИСТИ
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТЪР ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ - ИКОНОМИКА И
УПРАВЛЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР**

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

АНОТАЦИЯ:

Настоящата магистърската програма от професионално направление 3.7. Администрация и управление е предназначена за кандидати с базово образование, различно от специалностите „Стопанско управление”, „Икономика”, свързаните и произтичащи от тях. Продължителността на обучението е 2,5 години и обхваща:

- Подготвителен модул – 1 година (два семестъра). По-нататъшното обучение се осъществява заедно със студентите от Магистърската програма по Икономика и управление на публичния сектор за специалисти.
- Специализиращ модул – 1 година (два семестъра).
- Финален модул (един семестър) – разработване и защита на преддипломен проект и на магистърска теза.

Целта на програмата е да подготвя кадри за управление на национално, местно и други нива на държавното управление и на организации с нестопанска цел. Програмата цели да подобри професионалните умения в областта на икономиката и управлението в държавната администрация и в организациите с нестопанска цел на всички равнища на управление. Поставя се акцент върху получаването на знания и умения по публичен мениджмънт, а също и за работа като държавен служител. Чрез избираеми дисциплини студентите могат да оформят специализация за управление на национално, областно и местно равнище и на организации с нестопанска цел.

СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО СТУДЕНТЪТ ТРЯБВА:

□ **ДА ЗНАЕ**

- Да познава съвременните теории за публичния мениджмънт, да борави с инструментариума им при анализа на дейността на администрацията;
- Да познава историята на административните реформи, критично да оценява тяхното развитие и възможните ползи от прилагането на различните подходи в конкретна среда;
- Да познава инструментариума на управлението;
- Да познава методи за организационна диагностика;
- Да познава методи за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Да познава методи и подходи за устройване на организациите;
- Да познава методи за работа в социо-културния слой на организацията, с човешките ресурси;
- Да познава публичните и корпоративните финанси, инструменти, които използват, институциите, които функционират във финансовата сфера, правната й регламентация;

- Да познава правно-административните основи на бизнеса;
 - Да познава новите информационни технологии и да ги прилага в дейността на администрацията.
- ДА МОЖЕ
- Да прилага наученото като теоретично знание и споделен практически опит за решаване на проблеми на практиката;
 - Да може да прави самостоятелни управленски и икономически анализи, изводи, препоръки;
 - Да прави анализи, диагностика на средата на организацията, на самата организация;
 - Да формулира цели и стратегии, да изработва планове, да осъществява различни видове контрол;
 - Да може да осъществява интервенции в социо-културния слой на организацията;
 - Да прилага наученото при управлението на човешките ресурси, да развива усета си за работа с хората;
 - Да провежда на практика организационни промени;
 - Да осъществява ефективна комуникация;
 - Да планира и организира ефективно собствената си работа;
 - Да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.
- ДА БЪДЕ
- Креативен;
 - Открит към новостите;
 - С желание за саморазвитие и учене през целия живот;
 - Човек, развиващ стратегическия си усет в бизнеса, усета си към хората.

ВЪЗМОЖНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ:

Като държавни служители на национално равнище, в областна и общинска администрация, главни секретари на министерства и други ведомства, кметове, секретари на общини, директори и служители в нестопански организации, служители в обществени организации, административни директори в стопански организации и др.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Наименование на дисциплините	Вид на уч. дисциплина – З,И,Ф	Изпити	Текуща оценка	Кредити	Всичко задължителни занятия	Часове			Разпределение по курсове и семестри					
							Лекции	Семинарни занятия	Проект	I курс Подготвителна година		II курс		III курс	
										I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I семестър Задължителни дисциплини (30 кредита)															
1.	Основи на управлението (вкл. Бизнес планиране и контрол)	3		1	10 (6+4)	90	60	30	проект	4/2					
2.	Микроикономика	3	1		4	60	60	0	-	4/0					
3.	Макроикономика	3	1		4	60	60	0	-	4/0					
4.	Маркетинг	3	1		6 (3+3)	45	30	15	проект	2/1					
5.	Финанси (корпоративни и държавни)	3	1		2	30	30	0	-	2/0					
6.	Количествени методи в управлението	3		1	4 (2+2)	30	30	0	задача	2/0					
	Общо за I семестър:		4	2	30	315	270	45	2+1						
II семестър Задължителни дисциплини (30 кредита)															
7.	Правни основи на управлението	3	2		3	45	30	15	-		2/1				
8.	Управление на човешките ресурси и организационно поведение	3		2	10 (6+4)	90	45	45	проект		3/3				
9.	Счетоводство	3	2		5	75	75	0	-		5/0				
10.	Статистика	3	2		4	60	60	0	-		4/0				
11.	Информационни технологии и системи	3		2	6 (4+2)	60	30	30	задача		2/2				
12.	Финанси (корпоративни и държавни)	3	2		2	30	30	0	-		2/0				
	Общо за II семестър:		4	2	30	360	270	90	1+1						

III семестър Задължителни дисциплини (28 кредита)

1.	Методи на стратегическото управление на публичния сектор	3	3		7 /4+3/	60	45	15	проект			3/1		
2.	Стратегическо управление на човешките ресурси	3	3		4	60	45	15	проект			3/1		
3.	Маркетинг в публичната сфера и териториален маркетинг	3	3		7 /4+3/	60	15	45	проект			1/3		
4.	Делови решения и сигурност на организацията	3	3		6 /3+3/	60	45	15	проект			3/1		
5.	Публична власт – политики, стратегии и програми	3		3	4	60	45	15	-			3/1		

III семестър Избираеми дисциплини (минимален брой 1 кредити 2)

6.	Национални стратегии и държавна регионална политика	И	3		2	30	15	15	-			1/1		
7.	Административните системи на развитите страни	И		3	2	30	15	15	-			1/1		
8.	Териториално планиране, оценка на общинската политика	И		3	2	30	15	15	-			1/1		
9.	Урбанизация и благоустрояване на територията	И		3	2	30	15	15	-			1/1		
10.	Регионална икономика и проекти за регионално развитие	И	3		2	30	15	15	-			1/1		
	Общо за III семестър:		4	2	30	330	195	135	-					

IV семестър Задължителни дисциплини (28 кредита)

11.	Институционална икономика	3	4		4	60	30	30	-			2/2		
12.	Управление на персонала и административна оптимизация	3	4		4	60	45	15	-			3/1		
13.	Икономика на публичния сектор	3	4		6 /4+2/	60	45	15	проект			3/1		
14.	Съвременни информационни технологии в администрацията	3	4	4	6 /4+2/	60	15	45	проект			1/3		
15.	Правно регулиране на публичния сектор	3	4		4	60	30	30	-			2/2		
16.	Финансово управление и администрация на общините	3	4		4	60	45	15	проект			3/1		

IV семестър Избираеми дисциплини (минимален брой 1 кредити 2)

17.	Социална политика	И		4	2	30	30	-	-			2/0		
-----	-------------------	---	--	---	---	----	----	---	---	--	--	-----	--	--

18	Перспективи за икономически растеж и развитие на нациите	И	4		4	60	30	30					2/2		
19	Управление на проекти	И	4		4	60	30	30					2/2		
20	Социална икономика	И	4		4	60	30	30					2/2		
Общо за II семестър:			5	2	30	390	210	180							

V семестър (30 кредита)

	Разработка и защита на курсов проект по публична администрация	3	5		15										
	Разработване и защита на дипломна работа	3	5		15										
	Часове от задължителни дисциплини по семестри					1335				315	360	300	360		
	Общо за целия курс на обучение (часове по задължителни плюс минималния брой избираеми)					1395				315	360	330	390		
	Брой изпити					19				4	4	4	5	2	
	Брой текущи оценки					8				2	2	2	2		
	Брой ECTS – кредити					150				30	30	30	30	30	

Учебна практика					Учебно- производствена практика					Начин на завършване на обучението	
Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Държавни изпити	Защита на дипломна работа (15 кредита)
											Първа държавна сесия: февруари Втора държавна сесия: юли Трета държавна сесия: ноември

Забележка: Студентът може да избира както избираеми, така и задължителни дисциплини от всички магистърски програми в Стопанския факултет.

Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол № 2 от 23.02.2010 г.

ДЕКАН
/доц. д-р Георги Чобанов/