

Die Handelsabteilung der österreichischen Botschaft in Sofia bzw. **ADVANTAGE AUSTRIA in Bulgarien** ist ein Servicebüro der **Wirtschaftskammer Österreich (WKÖ)** für österreichische Unternehmen und unterstützt diese bei der Marktbearbeitung in Bulgarien. Die Mittel werden aus dem bis zum 31.3.2023 laufenden 7. Internationalisierungsprogramm „go-international“ zur Verfügung gestellt. Die Internationalisierungsoffensive „go-international“ wird aus Mitteln des österreichischen **Bundesministeriums für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort (BMDW)** finanziert. Das Programm der Offensive wurde in enger Kooperation zwischen den Fachabteilungen und Expertinnen und Experten des Bundesministeriums und der **WKÖ/AUSSENWIRTSCHAFT AUSTRIA**, die für Umsetzung und Durchführung der Maßnahmen verantwortlich ist, zusammengestellt.

Wir suchen für den Zeitraum **1. Dezember 2021 – 31. März 2023 eine(n) Jurist(in)**

Ihr Aufgabengebiet

- Strukturiertes Aufbereiten, Recherchieren und Identifizieren von Geschäftschancen in Bulgarien für österreichische Firmen in den Bereichen Energiewirtschaft (Schwerpunkt Erneuerbare Energie) und Verkehrsinfrastruktur, Wirtschaftsförderprogrammen (vor allem EU-Fonds, Internationale Finanzinstitutionen) sowie damit zusammenhängende (steuer-)rechtliche Aspekte;
- Recherchen sowie (schriftliche und mündliche) Firmenberatung für österreichische Firmen in deutscher Sprache in diesen Bereichen bis zum Ende der Laufzeit der 7. Ausgabe von „go-international“ (31.3.2023);
- Veranstaltungsorganisationen (vier Wirtschaftsmissionen und zwei Webinare) und dabei Präsentationen in diesen Bereichen in deutscher Sprache;
- Erstellung von drei Publikationen in diesen Bereichen in deutscher Sprache;
- Kommunikation mit bulgarischen und österreichischen Behörden, Institutionen, Firmen und anderen Multiplikatoren zu diesen Bereichen.

Unsere Anforderungen:

- juristische Hochschulausbildung oder Hochschulausbildung mit juristischem Schwerpunkt;
- ausgezeichnete Bulgarisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- gute Englischkenntnisse von Vorteil;
- Erfahrung mit Wirtschaftsförderprogrammen (EU-Fonds, Internationale Finanzinstitutionen) von Vorteil;
- Bereitschaft zu Dienstreisen;
- Führerschein, Kategorie B, von Vorteil;
- selbstständiger, strukturierter und genauer Arbeitsstil;
- ausgezeichnetes Zahlengefühl;
- rasche Auffassungsgabe, Engagement und Eigeninitiative;
- Organisations- und Kommunikationsgeschick;
- gute MS-Office-Kenntnisse.

Unser Angebot:

- vielseitige Tätigkeit im Kontext der Firmenberatung in zukunftssträchtigen Bereichen (Energiewirtschaft, Verkehrsinfrastruktur, Wirtschaftsförderprogrammen);
- angenehmes Arbeitsklima und gute Erfahrung in einem internationalen Umfeld;
- Aufbau eines nationalen und internationalen Netzwerks;
- Befristeter Arbeitsvertrag (01.12.2021 – 31.03.2023);
- Bezahlung: ab BGN 2.700,-- brutto, je nach Qualifikation und Erfahrungen Überbezahlung möglich

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte in Deutsch ab sofort bis spätestens 22. November 2021 unter Beifügung Ihres Lebenslaufs an Sofiya.Krummenacher@advantageaustria.org