

**Важна информация, свързана с обучението в ОКС „магистър“**

**за учебната 2023-24 г.**

|  |
| --- |
| **УЧЕБЕН ПРОЦЕС**  **СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ИНФОРМАЦИЯ (СУСИ)**  Със записването си като студент в СУ „Св. Климент Охридски“ всеки студент има акаунт в СУСИ. Той съдържа следната информация:  1 - име на съответния студент  2 - факултетен номер  3 - учебен план  4 - курс и група  5 - активен период – показва текущата учебна година и семестър  6 - Опцията Съобщения – локална поща  7 - Опцията Справки – дава информация за Вашия статут  8 - Опцията Невзети изпити – позволява да проверите какви изпити не сте взели  9 - Опцията Смяна на парола – сменя паролата  10 - Опцията Помощ– получава се актуалната версия на настоящата помощна информация  11 - Опцията Изход – изход от системата  За да активирате достъпа си до СУСИ (Система за управление на студентската информация)моля, следвайте указанията:  Потребителското си име за СУСИ можете да видите на <https://cas.uni-sofia.bg/> , като въведете фак. номер и ЕГН.  След като разберете потребителското си име, отидете на [https://susi.uni-sofia.bg](https://susi.uni-sofia.bg/) , като паролата за достъп по подразбиране е отново вашето ЕГН. След регистрацията в СУСИ можете да промените паролата си, но задължително я запомнете и запишете, за да не се налага отново да се актуализира достъпът ви до системата.  С потребителското име и паролата ви за СУСИ имате достъп и до MOODLE.  **MOODLE**  **MOODLE** е open-source система за електронно обучение. За достъп в MOODLE се използва потребителското име и паролата за СУСИ.  Достъп до MOODLE – <https://elearn.uni-sofia.bg/>  **ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**  Зимен семестър – от 30.10.2023 г. до 19.01.2024 г.  Летен семестър – от 19.02.2024 г. до 07.06.2024 г.  С оглед на по-късното започване на учебната година е възможно удължаване на времето на семестрите.  **ИЗПИТНИ СЕСИИ**  В рамките на учебната година има три редовни изпитни сесии – януари, април и юни.  За учебните дисциплини от зимен семестър: първа изпитна сесия – януари/февруари и втора изпитна сесия – април. За учебните дисциплини от летен семестър: първа изпитна сесия – април и втора изпитна сесия – юни.  Поправителна сесия – от 26.08.2024 г. до 08.09.2024 г.  **ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТ С ИНДИВИДУАЛЕН ПРОТОКОЛ**  Когато изпитът по учебна дисциплина не е взет в двете редовни изпитни и поправителна сесии, явяването на изпит става с индивидуален протокол.  Издаването на индивидуален протокол се извършва чрез заявка по ел. поща към инспектор-студенти ОКС “магистър“ В. Ралева или на място в сграда Ректорат, стая 212, ет. 1 – отдел „Студенти“ на Факултет по педагогика.  Когато студентът има издаден индивидуален протокол се свързва с преподавателя (чрез неговата служебна ел. поща), при когото има изпит, за да уточни начина на неговото полагане.  Служебни ел. пощи на преподавателите във ФП – <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/fakultet_po_pedagogika/akademichen_s_stav>  За издаването на индивидуален протокол се заплаща такса в размер на 30 лева.  **ЯВЯВАНЕ НА ПОВИШИТЕЛЕН ИЗПИТ**  Повишителните изпити засягат само и единствено текущата учебна година. Повишителната сесия се провежда в датите, определени за септемврийската поправителна сесия.  Условие за явяването на повишителен изпит са успешно издържани семестриални изпити. Не се допуска допълнително явяване за повишаване на оценката от държавен изпит и/или защита на дипломна работа.  Допълнителна информация – <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/uchebni_proceduri_i_srokove/povishitelen_izpit>  **ДИПЛОМИРАНЕ**  Магистърски програми, в които можете да се дипломирате с избор за явяване на писмен държавен изпит или защита на дипломна работа:  **Образователен мениджмънт**  **Съвременни образователни технологии**  **Информационни и комуникационни технологии в образованието**  **Педагогика на девиантното поведение**  **Управление на институции за социална работа**  **Социална работа с бежанци и мигранти**  **Социална работа с деца и семейства**  **Артистични подходи в образованието**  Магистърски програми, в които можете да се дипломирате само със защита на дипломна работа:  **Мениджмънт на услуги и организации за неформално образование**  **Квалификация и пренасочване на работната сила**  **Клинична социална работа**  **Дизайн за дигитално учене**  Подробна информация, свързана с дипломирането – <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/fakultet_po_pedagogika/uchebna_dejnost_bakalavri_magistri_doktoranti_sdk/magist_rski_programi/fakultet_po_pedagogika/diplomirane>  **БИБЛИОТЕКА НА ФП**  **Адрес:** 1113 София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 2 (южно крило), ет. 2 **E-mail:**library@fp.uni-sofia.bg **Работно време:** понеделник – петък 8.30 – 17.30 ч.  Сайт – http://libsu.uni-sofia.bg:81/UB/?page\_id=1520 |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ ВЪПРОСИ**  **ПОЛУЧАВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ КНИЖКИ**  При инсп. В. Ралева всеки работен ден от 9 до 16 ч. (обедна почивка 12 – 13 ч.)  **ЗАПИСВАНЕ ЗА НОВ СЕМЕСТЪР**  Записването на семестър става след заплащане на семестриална такса и се извършва в отдел "Студенти" на ФП при инсп. В. Ралева.  Информация за сроковете за записване – https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/uchebni\_proceduri\_i\_srokove/zapisvane\_za\_nov\_semest\_r  **ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСА ЗА ОБУЧЕНИЕ**  Таксата за обучение се заплаща в началото на всеки семестър. Информация за срока за заплащане е налична в профила ви в СУСИ.  Заплащане на такси за обучение - <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/uchebni_proceduri_i_srokove/plaschane_na_taksite>  **ПРИ ЗАБРАВЕНА ПАРОЛА ЗА СУСИ / МOODLE**  В случай на забравена парола за достъп до СУСИ и MOODLE се обръщайте към инсп. В. Ралева, за да възстанови вашето ЕГН като парола. |
| **КОНТАКТНА ИНФОРМАЦИЯ**  Сайт на Факултет по педагогика - <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/fakultet_po_pedagogika>  Специализирана информация за ОКС „магистър“ – <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/fakultet_po_pedagogika/uchebna_dejnost_bakalavri_magistri_doktoranti_sdk/magist_rski_programi>  Декан на ФП – доц. д-р В. Божилова – [v.bozhilova@fp.uni-sofia.bg](mailto:v.bozhilova@fp.uni-sofia.bg)  Зам. декан ОКС „магистър“ – доц. д-р Й. Първанова - [y.parvanova@fp.uni-sofia.bg](mailto:y.parvanova@fp.uni-sofia.bg)  „Образователен мениджмънт“ – ръководител доц. д-р Йонка Първанова – [y.parvanova@fp.uni-sofia.bg](mailto:y.parvanova@fp.uni-sofia.bg)  “Съвременни образователни технологии“ – ръководител проф. д-р Лиляна Стракова [l.strakova@fp.uni-sofia.bg](mailto:l.strakova@fp.uni-sofia.bg)  „Информационни и комуникационни технологии в образованието“ – ръководител доц. д-р Благовесна Йовкова [b.yovkova@fp.uni-sofia.bg](mailto:b.yovkova@fp.uni-sofia.bg)  „Педагогика на девиантното поведение“ – ръководител доц. д-р Тони Мaнасиева [manasieva@fp.uni-sofia.bg](mailto:manasieva@fp.uni-sofia.bg)  “Дизайн за дигитално учене” – ръководител проф. д-р Румяна Пейчева – Форсайт [r.peytcheva@fp.uni-sofia.bg](mailto:r.peytcheva@fp.uni-sofia.bg)  „Артистични подходи в образованието“ – ръководители проф. д-р Радка Василева r.vasileva@fp.uni-sofia.bg и доц. д-р Маргарите Божилова - Андонова [margarita.bojilova.an@gmail.com](mailto:margarita.bojilova.an@gmail.com)  „Управление на институции за социална работа“ – ръководител проф. дпн Албена Чавдарова [chavdarova@fp.uni-sofia.bg](mailto:chavdarova@fp.uni-sofia.bg)  „Клинична социална работа“ – ръководител доц. д-р Владислав Господинов [v.gospodinov@fp.uni-sofia.bg](mailto:v.gospodinov@fp.uni-sofia.bg)  „Социална работа с деца и семейства“ – ръководител доц. д-р Ваня Божилова [v.bozhilova@fp.uni-sofia.bg](mailto:v.bozhilova@fp.uni-sofia.bg)  инсп. „Отдел студенти“ – В. Ралева – [v.raleva@fp.uni-sofia.bg](mailto:v.raleva@fp.uni-sofia.bg)  Служебни ел. пощи на преподавателите във ФП – <https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/fakulteti/fakultet_po_pedagogika/akademichen_s_stav> |