

# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

## ДОБРЕ ДОШЛИ ВЪВ ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ!

СОФИЙСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ  
ОХРИДСКИ“  
ОСНОВАН 1888 г.

### Уеб сайт на Философски факултет:

<http://phls.uni-sofia.bg/>

### Уеб сайт на Софийски университет:

<https://www.uni-sofia.bg/>

Общ график на учебния процес можете да намерите в [Академичния календар](#) на СУ, а актуални графици на учебните занятия се публикуват [сайта на Философски факултет](#)

### Начало на учебната година

01.10.2020 г. за студентите в редовно обучение

### Обучението се осъществява в:

Сграда блок 4, кампус Изток, бул. "Цариградско шосе" No 125 ([карта](#))

### ИНСПЕКТОР УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. IV, ет. I, каб 112)

Анна Иванова - [anna.t.ivanova@phls.uni-sofia.bg](mailto:anna.t.ivanova@phls.uni-sofia.bg)

**Инспекторите учебна дейност** познават спецификата на учебния план, от тях получавате информация за програмата на учебните занятия, графици на сесиите, кампании за избор на дисциплини.

### ИНСПЕКТОР ОТДЕЛ „СТУДЕНТИ“

(бул. "Цариградско шосе" No 125, бл. IV, ет. II, каб 238)

Людмила Петрова - [petrova@phls.uni-sofia.bg](mailto:petrova@phls.uni-sofia.bg)

**Инспектор отдел „Студенти“** следи студентския статус, издава уверения и академични справки, записва за следващ семестър и следваща учебна година, заверява документи за стипендии и др.

Вече сте студенти в най-старото и авторитетно учебно заведение в България и този документ ще Ви помогне да си отговорите на въпроса „А сега накъде?“. Затова го прочетете внимателно и го запазете на електронното устройство, което използвате най-често, за да се връщате към него, когато имате нужда. Можете да го намерите и [ТУК](#).

### ПЪРВИ СЪПКИ ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да разберете потребителското си име за СУСИ
- ✓ Да направите регистрация в Мудъл
- ✓ Да направите регистрация за студентски служебен адрес в office365

(Указания за тези регистрации ще намерите на следващите страници.)

- ✓ Да проверите разписа на учебните занятия на [сайта на Философски факултет](#).

### ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

**Адекватното Ви присъствие в електронните системи на университета и работата с тях е особено важно за вашето обучение.** По тази причина е **задължително** всеки студент да направи описаните по-долу **регистрации в Системата за управление на студентска информация (СУСИ) и в Електронната система за обучение (Moodle).**

За студентите е **задължително да направят и регистрацията за office365 и да получат имейл с разширение @office365student.uni-sofia.bg.** Този имейл, както и регистрацията ви в Мудъл, ще са необходими за вашето обучение.

### ПЪРВИ СЪПКИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- ✓ Да се запознаете с учебния план, актуален към началото на учебната година (ще го намерите в края на този документ)
- ✓ Да направите избор на дисциплини за първи семестър между 01.10. и 15.10.2020 г.

### ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:

- ✓ От задължителни и избираеми дисциплини трябва да имате минимум 30 кредита за семестър, 60 кредита на година и 230 кредита от целия курс на обучение. [Какво е „ECTS кредит“?](#)
- ✓ В първи семестър трябва да съберете 7 кредита от избираеми дисциплини.
- ✓ Можете да изберете повече от нужния брой дисциплини за даден семестър, но трансфер на кредити от един в друг семестър не се извършва. Следващите семестри ще трябва отново да се уверите, че имате минимум 30.
- ✓ Веднъж записана една избираема дисциплина става задължителна и по нея трябва да се положи изпит.
- ✓ Избираемите дисциплини по чужд език ще бъдат активни за летен семестър при наличието на преподаватели.
- ✓ Ако изберете дисциплината Спорт по време на кампанията за избор за летен семестър, в началото на летен семестър трябва да се регистрирате и изберете какъв спорт ще посещавате на страницата на [Департамент по спорт](#)

# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

## Система за управление на студентската информация (СУСИ)

В СУСИ се съхраняват лични данни – име, единен граждански номер, адрес, телефон и други данни за студента, както и информация за курсовете, изпитите и оценките, които е получил в университета. През СУСИ студентите са задължени да избират дисциплини, когато е активна кампания за избираеми дисциплини. Препоръчително е студентите да влизат в профила си поне веднъж седмично и да следят за съобщения от преподаватели или администратори.

Достъпът ще бъде активен след 1 септември на адрес <https://susi.uni-sofia.bg>

Справка за потребителско име можете да направите на адрес: <http://cas.uni-sofia.bg/> по факултетен номер (само цифри) и ЕГН.

Първата парола е ЕГН на студента. Паролата се сменя при първо влизане в СУСИ. Изисквания към новата парола:

- дължина поне 8 знака;
- да съдържа поне 1 голяма буква на латиница;
- да съдържа поне 1 малка буква на латиница;
- да съдържа поне 1 цифра.

При проблеми с достъпа се свържете с администраторите на СУСИ Зорница Ангелова [zangelova@phls.uni-sofia.bg](mailto:zangelova@phls.uni-sofia.bg) или Ваня Йосифова [v\\_yosifova@phls.uni-sofia.bg](mailto:v_yosifova@phls.uni-sofia.bg), като съобщението ви, освен описание на проблема, задължително трябва да съдържа три имена, специалност и факултетен номер.

Вижте също [„Помощна информация за употреба на студентски акаунт в СУСИ“](#)

## Система за електронно обучение (Moodle)

Системата за електронно обучение се използва точно за това – електронно обучение. В създадени за целта курсове, преподавателите могат да осигуряват необходимите на студентите електронни материали, да провеждат онлайн обучение във виртуална класна стая и онлайн тестове. В Мудъл се провеждат и анонимни анкети за мнението на студентите относно качеството на обучението, което получават. Тези анкети са изключително важни за подобряването на това качество, затова ви приканваме да участвате активно.

Достъпът се осъществява на адрес <https://elearn.uni-sofia.bg/>  
За първоначална регистрация е нужно да:

- влезте ("Вход", горе, дясно) с потребителското си име и парола за СУСИ;
- попълнете Ваш активен имейл адрес;
- попълнете град (например София);
- потвърдете регистрацията.
- влезте в електронната си поща и в съобщението, което сте получили от системата (проверете и папка „спам“), последвайте линка за активация.

Ако имате проблеми с използването на Moodle, различен от забравени потребителско име и парола, можете да пишете на администраторите на системата Весела Цокева [elearn@phls.uni-sofia.bg](mailto:elearn@phls.uni-sofia.bg) или Антоанета Димитрова [dimitrovab@phls.uni-sofia.bg](mailto:dimitrovab@phls.uni-sofia.bg)  
Вижте също [„Помощник за достъп до учебни е-ресурси“](#)

## Имейл в университетската пощенска система ZIMBRA

Всеки студент в Софийския университет може да активира своята пощенска кутия на адрес <https://email.uni-sofia.bg/>  
Активирането ѝ е задължително условие при кандидатстване за общежитие, както и за получаването на студентски лиценз (виж по-долу) за продукти и услуги на Майкрософт (Office 365, част от които са Word, Excel, Outlook, Teams, OneDrive и други).

Ако имате проблеми с използването на ZIMBRA, пишете на администраторите на системата на адрес: [zimbra@uni-sofia.bg](mailto:zimbra@uni-sofia.bg)

## Студентски лиценз за използване на продуктите и услугите на Microsoft (Office 365, част от които са Word, Excel, Outlook, Teams, OneDrive и други)

Студентите на СУ, записани за текуща учебна година, имат право да ползват лиценза на Office 365 чрез допълнителна регистрация. Студентите трябва да са активирали предварително служебната електронна поща (в университетската пощенска система ZIMBRA), след което да се регистрират на адрес <https://365.uni-sofia.bg/> с потребителското си име и парола от СУСИ.

За регистрацията трябва да изберат своята роля от менюто (горе) „Лиценз за студенти“, след което:

- да въведат потребителското си име в СУСИ и парола
- да въведат парола за Office 365 и служебния си имейл в Софийския университет

При получаване на съобщение за успешна регистрация, акаунтът трябва да се активира на адрес <https://portal.office.com>. Влиза се с:

- с потребителско име (имейл адрес) <име>@office365student.uni-sofia.bg, където <име> е потребителското име в СУСИ.
- с паролата, която е въведена при регистрацията.

### Други важни връзки:

[Такси и студентско кредитиране](#)

[Студентски общежития](#)

[Стипендии](#)

[Студентска мобилност](#)

[Електронни и филиални библиотеки](#)

# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

## УЧЕБЕН ПЛАН

З - задължителна  
И - избираема  
Ф - факултативна  
И - изпит  
ТО- текуща оценка

Специалност "Публична администрация" / бакалавърска програма "Публична администрация"									
за випуска започнал 2020									
Наименование на учебната дисциплина	Вид – З, И, Ф	семестър	ECTS кредити	Часове - общ брой				Седмична заетост	Форма на оценяване* - и,
				Всичко	Лекции	Семинарни	практически		
<b>Задължителни дисциплини</b>									
Увод в публичната администрация	З	1	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Въведение в правото	З	1	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Микро икономика	З	1	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Политика и публична власт	З	1	7	210	60	30	0	4/2/0	И
Статистика	З	1	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Административно-териториално устройство на Република България	З	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Макроикономически анализ на публичните политики	З	2	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Конституционно право	З	2	4	120	45	0	0	3/0/0	И
Количествени изследователски методи в публичната администрация	З	2	7	210	45	15	0	3/1/0	И
Теория на управлението	З	3	7	210	60	30	0	4/2/0	И
Административно право и административен процес	З	3	7	210	60	30	0	4/2/0	И
Регионална политика	З	3	5	150	60	0	0	4/0/0	И
Политически и икономически взаимодействия в публичния сектор	З	4	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Методология на анализа на публичните политики	З	4	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Формиране и осъществяване на публични политики	З	4	7	150	45	30	0	3/2/0	И
Институции и процес на вземане на решения в ЕС	З	5	4	90	45	0	0	3/0/0	И
Централна администрация	З	5	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Административни практики	З	5	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Сигурността в публичната сфера	З	5	5	150	60	0	0	4/0/0	И
Публични финанси	З	6	5	150	60	0	0	4/0/0	И
Местна власт	З	6	7	210	60	30	0	4/2/0	И
Административно развитие и реформи	З	6	7	210	60	30	0	4/2/0	И

# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Управление на човешки ресурси	3	7	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Стратегическо управление в публичната сфера	3	7	5	150	30	30	0	2/2/0	И
<b>Избираеми дисциплини първи семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 7 кредита</b>									
Информатика	И	1	3	90	0	30	0	0/2/0	ТО
Академично писане	И	1	3	90	0	30	0	0/2/0	ТО
Основи на политологията	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Увод в социологията	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	И
История на Европа - 20 в.	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	И
История на българските държавни институции	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Реторика	И	1	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Информационни ресурси	И	1	3	90	0	30	0	0/2/0	ТО
Компютърна обработка на данни	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Делово общуване	И	1	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
<b>Избираеми дисциплини втори семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 11 кредита</b>									
Счетоводство	И	2	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Публична култура и етика	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Етнополитика	И	2	4	120	30	15	0	2/1/0	И
Административно обслужване за гражданите и бизнеса	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Модерна българска държавност	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Политическа етика	И	2	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Сравнителна политическа икономия	И	2	3	90	30	30	0	2/2/0	И
<b>Избираеми дисциплини трети семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 11 кредита</b>									
Демография	И	3	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Информационно общество	И	3	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Администрация и политика по еврейския въпрос в България и на Балканите – история и съвременност /на англ. език/	И	3	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Статистически бази данни и индекси	И	3	4	120	30	15	0	2/1/0	И
Право на ЕС	И	3	4	120	45	0	0	3/0/0	И
<b>Избираеми дисциплини четвърти семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 13 кредита</b>									
Връзки с обществеността	И	4	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Техники за вземане на управленски решения	И	4	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Основни права на човека	И	4	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Оценка на административни дейности и на административен капацитет	И	4	5	150	30	30	0	2/2/0	И
Принципи на доброто управление	И	4	4	120	45	0	0	3/0/0	И
Българският контекст на публичните политики	И	4	3	90	0	0	30	0/0/2	И
<b>Избираеми дисциплини пети семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 13 кредита</b>									
Зелена икономика	И	5	4	120	45	0	0	3/0/0	ТО
Устройство на територията	И	5	5	150	45	30	0	3/2/0	И
Организационно поведение	И	5	5	150	60	0	0	4/0/0	И



# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Държавни помощи и регламенти и мерки за контрол	И	5	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Избори, избирателни системи и изборна администрация	И	5	3	90	30	0	0	2/0/0	И
<b>Избираеми дисциплини шести семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 7 кредита и един практикум - 4 кредита - общо 11 кредита</b>									
Енергетика и добро управление в България	И	6	4	120	45	0	0	3/0/0	ТО
Корупция и противодействие на корупцията	И	6	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Електронно правителство	И	6	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Изработване на политики в Европейския съюз	И	6	4	120	45	0	0	3/0/0	И
<b>Избираеми дисциплини седми семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 20 кредита</b>									
Управление на регионални и национални проекти	И	7	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Документооборот	И	7	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Трудово и осигурително право	И	7	5	150	60	0	0	4/0/0	И
Проектиране и управление на социални програми	И	7	5	150	45	15	0	3/1/0	И
Сравнително местно самоуправление	И	7	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Умения за въздействие	И	7	3	90	0	0	30	0/0/2	И
Административен елит: селекция и развитие	И	7	4	120	30	15	0	2/1/0	И
<b>Избираеми дисциплини осми семестър – избраните дисциплини трябва да носят минимум 20 кредита</b>									
Правна евроинтеграция и правна реформа	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	И
Банково и кредитно дело	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на големия град	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Данъчна система и данъчна политика	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на екипи	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Управление на собствеността	И	8	5	150	30	30	0	2/2/0	ТО
Управление на конфликти (Conflict Resolution)	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Иновации и предприемачество в публичните услуги	И	8	3	90	30	0	0	2/0/0	ТО
Оценка на въздействието	И	8	5	150	60	0	0	4/0/0	И
Публично право и гражданско участие	И	8	4	120	45	0	0	3/0/0	ТО
<b>Факултативни дисциплини</b>									
Български език за чужденци 1 част	Ф	1	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Български език за чужденци 2 част	Ф	2	4	120	0	60	0	0/4/0	И
Спорт	Ф	2	2	60	0	0	60	0/0/4	И
Спорт 2 част	Ф	4	2	60	0	0	60	0/0/4	И
Английски, Немски, Френски, Италиански, Испански език 1 част	Ф	2	4	120	0	0	60	0/0/4	И
Английски, Немски, Френски, Италиански, Испански език 2 част	Ф	3	4	120	0	0	60	0/0/4	И
Английски, Немски, Френски, Италиански, Испански език 3 част	Ф	4	4	120	0	0	60	0/0/4	И
Английски, Немски, Френски, Италиански, Испански език 4 част	Ф	5	4	120	0	0	60	0/0/4	И

# ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Учебни практики и курсови работи						
Наименование на практиката	Вид – З, И, Ф	Семестър	ECTS - кредити	Седмици	Часове	Форма на контрол*
Учебна практика в централна или местна администрация	З	6	4	2	120	И

## Дипломиране

Начин на дипломиране	ECTS - кредити	Първа държавна сесия	Втора държавна сесия
Държавен изпит по публична администрация: - писмен; и - устен	10	юли	януари
Защита на дипломна работа			

Придобита професионална квалификация: Бакалавър по Публична администрация