



България, София 1504, бул. Цар Освободител 15
тел.: +359 2 9308 200; факс: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

Bulgaria, 1504 Sofia, 15 Tsar Osvoboditel Blvd.
phone: +359 2 9308 200; fax: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

ДОГОВОР

№ 80.09-17/ г. 20. 01. 2020

Днес, г. в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000670680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков, качеството му на Ректор и Дари Иванов, в качеството му на и.д. Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и **„ИМПАС-КЛИМА“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1505, р-н Слатина, бул. Ситняково № 51А, с ЕИК: 200327258 и ДДС номер: BG200327258, представлявано от Петър Георгиев, в качеството му на управител, наричан/а/о за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112 от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД 40-237 от 09.12.2019 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на климатична техника за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“,

се сключи настоящият договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодична доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционна поддръжка и сервизно техническо обслужване на климатична техника (наричано за краткост по-долу „Оборудването“) в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с необходимия професионализъм и качество, със свои ресурси и техника, с необходимия технически компетентен персонал и в договорените по-долу

срокове.

(3) След приключване на въвеждането в експлоатация на оборудването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда обучение за работа с него на посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служители.

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата му на извеждане с индекс номер от деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие 5 (пет) години или до достигане на максималната му стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Мястото на изпълнение на предмета на договора са сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от документацията за участие.

(3) Местата за монтаж на климатична техника се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл. 3. (1) Общата прогнозна стойност на настоящия Договор, е в размер до **1 900 000,00 лв. (един милион и деветстотин хиляди лева) без ДДС.**

(2) Доставяната климатична техника се заплаща на база единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично предвидени в ЗОП.

Посочените цени включват всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само:

1. доставка и стандартен монтаж на климатичната техника, включително необходимите инструменти, оборудване, транспорт, механизация, техника и съоръжения за достъп - стълби, вишки, скелета и други материали и консумативи, необходими за извършването на монтажните дейности;

2. тестване, извършване на 72 часова проба и въвеждане в експлоатация на доставената и монтирана климатична техника, включена в обхвата на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение;

3. профилактика на доставената и монтирана нова климатична техника на всеки 6 (шест месеца) от гаранционния срок, включваща почистване на филтрите и обезпаразитяване.

4. гаранционна поддръжка и сервизно техническо обслужване за периода на гаранционния срок на доставената климатична техника, включена в обхвата на настоящия договор, включително съпътстващите разходи по логистичното осигуряване;

5. поддържане 24 часа в денонощието на дежурен екип за реакция и ремонт при дефектиране на климатичната техника;

6. цената на допълнителния тръбен път над стандартния монтаж (където е приложимо) на доставената и монтирана климатична техника, включена в обхвата на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: ДСК ЕАД;

IBAN: BG51STSA93000026494722;

BIC: STSABGSF.

(5) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за настъпване на промяната.

В случай че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по посочената в ал. 4 сметка се счита за валидно извършено.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати договореното възнаграждение в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване/представяне на придружително писмо със следните документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. надлежно оформена фактура - оригинал, подписана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. приемо-предавателен протокол, издаден въз основа на приемо-предавателния протокол за доставка, протокол за провеждане на 72-часовите проби, протокол за проведен инструктаж на длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилно и безопасно ползване на монтираната климатична техника при спазване на реда и условията, определени в Раздел V на настоящия договор.

(7) Документите по ал. 6 се считат за надлежни представени с депозирането им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отдел „Секретариат и деловодство“ (стаи 114 и 115) в Централната сграда - Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, за което му се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите.

(8) Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получена информация от Национална агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

(9) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(10) Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“ и съответните звена, заявители на конкретната заявка.

III. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за изпълнението на предмета на договора, включително за срока на гаранционното обслужване, че същото ще е с високо качество в съответствие с представената оферта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

Чл. 5. Срокът за доставка и монтаж на един брой климатично тяло е **5 (пет) календарни дни** от датата на получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след сключване на договора.

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на доставената и монтирана климатична техника (включително хладилния агент), вложените материали и консумативи при монтажа

е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от подписването на окончателния приемо-предавателен протокол

за пускането в експлоатация на климатичната техника, но не по-малък от гаранционния срок, определен от съответния производител.

(2) Гаранционният срок на влаганите резервни части при отстраняване на

възникнали по време на срока по ал. 1 повреди, е не по-малък от гаранционния срок, определен от съответния производител, считано от датата на подписване на констативен протокол за извършения ремонт съгласно чл. 7, ал. 4 от настоящия договор .

Чл. 7. (1) В рамките на гаранционния срок по чл. 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да осигури гаранционно поддържане и сервизно техническо обслужване на климатичната техника, включена в обхвата на настоящия договор, за периода на установения гаранционен срок, което включва:

1. извършване на дейности по периодично обслужване и профилактика на климатичната техника, включена в обхвата на настоящия договор, съгласно гаранционните условия на производителя, изпълнявайки изискванията, както следва:

а) дейностите се извършват на място, в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, в която е монтирана климатичната техника;

б) периодичното сервизно техническо обслужване и профилактиката на климатичната техника осигуряват поне минималните годишни изисквания на съответния производител, но не по-малко от 2 пъти годишно;

в) всички разходи за труд, части, материали, консумативи, транспорт и други, по време на периодично обслужване и профилактиката на климатичната техника са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички възникнали повреди със свои сили и за своя сметка, като при подадена информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнала повреда, свързана с работоспособността на компонент от климатичната техника или на цялата техника, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реагира**, констатира и отстранява възникналите повреди в рамките на 24 (двадесет и четири) часа от момента на подаване на информацията за възникнала повреда, при условие, че разполага с необходимите резервни части.

3. Липсата на резервните части се декларира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 24 (двадесет и четири) часа след констатиране на повредата. Срокът за доставка на резервни части и отстраняване на повредата не може да бъде по-дълъг от 15 календарни дни.

(2) При отстраняване на повредите следва да бъдат влагани само резервни части, материали и консумативи със същите технически характеристики и с гаранционен срок не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на констативния протокол за извършения ремонт по ал. 4.

(3) При невъзможност за възстановяване на техниката, същата се заменя с нова (неупотребявана и нерециклирана), напълно съответстваща на инсталираната.

(4) Отстраняването на констатирана неизправност, включително извършения ремонт, вложените резервни части, както и извършената замяна по смисъла на предходната алинея се удостоверяват с подписване на констативен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в рамките на гаранционния срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на климатичната техника, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на **1 %**

(един процент) от цената по договора без ДДС или **19000 (деветнадесет хиляди) лева**, в една от следните форми:

а) **банкова гаранция** - трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по настоящия договор. Банковата гаранция е със срок на валидност **30 (тридесет) дни** след изтичане гаранционния срок по договора;

б) **парична сума**, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ при банка БНБ - централно управление,
BIC: BNBGBGSD,
IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

в) **застраховка**- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора и гаранционния срок плюс **30 (тридесет) дни**.

(2) При липса на възражения по изпълнението на договора и с изключение на частта по ал.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от **60 (шестдесет) календарни дни** след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 1/3 (една трета) част от гаранцията за изпълнение по ал.1 за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка и я освобождава, в срок от **60 (шестдесет) календарни дни** след изтичане на гаранционния срок на последно доставената, монтирана и въведена в експлоатация климатична техника.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(7) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

V. СОБСТВЕНОСТ. ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КЛИМАТИЧНАТА ТЕХНИКА

Чл. 10. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване на продуктите преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемо- предавателния протокол по ал. 3.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички съпътстващи доставката и пускането в експлоатация, документи (гаранционни карти, технически описания и инструкции за работа, декларации за съответствие, протоколи от направените проби и изпитвания и др.) на монтираната климатична техника.

(3) За монтираната и пусната в експлоатация климатична техника се изготвя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол, съставен въз основа на приемо- предавателен протокол за извършената доставка, протокол за извършени 72-часови проби, протокол за проведен инструктаж за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника и наличие на пълна документация на монтираната климатична техника, след проверка на реда за приемане на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатична техника, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) След изтичане на срока на гаранционната поддръжка по 6, ал. 1 от договора, страните подписват констативен протокол за извършените дейности по време на този срок и за наличието/липсата на основание за задържане на части или на цялата гаранция, обезпечаваща гаранционната поддръжка по чл. 9, ал. 2. С подписването на констативния протокол без забележки договорът се счита за изпълнен и гаранцията за изпълнение на договора се освобождава по реда на чл. 9, ал. 4.

(5) Страните се съгласяват да определят длъжностни лица по договора, които да осигуряват контрол по изпълнението му, включително да подписват протоколите по ал. 3 и ал. 4, както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Симеон Христов – специалист в отдел „Ремонт и снабдяване“, тел. 0876724765, e-mail: simeonhh@uni-sofia.bg и всички упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** управители на звена, сгради и факултети.

Отговорното лице по договора:

1. Проверява спазване на срока за изпълнение на договора;
2. Проверява съответствието на изпълнението с изискванията по договора - технически спецификации, изискванията за качество и количество и други параметри;
3. Осъществява контактите с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при необходимост води кореспонденция с него;
4. Предлага да се наложат неустойки;
5. Подписва протоколи, фактури и всички документи, свързани с изпълнението;

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Петър Георгиев-Управител.... Тел.0885783565, е-поща office@impas-klima.com

(2) Упълномощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникнала техническа неизправност и повреди, предмет на гаранционната поддръжка посредством: факс:----- и-мейл: office@impas-klima.com

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в рамките на срока по чл. 2, ал. 1 от Договора да извършва заявки на климатична техника, като конкретизира при заявяването всеки артикул по вид, количество, и място на доставка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки в писмен вид, като посочи място и лице, на което да бъде предавана доставката.

(2) Писмените заявки се връчват по един от следните начини:

1. лично на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. чрез изпращане на електронна поща, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес, посочен от изпълнителя;
4. по факс.

(3) Когато писмената заявка не е получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по някой от начините, посочени в ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** публикува съобщение до него в профила на купувача. Заявката се смята за връчена от датата на публикуване на съобщението.

Чл. 12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи длъжностно лице от СУ „Св. Климент Охридски“, което да следи за изпълнението на договора, да подписва необходимите финансово-счетоводни документи, да приема доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатичната техника с място на изпълнение сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, и подава информация до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнала неизправност съгласно чл. 7, ал. 1, т. 2 и да подписва приемо-предавателните протоколи и констативните протоколи за извършените ремонтни дейности и влагане на резервни части при отстраняване на съответната неизправност.

(2) Освен протоколите по предходната алинея, длъжностното лице подписва и протоколите за провеждане на 72-часови проби и провеждане на инструктаж за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до местата за монтаж на климатичната техника, както и да му съдейства по време на изпълнение на дейностите по монтаж на техниката.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел III от договора.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнената в срок и качествено доставка, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и наличие на всички необходими документи, съпътстващи доставката.

(2) Приемо-предавателният протокол по чл. 10, ал. 3 се подписва от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице, което проверява реда за приемане на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатичната техника в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Окончателния констативен протокол по чл. 10, ал. 4 се подписва от

определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице , което проверява работата на климатичната техника, предмет на договора и с подписа си удостоверява нормалното ѝ функциониране.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира заплащането на дължими възнаграждения, докато не бъдат отстранени за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния непълноти / несъответствия / недостатъци при изпълнение на договора, както и да налага санкции при забава, частично или пълно неизпълнение на договорните задължения по реда на Раздел VII на настоящия договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора, като отправи едномесечно писмено предизвестие с обратна разписка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да на свой риск да доставя, монтира и въвежда в експлоатация климатичната техника, както и да осигурява гаранционно и сервизно техническо обслужване на климатичната техника за периода на установения гаранционен срок, в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по монтажа на доставената климатична техника, съгласно изискванията, поставени в Техническата спецификация, на място и по начин съгласуван с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, изпълнявайки изискванията, както следва:

1. Всички дейности по предмета на обществената поръчка се извършват без прекъсване на учебния и работния процес в сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, за периода на изпълнение на договора. При невъзможност за изпълнение на задълженията по договора в рамките на работните дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да планира изпълнението на същите в неработни дни, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите, създаващи неудобство на студентите и служителите (къртене, заваряване, пробиване и др.), в неработно време за съответното звено, в помещенията на което се извършват тези дейности (съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**);

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка необходимите инструменти, оборудване, механизация, техника и съоръжения за достъп (стълби, вишки, скелета и др.);

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява със свои сили и за своя сметка всички нанесени щети на сградите, вследствие дейностите по доставката и монтажа на климатичната техника;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на студентите и служителите на СУ „Св. Климент Охридски“, на своите служители и на трети лица, произтичащи от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, по време на извършване на демонтажните и монтажните дейности по климатичната техника. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява за своя сметка функциите на координатор по

безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително ремонтните работи.

6. При изпълнение на дейностите по монтаж на прецизната климатичната техника в сървърните помещения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да спазва следните изисквания:

6.1. Монтажните дейности се извършват само в присъствието на служител на СУ „Св. Климент Охридски“, който да следи за опазването на наличното електронно оборудване;

6.2. Да ограничи до минимум дейностите, предизвикващи отделяне на прах и/или излъчващи шум, лъчения или вибрации. При невъзможност за пълното им ограничаване да предвиди допълнителни мерки за недопускане на влиянието им върху наличната сървърна и друга електронна техника.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предвиди мерки против замръзване на кондензопроводите на климатичната техника чрез монтиране на топлоизолация и нагреватели в откритите им части, подложени на ниски температури.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва въвеждане в експлоатация на монтираната климатичната техника след извършване на следните дейности:

1. Пусково-наладъчни работи, включително извършване на съответни настройки и тестване, необходими за въвеждане на климатиците в експлоатация (съгласно инструкциите на завода производител).

2. Провеждане на 72-часови проби, за които се съставят протоколи, подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице по мястото на монтаж на климатичната техника.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктаж на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника. За извършените инструктажи се съставят протоколи, подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице по мястото на монтаж на климатичната техника.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява дейностите, включени в предмета на договора, проявявайки грижата на добър търговец в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно документацията за обществената поръчка и „Техническото предложение“ от офертата за участие.

Чл. 21.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите пропуски и недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за телефон, факс и/или по електронна поща, за подаване на сигнал за възникнала рекламация, относно работоспособността на компонент от климатичната техника или на цялата техника, както и да осигури квалифицирани специалисти за констатиране и отстраняване на възникнала неизправност, за която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е подал информация съгласно чл. 7, ал. 1, т. 2.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде изпълнената в срок и качествено доставка в съответствие с Техническата спецификация, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол съгласно Раздел IV от договора. От момента на подписване на приемо-предавателен протокол се прехвърля риска от случайно погиване на техниката, предмет на настоящия договор, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите на всички доставени климатици в деня на подписване на приемо-

предавателния протокол на адреса на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява поддръжка на доставената климатична техника в сроковете и по реда, предвидени в Раздел III от настоящия договор.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 25. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 26. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 27. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

IX. САНКЦИИ

Чл. 29. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на до 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

(2) В случай на забава при изпълнението на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност. Забава в изпълнението на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатичната техника с повече от 30 (тридесет) календарни дни от изтичане на срока по чл. 5 от договора, се счита за пълно неизпълнение.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнението.

Чл. 30. (1) При забавено изпълнение на договорните задължения, свързано с разпоредбите на чл. 7, ал. 1, т. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01 % от цената по чл. 3, ал. 1 на астрономически час от забавянето, но не повече от 1 % върху тази стойност.

(2) Забава, надхвърляща 4 (четири) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на рекламацията по чл. 7, ал. 1, т. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 1 % от цената по чл. 3, ал. 1.

Чл. 31. (1) Страните по настоящият договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от "непреодолима сила".

(2) Под „непреодолима сила“ се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

(3) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на неустойката по чл. 29 и чл. 30 от настоящия раздел, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За дължими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да направи прихващане с дължими към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждения или;

2. Да търси разликата по общия ред.

Чл. 33. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранно договора, като изправна страна. Доставеното/инсталираното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 1 % от цената по чл. 3, ал. 1.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да

наложи еднократна неустойка в размер на 1% от цената по чл. 3, ал. 1, която да удържи от представената гаранция за изпълнение.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Настоящият договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 14 (четирнадесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. по реда на чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор;
5. при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от страните.

(2) Договорът се прекратява с едностранно изявление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие:

1. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи връщане на гаранцията за изпълнение на договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(3) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(4) Договорените гаранционни условия и поддръжка се изпълняват за срока на гаранция на оборудването.

Чл. 35. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

(3) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите на неизпълнение по **Раздел IX**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа изцяло гаранцията за изпълнение, а дължими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, има право да търси по общия ред.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 36. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля, по взаимно съгласие.

Чл. 37. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл. 38. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 39. Неразделна част към настоящия договор е :

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение.

Чл. 40. Настоящият договор се състави подписа в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

На осн. чл. 37
от ЗОП

ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

На осн. чл. 37
от ЗОП

ДАРИ ИВАНОВ
И.Д. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ИМПАС-КЛИМА“ ЕООД

На осн. чл. 37
от ЗОП

ПЕТЪР КИРИЛОВ
УПРАВИТЕЛ

¹ Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и

ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддръжка на климатична техника за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“

от **„ИМПАС-КЛИМА“ ЕООД**
(наименование на участника)

и подписано от **Петър Георгиев Георгиев, ЕГН: 7606287607**
(трите имена и ЕГН)

в качеството му/ ѝ на **Управител**
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: **200327258**;

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет *„Периодична доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддръжка на климатична техника за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“* и предлагаме:

ОБЩА ЦЕНА: **17714 лв / цифром в лева без ДДС /**

Словом без ДДС: **Седемнадесет хиляди седемстотин и четиринадесет лева**
[посочва се словом стойността и валутата - лева]

2. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България и ЕС. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним доставката и монтажа, съгласно сроковете и условията, посочени от Възложителя. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от стойността на договора.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по количествено-стойностната сметка образец, като при формиране на общата цена, същата не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка – Образец № 5

Забележка: Количествено-стойностната сметка се представя и на електронен носител /CD/ в редактируем вариант.

Дата: 01.08.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

На осн. чл. 37
от ЗОП



№	Начин на монтаж	Минимална мощност на климатичната техника, подлежаща на доставка и монтаж - Btu	Мярка	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС
1	Стенен	9 000 Btu	бр	1	1529
2	Стенен	12 000 Btu	бр	1	1699
3	Стенен	18 000 Btu	бр	1	2329
4	Стенен	24 000 Btu	бр	1	2929
5	Стенен	30 000 Btu	бр	1	3049
6	Стенен	48 000 Btu	бр	1	6179
				Общо без ДДС	17714,00

На осн. чл. 37
от ЗОП



На осн. чл. 37
от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
РЕКТОРА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

На осн. чл. 37
от ЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Периодична доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддръжка на климатична техника за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”

ОТ УЧАСТНИК: **„ИМПАС-КЛИМА“ ЕООД**
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	гр.София бул.Ситняково 51а 02 468 29 22 office@impas-klima.com
Единен идентификационен код	200327258
Инд. № по ЗДДС	BG200327258
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	Райфайзен банк ЕАД София „Импас-Клима“ ЕООД BG95RZBB91551084718613 RZBBBGSF
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	Петър Георгиев Георгиев л.к. 642936439, изд. 22,08,2011 / МВР София ЕГН:7606287607 Управител 0885 783 565

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на поръчката по обявената от Вас открита процедура с предмет: „Периодична доставка, монтаж, въвеждане в

Елена Петкова
Вшмакс Клима ООД

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000024

На осн. чл. 37
от ЗОП

експлоатация и гаранционно поддръжка на климатична техника за нуждите на СВ "Св. Климент Охридски", при посочените от Вас условия в обявлението и документацията.

На осн. чл. 37
от ЗОП

Поемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка:

1. Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявлението за обществена поръчка, указанията за участие и техническата спецификация.

2. Предлагаме гаранционен срок на доставената климатична техника **24 (двадесет и четири) месеца**.

Предложеният гаранционен срок не противоречи на изискването на Възложителя същия да е не по-кратък от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от подписването на обобщения приемо-предавателен протокол за пускането в експлоатация на климатичната техника, но не по-малък от гаранционния срок, определен от съответния производител.

3. Предлагаме срок на доставка и монтаж на климатичната техника **5 (пет) календарни дни**.

Предложеният срок за доставка и монтаж на климатичната тяло не противоречи на изискването на Възложителя същия да е **до 5 (пет) работни дни** от датата на получаване и потвърждаване на заявката от страна на Възложителя, след сключване на договора.

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнители сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на **1 %** от прогнозната стойност на поръчката и същата да бъде освободена съгласно условията на договора. Ще сключим договора, предложен от възложителя в указания от него срок.

5. Вложените материали и изделия при изпълнение на доставка и монтаж на климатичната техника, ще отговарят на изискванията съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

6. Предлагаме следната Организация на персонала, на който са възложени дейностите по изпълнение предмета на поръчката:

Осигуряване на изпълнението на дейностите, предвидени в поръчката, като:

Дружеството има дългогодишен опит в изпълнението на договори, подобни на предмета на поръчката, изпълнени по обществени поръчки.

За нас е ясна изключителната важност на поръчките с подобно естество и включените в настоящата поръчка доставки ще бъдат с приоритетно значение за нас.

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000025

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

Дружеството разполага с достатъчен потенциал - човешки и технически ресурси за изпълнението на подобен вид и обем доставки.

В резултат на дългогодишния опит е създадена йерархична и оптимално действаща структура на отговорностите на всички участници в процес - от подбора на доставчици партньори до доставката и монтажа на място.

Имаме готовност да започнем изпълнението на поръчката непосредствено след сключването на Договор при спазването на строга организационна дисциплина от страна на ръководните и изпълнителските кадри.

Основна цел ще бъде спазването на посочените срокове за изпълнението на договора, в посочените етапи на последователност.

Предлагаме следната организация на персонала за изпълнение предмета на поръчката.

Дейност № 1 – организация на персонала – разпределение на персонала и определяне на конкретните ангажименти на лицата, отговорни за изпълнението предмета на поръчката;

А. Разделение на труда - различните процеси и дейности се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на влагания труд. Разпределението на труда между персонала, което осигурява за всеки специалист изпълнението на работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда. При организацията на човешките ресурси в конкретната поръчка предвиждаме сформирание на екип за управление на Договора.

Б. Съгласуваност – дейностите на обекта, ще се осъществяват при точно определена строга последователност на дейностите и технологичните процеси. За да се осигури ритмичното му изпълнение, е необходимо той да протича съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните дейности по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички изпълнители. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните екипи, експертите и специалистите в тях.

В. Сътрудничество - обединяването на усилията на всички членове на екипа за изпълнение на дейностите, предмета на поръчката, както и активното сътрудничество с представителите на

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000026

Възложителя, оказва влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат.

Предмета на поръчката ще бъде изпълняван от следния ръководен експертен екип и работни звена по групи дейности:

1. Ръководител на екипа;
2. Технически ръководител на монтажната група;
3. Координатор по „Безопасност и здраве“;
4. Координатор по „Контрол на качеството“;
5. Специалист „Транспорт и логистика“;
6. Специалист „Заявки и доставки“;
7. Работни звена:
 - Хладилни техники;
 - Електро техники;
 - Заварчик;
 - Общи работници;

Предвиждаме следните Отговорности и задължения на експертния екип, отговорен за изпълнението предмета на поръчката:

Ръководител на екипа – Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по изпълнение на договора, респективно цялостното изпълнение на поръчката. Ръководи планирането на всяка заявка от страна на Възложителя. Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение дейности по изпълнение на доставката и монтажа на климатичната техника.

Назначава със заповед длъжностните лица, които да носят отговорност за организацията по извършване на дейностите и контрола върху тях, спазването на правилници, инструкции и вътрешни наредби, приложими при изпълнение на дейностите по доставка и монтаж. Ръководи законосъобразното и стопански ефективно изпълнение на доставка и монтаж на климатична техника.

Представява работодателя в комисии, проверки, срещи с Възложителя, свързани с дейността, предмет на договора.

Комуникира с Възложителя за да изпълни изискванията му, в съответствие със законовата уредба.

Организира и ръководи подготовката за предаване на монтираната и въведена в експлоатация климатична техника, участва в комисии по предаването, води отчет по отстраняването на евентуално възникнали дефекти в гаранционните срокове.

Ръководи и синхронизира работата на технически ръководител, Координатора по контрол на качеството, Координатора по безопасност и здраве, Експерите по „Транспорт и логистика“, „Заявки и доставки“ и работните звена.

Провежда ежедневни работни срещи за контрол и спазване на графика за изпълнение на заявките и за решаване на евентуално възникнали проблеми.

Управлява и контролира изпълнението на договора чрез правилна координация и интеграция на планирането на всички експерти, спазването на утвърдената методология и поэтапно отчитане на дейностите пред Възложителя.

Отговаря за финансовото изпълнение на обекта от страна на нашето дружество.

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

Организира изготвянето на инструкции за безопасност и здраве и контролира тяхната актуализация и стриктно прилагане през цялото време на договора.

Познава добре технологиите за монтаж на климатична техника, които ще се извършват по време на изпълнение на договора. Следи и приема всички действия по изпълнение на план-графика на заявките.

Контролира прилагането на Плана по опазване елементите на околната среда.

Технически ръководител на монтажната група – Ръководи пряко изпълнението на доставката и монтажа на обекта, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии.

Отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на доставка и монтаж на обекта.

Отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Изготвя график за изпълнението на видовете работи, съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване.

Дава нужните разяснения и инструкции по прилагането на нормативната база, на пряко подчинените си работници и звена от работници.

Осъществява и контролни функции с цел извършване на мониторинг.

Координатор по контрол на качеството – Ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по договора. Отговаря за разработването, внедряването и установяването на Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на доставката и монтажа.

Създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите.

Осигурява системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изискващо се за изпълнение на договора.

Отговаря за събирането и съхранението на записите по качеството.

Контролира сроковете за изпълнение на коригиращи и превантивни действия.

Действията му са в тясна съгласуваност с Ръководителя на екипа.

Отговаря за извършване на прегледи и одити.

Отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на влаганите материали. Носи отговорност за допуснати вреди поради занижен контрол.

Познава добре процедурите на ИСУК и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

Ръководи цялостната дейност по осъществяване контрол на качеството върху доставените материали. Осъществява контрол за спазване на стандартите за качество на производствените работи и влаганите в тях материали и суровини. Създава и поддържа информационна система за съществуващите стандартизационни документи, свързани с изискванията за качество на климатичната техника. Анализира причините за доставената некачествена продукция и предлага мерки за отстраняването им. Предлага въвеждането на нови системи на работа и материали за подобряване на качеството на работите. Информира своевременно ръководството за резултатите от дейността си.

Координатор по здравословни и безопасни условия на труд - Организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000028

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

труд (ЗБУТ) в дружеството, съгласно националното законодателство и в синхрон с вътрешните актове на работодателя. Разработва и актуализира правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда.

Организира работата по установяването и оценка на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите. Изготвя оценки и становища, относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при производства, технологии, работно оборудване и работни места. Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации. Организира обучението на ГУТ/КУТ, разработва и реализира програми за работещите по ЗБУТ.

Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите, относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване тяхното здраве. Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове и контролните органи по здравословни и безопасни условия на труд документация. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в ГУТ/КУТ и от ръководството на дружеството.

Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен.

Координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите. Консултира работодателя, длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ. При констатирани нарушения, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на дружеството и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

Специалист „Транспорт и логистика” – Осъществява дейността по транспорт на заявените продукти на складовата база на дружеството до мястото на доставка. Отговаря за спазването на сроковете за доставка на необходимите стоки и материали. Носи отговорност при увреждане на стоково-материалните ценности от неправилно транспортиране или за допуснати загуби поради пропуски в организацията по доставка и отчитане на стоково-материалните ценности. При изпълнение на задълженията си осъществява връзки и взаимоотношения с ръководителите в дружеството. При необходимост осъществява контакти с ръководители и длъжностни лица от други дружества, организации и ведомства във връзка с осъществяване на дейността по доставката на стоково-материалните ценности.

Специалист „Заявки и доставки” – Осъществява комуникация с Възложителя, като

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000029

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

приема заявки. Проверяваа заявките за съответствие с договора. Изпраща заявките до Ръководителя на екипа и Техническия ръководител. Изготвя и изпраща на Възложителя график за доставки и монтаж и уточнява начина и мястото на доставка и монтаж. Организира натоварването, транспортирането и разтоварването на заявената климатична техника. Следи за срочното изпълнение на доставките. Носи отговорност при увреждане на стоково-материалните ценности от неправилно транспортиране или за допуснати загуби поради пропуски в организацията по доставка и отчитане на стоково-материалните ценности. При изпълнение на задълженията си осъществява връзки и взаимоотношения с ръководителите в дружеството. При необходимост осъществява контакти с ръководители и длъжностни лица от други дружества, организации и ведомства във връзка с осъществяване на дейността по доставката на стоково-материалните ценности.

Хладилен техник – Извършва монтаж, демонтаж и въвеждане в експлоатация на климатична техника. Подготвя климатичните тела за монтаж. Разчита техническа документация, технологични карти, контролни карти, диаграми за анализ.

Извършва почистване на капаците на вътрешното тяло, почистване на топлообменника на вътрешното тяло, почистване на дренажната вана, почистване на вентилатора, почистване на капаците на външното тяло, почистване на топлообменника на външното тяло, проверка на работното налягане на климатика, проверка за пропуски на хладилния агент. Извършва работи по зареждане и дозареждане с охладител при необходимост. Преглежда функционалността на климатика.

Отстранява повреди, възникнали вследствие експлоатацията на техниката, констатирани при извършване на дейности по профилактиката и техническото обслужване, установени от нашето дружество или след сигнал на Възложителя. Заявява необходимите за отстраняване на повредите, резервни части, материали и консумативи.

При изпълнение на задълженията си осъществява връзки и взаимоотношения с ръководителите в дружеството. При необходимост осъществява контакти с ръководители и длъжностни лица от други дружества, организации и ведомства във връзка с осъществяване на дейността по договора.

Електро техник – Проверява работния ампераж на компресора. Извършва окабеляването на климатичната техника. Прави технологични проверки относно изправността на монтираната климатична техника. Следи за правилното прилагане на правилата за електробезопасност и обезопасеност на монтираните климатични тела. Съблюдава за възможността дадена климатична техника да бъде присъединена към електро мрежата на обекта.

Отстранява повреди, възникнали вследствие експлоатацията на техниката, констатирани при извършване на дейности по профилактиката и техническото обслужване, установени от нашето дружество или след сигнал на Възложителя. Заявява необходимите за отстраняване на повредите, резервни части, материали и консумативи.

При изпълнение на задълженията си осъществява връзки и взаимоотношения с ръководителите в дружеството. При необходимост осъществява контакти с ръководители и длъжностни лица от други дружества, организации и ведомства във връзка с осъществяване на дейността по договора.

Заварчик – Извършва рязане и заваряване на машинни елементи, детайли и съоръжения. Запознава се с техническата и технологичната документация за заваряване.

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000030

Разчита работни чертежи на необходимите детайли и при необходимост изготвя скици. Проверява всички параметри, гарантиращи сигурността при работа. Запознава се подробно с детайла и правилата за неговото заваряване. Регулира, настройва и наблюдава машината или заваръчното съоръжение. Избира подходящи заваръчни добавки. Извършва почистване на шева. Извършва оглед на заварения детайл.

Отстранява повреди, възникнали вследствие експлоатацията на техниката, констатирани при извършване на дейности по профилактиката и техническото обслужване, установени от нашето дружество или след сигнал на Възложителя. Заявява необходимите за отстраняване на повредите, резервни части, материали и консумативи.

При изпълнение на задълженията си осъществява връзки и взаимоотношения с ръководителите в дружеството. При необходимост осъществява контакти с ръководители и длъжностни лица от други дружества, организации и ведомства във връзка с осъществяване на дейността по договора.

Общи работници - Извършва работи по товарене и разтоварване на стоки, машини и материали, както и пренасянето им от и до работни помещения и превозни средства. Помага при извършване на дейности на специалистите при монтажа на климатичната техника. Почиства складове, площи и работни помещения от отпадъчни материали, като ги отнася на предварително определените за това места. Изпълнява и други задачи, свързани с длъжността, конкретно възложени му от преките му ръководители. Отговаря за своевременно и качествено изпълнение на възложената му работа. Носи отговорност при нанесени вреди при осъществяване на дейността по пренасяне, товарене и почистване.

Дейност № 2 – организация на персонала при извършване на дейностите по доставка, монтаж, вътрешен контрол и мониторинг, с цел качествено изпълнение предмета на поръчката;

Предлагаме следната технологична последователност за изпълнение предмета на договора

- *Етап* – приемане на заявка от упълномощен представител на Изпълнителя (Ръководител на екипа) и потвърждаване на заявката.
- *Етап* – Ръководител на екипа предава заявката на Техническия ръководител и специалист „Доставки и заявки”.
- *Етап* – Специалист „Доставки и заявки”, експерт „Контрол на качеството” и специалист „Транспорт и логистика”, организират поръчват натоварването и доставката на заявената климатична техника до местата на монтаж.
- *Етап* – Техническият ръководител на монтажната група, експерт „Контрол на качеството” и експерт „Здравословни и безопасни условия на труд” организират работните звена и осигурява качествено, срочно и безопасно монтиране и въвеждане в експлоатация на заявената климатична техника.

Техническият ръководител съвместно с работните звена, извършват огледа на обекта и преценка на възможните места за разполагане и монтаж на съоръженията. Проверяват се възможностите за включване в захранващата електро мрежа. Осигурява се работно електро захранване. Преценява се необходимостта от допълнителен тръбен път. Извършва се обезопасяване на работните участъци, като при необходимост се поставят временни ограждения.

След така извършените подготвителни дейности се извършват същинските монтажни работи. Избира се монтажна локация. Климатичната техника, предмет на монтаж се разопакова от предпазните опаковки. Подготвят се аксесоарите за монтаж. Извършва се закрепване на монтажната планка на вътрешното тяло и трайно фиксиране към стената, използвайки подходящи крепежни елементи, в зависимост от вида, конструкцията и плътността на зида. Пробиват се отвори. Оформя се тръбен пакет, включващ тръби високо и ниско налягане, изолация, дренаж и окабеляване. Тръбния пакет се обвива с бяла или цвят съответстващ на този на фасадната мазилка. Прекарват се тръбите, кабелите и кондензационния маркуч за източване. Монтират се конзолите за външното тяло, използвайки крепежни елементи за трайно и надежно закрепване на климатизатора. Конзолите отговарят на големината, габаритите и теглото на климатизатора. В зависимост от начина за монтаж, конзолите могат да бъдат стенни, подови, таванни, както и да се използват допълнителни аксесоари – шпилки и монтажни профили. Свързват се охладителните тръби. Отрязва се излишната част от тръбите и се нагряват. Свързват се силовите и управляващите проводници. Изтегля се силовия кабел. Заземява се уреда. Извършва се тест за херметичност (изтичане на газ). Изтегля се въздуха (вакуумиране). Извършва се зареждане на хладилен агент (фреон). Фиксира се и се изолира съединителната част на тръбите на хладилния агент. Инсталира се и се свързва изпускателния маркуч. Извършва се тест за дренаж. Извършва се проверка на заземяването. Извършва се последна проверка и пробен пуск

- *Етап* – Извършване на проби и подписване на приемо-предавателни протоколи за извършена доставка от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя (Ръководител екип).

Техническият ръководител и работните звена, извършват проби на монтираното оборудване. Прави се инструктаж за употреба на реалните ползватели на оборудването или на други посочени от Възложителя. Работното място се почиства от всички отпадъци, вследствие на извършената дейности и системата се предава за експлоатация. Подписва се приемо-предавателен протокол за извършената дейност.

Технология на изпълнение на монтажните дейности

Климатизатор разделен тип за високостенен монтаж

При извършване на монтаж на климатизатори за високостенен монтаж се следват етапи и действия осигуряващи нормална и безаварийна работа на съоръженията в следния ред:

Избиране на място за монтаж на вътрешно тяло – изисквания:

-да се монтира на място, където въздухът, излизащ от тялото ще достига до всяка точка на помещението;

-да се избягва въздействието на външен въздух;

-да се избегне блокирането на достъпа на въздух към и от тялото;

-да се избегнат места, където е възможно отделянето на голямо количество масло, пушек или пара;

-да се избегнат места, където е възможно отделяне, акумулиране, застои или изпускане на запалими газове;

-да се избегне близостта до високочестотни устройства/уреди;

-да се избегнат места, където често се използват киселинни вещества;

-да се избегнат места, където често се използват специални спрейове (сулфиди);

Не трябва да се монтира пожарна аларма близо до изходящият въздушен поток от тялото (по време на работа, пожарната аларма може да се задейства от топлия въздух, излизащ от тялото).

Трябва да се предвиди и осигури достатъчно пространство за монтаж и поддръжка.

Като се вземе предвид удобството при работа и сугурността при монтажа, се препоръчва да се остави достатъчно разстояние между тялото и стените.

Вътрешното или външното тяло може да бъде по-високо, но разликата във височината трябва да е съобразена с описаните изисквания.

Огъването на тръбата трябва да е минимално до колкото е възможно, за да се избегнат възможните отрицателни ефекти/влияния върху работата на устройството.

Избиране на място за монтаж на външното тяло – изисквания:

-да се монтира на място, което ще издържи тежестта на машината и няма да предава силни вибрации или шумове;

-по възможност да се монтира на място, което не е изложено на дъжд или пряка слънчева светлина и има добра проветримост;

-да се монтира на място, където шумът от машината няма да засяга съседните жилища;

-да не се монтира на неметална рамка;

-да не се монтира на места, където има отделяне, втичане, застои или изпускане на запалими газове;

-да се обърне внимание на дренажа и оттичането на кондензираната вода от основата по време на работа;

-да се избегне възможността посоката на изходящият въздух да е пряко срещу вятъра.

Монтаж на вътрешно тяло

Тръбните снопове трябва да се свържат съгласно техническата спецификация на климатичната инсталация.

Монтаж на планка. Планката се закрепва здраво на стената с дюбели, като се нивелира. Ако планката не е нивелирана, има опасност кондензираната вода да не може да се изтича лесно.

Пробиване на дупки. Пробиват се дупки малко по-ниско от монтажната планка. Дупките трябва да с диаметър 6,5мм и с външен ръб 5-10мм по-ниско за да може да кондензираната вода да изтича свободно. Отрязва се тръбата, която уплътнява отвора в стената, така че дължината ѝ да съвпада с дебелината на стената (3-5 мм по-дълга от дебелината на стената) и се поставя тръбата.

Монтаж на дренажна тръба. Монтират се тръбните снопове на вътрешното тяло, в съответствие с посоката на дупките в стената. Стегнато се облепва дренажната тръба и тръбните снопове с лепенка. Дренажната тръба трябва непременно да е под тръбния сноп. Ако дренажната тръба минава през интериора на стаята, на повърхността ѝ може да се появи кондензирана вода, ако влажността на въздуха е много висока.

Монтаж на вътрешното тяло. Прекарват се свързващите кабели, свързващите тръби и дренажната тръба през дупката в стената. Поставя се вътрешното тяло на куките на върха на монтажната планка, така че куките на дъното на вътрешното тяло да съответстват на куките на монтажната планка.

Проверки. Проверява се дали куките на върха и на дъното са здраво фиксирани. Проверява се дали вътрешното тяло е нивелирано добре. Проверява се дали дренажната тръба не трябва да се извива нагоре. Проверява се дали дренажната тръба трябва да е по-ниско от тръбите на стената.

Монтаж на външно тяло

Продуктът се доставя в оригиналната му опаковка до мястото на монтаж. Центърът на тежестта на тялото не е на мястото, където е геометричният му център, така че трябва да се обърне специално внимание при повдигането му в с въжета. При пренос външното тяло не трябва да се накланя повече от 45 градуса. (Тялото не трябва да се съхранява в хоризонтално положение). Използват се специални дюбели за закрепване на монтажната стойка към стената. Използват се болтове и гайки, за закрепване точно външното тяло на стойката и да се нивелира. Ако тялото е монтирано на стена или на покрив, стойката трябва да е здраво укрепена, за да издържи на земетресение или на силен вятър.

Тръбни връзки

В климатизатора не бива да влизат прах, чужди предмети, въздух или влага. Трябва да се отдели специално внимание, когато се прави тръбната връзка за външното тяло. Трябва да се избегнат повтарящи се огъвания на тръбата доколкото е възможно, защото в противен случай, върху медните тръби могат да се появят втвърдяване или пукнатини. Когато тръбната връзка е готова, трябва да се използват подходящи гаечни ключове, за да се осигури нужното затягане. Прекаленото стягане може да нарани връзките, докато недостатъчното стягане може да доведе до изтичане на хладилния агент.

Специална тръбна връзка

Ако машината е закупена за бърза връзка, няма нужда да се изпълнява процедурата за обезвъздушаване на системата. Трябва да бъдат изпълнени следните процедури:

-отстраняват се капачките, предпазващи от прах от вътрешното и външното тяло, както и от свързващите тръби;

-подреждат се връзките на свързващите тръби с подходящи вътрешни и външни конусни повърхности, затягат се конусните гайки на ръка;

-след това се затягат връзките с гаечния ключ като се спазва силата на стягане;

-отстраняват се двете тапи от вентилите на външното тяло;

-отварят се крановете на вентилите за ниско и високо налягане с ключ и се затягат двете тапи на вентилите на външното тяло.

Увива се изолация около връзките на външното и вътрешното тяло.

Обезвъздушаване

Прилага се само когато не се използва бърза връзка.

Проверка за утечки

След като тръбните връзки са готови, с уред за проверка на изпускане на газ или сапунена вода и внимателно се проверява дали има изпускане на газ във връзките. Трябва да е сигурно, че е извършена тази важна стъпка от инсталацията. Ако се открие изпускане на газ някъде, незабавно се отстранява пропуската.

Свързване на захранващия кабел

Отстранява се капачката на клеморедата на външното тяло. Когато не се използва букса се свързват захранващите и контролните кабели на вътрешното тяло със съответните клеми на външното тяло, както е показан на електрическата схема производителя и се проверява дали връзката е направена правилно и здраво.

Когато се използва букса: директно се свързва буксата с кабелите на външното тяло и буксата с кабелите на вътрешното тяло, след като се махне капачката на клеморедата на външното тяло. С щипките се стягат буксите и се инсталира отново капачката на клеморедата на външното тяло.

Довършителни работи

Използва се термоизолация за увиване на връзките, след което се стяга изолацията с етиленови лепенки. Изолираните тръби се закрепват на външната стена със скоби. Дупката, останала между тръбния сноп и стената се запълва, за да не влиза дъждовна вода.

Проверка

Свързва се към захранването и се проверява дали функционалните бутони на дистанционното управление работят правилно.

Проверява се дали индикаторът за температура и таймерът работят правилно.

Проверява се дали дренажът се оттича безпрепятствено.

Проверява се дали по време на работа има странен шум или вибрация.

Проверява се дали има изтичане на хладилен агент.

Проверка на правилния монтаж на климатизатора

Проверя се има ли нещо, което възпрепятства вентилирането пред външното тяло. Тялото не се монтира на следните места:

-където може да има изтичане на запалими газове;

-където може да има разплискване на масла;

В случай, че машината се използва в помещения с концентрация на отровни води или задушливи газове може да изникне опасност от корозия.

Тялото на климатика и дистанционното управление трябва да бъдат на поне 1м от телевизор или радиоапарат.

Водата на тялото трябва да се дренира на място, където може да се оттече.

Щети и взаимодействие

Елементите, обект на повреда или въздействие' като резултат от работите и такива елементи, които биват премествани за улеснение на работите ще бъдат възстановени.

Наблюдение и докладване на напредъка

В хода на изпълнение на поръчката, ще бъдат подготвяни и представяни следните доклади:

Отчети за напредъка

Към съдържанието на доклада за напредъка, ще бъдат включени отчетите:

- Физически напредък за изпълнение на заявките.
- Описание на останали за разрешаване от минал отчетен период проблеми, извършените заявки през отчетния период, критични точки и проблемни зони, предприети или планирани координирани действия и други съответни.
- Анализ на състоянието – ще се извършва сравнение на реалното изпълнение с планираното, съгласно одобрената програма, и при необходимост – копия от документи.
- Обобщение на незавършените през отчетния период дейности, както и дейности, започнати или изпълнени по-рано от планираното в работната програма.
- Описание на планираните за следващия период дейности.

Документи – Ще се прилага описание на предадените документи, като ще се прилагат и копия на документите.

Стоки – ще се прилагат копия от документите по заявяване, доставяне, приемане, одобрение за влагане и изпитване на материалите, както и документите за гарантиране на качеството за материалите.

Проведени проби и инспекции – в доклада ще се правят описания на проведените през отчетния период проби и инспекции, във връзка с изпълнението на заявките.

Безопасност и здраве. Околна среда – ще се прави преглед на всички аспекти на безопасността през текущия месец, включващ отчети на евентуални произшествия и предлагани действия с цел избягване на бъдещото възникване на такива; доклади за инспекции. Ще се прави преглед на всички възникнали въпроси, свързани с околната среда през изминалия месец, включващ всички отчети по наблюдението, предприетите мерки за облекчаване проблемите и действията за контрол на въздействията върху околната среда.

Финансово състояние – ще се прави описателен преглед на всички съществени финансови въпроси и действия, предложение или предприети по отношение на тях.

Седмичен доклад – при поискване от Възложителя, ще предоставяме седмични доклади, показващи завършените важни елементи от работата през периода с подробности за всеки ден, както и дейностите, предвидени за следващия отчетен период (седмица). Те ще съдържат като минимум следната информация: изпълнение на задълженията по договора

- администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други.

- финансовото състояние на договора - отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период.

- екипа на Изпълнителя.

- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора, в т.ч. предложени и /или предприетите действия за решаването им.

- друга информация, по преценка.

Ежеседмичните доклади ще съдържат приложения, подкрепящи изложената информация. Те ще бъдат представяни на Възложителя.

Методи за изпълнение на работите – преди започване на работите или части от тях, ще изготвяме доклади, представящи методите за изпълнение работите.

Сертификат за изпълнение: При поискване от Възложителя, ще представим сертификат за изпълнение.

Документация по безопасност

Документацията се изготвя и представя за преглед, като ще включва разрешения, сертификати, доклади, отчети и др.

Предлагаме следните Мерки за вътрешен контрол и осигуряване на качество. Контрол на качеството.

План за качество:

Целта на плана е извършването на доставката и монтажа на климатичната техника, съгласно изискванията на договора при всички етапи на изпълнението и извършване на контрол.

При изпълнение на доставката и монтаж оказват влияние и следните елементи: безопасност и здраве, околна среда и екологични проблеми, рискове, комуникация и публичност, които следователно ще се вземат под внимание в плана за осигуряване на качество.

Документи по качеството:

Преди изготвянето на Плана за качество, ще бъдат уточнени процесите, тяхната последователност, както и ще бъдат определени критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси. Ще бъдат осигурени ресурси и

информация, необходими за осигуряване на оперативността и мониторинга на процесите, както и за проследяване и анализ на тези процеси.

При възникването на процес, при който се губи съответствие с изискванията, ще бъде осигурен допълнителен и специфичен контрол, който също ще бъде отбелязан в системата за управление на качеството.

Контрола по качеството се разделя на:

Входящ контрол

Контрол и одобрение на съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането.

Контрол по време на изпълнение на работите

Спазване на технологията и технологичната последователност;

Лабораторни измервания;

Полеви тестове;

Визуален контрол;

Контрол от Възложителя

Протоколи за стандартизация на материалите;

Протоколи от лабораторни и полеви тестове;

Чертежи и спецификации на климатичната техника;

Контрол от оторизирани представители на Възложителя;

Контролни тестове

Приемане на специфични работи и оценка на съответствието на изпълнените работи със заявката на Възложителя;

Даване на предложения за решения и детайли;

Ще подпомагаме оценяването на резултатите от тестове и анализи.

Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на предмета на поръчката. Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на заявките.

Планираме и извършваме дейността си при условия и според:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта;
- наличността на необходимите инструкции за работа;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на околната среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на доставката и монтажа се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

а) дневен - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) седмичен - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки. Отчет за всички работи от графика - завършена, започната, незапочната - закъсняла.

Структура за управление на договора

Този план е обобщаващ документ, който обяснява системата за управление на качеството и това как се изпълняват изискванията на съответните стандарти и закони. Той включва фирмената политика, отнасяща се до качеството, и обяснява взаимодействието между процесите, упоменати в системата за контрол на качеството.

Планът за качеството на проекта обяснява приложението на системата за управление на качеството при изпълнение на този обект заедно със специфичните процедури, използвани за осигуряване на изискванията по Договора.

Процедурите по проекта, съдържащи се в Наръчниците, обхващат установената документация. Те имат за цел да покажат, че организираме и поддържаме изпълнението на обекта, така че да спазим специфичните изисквания на Възложителя. Тези процедури идентифицират специфичните изисквания, отнасящи се до доставката и монтажа на заявените артикули.

Съществени характеристики на процедурите по изпълнение са изготвянето на подробни планове, дефиниращи отговорностите и ресурсите за изпълнение, съответствие между документи и процедури, както и изготвяне и актуализиране на доклади по качеството.

Внедряването и изпълнението на плана за качество на проекта и на процедурите по проекта ще се извършват главно чрез вътрешни одити за качеството, доклади и анализи, касаещи начините за корекция и превантивни мерки за избягване на грешки.

Управление на документите

Контролът на документацията ще бъде извършван от контролор по документацията и ще се отнася до цялата вътрешна и външна кореспонденция, документи за снабдяване и доставка, чертежи, технически данни и друга документация.

Процедурата касаеща контрол на документите, е описана в Наръчника по качество. По-важни примери, обхванати в процедурата са следните:

- постоянен контрол за наличността и състоянието на документите;
- контрол на документите, идващи отвън;
- адекватност на документацията при издаването - преглед и одобрение;

М
На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

- обработване на остарели документи - архивиране;
- работа с „контролирани“ и „неконтролирани“ копия;

Документите, отнасящи се до покупките и снабдяването, са обхванати от отделни процедури.

Отговорност на ръководството

Ръководството ще създаде екип за поддържане политиката по качеството.

Ангажимент на ръководството

Политиката по качеството ще бъде непрекъснато представяна на вниманието на целия състав и на всички изпълнители чрез поставянето ѝ на видно място, чрез провеждане на курсове и/или редовно обучение в зависимост от специфичните нужди.

Изискването за качествено изпълнение на договора, във фирмата се решава на три нива:

Първо ниво - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на възникналите задачи. Притежаваме сертификат по ISO 9001 – управление на качеството, ISO 14001 – опазване на околната среда и OHSAS 18001 - здравословни и безопасни условия на труд.

Второ ниво - качествен подбор и динамична квалификация на кадрите на всички мероприятия за участие и контрол в качеството на доставка и монтаж.

Трето ниво - създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на заявките.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията.

- вътрешна система за стриктно спазване на изискванията на Възложителя и изпълнението им съгласно действащата нормативна уредба.

- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените дейности предмет на договора, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица, при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

Контрол по време на процесите:

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000040

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

Контролът се осъществява от:

- Експерти на Възложителя - осъществяват проверки на място.
- Вътрешен контрол – осъществяван от наша страна: периодичен от ръководителя на екипа, ежедневен от техническия ръководител, отговорника по контрол на качеството, координатора по безопасност и здраве и специалистите по части.

По време на целия процес от приемане на заявката до подписване на приемо-предавателен протокол, ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на процесите предмет на договора:

- съответствие на изпълняваните дейности по вид и количество със заявените такива от Възложителя;
- съответствие на влаганите на обекта материали с предвидените в техническа спецификация, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя срокове за изпълнение.

В рамките на договора ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на изпълнените доставки със заявените такива;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на заявените такива
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите.

По време на договора ще се реализира вътрешен контрол, както следва:

- Контрол за правилно съхранение на материалите.
- Проверка за срока на годност и качеството на материала при излизане от склада и влагане.
- Контрол върху качеството на монтираната климатична техника.
- Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно действащата нормативна уредба/
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве.
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите.
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на изпълнение на договора.
- Контрол по опазване на околната среда.

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000041

Дейности за вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на дейностите.

Ръководителят на екипа ще осъществява вътрешен контрол между експертите по различните специалности. Вътрешният контрол има за цел да гарантира качеството на крайния продукт, обект на обществената поръчка и приключването на същата съгласно утвърдените срокове. Вътрешният контрол ще бъде осъществен чрез:

- Контрол при вземането на решения - отнася се до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за дружеството.
- Контрол на дейностите по одобрение - регулира утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
- Контрол при оторизиране - регулира извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
- Контрол при разпределяне на отговорностите - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители.
- Контрол за законосъобразност - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на дружеството. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.
- Контрол на качеството - провеждане на прегледи от ръководството през планирани интервали от време, с цел осигуряване на непрекъсната актуалност, адекватност и ефикасност при изпълнение на предмета на договора.
- Постоянен контрол на сроковете на поръчката¹ - предвижда се строго следене на заложените срокове на отделните етапи. За всеки междинен етап са заложени времеви резерви, което не би позволило забавяне в предложените срокове. Разглежданият контрол има за цел стриктно следене на всички междинни срокове, което своевременно ще следи за всяка проявена възможност за отклонение от графика.
- Постоянен контрол на комуникацията, касаеща вътрешния обмен на информация - предвижда се постоянна координация между експертите, изразяваща се във всекидневни срещи с различните експерти за обмен на актуална информация, онагледяване на работния процес, представяне на завършени етапи, обсъждане на възникнали проблеми. Обменът на информация може да се осъществява писмено и вербално, както и чрез електронна поща за по-голяма бързина.

Мониторинг

Мониторингът обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на дружеството, с който се цели

да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки.

Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности в дружеството, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на дружеството.

Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависи в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори. Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

Осъществяването на качествения вътрешен контрол до голяма степен зависи и от осъществяването на външен контрол по време на реализацията на обществената поръчка.

Външният контрол ще бъде осъществен чрез постоянна комуникация с Възложителя. Носим отговорност и взимаме решения за контролиране изпълнението на дейностите, приема указания от представители на Възложителя, има ръководни функции по ръководство на човешкия ресурс, функции по предприемане на мерки в случай на недоволство във връзка с изпълнението, участва в срещи с Възложителя при възникнали препятствия по изпълнението и уточняването на възможни решения, подготвя уведомителни писма, отговори и документи. Задължения за комуникация с Възложителя са вменени на ръководител екип. Екипа отговорен за изпълнение на договора ще е на разположение да участва в разговори и срещи за решаване на всякакви въпроси.

Изпълняваме дейностите при контролирани условия. Условията за контролирано изпълнение на тези дейности включват:

- наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания.
- наличността на работни инструкции и ООС, където са необходими.
- наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд.
- използване на подходящо и безопасно оборудване.
- наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване.
- внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката.
- гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания.

- наличие и използване на ЛПС.
- извършване на Идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;
- прилагане на наблюдение и измерване на процесите.
- да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Дейността се регулира, контролира и ограничава от държавата чрез закони, правилници и наредби.

Фирмата се грижи за собствеността на Възложителя, докато тя се намира под контрола му или се ползва. Когато собственост на Възложителя бъде загубена, повредена или по друг начин е установено, че не може да бъде използвана, се информира Възложителя, като съхранява записите за това (ако има такива).

Действия при установени несъответствия:

1. отстраняване на отклонението.
2. анализиране и отстраняване на причините.
3. маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти.
4. контрол върху несъответстващите материали и продукти.
5. идентификация и проследимост.
6. съхранение и предпазване.
7. контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на ЛПС и опазване на околната среда.
8. приемане на работата от Възложителя.

Фирмата е отговорна да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици. Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Ние сме разработили, внедрили и поддържаме програма „Управление на несъответствия“, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване.
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие.

- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане.
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му.
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията.
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ.
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява.
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ.
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно Действие.
- че се правят записи за резултатите от приложените действия.
- че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват.

Изпитвания

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, указанията на производителите за проби / изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби / изпитвания, изисквани от Възложителя и посочени в Техническите спецификации към документацията за участие в обществената поръчка.

Когато няма дефинирани изисквания, според документите, описани по-горе, пробите ще се провеждат според указанията на Възложителя.

В качеството си на изпълнител, ще осигурим и изпълним всички форми на тестови процедури, приложими за работите.

Изпитванията и измерванията на извършените заявки, когато е необходимо, ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на

специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване ще се отстраняват, а дефектните работи се разрушават за наша сметка. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и ще се извършват съответните изпитания.

Доставка на материали и съответните мерки за осигуряване на качество

Влагането на материали и използването на технологично оборудване ще се допуска само след представянето на документи за съответствие.

Всички материали, които ще се доставят по изпълнение предмета на поръчката, ще отговарят на изискванията на нормативните уредби.

Всяка доставка на продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от сертификати / документи за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания, удостоверяващи, че материалите са произведени в съответствие с нормативните уредби.

Документите за всеки вид материал ще се предоставят предварително на Възложителя за одобрение преди влагане на съответните материали.

За сертификатите за тестове от производителя, за които се изисква да бъдат предавани на Възложителя, ще се съблюдава да бъдат актуални и да се отнасят за партидата на доставения материал.

Ще бъдат доставени само продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в заявките на Възложителя със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове.

Всички материали ще се складират по начин, съответстващ на предписанията от производителите, така че да се избегне неблагоприятно въздействие върху доставените материали и при спазване на плана за безопасност и здраве.

Транспортирането на материалите и оборудването до обектите предмет на влагане, ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването ще се организира периодично или след приключване на дейностите по монтаж.

Материали, които по преценка на Възложителя са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява използването/влагането им, ще се заменят за наша сметка.

Предлагаме следните Мерки и изисквания за осигуряване на качеството на изпълнение предмета на договора:

Дружеството има внедрена интегрирана система за управление, включваща EN ISO 9001:2008 – система за управление на качеството; EN ISO 14001:2004 – система за управление по отношение опазване на околната среда.

Внедрената Интегрирана ситема за управление на качеството, включваща управление на качеството, осигуряване на безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда, осигурява рамка от изисквания за управление, които позволяват на дружеството да се фокусира

върху изискванията на клиента, управление на процесите и непрекъснато усъвършенстване за дългосрочно осигуряване на конкурентноспособност.

Принципи при управление изпълнението на договора за постигане на целевите резултати:

- Организация и координация - Важен продукт на този подход е обменът на информация и изграждането на стройна структура за добра координация между всички участници в процеса.
- Гъвкавост и отзивчивост - Ще бъдем гъвкави по отношение на подхода си към всяка дейност и ще посрещаме нуждите и желанията на Възложителя в рамките на проекта. Ще адаптираме бързо и ефективно изпълнението на задълженията си спрямо конкретните ситуации.
- Ориентиране към изискванията на Възложителя - Съзнаваме отговорността си и се стремим да задоволяваме в максимална степен настоящите и бъдещи потребности на всички заинтересовани страни, спазвайки действащите законови и нормативни изисквания;
- Непрекъснат диалог и партньорство с Възложителя - Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, както и координация с всички заинтересовани страни. Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на регулярни работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, и др. Планира се провеждане на съвместни работни срещи с представители на Възложителя, с цел съвременно решаване на възникнали въпроси.
- Лидерство на ръководителя на екипа - ръководството съзнава отговорността си изпълнението проекта на договора.
- Съпричастност на екипа - Стремим се да създаваме подходящи условия, стимулиращи специалистите и служителите за пълноценно участие и инициативност при изпълнение на дейностите. Считаме, че най-ценният ресурс са хората. Като управляваме тяхната мотивация и удовлетвореност се стремим да създадем атмосфера, в която хората са напълно отдадени на постигането на целите;
- Мотивация на екипа - Осигуряване на висококвалифициран персонал с богат опит в областта на предмета на поръчката, подкрепен от добра организация, здрави и работещи системи и методи за изпълнение. Екипа отговорен за изпълнение на дейностите е с богат опит във всички дейности, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка. Експертите работят в екип достатъчно дълъг период от време и имат успешно реализирани редица съвместни проекти.
- Внимателно планиране в началната фаза на изпълнението на договора - Възможно най-прецизна оценка, за да се планира реалистично последващото изпълнение.

При необходимост ще се направи детайлизиране на графика, включване на външни консултанти, разбивка и разпределяне по-конкретно на задачите и т.н., с оглед навременно и точно изпълнение на задълженията и по-специално мобилизиране на необходимия човешки ресурс.

Встъпителната фаза на договора ще е от особено значение с оглед точното и ефективно планиране на всички дейности, като от наша страна ще бъдат предвидени всички евентуални

времеви ограничения за неговата реализация, за което ще бъде своевременно уведомен Възложителя и предприети всички необходими мерки за качествено и точно изпълнение.

- Спазване на графика за изпълнение на дейностите - Организиране на дейностите и периодична приоритизация, с цел срочно изпълнение на задълженията. Изработване на опорни дати (milestones) за междинен контрол на спазване на заложените срокове по графика.
- Приоритизация на дейностите - Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението проекта на договора, така и всички необходими изисквания към съответните дейности. Дейностите, предмет на договора, ще бъдат степенувани по важност, така че да се гарантират високи резултати.
- Процесен и системен подход - създаваните продукти са резултат от протичането на взаимосвързани основни и допълнителни процеси, които се разглеждат и управляват като система, а не самостоятелно.

- Внедряването и поддържането на Система за управление на качеството - спазване процедурите по ISO осигурява допълнителна обезпеченост на високи резултати;

Непрекъснато подобряване е основна цел на Системата по качеството, която може да бъде постигната чрез непрекъснато наблюдение на протичането на процесите и предприемането на ефективни коригиращи и превантивни мерки;

- Внедряването и поддържането на Система за управление на проекти - софтуер за организиране, проследяване и отчитане задачите на екипи.

С помощта на тази система ще се осъществяват следните дейности по управление изпълнението на договора:

- Споделяне в реално време на информация и документи, независимо къде се намират отделните членове на екипа;
- Контролиране на изпълнението, разпределяне на задачите, проследяване на сроковете, архивиране на дейностите по проекта, изпълнението и резултатите с цел по-ефективно сътрудничество и по-надежден контрол на бизнес процесите;
- Всяка дейност в организацията и съдържащите се в нея поддейности, се описват и възлагат като задача на съответния служител. Проследяване, отчитане и оценяване на всяко изпълнение;
- Функции за гъвкаво управление на проектите с цел по-бърза и адаптивна реакция на външни фактори и динамични организационни промени;
- Осигуряване на прозрачна работна среда, както за екипа, така и за контрагентите, чрез ясно поставени задачи, срокове, приоритети и критерии за тяхното изпълнение.

Всички експерти, ангажирани по настоящата обществена поръчка разполагат с крайни устройства (стационарни компютри, лаптопи, таблети и смартфони), които са с предварително инсталиран софтуер за достъп до системата за управление на проекти, както и непрекъснат

мобилен достъп до интернет. Съобщенията от ръководството се визуализират веднага след въвеждането в системата и всички засегнати експерти получават информацията на техните крайни устройства.

Дейност № 3 – организация на персонала при осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на труд;

При извършване на дейностите предмет на настоящата поръчка, ще бъде спазван Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и другите приложени закони и наредби в република България.

Мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа на скеле:

Скеле е временна конструкция, осигуряваща опора за работниците, оборудването и материалите при монтаж на съоръженията.

Скелета се използват при извършване на монтажни дейности, когато същите се извършват на височина.

Използват основно няколко вида скелета: метално тръбно скеле (инвентарно или неинвентарно), дървено скеле и др.

ОПАСНОСТИ при експлоатация на скеле

От конструкцията на скелето и от предназначението му произтичат следните основни опасности при работа:

- падане от височина;
- удар от падащи предмети;
- поражение от електрически ток.

Най-често възникването на злополуки, породени от гореописаните опасности е в резултат на:

- загуба на равновесие, подхлъзване и/или спъване при извършване на работа;
- липса на подходи (стълби) или приплъзване на последните;
- разрушаване на скелето или елементи от конструкцията му;
- падане на скелето;
- падане на материали от скелето;
- неизползване на лични предпазни средства;

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

- пряко попадение или вторично въздействие на мълнии;
- нарушаване на безопасния габарит при близко намиращи се въздушни електропроводни линии, които са под напрежение.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Основните мерки за недопускане на злополука се свеждат до:

I. Организационни мерки:

- монтажът, експлоатацията, товарните площадки, ограждането с мрежа, ветровото натоварване, анкерирането към сградата и демонтажът на скелето да се извършва по ПОИС;
- инвентарните скелета да се изграждат съгласно паспорта им или по одобрен проект;
- монтиране и демонтиране на скелето да се извършва от работници, преминали специален инструктаж;
- указване товароносимостта на скелето по подходящ начин;
- съгласувани действия при използване на скелето от няколко бригади.

II. Технически мерки:

- монтиране на предпазни козирки и проходи в зоната под скелето и поставяне на предпазни мрежи около скелето;
- ограждане с парапет и бордова дъска (с височина не по малка от 0.15m) на работните площадки;
- габаритната височина между два пода от скелето да не е по-малка от 2,0 m;
- разстояние между площадката и сградата не надвишаващо 0.2m;
- изграждане пода на скелето с ширина не по малка от 1 m (от плътно наредени талпи или инвентарни платна захванати по подходящ начин);
- недопускането конзолни части от пода на скелето;
- поставяне на вертикалните опори на скелето върху здрава, стабилна основа (да не се монтират върху тухли, клинове, капаци на канали, шахти и др.);
- забранява се хоризонталното анкерирание на скелетата към корнизите, парапети, балкони и др. издадени части на сградата;
- монтиране на стопорни устройства на подвижните скелета;
- монтиране на обезопасени подходи към работните площадки чрез стационарни стълби, наклонът на които да не надвишава 60° ;
- не се разрешава качването и слизането на работниците по стойките и паянтите на скелето;

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000050

- поставяне на знаци по безопасност на труда и такива, указващи товароносимостта на скелето;
- поддържане на работните площадки чисти, без натрупване на излишни материали;
- допълнително обезопасяване срещу подхлъзване при сняг или поледица;
- осигуряване защита срещу поражения от мълния чрез заземяване на скелето (с изключение на дървени скелета);
- поставяне на електроизолационни прегради при работа в близост до въздушни линии под напрежение.

Мерки за Безопасна работа с товаро-разтоварни машини:

1. За извършване на товарно-разтоварни работи с машини се използват правоспособни и квалифицирани лица, преминали начален инструктаж по безопасност на труда.
2. На работа с товаро-разтоварни машини се допускат само работници, които са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и противопожарна охрана.
3. Работниците се осигуряват с необходимите лични предпазни средства и специално работно облекло, съгласно изискванията на нормативните актове за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
4. Не се допуска използването на товаро-разтоварни машини, които не отговарят на изискванията за безопасното им функциониране.
5. Забранява се почистването на товарачите по време на работата им и отстраняването на неизправностите през време на работа.
6. Забранява се работата на товарачи, които са с неизправни сигнали или електрическа инсталация.
7. Забранява се стоенето на работници в обхвата на загребващите устройства, както и върху товара през време на работата на товарача.
8. За безопасна работа през нощта, товарачите трябва да имат светлинни сигнали и фарове за осветяване на работната площадка, съгласно възприетите норми.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на заваръчни работи:

1. Електрозаваръчни работи могат да се възлагат само на лица, които имат документ за съответна квалификация и са преминали успешно курс по противопожарен минимум за съответната година.
2. Заваръчните апарати, ацетиленовите апарати и бутилките с кислород, пропан-бутан, въглероден диоксид и др. да се инсталират на безопасно разстояние и върху специални

стабилни и сигурни стойки, като задължително се маркират със знаци и табели, ограничаващи достъпа на случайни лица и забраняващи пушенето, паленето на огън и всички действия, които противоречат на изискванията за безопасност и противопожарна охрана.

3. Да се работи само с изправни предпазни средства (маски, очила и други).
4. Да се използват само, маркучи, арматура и работни устройства с необходимите работни параметри и с гарантирана изправност.
5. Всички връзки, куплунги и съединения с високо налягане, електрически пускатели, щепсели, контакти и др. да са добре стегнати и изолирани, за да не се създават рискове.
6. Заварчиците да са осигурени и задължително да използват изискващите се лични предпазни средства и приспособления.
7. При изпълнение на значителни по обем и продължителни електрозаваръчни работи, да се използват предпазни екрани, за защита на очите и зрението на работещите и намиращите се в опасна близост.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на работа с електроженен апарат:

1. Право на извършване на електрозаваряване и рязане на метали имат лицата, притежаващи свидетелство за правоспособност и удостоверение за проверени знания по електробезопасност с придобита II-ра квалификационна група и медицинско свидетелство за тази професия.
2. Забранява се извършването на електрозаваръчни работи с неизправни електроженени апарати и неизправна пуско-регулираща апаратура.
3. Свързването на електроженения апарат към захранващото напрежение и отстраняването на възникналите повреди да се извършва само от правоспособни електроспециалисти, които имат необходимата квалификация.
4. Преди започване на работа електроженистът е длъжен да провери:
 - а) изправността на зануляването и заземяването на електрожените;
 - б) заземяването на края на вторичната намотка, свързана към масата на заварявания детайл;
 - в) да са спуснати предпазните капази на изводните (клемните) кутии;
 - г) да не е повредена изолацията на работните кабели;
 - д) изправността на електродо-държателя.

По време на работа:

5. За всички забелязани неизправности да се уведоми незабавно прекия ръководител за незабавното им отстраняване.
6. За свързване захранващите кабели на електрическата мрежа да се използва гъвкав многожилен кабел, тип ШКПТ при следните изисквания:

- а) кабелът да не е по-дълъг от 10 метра;
 - б) корпусът задължително да се занулява с отделно жило (да не се използва работната нула на кабела).
7. Забранено е преместването на електрожените, когато са под напрежение!
 8. Преди свързването на работните кабели, електрожена да се изключва от електрическата мрежа.
 9. Работните кабели да са с гумена изолация, тип ПКГД, със сечение отговарящо на силата на заваръчния ток.
 10. Забранено е последователното свързване на вторичните намотки на два и повече електрожена.
 11. Захранващите и работните кабели на електрожена да не се разполагат:
 - а) до маркучи за кислород на по-малко от 0,5 метра;
 - б) до маркучите за ацетилен на по-малко от 1,0 метър.
 12. Ръкохватките на електродо-държателите трябва да имат щит за предпазване на ръката от изгаряне.
 13. Забранено е електродо-държателите да се държат по начин, допускащ протичането на ток през тялото на заварчика или друго лице.
 14. Всеки електроженист или помощник трябва да знае вредното влияние, което оказват ултравиолетовите лъчи на очите и кожата.
 15. Местата, където се извършват електрозаваръчни работи, да се оградят с преносими паравани от негорим материал, за защита на другите работници от лъчите на електрическата дъга.
 16. Забранява се извършването на електрозаваръчни работи в помещения, където се съхраняват леснозапалими и взривоопасни вещества.
 17. Извършването на електрозаваръчни работи във взривоопасни и пожароопасни помещения се разрешава след съгласуване във всеки отделен случай с местните органи на противопожарната охрана.
 18. Строго се забранява да се извършват електрозаваръчни работи навън в дъждовно време.
 19. При извършване на електрозаваръчни работи във влажни места електроженистът трябва да се намира върху сухо гумено килимче.
 20. При извършване на електрозаваръчни работи върху дървено скеле последното трябва да се покрие с платно или листа от негорим материал, за да не се предизвика пожар от падащия разтопен метал и да не обгори случайно преминаващи хора.
 21. Забранено е извършване на електрозаваръчни работи по конструкции и детайли в помещения след боядисване, за които не е изминало достатъчно време за пълното изсъхване на боята;
 22. Забранено е извършване на електрозаваръчни работи по моторни превозни

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

средства от заварчици, които не са инструктирани за конкретния случай.

23. При работа на височина е задължително ползването на предпазен колан.
24. При отстраняване на шлаквата в местата на заваръчния шев е задължително използването на предпазни очила.
25. Забранени са електрозаваръчни работи:
 - а) по съдове, резервоари, цистерни и други подобни, в които има леснозапалими или горими течности и газове;
 - б) по съдове, резервоари, цистерни и други, в които е имало леснозапалими или горими течности и газове, и на които не е извършена предварителна обработка, с оглед отстраняване на опасността от пожар или експлозия. За тази цел е необходимо предварително измиване на съдовете с гореща вода или пара, подсушаване и проветряване;
 - в) по съдове намиращи се под налягане.
26. Категорично се забранява на електрожениста:
 - а) да извършва каквато и да е работа по свързването и отстраняването на повреди в електрическата инсталация и електросъоръженията;
 - б) да пипа електрическите проводници и предпазители с голи ръце;
 - в) да сменя кожуха и капака на пусковите устройства и на климатичните кутии.
27. Забранява се включването на прекъсвача, ако на него е поставена табела с надпис „Не включвай!“;
28. При ръчно електродъгово заваряване на метали да се ползват електроди, които отделят минимални количества вредности, особено аерозоли, съдържащи манган и съединения на флуора.
29. Задължително е ползването на лични предпазни средства (щит, очила, ръкавици) и специално работно облекло.
След приключване на работа електрожениста е длъжен да изключи електроженина от електрическата мрежа чрез съответния прекъсвач.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасният и здраве при извършване на Електро монтажни работи:

1. Електромонтажниците се инструктират преди започване на работа и спазват изискванията на правилника за безопасност на труда при експлоатация на електрически уредби и съоръжения, както и ползват задължително лични предпазни средства.
2. Към ремонтни работи на електрически съоръжения и уредби се пристъпва само след изключване на напрежението, сваляне стопяемите вложки на предпазителите, поставяне на пусковите устройства, предупредителна табела „Не включвай - работят хора“ и след проверка за отсъствие на напрежение.
3. Електроспециалистът е длъжен да познава схемата на заземяване, на зануляване и да спазва следните изисквания:

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000054

- Да не се пускат в експлоатация незанулени и незаземени електрически машини, съоръжения и потребители;

- Да следи и контролира годността на заземителните инсталации по отношение на механични повреди и за измерване на съпротивленията им, съгласно изискуемите срокове.

4. При работа с пълно или частично изключване на напрежението в електрическите уредби трябва да се изпълнят следните технически мероприятия в посочената последователност:

- Да се извършат необходимите изключения и да се вземат допълнителни мерки, които да попречат на всяко погрешно (неволно) подаване на напрежение към мястото на работа;

- Да се поставят предупредителни табели и огради;

- Да се извърши проверка за отсъствие на напрежение;

- Веднага след проверката за отсъствие на напрежение да се поставят преносими заземления.

5. Монтажа на осветителни тела и части от електрическата инсталация се извършват само при изключено напрежение.

6. Забранено е да се включва напрежение за електрическа уредба, електрическо съоръжение или електрическа инсталация, когато има попадащи под напрежение неограничени тоководещи части, когато има кабели и проводници с нарушена изолация, когато са неизправни, незанулени и незаземени и създават опасност от поражение на хора от електрически ток.

7. Задължително е поставянето на предупредителни табели с цел предотвратяване на погрешно включване.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на площадката:

1. Общи изисквания

- На площадката да се поставят табели с:

- телефонния номер на службата за ПАБ;

- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;

- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;

- пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на площадката в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.

- организацията за ПАБ (противопожарна и аварийна безопасност) на територията на площадката, отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

2. Противопожарно оборудване на площадката

Площадка се оборудва с подръчни противопожарни уреди и съоръжения според

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми както следва:

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на площадката:

- се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлага контрола и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране и механизация на превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения.

3. Специални изисквания

При работа с продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателните уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро или взривоопасни".

Не се допуска:

- съхраняване в машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро или взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПАБ;

- отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.

4. Специални изисквания при аварийни ситуации

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;

- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;

- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението.

- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

- в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000056

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

места:

- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такива;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на площадката;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Техническият ръководител или определено от него лице отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

Дейност № 4 – организация на персонала при дейности по комуникация с Възложителя по време на процесите по приемане на заявка, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването;

Комуникацията ни с други участници в процеса (Доставчици на материали, Възложителя и други) ще се осъществява чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания и не на последно място чрез документи, които съпътстват процеса на доставка и монтаж на климатичната техника (дневници на извършените работи, на проведените инструктажи, на доставките, на изпълнените работи и др.), график за изпълнение на монтажа, график на доставките.

Комуникация между нашето дружество като потенциалния Изпълнител и Възложителя. Организиране на Срещи:

Начална среща: Среща за началото на договора между Възложител и нашето дружество като Изпълнител.

Среща, предхождаща доставките (встъпителна) – между Възложител, нашето дружество като Изпълнител и други заинтересовани страни (ако съществуват такива). Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация за започване на доставка и др.

Срещи за напредъка: на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000057

затрудняват планирания ход на работа; преработване на планирания график на работа (ако е необходимо); проверки за качеството на извършените доставки; безопасност и сигурност; други текущи въпроси.

От наша стана в качеството си на изпълнител ще посещаваме всички организирани срещи за разглеждане напредъка на работите и срещи през срока за съобщаване на дефекти.

При поискване, ще посещаваме всички други срещи, поискани от Възложителя.

Седмични срещи за напредъка: Ако Възложителят изиска, наши представители като Изпълнител ще провеждат срещи за напредъка на работите всяка седмица, на които да се поставят седмични цели и да се проследява изпълнението, им.

Срещи по безопасност: В качеството си на Изпълнител ще свикваме редовни срещи по безопасността в съответствие с Плана за безопасност и здраве, за провеждането на които срещи Възложителят ще бъде уведомяван предварително. Протоколите на всички срещи по въпросите на безопасността ще бъдат изпращани на Възложителя в седемдневен срок от срещата.

Непланирани срещи: които могат да бъдат организирани по всяко време от по искане на Възложителя или Изпълнителя.

Достъп до процеса от страна на Възложителя.

Ще предоставим на Възложителя график за изпълнение на дейности, предмет на конкретна заявка. Независимо от този график, Възложителят ще може по всяко време да изисква информация и да контролира развитието на процеса на доставка и монтаж.

По време на изпълнението на заявките, ще се осъществяват срещи, които ще се организират от нашето дружество и ще бъдат с цел да запознаят представителите на Възложителя с дейностите по изпълнение на заявките и евентуалните възникнали въпроси.

Представители на екипа отговорен за изпълнение на дейностите предмет на договора, ще присъстват на тези срещи, като дневния ред на срещите и тяхната организация ще се изготвят от дружеството и ще подлежат на одобрение от страна на Възложителя. Целта на срещите е да направи изпълнението на заявките, най-ефективно за всички страни.

Методи за комуникация вътре в екипо по време на изпълнение на монтажните дейности

Комуникационните връзки вътре в екипа се обуславят от организационната структура на дружествата, съобразена със структурата за изпълнение на договора.

Ръководителя на екипа, отговаря за изпълнението на всяка заявка и осъществява комуникацията между Изпълнителя и Възложителя. Той определя основната стратегия за изпълнението на заявката.

Ръководителят на екипа отправя инструкции и разпореждания, свързани с непосредствените задачи за изпълнение на заявката – заявяване на необходимите материали и контролиране и приемане изпълнението на поставените задачи.

Взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, съгласуване, отчитане и приемане на работата

Под взаимодействие с Възложителя по време на изпълнение, се разбира начина, по който се взаимодейства при изпълнение на заявката за постигане на добър резултат.

Стратегията, която сме изградили и ще следваме при изпълнението на поръчката е да извършваме монтажните работи при пълна прозрачност, която ще позволи прякото участие на Възложителя във всички фази на изпълнението.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани материали, елементи и изделия, конструкции и др.

Възложителят или лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обектите и всички места за заготовка или доставка на материали.

Възложителят като страна по договора, ще може да насочва управленската система в една или друга посока, като предварително се знае какви са очакваните промени и крайният продукт.

Възложителя ще може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящият договор, стига с това да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако същите не противоречат на правилата и нормите или водят до съществено отклонение от възложените работи.

Всички дейности ще бъдат изпълнявани, съгласно всички действащи закони и нормативни уредби.

Комуникационни процедури

Дружеството разполага с разработена концепция за комуникационните и отчетни процедури, целяща постигане на ефективно общуване, сътрудничество и координация. Настоящата концепция описва предлаганата система и процесите, необходими за да се осигури навременно и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределяне, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайното разпределяне на информацията.

Концепцията се основава на следните основни положения:

Планиране – осъществява се в две направления – текущо и стратегическо;

Събиране на информация – осъществява непрекъснат процес на събиране на информация по отношение на извършваните дейности по поръчката.

Създаване на информация – дружеството използва споделен файлов сървър, като документите се изготвят по специално форма, която позволява ясно и точно идентифициране, разпределяне, опреляне на статуса на изменение и времето за разработване, утвърждаване и издаване. В зависимост от вида на документа е приет определен начин на оформяне обозначение и излагане на съдържанието.

Разпределяне – съществува утвърдена система, която способства разпределянето и улеснява търсенето на документи, както на хартиен носител, така и на файловият сървър.

Съхранение – документация се съхранява съгласно нормативните изисквания, въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и за сървъра;

Възстановяване на информация – възможно е посредством автоматично архивиране на електронната информация.

Управление – въведени са нива на достъп както при физическото съхранение на документите, така и на сървъра.

Контрол – ръководителя на екипа извършва контрол на спазване на утвърдената в ISO 9001:2008 процедури.

Крайно разпределение на информация – архивирането на информацията е съобразно законоустановените срокове и норми по процедура.

Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на конкретната поръчка, дадените фази и етапи, участници и организационна зависимост между участниците. Комуникационните канали представляват пътищата за пренос на информация между всички участници в проекта.

Формата на информацията може да е на електронен или на хартиен носител. Когато има изрично изискване за програмните продукти, които следва да се използват това се описва в обяснителната записка при възлагане на задача.

Информационната и комуникационна техника се планира за всяка заявка. Изискванията, към които винаги се стремим са: скорост на обмен на информацията; набавяне на необходимата техника или оценка на достатъчността за задоволяване нуждите на поръчката на съществуваща такава; ниво на познания за новонаетият персонал и др.

Дейност № 5 – организация на персонала при дейностите по гаранционна поддръжка на доставеното оборудване;

Срока за гаранционна поддръжка започва да тече от пускането на машината в експлоатация и надлежно попълване и подписване на придружаващите документи. Гаранционното обслужване включва всички дейности по привеждане на работата на климатизатора в съответствие с нормите и техническите характеристики, зададени от производителя. Задължение на Изпълнителя е да осигури безплатно оригинални, нови части в продължение на гаранционния срок, както и да поддържа наличност. От своя страна монтажния център осигурява работите по смяна на компоненти и части, извършва техническо обслужване, като отстранява за своя сметка всички неизправности, възникнали по време на гаранционния период. Предвидени са изключения, надлежно описани в гаранционните условия на всеки производител.

При възникване на гаранционно събитие, Възложителят прави заявка за ремонт – уведомява Изпълнителя устно или писмено, като заявката се вписва в регистър на предявените рекламации. Екип на изпълнителя посещава обекта в срок предвиден в договора, като прави първоначална диагностика. При невъзможност да се отстрани проблема на място, дефектното тяло се демонтира за ремонт в сервиз. Задължение на изпълнителя е да следи за своевременното отстраняване в срока съгласно договора. Ремонтните дейности се вписват в досие на климатичната система, което е на съхранение при изпълнителя. При три посещения в сервиз на един и същи климатизатор, за една и съща повреда в рамките на гаранционния срок, Възложителят може да претендира за замяна на дефектиралия уред.

Сервизната дейност и гаранционното обслужване се извършва от екип специалист на Изпълнителя, притежаващи необходимите документи и сертификати за работа с флуорни парникови газове, издадени от браншовата камара по машиностроене. В договорения гаранционен срок, намесата по сервизното обслужване и поддръжка от неупълномощени от Изпълнителя лица, правят гаранцията на климатизатора невалидна.

След приемане на доставената и монтирана климатична техника, започват да текат гаранционните срокове, съгласно предложението в техническото предложение.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител, предвиждаме, в рамките на гаранционния срок, да създадем организация за обезпечаване на гаранционната поддръжка на обекта състояща се в следните мерки:

-срока на целия гаранционен период ще се поддържа в основната база на дружеството ресурс от механизация и материали, които по преценка, биха били необходими за отстраняване на гаранционни повреди;

-ще бъде предоставен на Възложителя план за действие при поява на гаранционни дефекти включващ лицата за контант и сроковете за реакция – предвижда се съгласно условията на договора, като съгласно тях ще пристигне работна група на място, от страна на Изпълнителя, която в най-кратни срокове да отстрани появилия се гаранционен дефект.

С оглед на предмета на договора, предлагаме следната схема за гаранционно поддръжане:

1.Превантивни мерки за недопускане на аварийни ситуации:

Годишна профилактика:

- почистване капаците на вътрешното тяло;
- почистване на топлообменните на вътрешното тяло;
- почистване на дренажната вана;
- почистване на вентилатора;
- почистване капаците на външното тяло;
- почистване на топлообменника на външното тяло;
- проверка работното налягане на климатика;
- проверка работния ампераж на компресора;
- проверка за пропуски на хладилния агент (фреон);
- извършване на работи по зареждане и дозареждане с охладител при необходимост;
- преглед на функционалност на климатика;

Периодични проверки:

- проверка чистотата на вътрешен и външен топлообменник;
- почистване на въздушните филтри на вътрешното тяло;

Ремонт на климатична техника

Ремонт на климатичната техника ще извършваме при необходимост за съоръженията в гаранция. Ще бъдат отстранявани повреди, възникнали вследствие експлоатацията на техниката, констатирани при извършване на дейности по профилактика и техническо обслужване, установени от нас или след подаден сигнал на Възложителя. Ще бъдат осигурени необходимите за отстраняване на повредите резервни части, материали и консумативи.

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

При невъзможност за ремонтване на дефектирал климатик, същият ще бъде заменен с нов такъв или не по-лоши характеристики от дефектираният.

При констатирани дефекти, се уведомява Възложителят за количеството и вида на дефектите и след това се пристъпва към отстраняването им.

Превантивните огледи ще се извършват под контрол на Ръководителя на екипа и/или Техническият ръководител, съвместно с работните звена и в присъствие на представители на Възложителя. Ще се събере информация на състоянието на доставените артикули.

2. Аварийни ситуации:

Осъществяването на контакт от страна на Възложителя с Ръководителя на екипа, посредством предварително установените средства за комуникация.

Извършване на оглед от Ръководителя на екипа и/или Техническият ръководител в присъствието на представител на Възложителя и установяване на появили се дефекти.

Определяне на дати и срокове за отстраняване на дефектите.

Ще бъдат отстранени възникнали повреди, некачествено изпълните дейности и констатирани скрити дефекти по време на гаранционен срок за сметка на Изпълнителя, в съответствие с договора, считано от датата на уведомяването ни. Възложителят ще уведомява писмено за констатирането на повреда и срокът за отстраняването ѝ чрез установените начини за комуникация.

За отстраняването на евентуални дефекти, разполагаме с опитна група в отстраняването на дефекти.

7. Описание на технически параметри на оборудването предлагано от участника, както следва:

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 9 000 BTU - степен

№	Параметър	Предложени показатели
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	2,5(0,89-3,70)kW
2	Мощност на отопление	3,3(0,89-4,1)kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,0

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000062

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 7,0
5	Енергиен клас при отопление	A+
6	Енергиен клас при охлаждане	A++
7	Консумирана мощност при отопление	0,80kW
8	Консумирана мощност при охлаждане	0,66kW
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	19dBa
10	Ниво на шум на външно тяло	65dBa
11	Хладилен агент	R32
12	Дебит на въздух	600m ³ /h
13	Електрическо захранване	220V/1ph/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG S09EQ.NSJ/S09EQ.UA3

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 12 000 BTU - степен

№	Параметър	Предложени показатели
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	3,5(0,9-4,04)kW
2	Мощност на отопление	4,0(0,89-5,1)kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,0
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,6
5	Енергиен клас при отопление	A+

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000063

6	Енергиен клас при охлаждане	A++
7	Консумирана мощност при отопление	1,05kW
8	Консумирана мощност при охлаждане	1,08kW
9	Ниво на шум на вътрешно тяло режим за сън/мин/среден/макс	19/27/35/41 dBa
10	Ниво на шум на външно тяло	65 dBa
11	Хладилен агент	R32
12	Дебит на въздух	600 m3h
13	Електрическо захранване	220V/1ph/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG S12EQ.NSJ/S12EQ.UA3

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 18 000 BTU - степен

№	Параметър	Предложени показатели
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	5,0(0,9-5,5)kW
2	Мощност на отопление	5,8(0,9-6,4)kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,3
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 7,0
5	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,6
6	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,2

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

7	Консумирана мощност при отопление	1,611kW
8	Консумирана мощност при охлаждане	1,562kW
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	31dBa
10	Ниво на шум на външно тяло	65dBa
11	Хладилен агент	R32
12	Дебит на въздух	870 m3h
13	Електрическо захранване	220V/1ph/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG S18EQ.NSK/S18EQ.UL2

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 24 000 BTU - степен

№	Параметър	Предложени показатели
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	6,6(0,9-7,42)kW
2	Мощност на отопление	7,5(0,9-8,64)kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,2
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,9
5	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,35
6	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,05
7	Консумирана мощност при отопление	2,24kW
8	Консумирана мощност при охлаждане	2,17kW

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000065

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

9	Ниво на шум на вътрешно тяло	31 dBa
10	Ниво на шум на външно тяло	65dBa
11	Хладилен агент	R32
12	Дебит на въздух	966 m3h
13	Електрическо захранване	220V/1ph/50Hz
14	Управление	микропроцесорно
15	Запомняне на настройките	рестарт
16	Марка, модел	LG S24EQ.NSK/S24EQ.U24

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 30 000 BTU - степен

№	Параметър	Предложени показатели
1	2	3
1	Мощност на охлаждане	8,8(2,9-9,0)kW
2	Мощност на отопление	8,8(2,2-11,0)kW
3	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим отопление	SCOP 4,15
4	Коефициент за сезонна енергийна ефективност в режим охлаждане	SEER 6,35
5	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,65
6	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,43
7	Консумирана мощност при отопление	2,41kW
8	Консумирана мощност при охлаждане	2,33kW
9	Ниво на шум на вътрешно тяло	31 dBa
10	Ниво на шум на външно тяло	55 dBa

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000066

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

11	Хладилен агент	R410A
12	Електрическо захранване	220V/1ph/50Hz
13	Управление	микропроцесорно
14	Запомняне на настройките	рестарт
15	Марка, модел	Fujitsu General ASHG30LMTA/AOHG30L MTA

Технически параметри на климатичната техника, предлагани от участника за инвенторни климатици – 48 000 BTU колонен

№	Параметър	Предложени показатели
1	2	3
1	Коефициент за енергийна ефективност в режим отопление	COP 3,34
2	Коефициент за енергийна ефективност в режим охлаждане	EER 3,30
3	Консумирана мощност при отопление	4,79kW
4	Консумирана мощност при охлаждане	4,06kW
5	Ниво на шум на вътрешно тяло	45kW
6	Ниво на шум на външно тяло	50 dBa
7	Хладилен агент	R410A
8	Електрическо захранване	220V/1ph/50Hz
9	Управление	микропроцесорно
10	Запомняне на настройките	рестарт
11	Марка, модел	Mitsubishi PSA- RP140KA/PUHZ- ZRP140VKA

На осн. чл. 37
от ЗОП

На осн. чл. 37
от ЗОП

0000067

**На осн. чл. 37
от ЗОП**

**На осн. чл. 37
от ЗОП**

Предлаганите от участника стоки трябва да съответстват или да надвишават в техническо отношение посочените минимални технически изисквания. Техническото предложение трябва да включва описание, което да позволява съпоставянето със съответните изискуеми технически параметри.

8. Представяме следните документи към предложението за изпълнение на поръчката:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (оригинал);

9. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните документи или представените документи не отговарят на изисканите форма и съдържание, ще бъде отстранени от участие в процедурата.

Име и фамилия : Петър Георгиев
Качество, в което подписва офертата: Управител
Дата 01.08.2019
Подпис и печат

**На осн. чл. 37
от ЗОП**

**На осн. чл. 37
от ЗОП**

**На осн. чл. 37
от ЗОП**

0000068