



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [ 80.09-163 / 30.10.2019 ]

Днес, ....., в гр. София, между:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК по Булстат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфи Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на Главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

ЕКСА АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Софроний Врачански“ № 51, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ 131425114 и ДДС номер BG 131425114, представляван/а/о от арх. Константин Недков Пеев, в качеството на Изпълнителен директор, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ № РД 40-185/25.09.2019г. за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет „ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 1 от 37



„УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост „Услугите“:

1. Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ и „работен проект“ за нова сграда за изграждане и развитие на център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) по проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за наука, информатика и технологии в е-обществото (УНИТЕ)“, като проектът се изработва в части:  
Архитектурна; Конструктивна; Електротехническа, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОР; Водоснабдяване и канализация, вкл. външни В и К връзки; Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация; Енергийна ефективност и доклад за оценка на енергийната ефективност; Паркоустройство и благоустройство в района около сградата; Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка; План за безопасност и здраве; Пожарна безопасност/Пожароизвестяване; План за управление на строителните отпадъци; Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части. Спецификация на основните строителни материали по части.
2. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството по одобрения инвестиционен проект за нуждите на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за наука, информатика и технологии в е-обществото (УНИТЕ)“. Авторският надзор се упражнява, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за възлагане на строителството.





(2) Изпълнителят предоставя услугите в съответствие с Приложенията към настоящия Договор и при спазване на действащото законодателство, както и в съответствие с изискванията на настоящия Договор и при съобразяване с изискванията на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

(3) Договорът се сключва във връзка с изпълнението на **Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3, 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 [три] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 [три] дни от настъпване на съответното обстоятелство<sup>1</sup>.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 30.06.2023 г.

**Чл. 5. (1)** Сроковете за изпълнение на отделните услуги са, както следва:

<sup>1</sup> Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП





1. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ съгласно техническите спецификации на Възложителя и направеното от Изпълнителя предложение и предаването му на Възложителя е до 54 (петдесет и четири) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

2. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ съгласно техническите спецификации на Възложителя и направеното от Изпълнителя предложение и предаването му на Възложителя е до 19 (деветнадесет) календарни дни, считано от подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 34, ал. 5 за приемане на изготвения проект във фаза „Технически проект“.

3. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството тече от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строежа - с подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване.

(2) При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия, по нареждане на общински или държавен орган и др., за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране, удостоверено по надлежния ред.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, като:

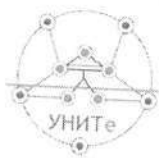
1. Изготвянето на инвестиционния проект се отнася за изграждане на сграда в гр. София, в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част, разположена съгласно виза за проектиране - на юг от сградата на ФМИ и на изток от сградата на Физическия факултет.

2. Изготвеният проект в съответната фаза се представя на адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115.

3. Авторският надзор се осъществява на място на извършване на строителството - гр. София, в кампус „Лозенец“ – УПИ I. Кв.170, местност „Лозенец“ III част.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 4 от 37



задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 152 900 (сто петдесет и две хиляди и деветстотин) лева без ДДС и 183 480 (сто осемдесет и три хиляди четиристотин и осемдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“) съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите. Цената по ал. 1 е получена на база предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени в ценовото му предложение, както следва:

1. цена на услугата за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и „Работен проект“ със съответните части е 133 000 (сто тридесет и три хиляди) лева без ДДС и 159 600 (сто петдесет и девет хиляди и шестстотин) лева с ДДС и включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с възложителя, проектиране по всички части на инвестиционния проект и други дейности, необходими за изготвянето на пълен комплект проектна документация съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. цена на услугата за упражняване на авторски надзор по време на строителството, в размер на 19 900 (деветнадесет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, или 23 880 (двадесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС. Цената за упражняване на авторски надзор включва всички разходи за изпълнение на услугата за целия срок на строителството, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. времето за работа, времето за път от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други дейности, свързани с упражняването на авторски надзор и изпълнение в пълен обем на



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове  
Стр. 5 от 37



задълженията по договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Стойността на договора, в т.ч. всяка стойност, посочена в ал. 2, е крайна за времето на изпълнение на Договора, включва всички преки и непреки разходи, необходими за изпълнение на дейностите от предмета на договора. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8. (1)** Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за изготвяне на инвестиционния проект, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (не повече от 30 %) от дължимата сума по чл. 7, ал. 2, т. 1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на влизане на договора в сила срещу представена от изпълнителя при подписване на договора гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, както и издадена фактура оригинал за аванса. Направеното авансово плащане се приспада от окончателното плащане;

2. 50 % от дължимата сума по чл. 7, ал. 2, т. 1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения проект във фаза „Технически проект“ по чл. 34, ал. 5 и фактура оригинал;

3. остатъкът до 100 % от дължимата сума по чл. 7, ал. 2, т. 1 (разликата между сумата по чл. 7, ал. 2, т. 1 и сумите по т. 1 и т. 2) в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи:



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 6 от 37



двустранно подписан приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения проект във фаза „Работен проект“ по чл. 34, ал. 6 без забележки от страна на Възложителя и фактура оригинал.

(2) Документите по ал. 1 (фактури и приемно-предавателни протоколи) се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входирането им с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

**Чл. 9. (1)** Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за упражняване на авторски надзор по време на строителството, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (не повече от 30 %) от дължимата сума по чл. 7, ал. 2, т. 2 след съставяне на протокол за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от страна на изпълнителя на гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, и надлежно издадена фактура оригинал за аванса;
2. Междинно плащане в размер 30 % от дължимата сума по чл. 7, ал. 2, т. 2 в срок до 30 календарни дни след представяне от страна на изпълнителя на двустранно подписан приемно – предавателен протокол по чл. 35, ал. 2 и надлежно издадена фактура оригинал;
3. Остатък до 100 % от дължимата сума по чл. 7, ал. 2, т. 2 (разликата между стойността по чл. 7, ал. 2, т. 2 и изплатените суми по т. 1 и т. 2) в срок до 30 календарни дни след подписване на Констативен акт образец 15 (за установяване на годността за приемане на строежа) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи: двустранно подписан приемно-предавателен протокол по чл. 35, ал. 3 за окончателно приемане изпълнението на услугата и фактура оригинал;





(2) Документите по ал. 1 (фактури и приемно-предавателни протоколи) се считат за надлежно представени от Изпълнителя с входящото им с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“, стая 114 и 115 в сградата на Ректората, за което на Изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входящо на документите. Срокът за плащане тече, считано от датата на последния представен документ.

**Чл. 10. (1)** Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: Разходът е по Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР, както и номер и дата на настоящия договор.

(2) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

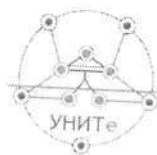
**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Прокредит Банк България АД, София, бул. Тодор Александров №26

BIC: PRCBBSF

IBAN: BG07PRCB92301037472110.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 8 от 37





**Чл. 12.** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.<sup>2</sup>

##### Гаранция за изпълнение

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7 645 (седем хиляди шестстотин четиридесет и пет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с

<sup>2</sup> Всички клаузи в настоящия договор, свързани с гаранция за авансово предоставени средства, са приложими в случай че определеният изпълнител в ценовото си предложение е заявил желание да получи авансово плащане за изготвяне на инвестиционния проект.





индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка - ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

BIC: BNBGBGSD

IBAN: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.





(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Текстът на банковата гаранция се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

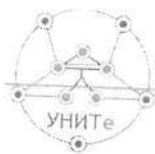
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Текстът на застраховката се съгласува със СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение поетапно, както следва:

- 70 % от стойността на гаранцията - в срок до 10 (десет) дни след подписване на приемно-предавателен протокол по чл. 34, ал. 5 за приемане на изготвения проект във фаза „Технически проект“;
- 20 % от стойността на гаранцията - в срок до 10 (десет) дни след подписване на приемно-предавателен протокол по чл. 34, ал. 6 за приемане на изготвения проект във фаза „Работен проект“ без забележки от страна на Възложителя;
- 10 % от стойността на гаранцията - в срок до 10 (десет) дни след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 35, ал. 3.





(2) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка. Гаранцията за изпълнение се освобождава, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

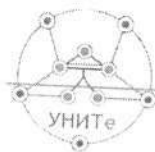
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;





2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с изисквания по Договора.

#### Гаранция за авансово предоставени средства

**Чл. 23. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства за услугата по чл. 1, ал. 1, т. 1. в размера на авансовото плащане с включен ДДС, а именно 47 880 (четиридесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет) лева, както е предвидено в чл. 8, ал. 1, т. 1 от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на следните изисквания:

1. Паричната сума се превежда в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.





2. Банковата гаранция, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по чл. 5, ал. 1, т. 1, удължен с 90 (деветдесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

3. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по чл. 5, ал. 1, т. 1, удължен с 90 (деветдесет) дни. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол за изготвения технически проект по чл. 34, ал. 5.

**Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства за услугата по чл. 1, ал. 1, т. 2 в размера на авансовото плащане с включен ДДС в срок до 10 дни след съставяне на протокол за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на следните изисквания:

1. Паричната сума се превежда в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

2. Банковата гаранция, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност до 31.12.2022 г. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.





3. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност до 31.12.2022 г. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея. Авансът се счита за усвоен с подписване на приемно-предавателен протокол чл. 35, ал. 2 за отчитане и приемане на упражнени авторски надзор от начало на строителството до издаване на Акт 14 (приемане на строителната конструкция) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

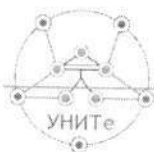
#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 26. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по раздел III от Договора;



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

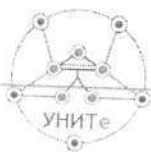
Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове  
Стр. 15 от 37



2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите отчети, актове и протоколи по Договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Списъкът на лицата, които ще изготвят проекта и ще упражняват авторския надзор, е посочен в Приложение № 4 към договора;
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на







допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по предходното изречение доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

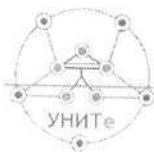
#### Специални задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Чл. 29. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изработи качествено и в срок инвестиционния проект в съответната му фаза, предмет на договора, в обхват и съдържание за съгласуване и одобряване от съответните компетентни органи и издаване на разрешение за строеж, съобразно изискванията на Възложителя и в съответствие с всички приложими нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, като отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения инвестиционен проект;

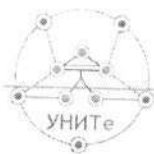
2. обемът и съдържанието на инвестиционния проект във фаза Технически проект следва да са достатъчни за изготвяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на техническо задание за процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на строителството;

3. да отстранява за своя сметка всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувателните и одобряващите компетентни органи в определения в тях срок;





4. да предаде в срок изработения, подписан, подпечатан и окомплектован в съответствие с нормативните изисквания проект в съответната фаза по начин и във формат съгласно Техническите спецификации и условията по настоящия Договор;
5. да съдейства на възложителя при съгласуване и одобряване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и издаване на разрешение за строеж на обекта. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред съответния одобряващ и съгласуващ орган и да защити пред него проекта;
6. да осъществява авторския надзор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора, в съответствие с приложимите нормативни актове;
7. да упражнява авторски надзор през целия период на строителството и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект съгласно издаденото разрешение за строеж;
8. по време на изпълнението на СМР проектантите по съответните части да извършват авторски надзор на обекта съгласно чл.162, ал.2 от ЗУТ. Авторският надзор ще бъде упражняван по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Консултанта във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, отправено не по-късно от един ден преди деня, определен за посещение на обекта. Разпорежданията на проектанта, упражняващ авторски надзор, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, задължително се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отразяват в заповедната книга на строежа;
9. да участва в организираните на строежа работни срещи заедно с останалите участници в строителството. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;
10. да оказва техническа помощ и консултации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството;
11. да окаже съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и да заверява документацията;



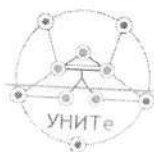
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 18 от 37



12. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприетите мерки за решаването и отстраняването им;
13. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечни отчети до 10-то число на месеца, следващ месеца на извършения авторски надзор, в които да отразява изпълнените дейности по упражняване на авторския надзор, напредъка на строителните дейности, наличие на възникнали проблеми и съответните мерки за решаването им. Към месечния отчет се прилагат копия от подписаните формуляри за всяко едно посещение, доказващи реалното упражняване на авторски надзор;
14. да извършва експертни дейности и консултации по проекта;
15. при евентуално нанесени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вреди на лица или публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди;
16. когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите, ако има такива. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПНОИР навсякъде, където е уместно. Ако е приложимо, всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.“. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 19 от 37



Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие, предоставено чрез ОПНОИР;

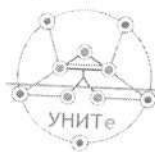
17. да съблюдава и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

18. всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с виновно неизпълнение на дейностите по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени от Изпълнителя на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

19. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на Договора;

20. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;

21. да предоставя възможност за проверка от страна на Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора. Такива проверки могат да





бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма;

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по т. 23;

23. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.;

24. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности<sup>3</sup> и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;

25. да поддържа валидна за целия срок на договора застраховка професионална отговорност съгласно нормативните изисквания. Ако в периода на действие на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи липса или невалидност на застраховката, той може да откаже дължимите плащания до представяне на доказателства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че е отстранил нарушението;

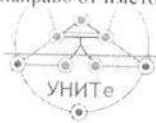
26. при заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### **Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

<sup>3</sup> „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.





2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване, в съответствие с уговореното в чл. 34, ал. 3 и чл. 35, ал. 4;
5. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 34, ал. 4 и чл. 35, ал. 5;

**Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на всяка от услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 от Договора;

**Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**



**Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 22 от 37



1. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за законосъобразното, качествено и срочно изпълнение на този договор, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;
2. да получи правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от инвестиционния проект, докладите и други документи, свързани с него;
3. в случай че констатира нередности, пропуски или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки;
4. да изиска преработване или доработване на проекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същият не отговаря на предварителните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на съответните нормативни актове, или когато при изготвянето им са допуснати неточности и/или непълноти;
5. при необходимост, да упълномощи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да съгласува изготвения подписан и подпечатан Проект с компетентни органи;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оказване на техническа помощ за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора;
7. да изисква от Изпълнителя при необходимост изготвянето на допълнителна документация към одобрения проект;
8. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци както и в случай че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховка «Професионална отговорност», до отстраняване на нарушението.

#### Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;
2. да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 23 от 37

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**



за устройството на територията, който ще извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект и строителен надзор на обекта;

3. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимостта от упражняване на авторски надзор по време на строителството в тридневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на строително-монтажните работи, но не по-късно от деня на сключване на договор за възлагането им;

4. Да предприеме своевременно необходимите действия по съгласуване проекта и издаване на разрешение за строеж;

5. да уведомява предварително в писмен вид ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочен от него e-mail или факс, при необходимост от оказване на техническа помощ, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обекта, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество.

## VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

### Приемане и предаване на инвестиционния проект

**Чл. 34. (1)** Изпълнителят предава изработения проект в съответната му фаза, както следва:

1. В срока по чл. 5, ал. 1, т. 1 Изпълнителят предава изготвения техническия проект чрез входирането му в деловодството на Възложителя (стаи 114 и 115, Ректорат) във формата и начина, съгласно Техническата спецификация, с придружително писмо, в което са описани всички документи, които се входират;

2. В срока по чл. 5, ал. 1, т. 2 Изпълнителят предава изготвения работен проект чрез входирането му в деловодството на Възложителя (стаи 114 и 115, Ректорат) във формата и начина, съгласно Техническата спецификация, с придружително писмо, в което са описани всички документи, които се входират.

**(2)** За дата на предаване на съответната услуга се счита датата на входиране в деловодството на възложителя на съответните документи по ал. 1.





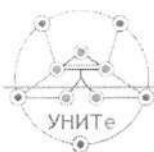


(3) В 10-дневен срок от входиране на съответните документи по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките и да поиска преработване и/или допълване на представените документи за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради нередности, изразяващи се в непълно, неточно или лошо изпълнение; несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора; неспазване на действащите нормативни актове и стандарти. Изпълнителят следва да отстрани нередностите в указан от Възложителя разумен срок, който е не по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни, след получаване на забележките в писмен вид. По отношение всяка преработка и/или допълване от страна на Изпълнителя на изготвения от него проект Възложителят има същите права, както при първоначалното входиране на документите.

(4) Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Възложителят приема изготвения проект във фаза „технически проект“, когато отговаря на договореното. Приемането на изготвения проект във фаза „технически проект“, се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“). Протоколът се подписва в срок до 3 работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи.

(6) Възложителят приема изготвения проект във фаза „работен проект“, когато отговаря на договореното. Приемането на изготвения проект във фаза „работен проект“, се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“). Протоколът се подписва в срок до 3 работни дни от изтичане на 10-дневния срок по ал. 3, в случай че





възложителят няма забележки.

(7) Приемането на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

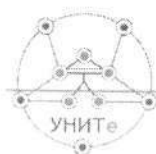
(8) Ако някоя от инстанциите или Консултантът по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция или от Консултанта указания и да го предаде в указания му срок.

### Отчитане и приемане на авторски надзор

**Чл. 35. (1)** При упражняване на авторския надзор за всяко посещение на обекта се съставят формуляри, в които задължително се вписва времето (по часове) на престоя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита упражнения авторски с месечни отчети до 10-то число на месеца, следващ месеца на извършения авторски надзор, в които отразява изпълнените дейности по упражняване на авторския надзор, напредъка на строителните дейности, наличие на възникнали проблеми и съответните мерки за решаването им. Към месечния отчет се прилагат копия от подписаните формуляри за всяко едно посещение, доказващи реалното упражняване на авторски надзор.

(2) В срок до 10 дни след издаване на Акт 14 (приемане на строителната конструкция) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството страните подписват приемно-предавателен протокол за отчитане и приемане на упражнението до този етап авторски надзор. Възложителят има право да не подпише приемно-предавателния протокол, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил в срок констатирани пропуски/несъответствия по реда на ал. 4.

(3) Окончателното отчитане на упражнението авторски надзор се извършва с окончателен доклад за упражнението авторски надзор за срока на строителството по специалности, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА** по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.





**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася в 10-дневен срок по доклада. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема работата без забележки се подписва приемно-предавателен протокол между страните.

(4) В случай на констатирани пропуски/несъответствия в съставените отчети или констатирани пропуски/несъответствия при изпълнение на задълженията по упражняване на авторски надзор се съставя констативен протокол, с които се предоставя подходящ срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да ги отстрани.

(5) Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

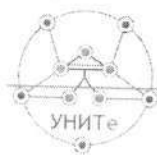
**Чл. 36.** Лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да отговарят и да осъществяват контрол по изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да подписват необходимите документи по договора, са, както следва: проф. Красен Стефанов – ръководител на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе)“ и инж. Любомир Занков;

**Чл. 37.** Лицата, упълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да подписват необходимите документи по договора, са, както следва: арх. Константин Недков Пеев.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 38. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% от Цената за съответната услуга за всеки ден забава, но не повече от 30 % от стойността на съответната услуга.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер 5 % от стойността по чл. 7, ал. 2, т. 1., в случай че:





1. забави представянето на изготвения проект в съответната фаза с повече от 10 дни; или
2. не отстрани констатирани нередности в указания му срок и срокът по чл. 5, ал. 1, т. 1. или т. 2. е изтекъл;

**Чл. 39. (1)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**(2)** При констатирано системно неизпълнение (повече от три пъти) или при констатирана груба небрежност при изпълнение на задълженията по упражняване на автроския надзор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 3 % от стойността по чл. 7, ал. 2, т. 2 за всеки отделен случай.

**Чл. 40.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % от Стойността на Договора.

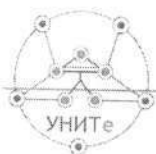
**Чл. 41.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 42.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 43. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;





2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
5. При неизпълнение на задължението по чл. 49 от настоящия договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно и системно (повече от три пъти) не изпълни задължение по договора, вкл. отказва да отрази в Проекта забележките, препоръките и/или изискванията на консултанта и/или компетентни органи, както и тези на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани със законосъобразното, качествено и срочно изпълнение на задълженията му.

**Чл. 44. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата, посочена като начало на изпълнението им;



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове  
Стр. 29 от 37



2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 45.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 46.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- a) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- b) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

- v) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 47.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.





## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 48. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

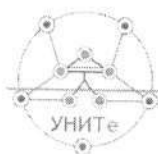
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 49.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

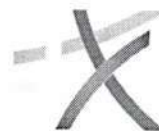
### Конфиденциалност

**Чл. 50. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове  
Стр. 31 от 37



потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

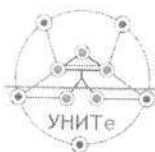
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 51.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

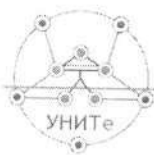
#### Авторски права

**Чл. 52. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.





**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 53.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

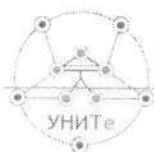
**Чл. 54.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 55. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.





(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 56.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 57. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: бул. „Джеймс Баучер“ 5, 1164 ж.к. Лозенец, София, България  
Тел.: 0888317311; 0889101919

Факс: -

e-mail: [krassen@fmi.uni-sofia.bg](mailto:krassen@fmi.uni-sofia.bg)



Лице за контакт: инж. Любомир Занков, проф. Красен Стефанов

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове  
Стр. 35 от 37



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София, ул. „Софроний Врачански“ № 51.

Тел.: 02/ 931 76 55, 0878 214 115, 0878 687 374

Факс: -

e-mail: admn@eksa.org

Лице за контакт: арх. Константин Пеев, г-жа Мая Апостолова.

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.



Приложимо право

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Стр. 36 от 37

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



**Чл. 58.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 59.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 60.** Този Договор се състои от 37 (тридесет и седем) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 61.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Гаранция за оставени средства.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Проф. д-р Анастас Герджиков  
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

Дарин Иванов  
Главен счетоводител  
СУ „Св. Климент Охридски“



**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

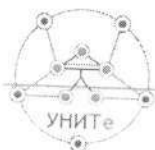
**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

арх. Константин Пеев  
Изпълнителен директор на  
ЕКСА АД



**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Приложение № 4  
(Образец на техническо предложение)

**ЕКСА АД**  
(наименование (фирма) на участника в откритата процедура)

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1\*</sup>

До СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. София, бул. Цар Освободител № 15

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ НА ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ), подписаният(те), **арх. Константин Недков** представляващ(и) и управляващ(и) **ЕКСА АД** заявявам(е) следното:

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

С настоящото представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в документацията за участие, в т.ч. в техническите

<sup>1</sup> Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския структурни и инвестиционни фондове

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

[coeinict@fm](mailto:coeinict@fm)

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

спецификации, както следва:

1. Представяме изготвено функционално-пространствено решение на сградата на хартиен носител (чертежи за разпоределение на определените етажи - приземен и три надземни) съгласно техническите спецификации – Приложение № 1 към настоящото предложение.
2. Представяме изготвено обемно-фасадно решение на сградата на хартиен носител (чертежи на фасади) съгласно техническата спецификация и визата за проектиране - Приложение № 2 към настоящото предложение.
3. Представяме изготвено оформяне на околното пространство на сградата и нейната свързаност с бл. А (биологически факултет) съгласно техническата спецификация и визата за проектиране - Приложение № 3 към настоящото предложение.
4. Представяме обяснителна записка, с която поясняваме (обосноваваме) предложените решения по т. 1, т. 2 и т. 3, съобразена с изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 4 към настоящото предложение. *(участникът прави писмено изложение, с което пояснява и обосновава предложените решения по т. 1, т. 2 и т. 3, при съобразяване с изискванията на Техническите спецификации)*
5. Предлагаме срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ **54 календарни дни**, считано от датата на влизане на договора за възлагане на поръчката в сила. *(участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 55 календарни дни. Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни).*
6. Предлагаме срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ **19 календарни дни**, считано от подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на изготвения технически проект. *(участникът посочва срок, който не може да бъде по-дълъг от 20 календарни дни Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни)*
7. Представяме календарен график за изпълнение на проектирането за всяка фаза – изготвяне на техническия проект и изготвяне на работния проект – Приложение № 5 към настоящото предложение.
8. Представяме обяснителна записка, с която обосноваваме предложеното време за изпълнение на проектирането – Приложение № 6 към настоящото предложение. *(Участникът*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

[coeinict@](mailto:coeinict@)

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

прави подробно/детайлно описание на

➤ *разпределението във времето (графика) на дейностите по проектиране в съответната фаза, необходими за качествено и срочно предаване на крайния продукт, а именно изготвен инвестиционен проект в съответната фаза, отговарящ на всички нормативни изисквания и изискванията на Възложителя;*

➤ *дейностите и задълженията на ръководител на проектантския екип, както и на всеки експерт от проектантския екип. Участникът следва да опише дейностите и задълженията НЕ ПОИМЕННО ЗА КОНКРЕТНО ЛИЦЕ, А ПО ДЛЪЖНОСТ, както следва:*

*Описание на дейностите и задълженията на:*

- *ръководител на проектантския екип;*
- *проектант по Част „Архитектурна“;*
- *проектант по Част „Конструктивна“;*
- *проектант по Част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОР;*
- *проектант по Част „Водоснабдяване и канализация“, вкл. външни В и К връзки;*
- *проектант по Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;*
- *проектант по Част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност;*
- *проектант по Част „Паркоустройство и Благоустройство“ – в района около сградата;*
- *проектант по Част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална план;*
- *проектант по Част „План за безопасност и здраве“;*
- *проектант по Част „Пожарна безопасност/ Пожароизвестяване“;*
- *проектант по Част „План за управление на строителните отпадъци“;*
- *проектант по Част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“.*

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез

на осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

урни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.uni-sofia.bg](mailto:coeinict@fmi.uni-sofia.bg)





- *взаимоотношенията между ръководител на проектантския екип и експертите от проектантския екип, както и взаимоотношенията между експертите от проектантския екип по време на изпълнение на проектирането.)*

9. Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

10. Декларираме, че сме запознати с мястото за изпълнение на обществената поръчка.

11. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение, изискванията на Техническата спецификация и условията на документацията за участие.

12. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

13. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.\*\*

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Функционално-пространствено решение на сградата на хартиен носител (чертежи за разпределение на определените етажи - приземен и три надземни) съгласно техническите спецификации;
2. Обемно-фасадно решение на сградата на хартиен носител (чертежи на съгласно техническата спецификация и визата за проектиране;
3. Оформяне на околното пространство на сградата и нейната свързаност (биологически факултет) съгласно техническата спецификация и визата за проектиране;
4. Обяснителна записка по т. 4 от настоящото предложение;
5. Календарен график за изпълнение на проектирането за всяка фаза – изготвяне на техническия проект и изготвяне на работния проект;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

6. *Обяснителна записка по т. 8 от настоящото предложение;*

2. *Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава) - .....*

..... листа.

24.07.2019 г.

Подпис и печат:

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

1. ....

(арх. Константин Пеев –

Изпълнителен Директор на ЕКСА АД)

2. ....

(длъжност и име)

\* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. В техническото предложение не може да фигурират цени.

\*\* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Г

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

ни и инвестицион  
[coeinct@fmi.lt](mailto:coeinct@fmi.lt)

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Приложение № 5  
(Образец на ценово предложение)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ \*

„ЕКСА” АД  
(фирма на участника в откритата процедура)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

До СУ „Св. Климент Охридски“  
София, бул. Цар Освободител № 15

Уважаеми дами и господа,

След като се запознах/ме с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ), подписаният/та/те, арх. Константин Недков представляващ/а/и и управляващ/а/и „ЕКСА” АД, заявявам/е следното<sup>2</sup>:

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

1. Предлаганата от мен (нас) обща цена за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004

<sup>2</sup> Посочените от участниците ценови параметри следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева за която и да е от услугите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,  
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

[coeinict@fmi.un](mailto:coeinict@fmi.un)

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



„УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“ е в размер **152 900,00 /сто петдесет и две хиляди и деветстотин лева и 0.00 ст./** лева без ДДС. **(Предложената от участника цена не може да надвишава 163 000 (сто шестдесет и три хиляди) лева без ДДС).**

2. Общата цена по т. 1 е сформирана като сбор от следните цени:

2.1. Предлагана цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“ съгласно изискванията на Възложителя и направеното техническо предложение в размер **133 000,00 /сто тридесет и три хиляди лева и 0.00 ст./** лева без ДДС. **(Предложената от участника цена не може да надвишава 143 000 (сто четиридесет и три хиляди) лева без ДДС).**

Предложената от мен(нас) цена за изготвяне на проекта включва всички разходи за изпълнение на проектирането, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с Възложителя, изготвяне на проектната документация в пълен обем и в срок съгласно изискванията на Възложителя.

2.2. Предлагана цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер **19 900,00 (деветнадесет хиляди и деветстотин лева и 0.00 ст.)** лева без ДДС. **(Предложената от участника цена не може да надвишава 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС)**

Предложената от мен(нае) цена за упражняване на авторски надзор включва **разходи за изпълнение на услугата за целия срок на строителството, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. времето за работа, времето за път от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други дейности, свързани с упражняването на авторски надзор и изпълнение в пълен обем на задълженията по договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



3. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, при подписване на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

3. Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно да се приеме словесното изражение на сумата.

4.<sup>3</sup> ~~Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 4 от документацията за участие начин на плащане за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“, като заявявам, че не желая да получа авансово плащане.~~

4. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 4 от документацията за участие начин на плащане за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“, като заявявам, че желая да получа аванс в размер на 30 % от стойността на услугата по т. 2.1. от настоящото предложение (*участникът следва да посочи размер на аванса, но не повече от 30 % от стойността на услугата*). За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) при подписване на договора да представя(им) надлежно оформена фактура и гаранция за авансово предоставени средства във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с вкл. ДДС.

5.<sup>4</sup> ~~Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 4 от документацията за участие на плащане за упражняване на авторски надзор по време на строителството~~

<sup>3</sup> В представеното от участника ценово предложение следва да фигурира само един от двата варианта на т. 4, в зависимост от това дали желае или не да получи авансово плащане.

В случай че участникът желае да получи авансово плащане, същият следва да посочи и неговия размер, но не повече от 30 % от стойността на услугата - изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“.

<sup>4</sup> В представеното от участника ценово предложение следва да фигурира само един от двата варианта на т. 5, в зависимост от това дали желае или не да получи авансово плащане.

В случай че участникът желае да получи авансово плащане, същият следва да посочи и неговия размер, но не повече от 30 % от стойността на услугата - упражняване на авторски надзор по време на строителството.



заявявам, че ~~не желая да получа авансово плащане.~~

5. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 4 от документацията за участие начин на плащане за упражняване на авторски надзор по време на строителството, като заявявам, че желая да получа аванс в размер на **30 %** от стойността на услугата по т. 2.2. от настоящото предложение (*участникът следва да посочи размер на аванса, но не повече от 30 % от стойността на услугата*). За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) в срок до 10 дни след съставяне на протокол за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., да представя(им) надлежно оформена фактура и гаранция за авансово предоставени средства във форма, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с вкл. ДДС.

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

ПРИЛОЖЕНИЕ: (ако има такива)

24.07.2019 г.

Подпис и печат:

1. ....

(арх. Константин Пеев –  
Изпълнителен Директор на ЕКСА АД)

2. ....

(длъжност и име)

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4:

Обяснителна записка

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Представеното функционално-пространствено решение за сградата, обемно-фасадното решение за сградата и околното пространство е изготвено съгласно всички изисквания на Възложителя, описани в документацията към поръчката, в т.ч.: техническа спецификация, виза за проектиране и др. изходни данни. Решението е съобразено с нормативните документи, касаещи изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката. Представеното решение е изготвено на базата на подробен анализ на спецификата на обекта и територията, като за целта са извършени проучвания на място, проучване на нормативни документи, които биха имали отношение при изработването на проекта.

Обектът, предмет на разработка, е нов научен комплекс за провеждане на върхови научни изследвания, семинари, обучения и работни срещи.

Съгласно наредбата за номенклатура на видовете строежи, обектът е трета категория.

## ОПИСАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛНО-ПРОСТРАНСТВЕНОТО РЕШЕНИЕ НА СГРАДАТА

Новопредвидената сграда „Център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии” е разположена в кампус „Лозенец“ – УПИ I за СУ „Климент Охридски”, кв.170, местност „Лозенец“ III част, гр. София, на юг от сградата на ФМИ и на изток от сградата на Физическия факултет.

Обектът е свободно разположен в урегулираният поземлен имот, в съответствие с очертаванията посочени във Визата за проектиране.

Визата за проектиране е издадена от Главния архитект на Столична Община на 13.02.2019 г.

Визата за проектиране важи за инвестиционно проектиране на нежилищни сгради в УПИ I за СУ „Климент Охридски”, кв.170, местност „Лозенец“ III част, гр. София. Общите параметри за застрояване на имота са: Плътност 60%; Кинт 3,0; минимална озеленена площ 30% максимална кота корниз 20.0 м. Предимно за обекти за обществено обслужване, Минимум 10% от УПИ трябва да е с висока дървесна растителност.

Спазени са нормативните отстояния от границите на имота, съседните сгради, отстоянията от уличната линия, както и устройствените показатели за КИНТ и озеленяване.

Новопредвидената сграда „Център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии” е триетажна със сутерен.

Сградата е проектирана с достъпна архитектурна среда в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Вертикалната комуникация се осъществява с двураменна стоманобетонова стълба с директно осветление и проветрение. Предвиден е асансьор от вътрешната страна на фойето в съответствие с изискванията на Наредба № 2 за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужвани сгради.

Броят и размерите на евакуационните пътища, стълбища и изходи са определени в съответствие с глава 7 от Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Спазени са изискванията за осигуряване на защитени (безопасни) зони съгласно чл. 46 от Наредба 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Евакуацията на сградата ще се осъществи чрез стълбището.



Допълнително предвиден е евакуационен изход - стълбище в края на сградата. Вратите на евакуационните изходи се отварят в посоката на евакуация. На етаж 1 предвидени са директни евакуационни изходи от залата за конференции и от 8-те офиси за административен персонал.

Носещата конструкция на сградата е скелетно-гредова, стоманобетонна, монолитна. На осн. 33ЛД в. Регламент (ЕС) 2016/679 ще бъде разработена в част Конструктивна в фаза технически и работен проект. стивната височина на етажите е 3.50 м.

Предвиден е скатен покрив с наклон 12%, като на ската с предимно южен наклон е предвиден монтаж на слънчеви панели.

Съгласно изискваната на Възложителя предвидено е следното планово и функционално решение на сградата:

**Кота +0,00 е предвидена на +1,20 м спрямо прилежащия терен.**

**Сутерен на кота -3,50 (-2,30 спрямо прилежащия терен):**

- Две сервизни помещения с площ до 10,00 м<sup>2</sup> всяко – за пожарогасене, оборудвани с бутилки инертен газ, UPS; мотор генератор-отвън, ел. табло с инсталиран трифазен ток;
- Две помещения за технически персонал. с площ до 15,00 м<sup>2</sup> всяко– обща площ до 30м<sup>2</sup>;
- Шест офиса за технически персонал с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всеки – обща площ до 120 м<sup>2</sup>;
- Две технически лаборатории до 30,00 м<sup>2</sup> всеки - обща площ до 60,00 м<sup>2</sup>;
- Рекреационен корпус – помещения фитнес, салон и сауна, клуб на изследователите, кът за хранене;
- **Интегрален иновационен форум:**
- Зала за предоставяне на специализирани ИКТ услуги (клауд, виртуализация, 3D сканиране/принтиране, отпечатване, размножаване. До залата осигурен е директен достъп от прилежащия терен.
- Три офиса с по две помещения за инкубатори (start up).
- **Коридори, кът за отдих и срещи, санитарни помещения;**

**Етаж 1 на кота +0,00 (+1,20 спрямо прилежащия терен):**

- **Фоайе, пространства за изложби, отворени пространства, стълби, коридори, информационна, контрол на достъп, помещения за кафе, санитарни възли и др.** На осн. 33ЛД в. Регламент (ЕС) 2016/679

С цел осигуряване на функционалност в централната част на сградата е предвидено просторно фоайе в близост до централния вход в сградата, обособена е рецепция, информационен блок, охрана, от където посетителите да бъдат информирани и насочвани към съответните сектори, лаборатории или офиси. Между главното фоайе и подходите към отделните сектори, както и при второстепенните входове се предвиден контрол на достъп. Във фоайето предвидено е кафене.

- **Интегрален иновационен форум, съдържащ:**
- Една зала за конференции за 120 човека, сцена и акустична организация с площ до 320 м<sup>2</sup>;
- Две зали за конференции за 25 човека с площ до 70 м<sup>2</sup> всяка– обща площ до 140 м<sup>2</sup>;
- Две зали за видеоконференции за 5 човека, оборудвани с видеоконферентен хардуер, шумоизолирани с площ до 12.5 м<sup>2</sup> – обща площ до 25 м<sup>2</sup>;
- **Офиси за административен персонал – 8 бр. стандартни офиси с площ до 16,00 м<sup>2</sup> – обща площ до 128 м<sup>2</sup>;**

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

## Етаж 2 на кота:

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

- **Лабораторен комплекс ИОТ, в т.ч.:**
  - Инженерна лаборатория тип коридор с площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
  - Два офиса с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всеки – обща площ до 40,00 м<sup>2</sup>,
  - Две сервизни помещения с площ до 10,00 м<sup>2</sup> всяко – обща площ до 20,00 м<sup>2</sup>;
  - Тестово поле с площ до 150,00 м<sup>2</sup>. Тестовото поле е предвидено като голямо отворено пространство, което може да се сегментира с олекотени временни прегради. Към тестовото поле предвидена е просторна тераса;
  - Пет офиса за учени с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всеки – обща площ до 100,00 м<sup>2</sup>;
- **Интегрален иновационен форум:**
  - Две компютърни зали с по 20 работни места с площ до 20,00 м<sup>2</sup> всяка – обща площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
  - Една учебна зала за 20 човека с площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
  - Една учебна зала за 40 човека с площ до 80,00 м<sup>2</sup>;
  - Две иновативни зали за специално обучение с площ до 50,00 м<sup>2</sup> – обща площ до 100,00 м<sup>2</sup>;
  - Иновативна дигитална цифрова библиотека с инженерна библиотека и 50 работни места с площ до 150,00 м<sup>2</sup>;
- **Коридори, кът за отдых и срещи, санитарни помещения;**

## Етаж 3:

- **Лаборатория Open Data services for citizens:**
  - Едно помещение с площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
  - Едно помещение с площ до 20,00 м<sup>2</sup>;
  - Осем помещения с площ до 20,00 м<sup>2</sup>.
- **Лаборатория Internet of Things in Smart cities:**
  - Едно помещение с площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
  - Едно помещение с площ до 20,00 м<sup>2</sup>;
  - Осем помещения с площ до 20,00 м<sup>2</sup>.
- **Лаборатория Data Science:**
  - Едно помещение с площ до 40,00 м<sup>2</sup>;
  - Едно помещение с площ до 20,00 м<sup>2</sup>;
  - Осем помещения с площ до 20,00 м<sup>2</sup>.
- **Коридори, кът за отдых и срещи, санитарни помещения;**

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На етаж 3 чрез стълбището осигурен е достъп до покрива. На покрива съгласно изискванията на Възложителя предвидена е площадка за монтиране на инструменти и апаратура с цел дистанционно сондиране на атмосферата.

В близост до стълбището на етаж 3 предвидена е помещение за монтаж и инсталиране на компютри за управление и визуализация.

На всеки етаж предвиден е кът за срещи и отдых, кафе плот.

В случай на проектиране на система за автоматизация и контрол на сградата (Building Management System, BMS) някои от модулите на тази система могат да бъдат достъпни чрез интернет и по този начин цялата сграда може да "реагира" на нейните потребители, свързани чрез Internet of Things – в духа на научната дейност развивана в сградата.

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

**Технико – икономически показатели:**

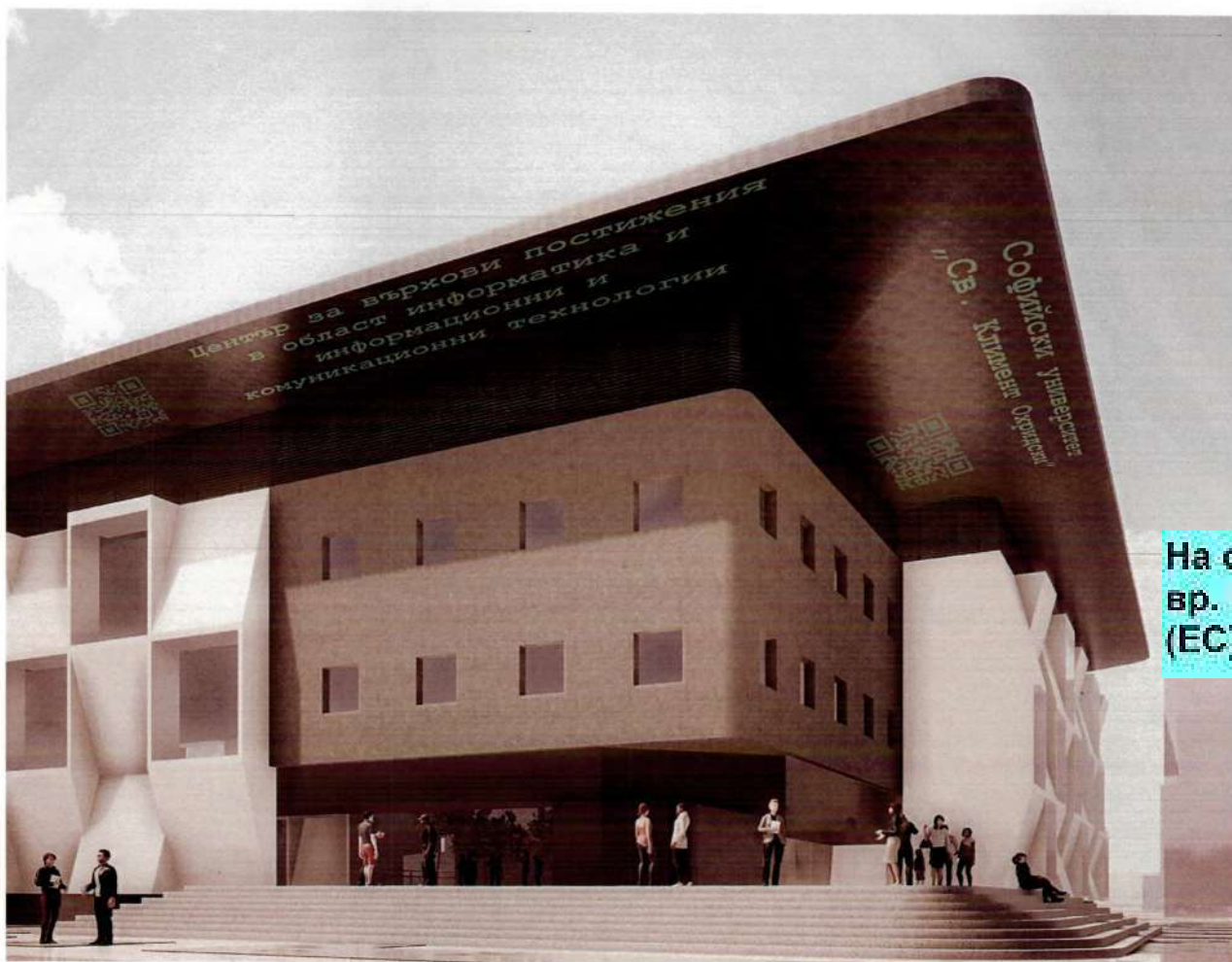
Застроена площ сутерен = 997 м<sup>2</sup>  
Застроена площ етаж 1 = 997 м<sup>2</sup>  
Застроена площ етаж 2 = 997 м<sup>2</sup>  
Застроена площ етаж 3 = 997 м<sup>2</sup>

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

**ОПИСАНИЕ НА ОБЕМНО-ФАСАДНОТО РЕШЕНИЕ НА СГРАДАТА**

Обемът на сградата следва застроителните линии и параметрите заложи в визата за проектиране. Според застроителните линии сградата оформя две крила, разположени под прав ъгъл едно спрямо друго. Сградата е триетажна със сутерен.

Покривът над всяко крило на сградата е едноскатен с 12% наклон на юг и югозапад. Стрехите на покрива са уширени над югозападните ъгли на двете крила, за да предоставят по-добро засенчване на фасадите под тях, спомагайки за минимизиране на разходите за климатизация. Долната повърхнина на стрехите може да се ползва за прожекция на текстове и изображения свързани с научната дейност в сградата (фиг. 1).



На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Върху южния скат на покрива са монтирани фото волтаични клетки, разположени с наклон 45° и ориентирани максимално на юг. Около надстройката над стълбищната клетка, е оформена площадка за монтиране на инструменти и апаратура с цел дистанционно сондиране на атмосферата, която е видима над стрехата между двете крила на сградата.

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Фасадата е три типа. Пред фойето на партера и площадките на стълбищната кутия е предложена остъклена фасада за максимално осветление на пространството. Над остъклената фасада съответно на етажи 2 и 3, и около фасадата пред помещенията в сутерена е предложена фасада с по-тъмен цвят и квадратни прозорци. Около помещенията зад фойето в двете крила на сградата е предложена фасада с по-светъл цвят и комплексен релефен ефект от светло сенки като символ на научната дейност в сградата. Издатините на този тип фасада засенчват другите повърхности по нея, спомагайки за благоприятен микроклимат в помещенията и минимализиране на разходите за климатизация.

## **ОПИСАНИЕ НА ОКОЛНОТО ПРОСТРАНСТВО НА СГРАДАТА**

Главният пешеходен подход към сградата се осъществява от северната част откъм ФМИ. С проектната разработка на околното пространство е осъществена пешеходна връзка с Блок А „Център за компетентност чисти технологии за устойчива околна среда - води, отпадъци, енергия за кръгова икономика”.

Автомобилният достъп се осъществява от изток чрез ул. „Д-р Марин Русев.”

Паркингът е разположен на юг от сградата, в границите на имота. Необходимият брой на парко-места за автомобили и велосипеди е предвиден съгласно Наредба № РД-02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии. Предвиден е необходимият брой на достъпни места за паркиране, както и необходимият брой на парко-места оборудвани за ЕПС. Достъпните места за паркиране са предвидени в близост на рампата за вход в сградата от юг. Парко-местата са разделени на служебни и за посетители.

В обхвата на сградата (от север и изток) са предвидени места за паркиране на велосипеди в близост до пешеходния вход в сградата. Паркингите за автомобили и велосипеди ще бъдат оборудвани с видеонаблюдение.

Поради спецификата на изследователската и развойна дейност, която ще се осъществява в сградата, в обхвата на околното ѝ пространство предвидена е товаро-разтоварна рампа с прилежаща асфалтирана улица за достъп на товарни превозни средства и извършването на необходимите им маневри. Подходът вход/изход към товаро-разтоварната рампа е снабден с бариера, която ще се управлява от охранителната система на сградата.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**8. (ПРИЛОЖЕНИЕ №6)**

**ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА, С КОЯТО ОБОСНОВАВАМЕ ПРЕДЛОЖЕНОТО  
ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- ОПИСАНИЕ НА **ДЕЙНОСТИ И ПОДДЕЙНОСТИ ЗА** ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ВЪВ ВРЕМЕТО (ГРАФИКА) НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИРАНЕ В СЪОТВЕТНАТА ФАЗА
- ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП, КАКТО И НА ВСЕКИ ЕКСПЕРТ ОТ ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП
- ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП И ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП, КАКТО И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

# ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА, С КОЯТО ОБОСНОВАВАМЕ ПРЕДЛОЖЕНОТО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент

## 1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ПОДДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Съгласно техническата спецификация, предмета на обществената поръчка е: „ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“.

За реализация на предмета на обществената поръчка, е планирано изпълнението на следните дейности и поддейности:

### 1.1. Дейност: Подготовка за изпълнение на поръчката

#### 1.1.1. Поддейност: Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката

Първата поддейност е мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката. В рамките на тази дейност ще се организират и ще се подготвят за работа всички експерти, специалисти и персонал, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Ще се потвърдят техните функции и задължения при изпълнението на проекта, ще бъде потвърдена структурата и йерархическата обвързаност между членовете на екипа; ще бъдат дефинирани сроковете и разпределени отговорностите между членовете на екипа.

#### 1.1.2. Поддейност: Встъпителна среща

След като екипът е мобилизиран, ще бъде иницирана работна среща с Възложителя, на която ще бъде обсъдена цялостната организация за изпълнение на поръчката, в това число обсъдят предоставените изходни данни, техническата спецификация и изискванията на Възложителя, начините на комуникация и отговорните лица. Ще бъдат идентифицирани заинтересованите страни. Ще бъде определен упълномощен представител(и) от страна на Възложителя, който ще може да приема кореспонденцията, да взема оперативни решения и да води комуникацията по проекта. От страна на Изпълнителя, упълномощеното лице е Ръководителя на проектантския екип.

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

#### 1.1.3. Поддейност: Преглед и систематизация на приложимата нормативна база

Още в етап изготвяне на оферта, екипът за изпълнение на поръчката е направил пълен преглед и систематизация на приложимата нормативна база, съгласно Техническите спецификации и особеностите на обекта. Тази поддейност ще включва представяне на проектантския екип, от страна на Ръководителя на проектантския екип, на изготвения в по-ранен етап преглед и систематизация на приложимата нормативна база и в случай, че е настъпила промяна в законодателството, ще се направи актуализация.

#### 1.1.4. Поддейност: Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Към документите на обществената поръчка Възложителят е предоставил изходна информация за обекта на обществената поръчка, с която Изпълнителят се е запознал обстойно, още в етап на подготовка на офертата.

Възложителят е предоставил, като част от документите на обществената поръчка следната конкретна изходна информация:

- Акт № 06004/18.04.2006 г. за Държавна собственост /публична част/ от Областен управител, Област София, отреден за СУ „Св. Климент Охридски“, кв. 170, м. „Лозенец“, III част, по плана на гр. София.
- Скица за поземлен имот № 15 – 852106/16.11.2018 г. от Служба „Геодезия, картография и кадастър“.
- Скица за поземлен имот № 15 – 885-488/27.11.2018 г. от Служба „Геодезия, картография и кадастър“.
- Геодезическо заснемане – м. 11. 2018 г.
- Комбинирана скица за пълна или частична идентичност на поземлен имот 68134. 902. 781 от м. 12. 2018 г. издадена от „ГИС – София“ ЕАД
- Виза за проектиране, издадена от гл. архитект на СО на 13.02.2019 г.
- Изходни данни за проектиране на сградни отклонения и съгласуване на виза за проектиране със:
  - Софийска вода – Изх. № ТУ – 920/13.03.2019 г.
  - Топлофикация София ЕАД – съгласуване от 05.03.2019 г.
- Експертна оценка на съществуваща растителност за обект : „ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) – УНИТЕ“ ПО ПРОЕКТ BG05M20P001 – 1. 001 – 0004 СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ В ГР. СОФИЯ – съгласувана на 10.12.2018 г. от СО „Направление архитектура и градоустройство“
- Инженерно – геоложки доклад по част „ Инженерна геология и хидрогеология“ от 15.01.2019 г.;
- Съгласувателно писмо от МОСВ РИОСВ с положителна резолюция, Изх. № 14594 – 7616 от 19.12.2018 г. Работният проект да се изработи въз основа на съгласувания / одобрен технически проект.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

В рамките на договора, тази дейност ще включва представяне на екипа, от страна на Ръководителя на проектантския екип, на изготвения в по-ранен етап (по време на изготвяне на офертата по обществената поръчка) преглед и систематизация на изходните данни.

**1.1.5. Поддейност: Оглед на терена**

Още на етап на подготовка на офертата е извършен предварителен оглед на обекта.

В рамките на тази поддейност, след подписване на договора ще бъде извършен подробен оглед на терена от всички членове на проектантския екип. Ще бъде извършено фотозаснемане на съществуващото положение на терена, околното пространство, прилежащата инфраструктура и наличната висока дървесна растителност, с цел сверяване на съществуващото положение към момента на проектиране, с конфигурацията и данните за терена представени в изходната информация от Възложителя, към момента на обявление на обществената поръчка.

**1.1.6. Поддейност: Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Тази поддейност е за спазването на сроковете по договора и качеството на изпълнението и ще представлява прецизна оценка на съответствието, актуалността и приложимостта на предоставените изходни данни. В случай, че се констатират непълноти и несъответствия в предоставената изходна информация Изпълнителят ще информира Възложителя за необходимост от актуализирането на предоставените данни. Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при набавянето на изходната информация, необходима за проектиране, както и при последващите съгласувателни процедури.

**1.1.7. Поддейност: Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност**

Тази поддейност ще се базира на изходните данни и извършения оглед на терена, околното пространство и прилежащата му инфраструктура. Ще се актуализират вече изготвените и/или ще се изготвят допълнителни графични и текстови материали, отразяващи реалното състояние на терена, околното пространство вкл. високата дървесна растителност и прилежащата инфраструктура, към момента.

**1.1.8. Поддейност: Систематизиране на събраната информация**

Чрез съпоставяне на изходната информация и данните информацията за реалното състояние на терена към момента на проектиране, ще бъде систематизирана цялата информация от членовете на екипа и ще се оформи информационна основа за всички по-нататъшни дейности за изпълнението на поръчката. Тя ще бъде предоставена на всички проектанти по съответните части.

**1.2. Дейност: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта**

Обемът и съдържанието на проектната документация и приложените към нея записки и детайли, ще е в съответствие с изискванията на Техническите спецификации и предписанията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ. Проектно-сметната документация ще бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, избран по реда на ЗОП, с правоспособност да изработва съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и камарата на инженерите за инвестиционното проектиране, като същото ще се докаже със заверени копия от външни удостоверения за правоспособност, които ще бъдат прилагани при предаване на проекта към всяка проектна част. В изпълнение на тази дейност, ще се изготвят техническите проекти по отделните проектни части, както следва:

**1.2.1. Поддейност: Изработване на технически проект по част Архитектурна**

Техническият проект по част Архитектурна ще бъде изготвен в съответствие с визата за проектиране и в съответствие с изискванията на Възложителя, на основание, на междинен етап, съгласувани архитектурни разработки на сградата и околното пространство, и в съдържание съгласно Наредба № 4 на МРРБ от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Техническият проект подлежи на одобряване и е основание за издаване на разрешение за строеж и за възлагане на изпълнението на строителството.

С част „Архитектурна“ ще се представят решения за:



**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- функционално-пространствената композиция на сградата в съответствие с действащ ПУП и предоставена виза за проектиране;
- архитектурно-художествения образ на сградата;
- вписването на сградата в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- създаване на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

Техническият проект по част „Архитектурна“ ще осигурява основа и предпоставки за:

- избор на подходящо строително-конструктивно решение;
- решение за техническата инфраструктура и сградните инсталации;
- оптимално и безопасно протичане на технологическия процес.

Техническият проект по част Архитектурна ще бъде представен в следните чертежи:

- ситуационно решение, изразено върху геодезическо заснемане и комбинирана скица от кадастралната карта, в което се посочват точното местоположение на обекта, разстоянията до регулационните линии, между сградите в имота и до съседните сгради, постигнатите показатели на застрояване, площите за озеленяване, площите, осигуряващи необходимите места за паркиране на открито, както и подхода към уличната мрежа
- разпределения на всички етажи и план на покривните линии;
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите, височини, употребените материали и тяхната обработка;
- напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в сградата, наклоните на покривните равнини, всички видове топло, хидро и звуко изолации, подовите конструкции и настилки;

Технически проект по част Архитектурна ще се придружава от обяснителна записка, включваща:

- основание за изработване на проекта;
- кратка характеристика на получените изходни данни;
- указва вида на строителството;
- описание на площадката, особеностите на околната среда, релеф и др.;
- поясняване на ситуационно, функционално-пространственото и архитектурно-художественото решение на обекта;
- съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 ЗУТ;
- постигнатите с проекта технико-икономически показатели- площи, обеми, застроителни параметри и съответствие с ПУП и изисквания на Възложителя;
- евентуално направени допустими отклонения от технически норми и стандарти при проектирането, както и на писмени разрешения за тези отклонения от съответните органи;
- Количествена и Количествено-стойностна сметка за архитектурно-строителните работи;
- Спецификация на основните предвидени за влагане строителни продукти по част Архитектурна.

С техническият проект по част Архитектурна ще се изяснят архитектурните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за съгласуване и одобряване на проекта от одобряващите инстанции, както и цялостното изпълнение на предвидените видове СМР.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**1.2.2. Поддейност: Изработване на технически проект по част Конструктивна**

Техническият проект по част "Конструктивна" на сградата за изследване и решаване на стратегически задачи в направлението информатика и ИКТ ще се разработи съобразно проекта по част "Архитектура", изхождайки от данните, отразени в инженерно-геоложкия и хидрогеоложки доклад.

Техническият проект по част "Конструкции" ще осигури надеждността /носимоспособност, експлоатационна годност, дълготрайност/ на конструкцията и земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия.

При изработване на конструктивния проект ще се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база:

1. Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
2. Наредба № РД-02-20-19/2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежи чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
3. Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
4. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

С разработката на Част „Конструктивна“ на техническия проект ще се определят:

- строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварванията и строително-технологичните решения;
- начина на фундиране и мероприятията за заздравяване на земната основа (при необходимост);
- конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи.

Чертежите на част конструктивна на техническия проект ще се изработват с подробна конкретност, които осигуряват изпълнението на СМР.

Част конструктивна на техническия проект ще се представя с чертежи, които отговарят на нормативните техническите изисквания и специфичните особености на избраната строителна система и в съответствие с приетите архитектурни разпределения и включва:

- план на основите с привързване към съществуващия терен;
- кофражни планове при монолитни стоманобетонни конструкции с означени отвори за преминаване на елементите на сградните инсталации и за монтажа на машините и съоръженията, както и означени места на всички закладни части;
- армировъчни планове за изпълнението на монолитните стоманобетонни конструкции;
- монтажни планове - за строежите със сглобяеми конструктивни елементи с пълна спецификация на монтажните елементи;
- конструктивно-монтажни чертежи - за строежите, проектирани с метални, дървени и смесени конструкции;
- монтажни планове на окачени фасади;
- други планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения;
- спецификации на материалите, изделията и готовите стоманобетонни елементи.

Обяснителната записка на част "Конструктивна" на техническия проект ще съдържа всички необходими изходни данни, специфични изисквания, данни за геоложките, хидрогеоложките и други проучвания за сеизмичността на района на обекта, специфични изисквания, данни за приета конструктивна система, описание на характерни елементи и детайли на конструкцията, данни за техническите характеристики на използваните материали, описание на техническите условия за монтажа на сглобяемите строителни конструкции /при приета такава конструктивна схема/.

Изчисленията към част "Конструктивна" на техническия проект ще включват статически и динамически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи.

Към част "Конструктивна" на техническия проект се изработват количествени сметки за СМР.

Предвид че Техническият проект ще служи за възлагане на строителство по реда на ЗОП съгласно и за издаване на разрешение за строеж, той ще бъде комплектован със спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) по част конструктивна с технически изисквания към тях, в съответствие с действащи норми и стандарти.

### ***1.2.3. Поддейност: Изработване на технически проект по част Електрическа, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване на климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ***

Техническият проект по част „Електрическа” ще се разработи в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще съдържа чертежи, светлотехнически изчисления /в табличен вид, като крайни резултати/, схеми на ел. табла, количествена сметка, текстови материали и ще обхваща следните видове инсталации:

Външните връзки - захранването с електроенергия ще се проектира съобразно изходните данни от „ЧЕЗ Разпределение България” АД и визата за проектиране.

Вътрешни инсталации:

- Осветителна инсталация, ще бъде съобразена с предназначението на помещението. Изискване на Възложителя ще включва: общо осветление, дежурно осветление, евакуационно осветление с вградени акумулаторни батерии, аварийно осветление от „Дизел-агрегат”, осветление на дворното пространство. Ще бъде съобразена с изискванията за енергийна ефективност и БДС EN 12464-1:2011 или еквивалент. Осветление на работни места. Ще се приложат светотехнически изчисления /в табличен вид, като крайни резултати/;
- Силова електрическа инсталация за контактни общи нужди - ще се изпълни съобразно предназначението на помещенията и изискванията на Възложителя;
- Силова електрическа инсталация за захранване на технологични, ОВК и ВиК консуматори - излазите за технологично обзавеждане и ще са съобразени с плана и обзавеждането на помещенията. Електроинсталациите ще се проектират с три и пет-жилни проводници.
- Структурна кабелна система – ще бъде проектирана така, че да обхваща административните помещения в сградата и да е съобразена с предназначението им;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- Телефонна и интернет връзки;
- Видеонаблюдение, СОТ;
- Система за контрол на достъпа;
- Мълниезащита и заземителна инсталация.

При проектирането ще се спазват изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1/2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 16-116/08.02.2008 г. на МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
- Друга законова и нормативна уредба, касаеща обекта на проектиране

Проектът ще се окомплектова в обем и съдържание съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ и ще се съгласува по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности.

Чертежите на част електрическа на техническия проект ще съдържат:

1. структурни схеми за външните и вътрешните площадкови мрежи и съоръжения;
2. еднолинейни схеми на разпределителни табла;
3. схеми на разположение с нанесени върху тях:
  - точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им;
  - определени места на машини, съоръжения, табла, разпределители, апарати и потребители с посочване на мощността и другите им технически данни (изчислителните светлотехнически показатели могат да се представят и в табличен вид);
  - изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри с товари, номинални пускови токове и защита срещу свръхтокове;
  - трасета на линиите между разпределителните устройства;
  - схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на сградите;

4. монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи.

Обяснителната записка на част електрическа на техническия проект ще съдържа:

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

1. описание на възприетите технически решения;
2. описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията в зависимост от характеристиката на околната среда;
3. данни за общите изисквания от заданието за проектиране, вътрешните задания на другите проектни части и изходните данни за изработване на проекта;
4. описание на организацията на външното електрозахранване с изяснени решения за енергосистемата и информационните пунктове, характеристика на трасетата, вид и конструкция на линията и оразмеряване на проводните връзки и апаратурата;
5. данни за площадковите електропреносни и информационни мрежи (вид, характеристика и оразмеряване);
6. данни за силнотокните инсталации (режими на работа, избор на апаратура, осветители, проводници, кабели, технология на изпълнение, вкл. на електрическите линии за управление и контрол на санитарно-техническите уредби и други технологични процеси);
7. данни за слаботоковите инсталации с обосновка на необходимостта от тях за правилното функциониране и охраната на обекта в съответствие с нормативните изисквания, организацията на информационните пунктове, проводниковите връзки и съвместимостта им с останалите инсталации и технологията на изпълнение;
8. данни за инсталациите за защита от мълнии и поражения от електрически ток - видове защита според характеристиката на околната и работната среда и категорията им, конструктивни особености на гравивните елементи и технология на изпълнение.

Изчисленията към част електрическа ще включват:

- крайните резултати от изчисленията за избор на апаратура, проводници, осветители, които се отразяват в подходящ вид - описателно, таблично или към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно изискванията за безопасност по чл. 169 ЗУТ, определени с нормите за проектиране и техническите спецификации;
- количествени сметки по видове СМР на част електрическа;
- спецификация на основните гравивни елементи на отделните мрежи;
- Количествено-стойностна сметка на СМР.

#### **1.2.4. Поддейност: Изработване на технически проект по част Водоснабдяване и канализация /ВиК/, вкл. външни В и К връзки**

Съгласно изискванията на Възложителя, предоставената техническа спецификация и изходните данни вътрешната водопроводна инсталация за студена и топла вода и канализационната инсталация на сградата ще се проектират в изпълнение изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МОСВ и МВР за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания.

При проектиране на външните мрежи ще се спазват изискванията на:

- Наредба № 2/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 8/27.07.1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на В и К системите.

Външните ВиК мрежи - захранването със студена вода от уличната мрежа и отвеждането на отпадните води към уличната канализация ще се проектират съобразно изходните данните от „Софийска вода“ АД и визата за проектиране.

При необходимост ще се изготви проект за възстановяване на пътни настилки и ВОД, който ще се съгласува с Дирекция „Управление и анализ на трафика“ - СО и СДВР - отдел „Пътна полиция“.

Външната водопроводна инсталация ще се проектира с полипропиленови тръби, при осигурена защитата на тръбите срещу механични повреди и температурни промени.

Противопожарният водопровод /ако е необходим/ ще се проектира от поцинковани тръби, като се предвиди и уличен хидрант - ПХ 70/80, който да се изгради на подходящо място при спазване изискванията на Наредба № 13-1971/2009 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Захранването с топла вода ще се проектира в съответствие с решението на техническия проект по част ОВК.

Канализацията за дъждовни и битово-фекални води ще се предвиди в проекта от PVC 1 при осигурена защитата срещу механични повреди и температурни промени.

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Дворната канализация, както и главната хоризонтална канализация в сградата ще се проектират със съответните дебелостенни тръби /с повишена якост/.

Съгласно изискванията на Наредба №4/2001 г. на МРРБ, чертежите на сградните водоснабдителни и канализационни инсталации на техническият проект ще включват:

- хоризонтални разрези през подземния (полуподземния) етаж на обекта отделно за водоснабдяването и канализацията с означения на хоризонталните водопроводни и канализационни клонове, санитарните прибори, апаратури, машини и други съоръжения, спирателни и противопожарни кранове, контролно-сигнални клапани и арматури на спринклерните и дренчерните инсталации, водоподгриващи бойлери и др. с данни за:

- номерацията на клоновете;

- оразмерителните водни количества за водопроводни клонове;

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- диаметри, дължини
- котировка на връзките спрямо приетото относително ниво  $\pm 0$  за сградата;
- хоризонтални разрези през етажите на обекта отделно за водопроводната и канализационната инсталация с означения на оразмерителните данни, местата на хоризонталните и вертикалните клонове, санитарните прибори, арматури и др.;
- хоризонтални и вертикални разрези през съоръжения за повишаване на напора, бойлерни помещения, резервоари и др.;
- аксонометрични схеми на водопроводните и канализационни инсталации;
- детайли на нестандартни елементи от инсталацията и на местата, в които те се пресичат с други инсталации.
- детайли на нестандартни елементи от инсталацията и на местата, в които те се пресичат с други инсталации.

В чертежите за водопроводните и канализационните инсталации ще бъдат включени основни данни за инсталациите, дължините на участъците, вида на тръбите и арматурите и оразмерителните водни количества и скорости.

Чертежите на външните, вкл. площадковите водопроводни и канализационни мрежи, ще включват:

- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните водопроводни и канализационни мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти, водни количества, напори и съоръжения;
- надлъжни профили в М 1:500 за дължините и в М 1:50 за височините на външните водопроводни и канализационни клонове с означени оразмерителни данни, местата на арматурните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата, местата на пресичанията с други подземни комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- хоризонтални и вертикални разрези с нанесени тръбни мрежи и коти на съществуващия терен;
- монтажен план за външните водопроводни мрежи с нанесени основните кръстовища, монтажни схеми на възлите с означения на връзките, арматурите по вид и брой, номера на клоновете с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите, условно работно налягане и др.;
- детайли на съоръжения по преценка на проектанта и детайли на нестандартните елементи.

В чертежите за външните водопроводни и/или канализационни мрежи ще се включват данни за оразмерителните водни количества и скорости, наклони, напори, коти на изкоп, легло тръба, съществуващ и проектен терен, разстояния между чупки, подробни точки от терена, съоръжения и арматури, хоризонтални и вертикални разстояния до пресечните точки с други подземни проводни и съоръжения, дължините на участъците и вида на тръбите и арматурите.

Обяснителните записки на разделите по част водоснабдяване и канализация на техническия проект ще съдържат:

- изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране;
- данни за:

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- водоснабдяването и отвеждането на отпадъчните води;  
- геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания към инсталациите във връзка с особеностите на обекта (лъсови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.);

• обосновка за:

- необходимостта от повишаване на напора;  
- необходимостта от пречистване на питейните и отпадъчните води;  
- данни за водопроводните инсталации с обосновка на:

- избора на инсталацията (за питейно-битови, производствени и противопожарни нужди, обединена и др.);
- избора на инсталацията за топла вода и начина на циркулация на топлата вода с мотивировка за необходимостта;
- избраните съоръжения към водопроводната инсталация за повишаване на напора, пречистване и дезинфекция, съхраняване (резервиране), омекотяване, охлаждане, вкл. многооборотно ползване на отпадъчни води, както и за водохващания, ако и това се изисква със заданието за проектиране;
- начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията;
- данни за канализационните инсталации с обосновка на:

- избора на инсталацията (за битови, дъждовни или технологични води, смесена или разделна) и техническа характеристика на тръбите и елементите;

- начина за отвеждане на отпадъчните води (в съществуваща канализация, в пречиствателно съоръжение и др.);

- необходимостта и начина за изпълнение на дренажи, водопонижаващи системи, предпазване от повърхностни води;

- предвижданите пречиствателни съоръжения;

- специфичните мероприятия при проектиране в лъсови и свлачищни почви и в земетръсни райони.

Изчисленията към част водоснабдяване и канализация на техническия проект ще включват:

- хидравлични изчисления, вкл. за хидравличен удар, и оразмерителни таблици за водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения и/или за водопроводните и канализационните инсталации;
- разчетни таблици и графики;
- изчисления на конструкциите на строителните съоръжения към водопроводните и/или канализационните мрежи, когато такива не се прилагат към част конструктивна на техническия проект;
- спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия, когато не са отразени в чертежите;
- Количествени сметки за инсталациите на сградата и/или за водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения.

Технически проект по част „Водоснабдяване и Канализация“, вкл външни В и К връзки ще бъде съгласуван по реда на чл. 139,ал.3 от ЗУТ и изготвен и предаден в обхват и съдържание с изискванията на Наредба № 4 от 2001 г на МРРБ;

*1.2.5. Поддейност: Изработване на технически проект по част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация /ТОВК/*

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**



**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Съгласно изискванията на кителя, предоставената техническа спецификация и изходни данни за сградни отклонения - съгласувана виза за проектиране с Топлофикация София ЕАД – съгласувана на 05.03.2019 г., топлоснабдяването, отоплението, вентилацията и климатизацията на сградата ще се проектират при спазване на „минималните изисквания към параметрите на микроклимата на помещенията в сградата, дадени в таблица 10 към чл. 87 на Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата“. Проектната документация ще бъде заверена от правоспособни лица, упражняващи технически надзор.

**Относно: „Вътрешна отоплителна инсталация“:**

Съгласно утвърденото архитектурно решение, ще се проектират необходимите отоплителни инсталации, с цел осигуряване микроклимата и комфорта на обитаване на помещенията, в зависимост от функционалното им предназначение.

По задание на Възложителя и предоставена Техническа спецификация ще се изготви технически инвестиционен проект по част „ТОВК“, с всички необходими технически изчисления, оразмеряване на инсталациите и елементите им, графични материали.

Съгласно Техническите спецификации, с проекта ще бъде предвидено разпределителната тръбна мрежа да се изгради със стоманени тръби от котелното до колекторните разпределители. От колекторните кутии до отоплителните тела, ще се проектира тръбна мрежа с полиетиленови тръби с алуминиева вложка, положени в шлаух и в подовата замазка;

Ще бъде предвидено самостоятелно регулиране на инсталацията към отделните части на сградата и регулиращи /спирателни/ вентили на вертикалните щрангове;

За отоплителни тела ще се предвидят алуминиеви радиатори, окомплектовани с термостатични радиаторни вентили, секретни вентили и автоматични обезвъздушители;

Ще се предвиди топлоизолация по тръбите извън помещенията и в неотопляемите помещения;

Обезвъздушаването на отоплителната инсталация ще се предвиди с автоматични щрангови обезвъздушители, монтирани на височина мин. на 2.0 м.

Отоплителната инсталация е от втора група съгласно изискванията на Наредба №15/28.07.2005 г. на МРРБ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**Относно: „Вентилация“:**

За всички помещения /WC, складове и др./ без прозорци ще се предвиди вентилация. останалите помещения ще се разработи проект за необходимата вентилация съгласно санитарно- хигиенните норми, при спазване на следните общи изисквания:

- Местата за изхвърляне и засмукване на пресен въздух ще са на разстояние съгласно нормативите, съобразени с преобладаващата посока на ветровете;
- Отоплителните секции към вентилационните инсталации ще се топлозахранят от източника на топлинна енергия, като се предвиди защита от замръзване;
- Въздуховодите и елементите към тях ще се предвидят от поцинкована ламарина, с необходимата топло и звукоизолация;
- При преминаване на вентилационните инсталации през помещения и етажни конструкции с различна степен на пожароустойчивост, ще се проектира допълнителна защита чрез противопожарни клапи или обзидане;
- Вентилационните съоръжения ще се проектират нискошумови;
- Проектът ще се окомплектова с изчисления, текстови и графичен материал;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- Вентилационната инсталация е от втора група съгласно изискванията на Наредба № 15/28.07.2005 г. на МРРБ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия.

При проектирането ще се спазват изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 15/28.07.2005 г. на МРРБ за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия.
- Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 6/26.06.2006 г. на МОСВ за пределно допустими нива на шума в жилищни и обществени сгради;
- Санитарно-хигиенни норми за този вид сгради;

Чертежите на част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация ще включват:

- ситуация с нанесено разположение и данни за височината на сграда и точки на изхвърляне на димни газове и отработен въздух, посоката към зенита, "розата" на ветровете, наклона на съществуващия терен, разположението на външната топлофикационна мрежа с означение на местата за груповите и индивидуалните абонатни (топлообменни) станции, местата на ревизиране, колекторни и други шахти с разпределение и разрез, като за комуникациите ще се посочат неподвижните опори, компенсаторите и разстоянията между тях по цялото трасе и разрези, изясняващи височината на монтажа на тръбите, размерите на каналите, изолацията и др., свързани с характера и предназначението на обекта;
- за абонатната станция и битовото горещо водоснабдяване - хоризонтален характерни разрези и схеми на инсталациите, върху които се нанасят вс апарати, съоръжения, арматури и мрежи с означени диаметри, мест обезвъздушаване, условни диаметри на арматурата и др.;
- за отоплителните инсталации - планове на всички етажи (вкл. подземни и тавански), характерни разрези и схеми на инсталациите с означени: посока към зенита, наименование на помещенията, вътрешните им зимни изчислителни температури, приборите, съоръженията, тръбната мрежа, вертикалните щрангове с номерация, арматурите с данни за типа, размера и топлинната мощност, главните привързващи размери към строителните конструкции (височинно и по наклони), разширителни съдове, обезвъздушаване, щранг-схеми с нанесени на тях характерни параметри и др.;
- за вентилационните и климатичните инсталации - планове на всички етажи, вкл. подземни (полуподземни) и тавански, разрези и схеми на инсталациите с нанесени наименования на помещенията и вътрешните им зимни и летни изчислителни температури, скорост на въздуха и относителна влажност; върху плановете се отбелязват инсталационните помещения, въздухопроводните мрежи, с

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

въздухоподаващите и засмукващите устройства (решетки, дюзи и др.), вентилационните (климатичните) камери, противопожарните и други клапи, а при изисквания на заданието за проектиране - и сеченията, изясняващи височината на монтажа и взаимното разположение на каналите, вентилаторите, климатичните агрегати, хладилните машини, обратните охладители, циркулационните помпи, резервоарите и др., вкл. номерация на нагнетателните и смукателните инсталации, аксонометрия на инсталациите с нанесени характерни параметри;

- за хладилните инсталации и за климатизациите, обслужващи кухни, складове и др. - планове, разрези и схеми на инсталациите с разположението на съоръженията с нанесени тръбни мрежи, охладители и обратни охладители, арматура, измервателни уреди, обезопасяване на инсталациите и др. с необходимите привързващи размери към строителните конструкции, стандартните хладилни камери и шкафове в помещения и на открито и всички необходими проекти, съгласно чл. 81 от Наредба №4/2001 год. на МРР;
- Обяснителната записка към част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация на техническия проект ще обхваща разделите, съгласно изискванията на чл.82 от Наредба №4/2001 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проектипроекти и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- Изчисленията на част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация ще се представят по раздели за режими на работа зимен-летен и дневен-нощен, като ще се опишат възможностите за по-ефективна обвързаност и рационално използване при съвместната експлоатация на предвидените инсталации при различните режими на работа и в обхват и съдържание съгласно чл. 83 от Наредба №4 /2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.
- Към изчисленията по чл. 83 ще се прилагат и:
  1. пълна спецификация на машините, апаратите и съоръженията с подробни данни за параметрите им;
  2. спецификация на необходимите основни монтаж-инсталационни материали, определени по уедрени натурални разходни показатели;
  3. количествена сметка за СМР;
  4. стойностна сметка на СМР на част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Техническият проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ ще бъде съгласуван по реда на чл. 139,ал.3 от ЗУТ и изготвен и предаден в обхват и съдържание с изискванията на Наредба № 4 от 2001 г на МРРБ;

**1.2.6. Поддейност: Изработване на технически проект по част Енергийна ефективност и доклад за оценка на енергийната ефективност**

Съгласно изискванията на Възложителя, предоставената техническа спецификация и изходни данни ще се разработи проект по част „Енергийна ефективност“ ” в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и Наредба № РД-16-1058/10.12.2009 г. за показатели за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

При спазване изискванията на Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради с проекта ще се определят:

- Минималните изисквания за енергийна ефективност на сградата и начините за изразяване на техническите изисквания към енергийните характеристики на сградата;
- Методиката за изчисляване на показателите за разход на енергия и на енергийните източници на сградата;
- Граничните стойности на интегралния граничен показател „специфичен годишен разход на първична енергия“ в kWh/m<sup>2</sup>, определени със скалата на класовете на енергопотребление;
- Референтните стойности на коефициента на топлопреминаване през сградните ограждащи конструкции и елементи;
- Изискванията за влагоустойчивост, въздухопропускливост, водонепропускливост и слънцезащита през летния период;
- Изискванията при оценката на разхода на енергия.

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Ще се извърши топлотехническо оразмеряване на помещения, за които се изисква осигуряване на нормена температура.

С проекта ще се определи класът на новия строеж по скалата за енергопотребление.

Към тази част от проекта ще се приложат архитектурно-конструктивни чертежи и детайли за топлоизолация на ограждащите повърхности и ще се приложи спецификация на топлоизолационните материали и изделия, както и количествена сметка.

Проектът по част „Енергийна ефективност“ – фаза „Технически проект“ ще съдържа:

- Описание на сградата, включващо предназначение, местонахождение, ориентация, режими на обитаване, общи геометрични характеристики, в т.ч. отопляема площ, площ на пода на пространството, което се охлажда, кондиционирана площ, брутен и нетен обем на сградата, геометрични и топлофизични характеристики на ограждащите конструкции, систематизирани по видове и по небесна ориентация;
- Данни за характерни параметри на външния въздух и параметри на вътрешния климат в зависимост от категорията на топлинната среда и режимите на обитаване на сградата;
- Зони на сградата (отоплявани и/или охлаждащи) с режимите им на обитаване;
- Проектно допускане/условия за среднопотеглен брой на обитателите, определен едновременно дневно присъствие;
- Систематизирано описание на източниците на топлинни печалби в сградата;
- Съставяне на енергиен баланс на сградата по системи, разходващи енергия /отопление, вентилация, охлаждане, осветление, горещо водоснабдяване, уреди, потребляващи енергия;
- Оценка на потенциала и на ефективността на избраните енергийни източници за сградата, в т.ч. възобновяеми; при проектиране на нови сгради възобновяемите източници на енергия ще се анализират за доказване на техническите възможности за използването им в сградата и за икономическата целесъобразност на инвестиция в този вид източници;
- Изчисляване на специфичния годишен разход на енергия по потребна и по първична енергия; представяне на разхода на потребна енергия по компоненти на топлинния и енергиен баланс; определяне на класа на енергопотребление на сградата;

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- Данните, необходими за попълване на образеца и издаване на сертификат за енергийни характеристики на нова сграда.

Докладът за съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23, ал. 4 от същия закон. ще се разработи съгласно чл. 169, ал.1, т.б от ЗУТ и чл. 15,ал.1 от ЗЕЕ и ще представлява систематичен преглед и проверка на проектните стойности на техническите показатели за енергийна ефективност.Оценката за съответствие ще включва:

- Проверка на обхвата, съдържанието и съответствието на направените изчисления в част „Енергийна ефективност“и констатиране за достигнати при проектиране минимални изисквания към енергийните характеристики на сградата, техническите изисквания за енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение, както и одит на приложени методи за определяне на годишния разход на енергия;
- Постигната съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране;
- Наличието на всички параметри, изискващи се за издаването на на Сертификат за енергийни характеристики на нова сграда преди въвеждането на сградата в експлоатация.

Оценката за съответствие ще се оформи във вид на самостоятелен доклад, подписан и подпечатан по ред, съобразно изискванията на Наредбата.

***1.2.7. Поддейност: Изработване на Технически проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ – в района около сградата“***

Съгласно изискванията на Възложителя, предоставената техническа спецификация и изходни данни ще се разработи технически проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ – в зоната около сградата“. С проекта ще се даде решение на прилежащата територия и поземления имот, в който се разполага обектът и се решава устройството на незастроените и озеленяване на площите с цел формиране на екологически и естетически издържана среда. Имайки в гледна точка характера на сградата – учебен комплекс ще се спазят и специфичните паркоустройствени правила и нормативи.

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

По задание на Възложителя с проекта по „Паркоустройство и благоустройство“ ще се постигнат озеленени площи в обхвата на сградата.

С техническия проект ще се даде цялостно решение на прилежащите терени около сградата в съответствие със задължителните показатели на визата за проектиране, като ще се определят:

- Функционалното зониране и площоразпределение на прилежащия терен;
- Площната композиция, алеите и алейните настилки;
- Пространствената композиция и растителното оформяне;
- Градинската пластика.

Проектът ще се изработи върху геодезическа снимка на съществуващия терен, върху която са нанесени проектираните сгради и проектните коти  $\pm 0,00$  и кота цокъл.

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

В случай, че в резултат на работи се налага премахване на съществуващи дървета, в проекта по част „Паркоустройство и благоустройство“ ще се предвиди тяхното компенсиране на прилежащи площи или на посочени такива от районната администрация – като за всяко евентуално премахнато дърво ще се засадят 3 бр. нови дървета. При невъзможност да се достигне посочения във визата за проектиране процент озеленяване, ще се потърсят възможности за компенсаторно озеленяване на терен, посочен от районната администрация, за което, при необходимост, ще се изготви отделен проект.

При изработването техническият проект ще бъде съобразен със следните нормативни документи:

- Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8/22.12.2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;

Техническият проект ще съдържа:

- Графичен материал:

1. Ситуационен план;
2. Проект на алейни мрежи и определяне на настилките;
3. Дендрологичен проект с предвидени места за засаждане на дълготрайна дървесна и храстова растителност и разположение на тревните площи;

- Текстова част:

1. Обяснителна записка в обем и съдържание съгласно чл. 9б, ал. 1 от Наредба № 4/2001 г.;
2. Дендрологична ведомост - с указан новопроектиран брой растителност, вид, размери и начин на укрепване;

- Количествена сметка.

**1.2.8. Поддейност: Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап**

На междинен етап, проектантът ще съгласува своето проектно предложение с Възложителя и упълномощено от него лице/лица. Спазвайки изискванията на Възложителя, на основание изготвеното на етап на оферта функционално-пространствено и обемно-фасадно решение на сградата и околното пространство, проектния екип ще представи на междинен етап изготвените проектни решения по отделните проектни части и ще запознае обстойно Възложителя с концепцията на проектните решения, техните специфики, предимства и възможности. По време на съгласуването на проектните решения, проектантите от екипа ще направят необходимите допълнения/корекции на проектните решения, съгласно инструкциите и забележките на възложителя и ще представи проектното предложение за съгласуване от Възложителя. След съгласуването на представеното предложение, ще се продължи с подробно разработване на техническия проект по всички части.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Съгласуването на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап, цели срочното и качествено изпълнение на проектирането, чрез предотвратяването на риска от по-сериозни промени и преработки на проекта в последващ етап.

**1.2.9. Поддейност: Изработване на Технически проект по част „Геодезическа-трасировъчен план и вертикална планировка“**

Съгласно изискванията на Възложителя, предоставената техническа спецификация и изходни данни, ще се разработи технически проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“.

Част геодезическа на техническия проект ще развие и ще конкретизира съответната част от предварително обсъдените проектни предложения на проектанта с Възложителя, като ще определи:

- точното координатно разполагане на обектите;
- геодезическата опорна мрежа за трасирането и контролирането при изграждане на подобектите и на обекта като цяло;
- данните за трасирането и контролирането на основните и подробните оси, при строителството;
- вертикалното планиране на територията на обекта и точното височинно разполагане;

Чертежите на част геодезическа на техническия проект ще включват:

- сборен генерален план с отразена основна ситуация - сгради, пътища, релеф, подземни и въздушни комуникации и съоръжения, номерата и координатите на характерни точки на обектите и др.;
- схеми на геодезическите мрежи за трасиране и контролиране - ъглово - дължинни, GPS, строителна, осова, нивелачни и др.;
- проекти, съответно скици за трасиране, с данни за трасирането и контролирането на основните и подробните оси при строителството и/или монтажа на обектите, както и на строителната или друг тип мрежа за трасиране;
- ситуация, разреза и други графични разработки от проекта за изследване деформациите на обекти с особена важност или на обекти, разположени в слаби и свлачищни терени;
- чертежи за вертикално планиране:
  - ✓ план за вертикално планиране, изработен върху генерален план или кадастрална основа, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;
  - ✓ характерни напречни и надлъжни профили и разреза по основните оси на сградите и съоръженията;
  - ✓ картограма на земните маси с изчисление на обемите изкопи и насипи във фигури или квадрати по средна работна кота и площ в таблици или ведомост и преместване на земните маси;
- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

Обяснителната към част геодезическа на техническия проект записка ще съдържа:

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- данни за извършените геодезически работи, когато не е изработен идеен проект или те не са отразени в него;
- данни за проектираните локални геодезически мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;
- изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;
- данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации;
- обосновка на проектното вертикално решение за:
  - ✓ цялата площадка и за отделни функционално обособени площадки;
  - ✓ отделни сгради, съоръжения, площи и пространства, улици, алеи, инженерни мрежи и тяхната взаимна вертикална обвързаност;
  - ✓ приетата схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води с пояснение за наклоните на прилежащите им терени, настилките на тротоарите, пътищата и площадките;
  - ✓ основни коти  $\pm 0,00$  на сградите и съоръженията;
  - ✓ хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи, предписание за разполагане на временни и постоянни депа на изкопните маси съгласувано с част проект за организация и изпълнение на строителството (ПОИС), изисквания за рекултивиране на нарушените терени, изграждане на съоръжения срещу свлачищни и ерозионни процеси и др.;
  - ✓ специалното моделиране на земните релефни форми (изкуствени хълмове, била, падини и др.).

Към обяснителната записка ще се приложат:

- списъци на геодезическите материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезически работи на територията на обекта;
- данни, необходими за построяването на строителните и други мрежи, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа;
- други данни и материали, които се изискват с техническата спецификация на възложителя.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Към част геодезическа на техническия проект ще се изработят:

- количествена сметка за изпълнение на видовете земни работи и другите видове СМР;

При изработването, техническият проект ще бъде съобразен със следните нормативни документи:

- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8/22.12.2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Друга законова и нормативна уредба, действаща към момента на проектиране.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**



**1.2.10. Поддейност: Изработване на Технически проект по част „План за безопасност и здраве“**

На основание проектното решение и предвидените за изпълнение на СМР дейности, ще се разработи План за безопасност и здраве. Разработката на проекта ще се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 /от т.1 до т.16/ от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ще съдържа:

- Строително-ситуационен план;
- Схема за временна организация на движението, сигнализация с пътни знаци, ограждения;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, канализация и др.;
- Схема на разположението на временните канцеларии, санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника и посочено място за измиване гумите на строителната техника;
- Схема на местата за инсталиране на подземните съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.
- Организационен план;
- План за последователност на извършване на СМР;
- Списък на инсталации, машини, съоръжения, подлежащи на контрол;
- Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- Схема на местата на строителната площадка със специфични рискове;
- Схема и вид на сигнализация за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено оборудвано място за оказване на първа помощ;
- Списък на отговорни лица – име, длъжност, работодател за провеждане на контрол и координиране на плановете на местата, в които има специфични рискове за евакуация и др.

Към проекта за изпълнение на мероприятията по част „План за безопасност и здраве“ ще бъдат приложени Обяснителна записка и необходимите схеми, чертежи.

Към проекта по част „План за безопасност и здраве“ ще се приложи Количествена сметка.

Проектът ще се съгласува с Дирекция „Управление и анализ на трафика“ - СО и отдел „Пътна полиция“ - СДВР.

**1.2.11. Поддейност: Изработване на Технически проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“**

Съгласно изискванията на Възложителя, предоставената техническа спецификация и изходни данни ще се разработи технически проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“. С проекта по част „Пожарна безопасност“ ще се определят изискванията и техническите правила и норми за осигуряването на безопасността при пожар при проектирането и изпълнението на сградата и при спазване разпоредбите на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, в т.ч. при оразмеряване на евакуационните пътища и при евакуацията на хора, като ще се предвидят мерки за тяхното безопасно и аварийно извеждане.

Проектът по част „Пожарна безопасност“ ще включва активни и пасивни мерки за пожарна безопасност съгласно Наредба № 13-1971/2009 г. на МВР и МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При разработването на проекта Наредбата ще се прилага едновременно с изискванията на нормативните актове за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, правилата и нормите за устройство на територията, на нормите, правилата и техническите спецификации за проектиране и изпълнение на строежите съгласно чл. 169 от ЗУТ, както и нормативните изисквания за съгласуване, одобряване, разрешаване и въвеждане на строежите в експлоатация. Пожаро обезопасяването в сградата ще се осигури и с подходящи пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

С проекта ще се определи предназначението на пожароизвестителната система - да сигнализира наличието на пожар в неговия най-ранен етап и автоматично да подава сигнал за локализиране на източника на огъня.

За целта на обект, по задание на Възложителя ще се проектира пожароизвестителна система с автономна централа, имаща вградено самостоятелно електрозахранване, програмируема от вградена клавиатура с часовник и дисплей. Централата ще бъде монтирана на подходящо място, където има възможност за постоянен контрол.

Пожароизвестителната централа ще позволява осъществяване на модемна връзка /по телефон или GSM/, с определени длъжностни лица, отговарящи за обекта.

В помещенията на необходимите места ще се монтират подходящи пожароизвестителни датчици и сирени.

Окабеляването ще се извърши с подходящ трудно горим кабел, положен в трудно горима гофрирана тръба за скрита инсталация. Проекта ще предвижда всички преминавания през и плочи да се изпълняват в тръби, които след изтеглянето на кабелите ще се уплътнят пожароустойчива пяна.

Към проекта ще се изготви количествена сметка, в която ще се предвидят и изготвяне протоколи за ефективни проби и наладки.

Изготвеният проект ще бъде съобразен изцяло с изискванията на Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, специфичните особености на обекта и функционалните предназначения на помещенията в него.

#### ***1.2.12. Поддейност: Изработване на Технически проект по част „План за управление на строителните отпадъци“***

Планът ще се изготви в съответствие с изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Планът за управление на строителните отпадъци ще се изготви от правоспособен проектант съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗУО и ще бъде одобрен от компетентния орган съгласно чл.11, ал. 4 от ЗУО.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Планът за управлени е отпадъци ще обхваща мерките, предвидени в частите на инвестиционния проект по отношение на дейностите със строителни отпадъци и ще включва Обяснителна записка, която ще съдържа:

- ✓ цели за материално оползотворяване, включително подготовка за повторна употреба, влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци в обратни насипи, към момента на изготвяне на плана за управление на строителните отпадъци /ПУСО/, в съответствие с чл. 11 и 13;
- ✓ мерки за селективно премахване на строежа или на части от строежа, където е приложимо;
- ✓ мерки за разделно събиране, оползотворяване и обезвреждане на строителни отпадъци с цел осигуряване изпълнението на количествените цели за материално оползотворяване за площадката на която се извършват СМР;
- ✓ мерки за предотвратяване и минимизиране на образуванияте строителни отпадъци на строителната площадка;
- ✓ указания за водене на отчетност за опасни отпадъци съгласно Наредба № 1 от 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (ДВ, бр. 51 от 2014 г.), когато се образуват на площадката;
- ✓ мерки, които се предприемат при управлението на образуванияте строителни отпадъци в съответствие с изискванията на чл. 4 от наредбата

Планът за управление на строителни отпадъци ще съдържа всички общи данни, изисквани съгласно Приложение №2 за инвестиционния проект, както и прогноза за строителните отпадъци, които ще се образуват, и за степента на тяхното материално оползотворяване за проекта. Планът ще съдържа и прогноза за вида и за количеството на рециклираните строителни материали, продуктите, подготвени от строителни отпадъци за повторна употреба, и строителни отпадъци за обратни насипи, които ще се вложат в строежа, съгласно приложение към Наредбата, когато е приложимо.

Към част План за управление на строителните отпадъци ще бъдат разработени и приложени всички приложими таблици, приложения към Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

С плана за управление на строителните отпадъци ще бъдат обхванати всички изисквани дейностите по събиране и оползотворяване на строителните отпадъци, както и към площадките, на които се извършват тези дейности.

**1.2.13. Поддейност: Изработване на Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части и спецификация на основните строителни материали по части, към Техническия проект**

Съгласно изискванията на Техническата спецификация и в съответствие с нормативните изисквания, ще бъдат изготвени подробни количествени и количествено-стойностни сметка, както и спецификации на основните строителни материали по приложимите проектни части, които точно ще отразяват предвидените СМР по проектите части.

Количествените сметки по отделните части, както и спецификациите на основните материали, ще бъдат изготвени от проектантите по съответните проектни части и ще бъдат обособени в отделна част от проекта – Сметна документация.

Частта сметна документация ще съдържа: Обяснителна записка, количествени и количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации строителните

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

материали, конструкции, оборудване, агрегати, машини, съоръжения и друга информация в зависимост от проектното решение и спецификата на обекта.

**1.2.14. Поддейност: Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване на техническия проект от проектантите на екипа**

Инвестиционното проектиране по своята същност представлява процес, който се извършва в непрекъснато съгласуване на проектните разработки по отделните части помежду си и с Ръководителя на екипа. С цел срочното изпълнение на поръчката качествено, в срок и в пълно съответствие, по време на процеса на проектиране всички проектни разработки ще бъдат съгласувани с всички проектанти по части. За да се осигури пълна съгласуваност между решенията по отделните проектни части, проектантите по отделните специалности ще комуникират писмено помежду си и в комуникацията ще бъде включен Ръководителя на проектантския екип, който, подпомогнат от проектантите по специалности, при необходимост ще взема решения, целещи пълната съгласуваност на проектната документация. Ще се организират седмични срещи на целия проектен екип, на които ще се съгласуват решенията на отделните специалности, за да се осигури пълна съгласуваност на проектната документация. Допълнително, когато трябва да се вземат или съгласуват решения или въпроси по спешност, ще се провеждат и непланирани срещи на проектантския екип.

**1.2.15. Поддейност: Предаване на изготвения технически проект на Възложителя**

Изготвените технически проекти по всички части ще се предадат на Възложителя в четири оригинални екземпляра на хартия и CD, на което всички части ще се запишат в електронен pdf формат и в dwg за чертежите, текстовите части в doc, а количествените сметки в xls формат. Проектните разработки, изготвени и заверени от правоспособни проектанти с валидна проектантска правоспособност по всяка проектна част, ще се предоставят за подписване от Ректора, в качеството му на Възложител по смисъла на ЗУТ или от назначена от Ректора комисия. Предаването на изготвения Технически проект на Възложителя, ще бъде удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**1.2.16. Поддейност: Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)**

При преглеждането на проектите, е възможно Възложителят да има въпроси или неясноти. В този случай Ръководителят на проекта заедно със проектанта по съответната проектна част ще разясни устно или писмено проблема. В случай, че Възложителят има забележки по предадената проектна документация и нейното точно отразяване на Техническата спецификация, след неговото писмено уведомление за тях, екипът на Изпълнителя ще извърши необходимите корекции и преработки, за своя сметка, в срока, предвиден в договора.

**1.2.17. Поддейност: Окончателно предаване на проекта на Възложителя, с отразени корекции, допълнения по забележките на Възложителя**

След отразяване на корекциите или след преработката на проектната документация, същата ще се предостави наново на Възложителя, в окончателния ѝ вид, за подписване от Ректора, в качеството му на Възложител по смисъла на ЗУТ или от назначена от Ректора комисия. Предаването на изготвения Технически проект, с отразени корекции, на Възложителя, ще бъде удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**1.2.18. Поддейност: Внасяне на проекта за съгласуване от компетентните органи**

Проектантския екип ще подготви необходимата проектна документация за издаване на разрешение за строеж по чл. 148 от ЗУТ. Същата ще бъде предадена на Възложителя.

Предвид категорията категория, съгласно Техническите спецификации) изготвянето, от страна на независим Консултант, на Комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта е задължителна предпоставка за издаване на Разрешение за строеж ( съгл. чл.142 от ЗУТ). Консултантът, изготвящ комплексен доклад и неговите специалисти преглеждат представения проект и с подписите си гарантират че проекта отговаря на нормативните изисквания, проверява се количеството и качеството на представената проектна документация и същата се подписва и подпечатва, с което се гарантира че проектът отговаря на техническите и нормативни изисквания.

Изпълнителят ще подпомага Възложителя (и от него упълномощените лица) при извършване на необходимите съгласувания на изготвения технически проект с компетентните лица/органи и експлоатационни дружества, с цел придобиване на разрешение за строеж. Ръководителят на проекта ще укаже пълно съдействие на Възложителя при провеждането на тези процедури, в т.ч. ще участва (заедно с Възложителя или като негов пълномощник) в представяне на проекта пред съгласувателните лица/органи, ще участва в срещи, и съгласувано с Възложителя в писмена и устна комуникация със съгласувателните лица/органи. При възникнали въпроси от съгласувателните институции, ще дава компетентни отговори и разяснения по предадения проект. При необходимост в срещите със съгласувателните институции ще участва и проектантът по проектна част, по която са възникнали въпроси.

**1.2.19. Поддейност: Отстраняване на забележки от компетентните органи (при необходимост)**

В процеса на съгласуване на техническия проекти с компетентните лица/органи и експлоатационни дружества, е възможно да има забележки на някои части/решения от проектна документация, по отношение на решенията, спазването на административните изисквания и пр. В този случай, екипът на Изпълнителя ще извърши необходимите корекции и преработки, за своя сметка, съгласувано с Възложителя, ще внесе проекта за окончателно одобряване от компетентните органи, с цел издаване на разрешение за строеж.

**1.3. Дейност: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта**

Работният проект (работни чертежи и детайли) се изработва въз основа на съгласувания/одобрения проект в предходна фаза Технически проект. С работния проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване и обзавеждането на обекта.

**1.3.1. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Архитектурна“;**

Част „Архитектурна“ на работният проект прецизира и детайлизира решенията на техническия проект и определя техническите характеристики на предвидените за влагане строителни продукти по част Архитектурна, както и начини за изпълнението на обекта;

Работният проект по част Архитектурна ще бъде изготвен в обхват и съдържание, съгласно изискванията на Възложителя и Наредба №4 /21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. В тази проектна част ще се прецизират и детайлизират решенията от Техническия проект и ще се определят техническите характеристики на предвидените за влагане строителни продукти по част Архитектурна /материали, изделия, комплекти и системи/, изпълнението на хидроизолациите, звукоизолациите и топлоизолациите на обекта, дограмата.

настилките, облицовките и др. видове довършителни СМР в помещенията, покривите и фасадите.

В проекта по част Архитектурна ще се представят текстови, графични материали и изчисления. Текстовите материали ще включват обяснителна записка, изясняваща проектното архитектурно-художествено решение, в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 за съдържанието на инвестиционните проекти, както и технически спецификации, решенията за достъпна среда, съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 от ЗУТ, технико-икономически показатели, решения за хидроизолационните системи в сградата, спазване на изискванията на действащите нормативни документи.

Графичните материали по част Архитектурна ще бъдат изработени съгласно изискванията на Възложителя и в обхват и съдържание, съгласно Наредба №4 /21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще включват:

- ситуационно решение, изработено върху геодезическо заснемане и комбинирана скица от кадастралната карта, в което се посочват точното местоположение на обекта, разстоянията до регулационните линии, между сградите в имота и до съседните сгради, постигнатите показатели на застрояване, площите за озеленяване, площите, осигуряващи необходимите места за паркиране на открито, както и подхода към уличната мрежа - в М 1:500 или М 1:1000.
- разпределения на всички етажи и план на покривните линии, изясняващи размерите и площите на всички помещения и на отворите в тях, предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата, примерно обзавеждане - в М 1:50.
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите, височини, употребените материали и тяхната обработка - в М 1:100 и фрагменти в М 1:50;
- напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в сградата, наклоните на покривните равнини, всички видове топло, хидро и звуко изолации, подовите конструкции и настълки - в М 1:50;
- архитектурни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделните строително-монтажни работи;
- спецификации на дограми; чертежи с подвижно и неподвижно архитектурно оборудване и обзавеждане на всички стаи и общи помещения по етажи, както и допълнително създадени подвижни прегради за частично разделяне на пространствата;
- решение за цветово оформление на сградата;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти, с технически изисквания към тях, в съответствие с действащите норми и стандарти.
- Обяснителна записка, поясняваща архитектурния работен проект, в т.ч.: ситуационните, функционално-пространствените и архитектурно-художествени решения, решения за достъпна среда, съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 от ЗУТ, технико-икономически показатели, решения за хидроизолационните системи в сградата, спазването на изискванията на действащите нормативни документи;
- Количествена сметка;

- Спецификация на предвидените за влагане материали, при изпълнение на архитектурния проект.

### **1.3.2. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Конструктивна“**

Част „Конструктивна“ на работният проект допълва и конкретизира решенията на техническия проект.

Работният проект по част „Конструкции“ ще съдържа:

- Обяснителна записка със съдържание съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Статически и динамични изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия;
  - Чертежи и детайли в необходимия обем;
  - Ще се нанесат и котират всички инсталационни отвори в плана на основите и кофражните планове по нива;
  - Количествена сметка и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти.
- Работният проект ще бъде заверен от технически контрол по част „Конструкции“.

### **1.3.3. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Електротехническа, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“**

С работният проект по част „Електротехническа“ ще се конкретизират и детайлизират проектните решения на изработения технически проект по част „Електротехническа“.

Чертежите по част „Електротехническа“ на работният проект ще включват допълнително и:

- Монтажни схеми на нестандартни табла с оразмерителни данни;
- Монтажни схеми на сложни инсталационни възли;
- Детайли за монтаж и определяне на специфичне експлоатационни условия на електрическите инсталации;
- При необходимост – кабелни журнали.

Обяснителната записка по част „Електротехническа“ на работният проект се съставя по структура на Обяснителната записка от техническия проект, с допълнителни пояснения за прецизираните решения на работния проект;

Изчисленията към част „Електротехническа“ на работния проект ще бъдат със съдържанието на част „Електрическа“ от технически проект.

### **1.3.4. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Водоснабдяване и Канализация“, вкл. външни В и К връзки**

С работният проект по част „Водоснабдяване и Канализация“ ще се конкретизират и детайлизират проектните решения на изработения технически проект по част „Водоснабдяване и Канализация“, вкл. външни В и К връзки.

Чертежите по част „Водоснабдяване и Канализация“ на работният проект за външните водоснабдителни и канализационни мрежи и за сградните водопроводни и канализационни инсталации ще допълнят техническия проект при необходимост с детайли за нестандартни елементи от инсталациите или с местата на пресичени с други инсталации, при необходимост

изработване на допълнителни детайли за монтаж, аксонометрични схеми на инсталациите, конструктивни чертежи за сложни възли и елементи – при необходимост, други детайли по преценка на проектанта по част „В и К“

Обяснителната записка по част „Водоснабдяване и Канализация“, вкл. външни В и К връзки" на работния проект се съставя по структура на Обяснителната записка от техническия проект, с допълнителни пояснения за прецизираните решения на работния проект;

Изчисленията към част „Водоснабдяване и Канализация“ на работния проект ще бъдат със съдържанието на изчисленията на техническия проект.

#### **1.3.5. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“**

Работният проект по част "Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация ще се окомплектова с необходимите спецификации на машините и съоръженията, количествени сметки, количествено-стойностни сметки текстови и чертожен материал и ще бъде съгласуван с всички специалности.

С работния проект чертежите по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ ще допълват, конкретизират и детайлизират решенията на приетия техническия проект и ще включват:

- допълнително изработване на детайли за монтаж и укрепване на избраните машини, съоръжения и агрегати, като се отразяват и евентуално настъпилите промени в инсталациите в сравнение с техническия проект;
- аксонометрични схеми на инсталациите с показани на тях всички характерни данни за съответния вид инсталация, както и шранг-схеми на отоплителните инсталации;
- машинно-конструктивни чертежи за нестандартни съдове и сложни възли и елементи на инсталациите.

Обяснителната записка към част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация на работния проект съдържа цялата информация от обяснителната записка на предаденият и приет технически проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, ка

и:

- указания за боядисването и оцветяването, за антикорозионната защита, за специални лакови покрития (топлоустойчиви, киселиноустойчиви и др.), за нанасянето на стрелни надписи и други указателни знаци;
- изисквания към изолационните работи с определяне на вида и дебелината на изолацията, нейното покритие, оцветяването и др.;
- указания за параметрите на изпитванията, извършвани след приключване на монтажа, както и за настройката на инсталациите.

Изчисленията на част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация на работния проект допълват или заменят (при евентуално решение за промяна на оборудването) изчисленията от частта за техническия проект.

#### **1.3.6. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност**

Частта Енергийна ефективност, на фаза работен проект, ще детайлизира решенията от техническия проект и ще съдържа:

- обяснителна част;



**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- изчислителна част за определяне на показателите по чл. 4, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1;
- технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с детайлно описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, въз основа на които са разработени детайлите
- приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

При евентуална промяна на някое от решенията от одобрения Технически проект, ще се изготви нов доклад за оценка на енергийната ефективност, който да потвърди съответствието на взетото решение с нормативната уредба.

**1.3.7. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ – в района около сградата“**

С работният проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ – в района около сградата“ ще се прецизират решенията на одобрения Технически проект.

Част паркоустройство и благоустройство на работния проект ще се изработи за прилежащата територия на сградата и за поземления имот, в който се разполага сградата и решава устройството на незастроените и озеленените площи.

Чертежите по част паркоустройство и благоустройство на работния проект ще включват:

- Проект за алейната мрежа с подробно котиране на алеите и площадките с оглед тяхното трасиране на място;
- Проект за настилките с детайли за декоративните настилки;
- Дендрологичен проект за дървесната, храстова и цветна растителност;
- Посадъчен проект;
- Вертикална планировка в обхвата на поземления имот при необходимост/;
- Архитектурни работни проекти и детайли за архитектурни градински елементи и при необходимост – конструктивни проекти за градински елементи;
  - Проекти за водоснабдяване и канализация и за електроснабдяване и в художествено осветление - по задание на Възложителя;
  - Чертежите за паркоустройства и благоустройства поземлен имот изработят в мащаба на геодезическата снимка, а детайлите в подходящо избрани мащаби;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Обяснителната записка по част „Паркоустройство и благоустройство на работния проект ще съдържа:

- Обосновка за функционалното и композиционно решение и подхода за конкретизиране на съгласувания технически проект;
- Обосновка за избраните материали;
- Възможностите за етапност на реализация на проекта;

Изчисленията по част паркоустройство и благоустройство на работния проект съдържат подробни количествени сметки

**1.3.8. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

С работния проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“ ще се прецизира и конкретизира техническия проект.

Обхвата на чертежите и текстовите материали ще съответства с обхвата от Техническия проект, а при разработването им във фаза Работен проект, съдържанието на чертежите и текстовите материали ще бъдат допълнено и детайлизирано.

**1.3.9. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „План за безопасност и здраве“**

С работният проект по част „План за безопасност и здраве“ ще се прецизира и конкретизира, при възникнала необходимост, техническия проект, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**1.3.10. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“**

С работният проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“ ще се прецизира и конкретизира приетия и съгласуван технически проект /при необходимост/ съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**1.3.11. Поддейност: Изработване на Работен проект по част „План за управление на строителните отпадъци“**

С работният проект по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще се прецизира и конкретизират предписанията от Техническия проект, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

**1.3.12. Поддейност: Изработване на Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части и спецификация на основните строителни материали по части, към Техническия проект**

Във фаза работен проект, изготвените на фаза Технически проект количествени, количествено-стойностни сметки и спецификации ще бъдат прецизирани, конкретизирани и актуализирани съответствие с решенията от проектните части на Работния проект.

Частта сметна документация ще съдържа: Обяснителна записка, количествени и количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации строителните материали, конструкции, оборудване, агрегати, машини, съоръжения и друга информация в зависимост от проектното решение и спецификата на обекта.

**1.3.13. Поддейност: Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа**

По време на проектирането във фаза Работен проект, всички проектни разработки ще бъдат съгласувани с всички проектантите по части. За да се осигури пълна съгласуваност между решенията по отделните проектни части, проектантите по отделните специалности ще комуникират писмено помежду си и в комуникацията ще бъде включен Ръководителя на проектантския екип, който, подпомогнат от проектантите по специалности, при необходимост ще взема решения, целящи пълната съгласуваност на проектната документация. Ще се организират седмични срещи на целия проектен екип, на които ще се съгласуват решенията на отделните специалности, за да се осигури пълна съгласуваност на проектната документация.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Допълнително, когато трябва да се вземат или съгласуват решения или въпроси по спешност, ще се провеждат и непланирани срещи на проектантския екип.

**1.3.14. Поддейност: Предаване на изготвения работен проект на Възложителя**

Изготвените работни проекти по всички части ще се предадат на Възложителя в три оригинални екземпляра на хартия и CD, на което всички части ще се запишат в електронен pdf формат и в dwg за чертежите, текстовите части в doc, а количествените сметки в xls формат. Проектните разработки, изготвени и заверени от правоспособни проектанти с валидна проектантска правоспособност, ще се предоставят на Възложителя. Предаването му ще бъде удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**1.3.15. Поддейност: Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)**

При преглеждането на проектите, е възможно Възложителят да има въпроси или неясноти – в този случай Ръководителят на проекта заедно със съответният проектант ще разясни устно или писмено проблема. В случай, че Възложителят има забележки по предадената проектна документация и нейното точно отразяване на Техническата спецификация, след неговото писмено уведомление за тях, екипът на Изпълнителя ще извърши необходимите корекции и преработки, за своя сметка, в срока, предвиден в договора.

**1.3.16. Поддейност: Окончателно предаване на проекта, с отразени корекции, допълнения по забележките на Възложителя**

След отразяване на корекциите или след преработката на проектната документация, същата ще се предостави наново на Възложителя, в окончателния ѝ вид. Предаването му ще бъде удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

## 1.4. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

С осъществяването на авторски надзор от Изпълнителя и проектантите – автори на отделни части на проекта, ще се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и съдействие на Възложителя, Консултанта и Строителя при подготовката на проектната документация и въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор ще се упражнява, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за възлагане на строителството.

Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството ще бъде от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строежа – с подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване от страна на проектантите.

Авторският надзор ще се осъществява на място на извършване на строителството – гр. София, в кампус „Лозенец“ – УПИ I, кв. 170, местност „Лозенец“ III част. В случай на необходимост от допълнителни детайли по време на строителството, тяхното изпълнение ще се осъществява на работното място на проектанта.

Авторският надзор ще бъде упражняван по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Консултанта по чл. 16б, ал. 1, т. 1 ЗУТ във всички случаи.

При упражняването на авторски надзор по време на строителството ще се следи и ще се упражнява контрол над работата на строителния обект с оглед гарантиране точното изпълнение на проекта съгласно чл. 162, ал. 2 ЗУТ.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Авторски надзор упражняван по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Консултанта във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, отправено не по-късно от един ден преди деня, определен за посещение на обекта.

Разпорежданията на проектанта, упражняващ авторски надзор, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект, ще се съгласуват с Възложителя и ще се отразяват в Заповедната книга на строежа. Те ще бъдат задължителни за Строителя.

Авторският надзор ще се упражнява чрез предложения в офертата проектантски екип от физически лица, правоспособни по съответните части. При изпълнението му ще бъдат осъществени следните дейности:

- авторски надзор на строежа през целия период на строителството и следни за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект съгласно издаденото разрешение за строеж;
- изпълнение на задълженията като „Проектант“ по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - подписване съвместно със строителя и консултанта на подготвените от тях актове, протоколи и протоколи за изпитания по време на строителството;
- участие в приемателни комисии;
- осъществяване на навременен, качествен и ефективен авторски надзор на строежа в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- участие в организираните на строежа работни срещи, свързани с изпълнението на Договора, заедно с останалите участници в строителството;
- посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;
- съдействие на Строителния надзор при извършване на контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект.
- одобряване предварително в писмена форма съвместно със Строителния надзор представените от строителя мостри на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване;
- изготвяне и представяне при необходимост допълнителна документация към одобрения проект, съгласувано с възложителя;
- вписване в заповедната книга на строежа разпорежданията на съответните проектанти по части, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с възложителя и консултанта по чл.166 от ЗУТ;
- оказване на техническа помощ и консултации на възложителя и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството при запитване от тяхна страна;
- информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителния надзор за констатирани проблеми при изпълнението на строежа или отклонения от одобрения инвестиционен проект;
- съставяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на месечни отчети, в които ще се отразяват изпълнените дейности по упражняване на авторския надзор, напредъка на строителните дейности, наличието на възникнали проблеми и съответни мерки за разрешаването им. При необходимост фотодокументиране на изпълняваните строително-монтажни работи;
- извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез заверка на ексекютивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството, като преценява целесъобразността и допустимостта им;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и нейната заверка;
- представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокол (доклад за изпълнение) за окончателно извършената работа по авторски надзор.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

## 2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО (ГРАФИКА) НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИРАНЕ В СЪОТВЕТНАТА ФАЗА

Разделянето на проектантската задача на дейности и поддейности гарантира устойчив механизъм, както за създаването на оптимален краен продукт, така и за правилното и своевременно разрешаване на евентуалните проблеми, които биха възникнали в хода на изпълнение на поръчката. Разделението на дейности и поддейности по презумпция предполага линейна /последователна/ взаимовръзка между отделните дейности и поддейности, като всяка следваща дейност /поддейност/ е обусловена от предходна дейност.

### ДЕЙНОСТ 1: Подготовка за изпълнение на поръчката.

Планирана продължителност на тази дейност е 8 дни, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка. Включва следните поддейности:

- **Поддейност: Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката.** Планирана продължителност – 1 /един/ ден - Ще отнеме един ден – първия след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка;
- **Поддейност: Встъпителна среща.** Тази поддейност има организационен характер и се организира на втория ден от подписването на договора, след като проектантският екип е мобилизиран, ще бъде организирана встъпителна среща между Ръководител проект и проектантски екип, Проектант по част Архитектурна и Административен и счетоводен персонал заедно с Възложителя или негов представител.
- **Поддейност: Преглед и систематизация на приложимата нормативна база.** В рамките на подготовката за изпълнение на поръчката ще бъде извършен Преглед и систематизация на приложимата нормативна база, след като проектантския екип вече е мобилизиран. Тази дейност ще отнеме един ден – втория, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.** Планирана продължителност 1 /един/ ден - трети ден след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, след провеждане на встъпителна среща и получаване на изходна информация.
- **Поддейност: Оглед на терена.** Планирана продължителност - 2 дни – третия и четвъртия ден след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка. Огледът ще започне на третия ден непосредствено след преглед на получена изходна информация.
- **Поддейност: Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост.** Планирана продължителност на дейността - общо 1 ден – четвъртия ден, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка и след получаване на изходни данни.
- **Поддейност: Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в.т.ч. на геоложките и хидроложки особености, наличните мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност-** ще отнеме 2 дни – пети и шестия ден, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, като ще бъдат използвани изходните данни получени от извършените до момента дейности.
- **Поддейност: Систематизиране на събраната информация.** Планираната продължителност е 2 дни - седми и осмия ден, след сключването на договора за

изпълнение на обществената поръчка, в който ще бъде систематизирана информацията от всички предходни дейности;

**ДЕЙНОСТ 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта.**

Планирана продължителност за тази дейност - общо 46 дни – от деветия до петдесет и четвъртия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка. За изпълнението на поддейностите ще бъдат използвани всички предпроектни проучвания и систематизирана изходна информация. Ще бъдат изпълнени следните поддейности:

- **Поддейност: Изработване на технически проект по част Архитектурна:**  
Планирана продължителност- ще отнеме общо 36 дни – от деветия до четиридесет и четвъртия ден, включително.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част Конструктивна** Планирана продължителност- ще отнеме общо 35 дни – от десети до четиридесет и четвъртия ден, включително.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част Електротехническа:** ще отнеме общо 32 дни – от тринадесети до четиридесет и четвъртия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част Водоснабдяване и канализаци" /ВиК/, вкл. външни ВиК връзки:** ще отнеме общо 32 дни – от тринадесети до четиридесет и четвъртия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ /ТОВК/:** Планирана продължителност- ще отнеме общо 32 дни – от тринадесети до четиридесет и четвъртия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „Енергийна ефективност“ /ЕЕ/ и доклад за оценка на енергийната ефективност:** ще отнеме общо 32 дни – от тринадесети до четиридесет и четвъртия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „Паркоустройство и Благоустройство“ – в района около сградата:** ще отнеме общо 32 дни – от тринадесети до четиридесет и четвъртия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап:** ще отнеме общо 5 дни – от двадесети до двадесет и четвъртия ден, включително, след подписване на договора за проектиране след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка:** общо 21 дни – от двадесет и пети до четиридесет и пети ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „План за безопасност и здраве“ /ПБЗ/:** общо 21 дни – от двадесет и пети до четиридесет и пети ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.  
**Поддейност: Изработване на работен проект по част „Пожарна безопасност/Пожаройзвестяване“:** Планирана продължителност- ще отнеме общо 36 дни – от деветия до четиридесет и четвъртия ден, включително.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „План за управление на отпадъците“/ПУСО/:** общо 21 дни – от двадесет и пети до четиридесет и пети ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Изработване на Сметна документация, в т.ч. количествени сметки /КС/ и количествено-стойностни сметки /КСС/ и спецификации:** общо 7 дни – от четиридесетия до четиридесет и шести ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Техническия проект от проектантите на екипа:** ще се изпълнява след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, през целия период на изпълнение на ДЕЙНОСТ 2 : Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативна уредба и спецификата на обекта .
- **Поддейност: Предаване на изготвения технически проект на Възложителя:** планирана продължителност 1 ден- четиридесет и седмия ден, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- **Поддейност: Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост):** ще отнеме 3 дни.
- **Поддейност: Окончателно предаване на проекта на Възложителя, с отразени корекции, допълнения по забележките на Възложителя с приемо-предавателен протокол:** ще отнеме 1 ден – петдесет и първия ден от изпълнението на поръчката.
- **Поддейност: Внасяне на проекта за съгласуване от компетентните органи - един ден - петдесет и втори ден от изпълнението на поръчката.**
- **Поддейност: Отстраняване на забележки от компетентните органи (при необходимост)** Времето за изпълнение на тази дейност ще бъде 3 дни от пет до втори ден до петдесет и четвърти ден от изпълнението на поръчката.

**ДЕЙНОСТ 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативна уредба и спецификата на обекта**

Планирана продължителност за тази дейност - общо 19 дни - от петдесет и пети до седемдесет и третия ден, включително, след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка и след получаването на разрешение за строеж. За изпълнението на поддейностите ще бъдат използвани всички предпроектни проучвания, систематизирана изходна информация, технически проекти по всички части. Ще бъдат изпълнени следните поддейности:

- **Поддейност: Изработване на работен проект по част Архитектурна:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част Конструктивна:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част Електротехническа:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.



- **Поддейност: Изработване на работен проект по част "Водоснабдяване и канализация" /ВиК/, вкл. външни ВиК връзки:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ /ТОВК/:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на технически проект по част „Енергийна ефективност“ /ЕЕ/ и доклад за оценка на енергийната ефективност/:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част „Паркоустройство и Благоустройство“ – в района около сградата/:** ще отнеме общо 15 дни – от петдесет и пети ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка/:** ще отнеме общо 10 дни – от шестдесетия ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част „План за безопасност и здраве“/ПБЗ/:** ще отнеме общо 10 дни – от шестдесетия ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част „План за управление на отпадъците“/ПУСО/:** ще отнеме общо 10 дни – от шестдесетия ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на работен проект по част „Пожарна безопасност/Пожаройзвестяване"/:** ще отнеме общо 10 дни – от шестдесетия ден до шестдесет и деветия, включително.
- **Поддейност: Изработване на Сметна документация, в т.ч. количествени сметки /КС/ и количествено-стойностни сметки /КСС/ и спецификации:** ще отнеме общо 4 дни – от шестдесет и седмия до седемдесетия ден, включително.
- **Поддейност: Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа:** ще се изпълнява след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, през целия период на изпълнение на **ДЕЙНОСТ** Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя. Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта.
- **Поддейност: Предаване на изготвения работен проект на Възложителя:** планирана продължителност 1 ден – седемдесет и първия ден от изпълнението на поръчката.
- **Поддейност: Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост) -** планирана продължителност 3 дни - от седемдесет и първия ден до седемдесет и третия ден, включително.
- **Поддейност: Окончателно предаване на работния проект, с отразени корекции/допълнения по забележките на Възложителя-** ще отнеме общо 1 ден, след отстраняване на забележките - при необходимост. Това ще бъде последният ден - седемдесет и третия ден след сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

В срока за изработване на инвестиционния проект не се включва времето за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от Възложителя и от компетентните органи.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**3. ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП, КАКТО И НА ВСЕКИ ЕКСПЕРТ ОТ ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП**

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

В настоящата точка са представени планираните дейности/поддейности на ръководителя на проектантския екип, както и на всеки експерт от проектантския екип, и са описани техните задължения при осъществяването на дейностите/поддейностите. Подробно описание на самите дейности/поддейности е представено в т.1 - Описание на планираните дейности и поддейности за изпълнение на обществената поръчка

### 3.1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП

**Ръководителят на проектантския екип ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:**

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

Поддейности, в изпълнение на Дейност 1:

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Встъпителна среща
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативната и у спецификата на обекта

Поддейности, в изпълнение на Дейност 2:

- Изработване на технически проект по част Архитектурна
- Изработване на технически проект по част Конструктивна
- Изработване на технически проект по част Електрическа, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване на климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ
- Изработване на технически проект по част Водоснабдяване и канализация /ВиК/, вкл. външни В и К връзки
- Изработване на технически проект по част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация /ТОВК/
- Изработване на технически проект по част Енергийна ефективност и доклад за оценка на енергийната ефективност
- Изработване на Технически проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ – в района около сградата“
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- Изработване на Технически проект по част „Геодезическа- трасировъчен план и вертикална планировка“
- Изработване на Технически проект по част „План за безопасност и здраве“
- Изработване на Технически проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“
- Изработване на Технически проект по част „План за управление на строителните отпадъци“
- Изработване на Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части и спецификация на основните строителни материали по части, към Техническия проект
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Предаване на изготвения технически проект на Възложителя
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Окончателно предаване на проектана Възложителя, с отразени корекции, допълнения по забележките на Възложителя
- Внасяне на проекта за съгласуване от компетентните органи
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работени проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Архитектурна“;
- Изработване на Работен проект по част „Конструктивна“
- Изработване на Работен проект по част „Електротехническа,вкл.външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОР“
- Изработване на Работен проект по част „Водоснабдяване и Канализация“,вкл.външни В и К връзки
- Изработване на Работен проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“
- Изработване на Работен проект по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност
- Изработване на Работен проект по част „Паркоустройство и благоустройство“
- Изработване на Работен проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“
- Изработване на Работен проект по част „План за безопасност и здраве“
- Изработване на Работен проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“
- Изработване на Работен проект по част „План за управление на строителните отпадъци“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Предаване на изготвения работен проект на Възложителя
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Окончателно предаване на проекта, с отразени корекции, допълнения по забележките на Възложителя

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, Ръководителят на проектантския щем има следните задължения:**

- Отговаря за цялостното изработване качествено и в срок инвестиционния проект в съответните му фази, предмет на поръчката, в обхват и съдържание за съгласуване и добряване от съответните компетентни органи и издаване на разрешение за строеж, съобразно изискванията на Възложителя и в съответствие с всички приложими нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, като отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения инвестиционен проект ;
- Отговаря обема и съдържанието на инвестиционния проект във фаза „технически проект“ да са достатъчни за изготвяне от страна на Възложителя на техническо задание за процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на строителството;
- Отговаря за спазването на графика за изпълнение на поръчката, като предаде в срок изработения, подписан, подпечатан и окомплектован в съответствие с нормативните изисквания проект в съответната фаза по начин и във формат съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя;;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта;
- Отговаря за съгласуването на проекта с компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации в определения от тях срок;
- Отговаря за отстраняването на забележки от Възложителя, компетентните органи, експлоатационните дружества и администрации в определения от тях срок;
- Отговаря за спазването на всички мерки и средства, с които ще бъде постигнато високо качество на крайния продукт, съгласно всички условия, поставени от Възложителя, законови и нормативни документи и конкретните параметри на поръчката, в т. ч. Техническата спецификация и приложени документи;
- Отговаря за предаването на проекта на Възложителя и за окончателното предаване на проекта;
- Отговаря за комуникацията с Възложител;
- Отговаря да бъде на разположение на Възложителя през цялото време на изпълнението на строежа;
- Ръководи и координира проектантския екип в подготовка за изпълнение на поръчката, в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката, инициация на първоначална въстъпителна среща с Възложителя, обсъждане на организацията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя, начините на комуникация, отговорните лица, както и идентификация на заинтересованите страни;
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на предварителни проучвания в т.ч. представяне на преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др, организация на проектантския екип за подробен оглед и заснемане на съществуващото положение на обекта, организира и ръководи изследването на топло и паропреминаването през съществуващите ограждащи елементи на сградата;
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Възложителя при необходимост от актуализирането на предоставените данни, координира отразяването на реално състояние на обекта и систематизирането на събраната информация;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

- Ръководи и координира проектантския екип при изработване на фаза „технически проекти“ по всички части;
- Ръководи и координира проектантския екип при изработване на фаза „работни проекти“ по всички части;
- Съгласува архитектурните разпределения с Възложителя по време на проектирането;
- Съгласува с Възложителя предложената от проектанта система за отопление, вентилация и климатизация, на основание изготвения от проектанта по част ОВК технико-икономически разчет;
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на вътрешен контрол/вътрешно съгласуване на инвестиционния проект;
- Ръководи и координира проектантския екип при предаване и съгласуване на изготвените технически и работни проекти с Възложителя;
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на съгласуване на проекта с компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации в т.ч. съдейства на Възложителя при съгласуване и одобряване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и издаване на разрешение за строеж на обекта, участва в представяне на проекта пред съгласувателните лица/органи, ще участва в срещи, и съгласувано с Възложителя в писмена и устна комуникация със съгласувателните лица/органи;
- Ръководи и координира проектантския екип при отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
- Ръководи и координира проектантския екип при окончателно предаване на проекта;
- Отговаря за воденето, съхраняването и архивирането на документацията и кореспонденцията по проекта.
- Да организира екипа за осъществяване авторски надзор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията в съответствие с приложимите нормативни актове;
- Да организира проектантския екип за участие в организираните на строежа /при необходимост/, заедно с останалите участници в строителството;
- Отговаря за оказване на техническа помощ и консултации на Възложителя и Строителя за решаване на евентуално възникнали проблеми по време на строителството, като организира проектантите по съответните части на проекта;

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

### 3.2. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "АРХИТЕКТУРНА"

**Проектантът по част архитектурна ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:**

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Встъпителна среща
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на технически проект по част Архитектурна
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя на междинен етап
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Архитектурна“;
- Вътрешен контрол/вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част архитектурна ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „Архитектурна“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.
- Участва в подробен оглед на терена, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценяване на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководител на проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част „Архитектурна“;
- Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
- Изработва проект по част „Архитектурна“ - фаза – „технически проект“, в съответствие с приетите архитектурни решения и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, предоставените от Възложителя изходни данни и виза за проектиране, изискванията към инвестиционния проект, специфичните изисквания на Възложителя за сградата и в съответствие с действащата в момента на проектиране нормативна уредба и спецификата на обекта и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Задължен е с проекта да прецизира и детайлизира решенията и определя техническите характеристики на предвидените за влагане строителни продукти по част архитектура;
- Задължен е с проекта да поясни ситуационните, функционално-пространствените

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- архитектурно-художествени решения, решенията за достъпна среда, съответствието на проектните решения със строителните продукти с изискванията на строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част "Архитектурна" с останалите проектни части и специалности;
- Отговаря за отстраняване на забележки по част „Архитектурна“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част „Архитектурна“ в окончателен вид и окомплектована с графични материали и сметна документация – в т.ч. количествена сметка, спецификации и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139, ал.3 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта за предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част „Архитектурна“.
  - Предава на Ръководителя на проекта част „Архитектурна“, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Архитектурна“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по част „Архитектурна“ от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част "Архитектурна" - фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект и дава цялостно архитектурно решение и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част "Архитектурна", констатирани от Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Архитектурна“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
  - Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
  - Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
  - Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**



### **3.3. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "КОНСТРУКТИВНА"**

**Проектантът по част конструктивна ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:**

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на технически проект по част Конструктивна
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя на междинен етап
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Конструктивна“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантния екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част конструктивна ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „Конструктивна“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена /при необходимост/, върху който реализира обекта;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя на проекта и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част Конструктивна;
  - Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
  - Изработва проект по част „Конструктивна“ - фаза – „технически проект“, в съответствие с приетите архитектурни решения и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, изискванията към инвестиционния проект в съответствие с действащата в момента на проектиране нормативна уредба и спецификата на обекта и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Определя строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварванията, строително технологичните решения; конкретни размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмични натоварвания конструктивни елементи;
  - Задължен е да осигури съответствието на проектните решения по част „Конструктивна“ с изискванията на строежите по чл. 169 от ЗУТ;
  - Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част "Конструктивна" с останалите проектни части и специалности и технически контрол по част „Конструктивна“;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по част „Конструктивна“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част „Конструктивна“ в окончателен вид и окомплектована с графични материали и сметна документация, спецификации и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МВРР, съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; предаване на Възложителя с Приемо- предавателен протокол, който дава точно описание на проектната документация по част „Конструктивна“.
  - Предава на Ръководителя на проекта част „Конструктивна“, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Конструктивна“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации по част „Конструктивна“;;
  - Изработва проект по част "Конструктивна" - фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект и дава цялостно конструктивно решение и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част "Конструктивна", констатирани от Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Конструктивна“ – фаза

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

кт“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектант по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител

- Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
- Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението на проектирането и на изпълнението на строежа;
- Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.4. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКА"

**Проектантът по част електротехническа ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:**

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредбата спецификата на обекта

- Изработване на технически проект по част Електрическа, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване на климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи (при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Електротехническа, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“

- Поддейност: Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Поддейност: Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част електротехническа ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена /при необходимост/, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“;
- Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
- Изработва проект по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“, фаза „технически проект“ в съответствие и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, изходните данни от „ЧЕЗ Разпределение България „ АД и визата за проектиране, изискванията към инвестиционния проект в съответствие с действащата в момента на проектиране нормативна уредба и спецификата на обекта и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“ с останалите проектни части и специалности;
- Отговаря за отстраняване на забележки по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент**

**№ (ЕС) 2016/679  
вр.  
(ЕС) 2016/679**

онаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“  
констатирани от Възложителя и отстранява забележки;

- Отговаря за представяне на технически проект по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“ в окончателен вид и окомплектована с чертежи, светотехнически изчисления, в табличен вид, като крайни резултати/, схеми на ел. табла, количествени сметки, текстови материали, спецификации, Количествено-стойностни сметки и да обхваща всички видове инсталации, съгласно Технически спецификации на Възложителя и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта за предаване на Възложителя с Приемо- предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част „Електротехническа“.
- Предава на Ръководителя на проекта част „Електротехническа“, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
- Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
- Подготвя необходимата проектна документация по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
- Отговаря за отстраняване на забележки по част „Електротехническа“ от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
- Изработва проект по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации, видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“ – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхват и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Отговаря за отстраняването на забележки по част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
- Отговаря за окончателно предаване на проект част „Електротехническа“, вкл. външно и вътрешно ел. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации – видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна централа, СОТ“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
- Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
- Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

изпълнението на строежа;

Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.5. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ"

Проектантът по част водоснабдяване и канализация (ВиК) ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на технически проект по част Водоснабдяване и канализация /ВиК/, външни В и К връзки
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Водоснабдяване и Канализация“, вкл.външни В и К връзки
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част ВиК ще има

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

следните задълж

- Задължение на проектант по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена /при необходимост/, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“;
- Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
- Изработва проект по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“ - фаза „технически проект“, в съответствие и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, изискванията към инвестиционния проект в съответствие с действащата в момента на проектиране нормативна уредба, спецификата на обекта, изходните данни за проектиране на сградни отклонения и съгласуване на виза за проектиране със „Софийска вода“ и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“ с останалите проектни части и специалности“;
- Отговаря за отстраняване на забележки по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
- Отговаря за представяне на технически проект по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“ в окончателен вид и окомплектована с графични материали и сметна документация, спецификации и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни В и К връзки“.
- Предава на Ръководителя на проекта част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни В и К връзки“, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
- Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
- Подготвя необходимата проектна документация по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“ в обем и със съдържание достатъчно

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
- Отговаря за отстраняване на забележки по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни В и К връзки“ от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“- фаза –„работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“, фаза„работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Водоснабдяване и Канализация, вкл. външни ВиК връзки“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
  - Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
  - Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
  - Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.6. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ТОПЛОСНАБДЯВАНЕ, ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ"

Проектантът по част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК) ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

#### Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация



Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на технически проект по част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация /ТОВК/
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част ТОВК ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена /при необходимост/, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
- Изработва проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ - фаза –„технически проект“, в съответствие и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, изискванията:

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- инвестиционния проект в съответствие с действащата в момента на проектиране нормативна уредба, спецификата на обекта, изходните данни за проектиране на сградни отклонения и съгласуване на виза за проектиране със „Топлофикация София“ ЕАД и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ с останалите проектни части и специалности“;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ в окончателен вид и окомплектована с необходимите спецификации на машините и съоръженията, текстови и графични материали и сметна документация – количествени и количествено-стойностни сметки и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“.
  - Предава на Ръководителя на проекта част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ - фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект и в съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, фаза „работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектанти по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
  - Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
  - Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението на проектирането и на изпълнението на строежа;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.7. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "Енергийна ефективност". Доклад за оценка на енергийната ефективност

Проектантът по част Енергийна ефективност ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на технически проект по част Енергийна ефективност и доклад за оценка на енергийната ефективност
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап
- Вътрешен контрол /Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част Енергийна ефективност ще има следните задължения:

- Задължение на проектант по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;

LA  
**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на  
ната нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни,  
предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни  
предприятия и др.;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
  - Отговаря за изработване на проекта по част „Енергийна ефективност“
  - Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
  - Съдейства при изработка на доклад за оценка на енергийната ефективност от сертифицирано лице;
  - Изработва проект по част „Енергийна ефективност“ - фаза – „технически проект“, в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и Наредба № РД-16-1058/10.12.2009 г. за показатели за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, изискванията към инвестиционния проект в съответствие с действащата в момента на проектиране нормативна уредба, спецификата на обекта;
  - Изработва топлотехническо оразмеряване на помещенията, за които се изисква осигуряване на нормена температура; определя класа на новия строеж по скалата за енергопотребление;
  - Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност останалите проектни части и специалности“;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по част „Енергийна ефективност“ и за оценка на енергийната ефективност, констатирани от Възложителя и от забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност в окончателен вид и окомплектован с архитектурно-конструктивни чертежи и детайли за топлоизолация на ограждащите повърхности и приложени спецификации на топлоизолационни материали и изделия, количествени и количествено-стойностни сметки и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност.
  - Предава на Ръководителя на проекта част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност“ в обем и със съдържание д

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

- получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
- Отговаря за отстраняване на забележки по част „Енергийна ефективност“ от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Енергийна ефективност“ - фаза „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност“, фаза „работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Енергийна ефективност“ и доклад за оценка на енергийната ефективност“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
  - Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
  - Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
  - Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.8. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ПАРКОУСТРОЙСТВО и БЛАГОУСТРОЙСТВО"

Проектантът по част Паркоустройство и благоустройство ще участва в изпълнението следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Технически проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ района около сградата“
- Съгласуване на проектното предложение с Възложителя, на междинен етап

- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
  - Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ – в района около сградата“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част Паркоустройство и благоустройство ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена /при необходимост/, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата“;
- Задължен е да съгласува проектната разработка с Възложителя по време на проектирането;
- Изработва проект по част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата“- фаза – „технически проект“, в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата и Наредба № 8/22.12.2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, предоставените от Възложителя изходни данни, експертни оценки на съществуваща Р

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

- аэродезическа снимка на съществуващия терен, с нанесени проектираните сгради и проектните коти и кота цокъл;
- изработва проекта с цел постигане озеленени площи в обхвата на сградата и цялостно решение на прилежащите терени около сградата пв съответствие със задължителните показатели на визата за проектиране, като определи функционално зонирание и площоразпределение на прилежащия терен, площната композиция, алеите и алейните настилки, пространствената композиция и растителното оформяне, градинска пластика;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата“с останалите проектни части и специалности“;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата в окончателен вид и окомплектован с графичен материал, текстова част – обяснителна записка, дендрологична ведомост, количествени и количествено-стойностни сметки и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на екипа при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част „Паркоустройство и Благоустройство“.
  - Предава на Ръководителя на проекта част „Паркоустройство и Благоустройство“, фаза „Технически проект“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата“ - фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект /при необходимост/;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата, фаза „работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Паркоустройство и Благоустройство“ в района около сградата“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
  - Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности;
  - Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изготвянето на строежа;

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.9. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ГЕОДЕЗИЧЕСКА - ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН и ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА"

Проектантът по част Геодезическа ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Технически проект по част „Геодезическа- трасировъчен план и вертикална планировка“
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законната и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Геодезическа – трасировъчен план и вертикална планировка“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част Геодезическа ще има следните задължения:

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



- Задължение на проектант по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена /при необходимост/, върху който ще се реализира обекта;
  - Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
  - Отговаря за изработване на проекта по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“;
  - Изработва проект по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка - фаза – „технически проект“, в обем и съдържание съгласно изискванията на чл.111 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и спазвайки всички изисквания на Възложителя, Техническите спецификации, предоставените от Възложителя изходни данни скици за поземлен имот и геодезическо заснемане;
  - Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“с останалите проектни части и специалности“;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част “Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“в окончателен вид и окомплектован графичен материал, текстова част – обяснителна записка, , количествени и количествено-стойностни сметки и др изисквания за обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/2001 г. на МРРБ., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част “Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“.
  - Предава на Ръководителя на проекта част “Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“- фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решени

техническия проект /при необходимост/;

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

говоря за отстраняването на забележки по част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“, фаза „работен проект“ констатирани от възложителя /при необходимост/;

говоря за окончателно предаване на проект част „Геодезическа“ – трасировъчен план и вертикална планировка“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;

- Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности; Да предприема необходимите мерки за преодоляване на евентуално възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
- Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
- Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### **3.10. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ и ЗДРАВЕ"**

**Проектантът по част План за безопасност и здраве (ПБЗ) ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:**

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Технически проект по част „План за безопасност и здраве“
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи (при необходимост)

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Дейност 3: Изработване на Работен проект по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „План за безопасност и здраве“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част ПБЗ ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „План за безопасност и здраве“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част „План за безопасност и здраве“;
- Изработва проект по част „План за безопасност и здраве- фаза – „технически проект““, в обем и съдържание съгласно изискванията на чл.10/от т.1 до т. 16/ Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, предоставените от Възложителя изходни данни;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „План за безопасност и здраве“ с останалите проектни части и специалности“;
- Отговаря за отстраняване на забележки по „План за безопасност и здраве“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
- Отговаря проекта да бъде съгласуван с Дирекция „Управление и анализ на трафика“ – СО и отдел „Пътна полиция“ – СДВР;
- Отговаря за представяне на технически проект по част “План за безопасност и здраве“ в окончателен вид и окомплектован с графичен материал, текстова част – обяснителна записка, , количествени и количествено-стойностни сметки, комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности., съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като

проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част "План за безопасност и здраве".

Предава на Ръководителя на проекта част "План за безопасност и здраве" окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;

- Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
- Подготвя необходимата проектна документация по част „План за безопасност и здраве“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж; Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
- Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
- Изработва проект по част „План за безопасност и здраве“- фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект /при необходимост/;
- Отговаря за отстраняването на забележки по част „План за безопасност и здраве“, фаза „работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
- Отговаря за окончателно предаване на проект част „План за безопасност и здраве“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
- Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности; Да предприема необходимите мерки за преодоляване на евентуално възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
- Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
- Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.11. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ". ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ

Проектантът по част Пожарна безопасност ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

#### Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложките особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност

изирване на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Технически проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част Пожарна безопасност ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „Пожарна Безопасност/Пожароизвестяване“ участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация на организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена, върху който ще се реализира обекта;
- Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
- Отговаря за изработване на проекта по част част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“;
- Изработва проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“- фаза – „технически проект“, в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 13-1971/2009 г. на МВР и МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, изисквания на Възложителя, Техническа спецификация, наредба №4/2001 г. на МРРБ за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;

- я за вътрешното съгласуване на проекта по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“ останалите проектни части и специалности“;
- Отговаря за отстраняване на забележки по „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част “Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“ в окончателен вид и окомплектован с графичен материал, текстова част – обяснителна записка, , количествени и количествено-стойностни сметки, с предвидено изготвяне на протоколи за ефективни проби и наладки, съгласуван по реда на чл. 139 от ЗУТ с всички специалности и Ръководителя на проектантски екип; съдейства на Ръководителя на проекта при предаване на Възложителя с Приемо-предавателен протокол, като дава точно описание на проектната документация по част “Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“
  - Предава на Ръководителя на проекта част “Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“ окомплектован на хартиен и електронен носител съгласно изискванията на Възложителя;
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж;
  - Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“- фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект /при необходимост/;
  - Отговаря за отстраняването на забележки по част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“, фаза „работен проект“ констатирани на Възложителя /при необходимост/;
  - Отговаря за окончателно предаване на проект част „Пожарна безопасност/Пожароизвестяване“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с графични материали и сметна документация, спецификации и др., съгласуван с проектантите по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
  - Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности; Да предприема необходимите мерки за преодоляване на евентуално възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
  - Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
  - Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

**3.12. ПРОЕКТАНТ<sup>✓</sup> по ЧАСТ "ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ  
ОТПАДЪЦИ "**

Проектантът по част План за управление на строителните отпадъци (ПУСО) ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя
- Оглед на терена
- Оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост
- Прецизна оценка на реалното състояние на терена, в т.ч. на геоложките и хидроложки особености, прилежащата инфраструктура, наличната висока дървесна растителност
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Технически проект по част „План за управление на строителните отпадъци“
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Работен проект по част „План за управление на строителните отпадъци“
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

**В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част ПУСО ще има следните задължения:**

- Задължение на проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

предприятия и др.; участва в подробен оглед на терена, върху който ще се реализира обекта;

Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;

- Отговаря за изработване на проекта по част част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Изработва проект по част „План за управление на строителните отпадъци“ - фаза – „технически проект“, в съответствие с изискванията на чл. 9 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Техническа спецификация, изискванията на Възложителя;
- Отговаря за вътрешното съгласуване на проекта по част „План за управление на строителните отпадъци“ с останалите проектни части и специалности“;
- Отговаря за отстраняване на забележки по „План за управление на строителните отпадъци“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
- Отговаря за представяне на технически проект по част “План за управление на строителните отпадъци“ в окончателен вид изготвен от правоспособен проектант съгласно чл.11, ал.1 от ЗУО и одобрен от Компетентния орган съгласно чл.11, ал.4 от ЗУО;
- Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
- Подготвя необходимата проектна документация по част „План за управление на строителните отпадъци“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж;
- Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
- Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
- Изработва проект по част „План за управление на строителните отпадъци“- фаза „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект /при необходимост/;
- Отговаря за отстраняването на забележки по част „План за управление на строителните отпадъци“, фаза „работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
- Отговаря за окончателно предаване на проект част „План за управление на строителните отпадъци“ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с приложими таблици, графични материали и сметна документация, съгласуван с проектанти по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
- Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности; Да предприема необходимите мерки за преодоляване на евентуално възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
- Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Задължен е да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството, при което да следи и да упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект, съгласно издаденото разрешение за строеж.

### 3.13. ПРОЕКТАНТ по ЧАСТ "СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ". Спецификация на строителните материали

Проектантът по част Сметна документация ще участва в изпълнението на следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Подготовка за изпълнение на поръчката

- Мобилизация на екипа за изпълнение на поръчката
- Преглед и систематизация на приложимата нормативна база
- Оглед на терена
- Систематизиране на събраната информация

Дейност 2: Изработване на Технически проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативната и уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части и спецификация на основните строителни материали по части, към Техническия проект
- Вътрешен контрол / Вътрешно съгласуване от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)
- Отстраняване на забележки от компетентните органи(при необходимост)

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

Дейност 3: Изработване на Работен проекти по части, съгласно изискванията на Възложителя, Техническите спецификации, законовата и нормативна уредба и спецификата на обекта

- Изработване на Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части и спецификация на основните строителни материали по части, към Техническия проект
- Вътрешен контрол / вътрешно съгласуване на Работния проект от проектантите на екипа
- Отстраняване на забележки от Възложителя (при необходимост)

Дейност 4: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството

В изпълнение на изброените дейности/поддейности, проектантът по част Сметна документация ще има следните задължения:

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

10/1

- жение на проектант по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“ е да участва в подготовката за изпълнение на поръчката в т.ч. мобилизация и организация на екипа за изпълнение на поръчката;
- Участва в процеса на предварителни проучвания в т.ч. преглед и систематизация на приложимата нормативна база, преглед на конкретна изходна информация: данни, предоставени от Възложителя, компетентните органи, експлоатационни предприятия и др; участва в подробен оглед на терена, върху който ще се реализира обекта;
  - Участва в процеса на анализ и оценка на изходната информация в т.ч. оценка на изходните данни за съответствие, актуалност и приложимост, информира Ръководителя проект и проектантски екип при необходимост от актуализирането на предоставените данни, участва в отразяване на реално състояние на обекта и систематизиране на събраната информация;
  - Отговаря за изработване на проекта по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“;
  - Изработва проект по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“ – във фаза „технически проект“, включващи елементи на строителния процес количества, отговарящи на заложените в графичната част на проекта материали и СМР, изискванията на Възложителя;
  - Отговаря за вътрешното взаимно съгласуване на проекта по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“ с останалите проектни части и специалности“;
  - Отговаря за отстраняване на забележки по „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“. Спецификация на основните строителни материали по части“, констатирани от Възложителя и отстранява забележки;
  - Отговаря за представяне на технически проект по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“ Спецификация на основните строителни материали по части“ в окончателен вид и Количествено-стойността сметка ще се изготви в .xls или .xlsx формат. Количествено-стойността сметка за обекта ще се приложи в един екземпляр на хартиен носител в отделна папка.
  - Задължен е изработеният технически проект да осигурява възможност за ползването му като задание за възлагане на обществена поръчка за строителството на обекта;
  - Подготвя необходимата проектна документация по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“ Спецификация на основните строителни материали по части“ в обем и със съдържание достатъчен за получаване на разрешение за строеж;
  - Оказва съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за строеж;
  - Отговаря за отстраняване на забележки от компетентните органи, експлоатационни дружества и администрации;
  - Изработва проект по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“ Спецификация на основните строителни

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

материали по части““ - във фаза – „работен проект“, като допълва и конкретизира решенията на техническия проект;

- Отговаря за отстраняването на забележки по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“ Спецификация на основните строителни материали по части““ , фаза „работен проект“ констатирани от Възложителя /при необходимост/;
- Отговаря за окончателно предаване на проект част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложимите части“ Спецификация на основните строителни материали по части““ – фаза „работен проект“ в окончателен вид и окомплектован с приложими таблици, графични материали и сметна документация, съгласуван с проектант по останалите части на проекта и ръководителя на проектантски екип, съгласуван с Възложител;
- Отговорен е за спазването на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, съгласно конкретните си дейности и отговорности; Да предприема необходимите мерки за преодоляване на евентуално възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
- Задължен е да бъде на разположение на Ръководителя на проектантски екип и на Възложителя през цялото време на изпълнението проектирането и на изпълнението на строежа;
- Задължен е да участва в упражняването на авторски надзор на строежа през целия период на строителството, по отношение на спазването на одобрената сметна документация.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП И ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП, КАКТО И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

ЕКСА АД има дългогодишен опит и утвърдена организационна структура и йерархия при изпълнението на подобни инвестиционни проекти.

Екипът от специалистите, предложени за изпълнението на поръчката е утвърден, изпълнил в този си състав повече от 10 инвестиционни проекта, свързани със сгради за наука, образование и култура, завършили с успешна реализация, включително и с упражнен авторски надзор по тях.

Структурата на екипа е онагледена в табличен вид в последващата таблица.

Начело на екипа е Ръководителя на проектния екип. В негова подкрепа ще работи административен и счетоводен персонал, който ще го подпомага в администрирането на проекта, деловодството на проекта, класифициране, съхраняване и архивиране на документацията и кореспонденцията по проекта. Счетоводният персонал ще подпомага Ръководителя на проекта в осъществяване на плащанията по проекта, учредяването и поддържането на гаранциите по договора.

Екипът се състои от проектантите по съответните части на проекта: Архитектура, Конструкции, Електротехническа, ВиК, ТОВК, Енергийна ефективност, Паркоустройство и Благоустройство, Геодезическа, ПБЗ, ПБ(Пожарна безопасност/ Пожароизвестяване), ПУСО, Сметна документация.

По всяка от частите ще има водещ проектант. Към всеки водещ проектант са предвидени минимум по двама технически помощници и към по-голяма част от частите и чертожници. Те са на пряко подчинение и подпомагат работата на водещия проектант по съответната част.

Проектантите по части са равнопоставени по между си, осъществяват непосредствена връзка при изпълнение на проектните части и ги съгласуват помежду си, като за всяко свое действие уведомяват Ръководителя на проекта своевременно.

При възникване на противоречие или несъответствие между някои проектни части, то се разрешава от Ръководителя на проекта.

Водещите проектанти по съответните части са на подчинение на Ръководителя на проекта. Те го информират своевременно за всички свои действия, проблеми и въпроси по изпълнението на проекта. Решението на Ръководителя на проекта важи за всички участници в екипа за изпълнение на поръчката.

Ръководителят на проекта взема решения по проблеми, поставени от Възложителя. По своя преценка, той взема мнение и запознава членовете на екипа или само някои от тях със своите решения и с решенията на Възложителя.

Ръководителят на проекта участва в планираните и извънредните срещи с представители на Възложителя. Той решава кой от проектантите от екипа за изпълнение да присъства на тях.

Проектантите по части не могат да дават мнения, препоръки, решения без те да са съгласувани от Ръководителя на проекта. В противен случай те не са валидни и не се считат относими към проекта.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

Кореспонденция и комуникация с Възложителя се осъществява само от Ръководителя на проекта. В случай на необходимост от въпрос от някой от проектантите по специалности към Възложителя, съответният проектант го задава към Ръководителя на проекта и той от своя страна във възможно най-кратък срок го задава към Възложителя или трети лица. При получаване на отговор по задания въпрос, Ръководителят на проекта запознава съответния проектант или, по негова преценка, целия екип с отговора.

ЕКСА АД отчита важната роля на спазването на йерархичната обвързаност между членовете на проектантския екип с оглед кратките срокове за проектиране. Всеки документ по проекта /кореспонденция, проект, чертеж и др./ трябва да е съгласуван от Ръководителя на проекта и да е подписан от проектанта по съответната част.

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

  
**На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679**

**СПИСЪК**

на персонала , който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

**ЕКСА АД**

*(наименование на изпълнителя)*

Подписаният: арх. Константин Недков Пеев

в качеството си на Изпълнителен Директор (длъжност) на ЕКСА АД (наименование на участника) – участник в обществена поръчка с предмет: **ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СТРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)**

Ще използваме следния персонал, който ще изпълнява поръчката – проектиране и упражняване на авторски надзор:

Ръководен състав и Проектантски екип <i>(трите имена и позиция в екипа)</i>	Образование, професионална квалификация,	Данни за удостоверяването за ППП	Професионален опит като проектант	Специфичен професионален опит при „разработване на „технически“ или/и „работен“ проект за ново строителство /изграждане/ или реконструкция на обект, идентичен или сходен: - Сграда за образование и наука - Сграда за обществено обслужване - Сграда за административно обслужване
1. Ръководител на	Образование- Висше образование „Архитект“	Удостоверение за пълна проектантска	Професионален опит – 14 год. Януари 2016 г.- до момента – „ЕКСА“	1. „Проект на Национален музей на

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

<p>проектантски скип- арх. Красмир Ванев Кръстев</p>	<p>със специалност Магистър по Архитектура Диплома от 25.10.2005, издадена от DIA, HS Anhalt, Dessau, Германия Придобита квалификация - Бакалавър на науките, Инженер по архитектура и архитектурно инженерство Диплома № 25/2004 г., изд. от Технически университет в Будапеща, Факултет по Архитектура, Будапеща, Унгария</p>	<p>правоспособност –03729, издадено от регистъра на Камара на архитектите в България, срок на валидност ППШ-01/01/2019-31/12/2019 г., По части „Архитектура“, „Генерален план“, „Интериор и дизайн“, „Благоустройство“, „Пожарна безопасност“, „План за управление на строителните отпадъци“, „План за безопасност и здраве“, „Енергийна ефективност“ и др. части.</p>	<p>AD – Проектант и консултант Октомври 2013 – досега Студио Кръстев, Директор Октомври 2014 – Юли 2017 DIA, HS Anhalt: Гостуващ професор Октомври 2011 – Февруари 2017 DIA, HS Anhalt: Ръководител на студио, лектор Май 2010 – Септември 2012 Marks Barfield Architects (Лондон): Ръководител проекти Юли 2007 – Април 2010 Foster + Partners: Ръководител на подобект, Архитектурен асистент Декември 2006 – Март 2007 Международен панаир – Пловдив: Архитект Октомври 2005 – Юли 2006 2005 DIA, HS Anhalt: Лектор, Асистент преподавател</p>	<p>ОАЕ, възложител Foster + Partners - фаза ТП и РП – РЗП 5500 м2 - 2010 г. 2. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Обединено Детско Заведение "Снежанка" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението" - РЗП 2229 м2- фаза РП- 2018 г. 2. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на ОУ "Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението" -</p>
--	---	--	---	--

2. Проектант по част „Архитектурна“ - арх.Константин Недков Пеев	Образование - Висше „Архитект“ с специалност „Архитектура“, образователно-квалификационна степен „магистър“, Диплом №017099/04.08.1984 г., спец. „Архитектура“, изд. от ВИАС – гр. София. Квалификация и специализации - през 2004 г. по части „Архитектура“, „Интериор и дизайн“, „Благоустройство“, „Пожарна безопасност“, „План за управление на проблемите при обновяване на центровете“, изд. Министерство на народната просвета, Висш Институт по Архитектура и Строителство – гр. София.	Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 15 год. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 02278, ателие издадено от регистъра на Камара на архитектите в България, срок на валидност 1995 – 2004 – ЕКСА ООД – Главен ПИП-01/01/2019-31/12/2019 г., мениджър, Главен проектант Вписан в регистъра на КАБ 2004 – 2005г. – РЕСТА ЕООД – през 2004 г. по части „Архитектура“, „Генерален план“, „Интериор и дизайн“, „Благоустройство“, „Пожарна безопасност“, „План за управление на проблемите при обновяване на центровете“, изд. Министерство на народната просвета, Висш Институт по Архитектура и Строителство – гр. София.	Професионален опит като проектант – 35 год: 1984 – 1988г. – НИПК – Проектант, Научен сътрудник 1988 – 1994г. – НИПК – Ръководител ателие 1995 – 1997г. ЕТ „Константин Пеев“ – Управител, Главен проектант 1995 – 2004 – ЕКСА ООД – Главен мениджър, Главен проектант 2004 – 2005г. – РЕСТА ЕООД – Управител, Главен проектант 2005г. – до момента – ЕКСА арт ЕООД 2007г. - до момента – ЕКСА АД – Изпълнителен директор, Главен директор и Проектант по части Архитектурна, Проектант част и Пожарна безопасност, Проектант по част ПУСО – до момента – ЕКСА КОНТРОЛ ЕООД – Главен проектант, Главен проектант по части Архитектурна и КРР, ръководител отдел проектиране	<p>1. Проект за преустройство на Административна сграда на Министерски съвет – ГУ на ДР и ВВЗ – София, ул. „Московска“ № 2, РЗП 2230 м2 – фаза РП – 1998 г;</p> <p>2. Проект за Административно-учебна сграда на Национален институт на правосъдието, София, РЗП 1900 м2 – фаза РП – 2006 г.;</p> <p>3. Проект за реконструкция на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ 2 на II, III и IV етаж, РЗП 10 500 м2 – Гл. Проектант, авторски надзор – сграда паметник на културата с категория „национално значение“ – фаза РП – 2007 г.- до момента;</p> <p>4. Проект за</p>	РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.
--	---	---	---	---	-------------------------------



	<p>преустройство и реконструкция на сградата на Национална опера и балет, гр. София, РЗП 30000 м2 – фаза ТП – 2008 г.;</p>								<p>5. Проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне на енергиен одит на 5 училища и 2 детски градини – РЗП 35 322 м2 фаза ТП – 2009 г.;</p>
									<p>6. Проект за основен ремонт и преустройство на Национален музей на българското изобразително изкуство в сградата на Княжески дворец, София – фаза ТП и РП – РЗП 5140 м2 – 2010г.;</p>
									<p>7. „Проектиране на инфраструктурни подобрения на ЛОТ 2: ГКПП Капитан Андреево – рехабилитация,</p>

<p>ремонт и модернизация” - РЗП 150 000 м2- фаза ТП – 2010 г. – 2011г.;</p> <p>8. „Инвестиционно проектиране на Художествена галерия „Жорж Папазов” – РЗП 2205 м2, фаза РП– 2015г.</p> <p>9. Инженеринг за поетапен ремонт на сграда на Военноморски клуб – гр. Варна – проектиране във фаза РП – РЗП = 3477 кв.м. - 2016г.</p> <p>10. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани учебни помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации,</p>				
--	--	--	--	--

<p>дограма – фаза ТП РЗП 1050 м2– 2016г.</p> <p>11. Изготвяне на технически проекти - 6 бр: на 8 СОУ „Отец Паисий”, на 4 ОУ „Иван Вазов”, на I ОУ „Кирил и Методий”, на ПМГ „Св. Климент Охридски”, на „Младежки дом”, на „Общинска библиотека „Гео Милев.” – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране и авторски надзор на два от обектите - 2018г.</p> <p>12. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградите на Обединено Детско Заведение "Снежанка" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при</p>																																				

				<p>изпълнението " - РЗП 2229 м2- фаза РП- 2018 г.</p> <p>13. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението " - РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p>
<p>3. инж. Михаил Ангелов Галев – Проектант по част: „Конструктивна“</p>	<p>Образование- Висше образование „Магистър инженер“, със специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, с образователно-квалификационна степен „Магистър“, Диплом №011050/ 06.07.2004 г., изд. от УАСГ –гр. София, специализация „Конструкции“.</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 11 год. Удостоверение за Пълна Проектантска Правоспособност № 13327, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, валидност ППП 01/01/2019-31/12/2019 г., вписан в регистъра на КИИП с решение на УС №48/30.05.2008 г. по части: Конструктивна. Организация и изпълнение на строителството</p>	<p>Професионален опит по специалността като проектант – 15 год. Професионален опит като проектант – 15 год. г. – 2006г. – „Бета Конст“ ООД – Строителен инженер – Проектант г. – до момента - „Бета Консулт- 1“ ООД – Строителен инженер – Проектант 2006 г. – до момента - „ЕКСА“ АД – Строителен инженер – Проектант по част „Конструктивна“</p>	<p>1. Проект за Административно-учебна сграда на Национален институт на правосъдието, София, РЗП 1900 м2 – фаза РП– 2006 г.;</p> <p>2. Проект за реконструкция на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша“ 2 на II, III</p>

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

и IV етаж", РЗП 10  
500 м2 - сграда  
паметник на  
културата с  
категория  
„национално  
значение” – фаза  
РП- 2007 г.- до  
момента;

3. Проект за  
преустройство и  
реконструкция на  
сградата на  
Национална опера и  
балет, гр. София,  
РЗП 30000 м2– фаза  
ТП– 2008 г.;

4. Проекти за  
изграждане на  
достъпна  
архитектурна среда  
за комплекс от  
учебни заведения в  
гр. Добрич и  
изготвяне на  
енергиен одит на 5  
училища и 2 детски  
градини– РЗП 35  
322 м2 фаза ТП–  
2009 г.;

5. „Проектиране на  
инфраструктурни

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

подобрения на ЛОТ  
 2: ГКПП Капитан  
 Андреево  
 рехабилитация,  
 ремонт и  
 модернизация”  
 РЗП 150 000 м2-  
 фаза ТП – 2010 г. –  
 2011г.;

6. Инженеринг за  
 поетапен ремонт на  
 сграда на  
 Военноморски клуб  
 – гр. Варна –  
 проектиране във  
 фаза РП – 3477 м2 –  
 2016г.

7. Инвестиционен  
 проект и  
 реализация на  
 Дневен център за  
 деца и младежи с  
 увреждания –  
 реконструкция и  
 преустройство на  
 съществуваща  
 сграда в по плана  
 на Приморски  
 парк, гр. Бургас –  
 специализирани  
 учебни  
 помещения,

<p>занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП – РЗП 1050 м2- 2016г.</p>	<p>8. Изготвяне на технически проекти - 6 бр: на 8 СОУ "Отец Паисий", на 4 ОУ "Иван Вазов", на 1 ОУ "Кирил и Методий", на ПМГ "Св. Климент Охридски", на "Младежки дом", на "Общинска библиотека "Гео Милев." – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране част "Конструкции" и авторски надзор на два от обектите - 2018г.</p> <p>9. "Изработване на инвестиционен проект за</p>
---	---

<p>4 . инж. Мирослава Валентинова Ангелова – Проектант по Част „Електротехническа, вкл. външно и вътрешно сл. захранване, захранване за климатизация и слаботокови инсталации- видеонаблюдение и контрол на достъпа, интернет, телефонна</p>	<p>Образование - Висше „Електроинженер“, специалност „Електроенергетика и Електрообзавеждане“, с образователно-квалификационна степен „Магистър“, Диплом рег. № 30596/25.11.2005 г. изд. от Технически университет – гр. София.</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 12 год. Удостоверение за пълна Проектантска правоспособност, № 10582, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, валидност: 01/01/2019-31/12/2019 г., вписан в регистъра на КИИП с решение на УС №33/17.03.2007 г. по част: Електрическа.</p>	<p>Професионален опит като <u>проектант</u> – 13 год. 2006 г. – 2010 г. – ТУ София – Инженер проектант 2010 г. – до момента – „Проект строй“ ООД – Проектант по част „Електрическа“ 2007 г.- до момента – „ЕКСА“ АД – Проектант и консултант по част с „Електрическа“</p>	<p>реконструкция, и ремонт и благоустрояване на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението" – РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p>
				<p>1. Проекти за изградяване на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне на енергиен одит на 5 училища и 2 детски градини– РЗП 35 322 м2 – фаза ТП– 2009 г.;</p> <p>2. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания –</p>

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679



центра, СОГ”

реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани учебни помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП – РЗП 1050 м2- 2016 г.

3. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението" – РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.

4. Изготвяне на технически проекти – бр: на 8 СОУ „Отец Паисий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на I

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

<p>5. инж. Елена Лазарова Чамбова-Проектант по част: „Водоснабдяване и Канализация, вкл.</p>	<p>Образование „висше“, спец. „Водоснабдяване и канализация“, образователно-квалификационна степен</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 14 год. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност</p>	<p>Професионален опит като проектант – 42 год. 1977–1983 г. – КИПП Електропроект – Техн. изпълнител Проектант</p>	<p>ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младежки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев.“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г. 5. Проект за административна сграда, УПИ XIII-4290, НПЗ „Изток“ – фаза ТП 6. Офис сграда и складове на „СНВС България „АД на ул. Сребърна“ №21- ТП 7. Сгради на МИЕ, ул. „Княз Батенберг“ №12, ул. Лега „№2, ул. Лега“ №4, ул. „Славянска“ №8 – фаза ТП</p>
				<p>1. Реконструкция на съществуваща сграда за къща за гости за настаняване на гости, фитнес в УПИ VI –</p>

<p><b>Външни В и К връзки</b></p>	<p>„Магистър”, Диплом серия А 83 - № 017004/29.05.1984 г. изд. от Висш Институт по Арх. и Строителство - гр. София, проф. квалиф. „Строителен инженер по ВИК профили - мрежи и съоръжения”</p>	<p>№ 08244, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, валидност: 01/01/2019-31/12/2019 г. вписанкомбинат София” - Координатор ОРС на УС №13/11.02.2005 г. Покомбинат София” - Началник отдел части: ВИК инсталации на мрежи и съоръжения, ВИКУ мрежи и съоръжения, ВИКУ техническата инфраструктура, надзор конструктивна на ВИК система, технологична на пречиствателни станции за природни води, битови и промишлени отпадъчни води, третиране и управление на отпадъци, В и К технологична на стационарни пожарогасителни системи с вода и пожарогасителна пяна.</p>	<p>1983-1992 г. КИПП Електропроект - Проектант 1992-1995 г. - „Домостроителен Комбинат София” - Координатор ОРС 1995-2001 г. - „Домостроителен Комбинат София” - Началник отдел 2001-2009 г. - „Елита” ООД - правител, проектант, ръководител на инвестиционни проекти, строителен надзор 2011-2013 г. - „Ивелинстрой” ООД - Строителен инженер, проектант 2006 г. - до момента - „ЕКСА” АД - Проектант и консултант по част В и К 2008 г. - до момента - „Екса арт” ООД - Проектант и консултант по част” Водоснабдяване и канализация” 2017 г. - до момента - „ЕКСТА КОНТРОЛ” ЕООД - Проектант и консултант по част” Водоснабдяване и канализация”</p>	<p>1207, по плана на гр. Берковица - фаза РП - 2009 г. 2. Преустройство на част от съществуващи помещения в 1 и 4 етаж на тяло В от територията в МБАЛ „Доверие” гр. София - за обособяване на ортопедично отделение и ортопедична зала - фаза РП - 2009 г. 3. Проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне на енергиен одит на 5 училища и 2 детски градини - РЗП 35 322 м2 - фаза ТП - 2009 г.; 4. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания - реконструкция и преустройство на съществуваща</p>
-----------------------------------	--	---	--	---

<p>сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас</p> <p>специализирани учебни помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации,</p> <p>дограма – фаза ТП – РЗП 1050 м2- 2016 г.</p> <p>5. Изготвяне на технически проекти – б бр. :на 8 СОУ „Отец Паисий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на І ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младежки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев.“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г.</p> <p>6. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт</p>				
---	--	--	--	--

<p>6. инж. Галина Димитрова – Михайлова – Проектант по Част: „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация”</p>	<p>Образование – Висше-квалификация „Машинен инженер“ със специалност „Топлотехника“, с образователно-квалификационна степен „магистър“, Диплом №006566/24.04.1968г., изд. от „Висшия машинно електротехнически институт „И. Ленин“, гр. София</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 14 год. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 01/678, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, валидност ПП-01/01/2019-31/12/2019 г., вписан в регистъра на КИИП с решение на УС №09/21.08.2004 г. по части: Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване</p>	<p>Професионален опит като проектант – 50 год. 1968 – 1971 г. – „Главпроект” – Проектант 1971 г. – „Главпроект” – Ръководител „ОВК”- група 1980 г. – 1998 г. – „Главпроект” – Ръководител „ОВК”- ателие 1998 г. – до момента – „ПРОСВ” ЕООД „Галина Попова” ЕООД – Управител и Главен Проектант 2006 г. – до момента – ЕКСА АД – Проектант и консултант по част и „ОВК” 2008 г. - до момента – „ЕКСТА КОНТРОЛ” ЕООД – Проектант и консултант по част „ОВК” 2017 г. - до момента – „ЕКСТА КОНТРОЛ” ЕООД – Проектант и консултант по част „ОВК”</p>	<p>благодрустване на сградите на Основно Училище „Св. Св. Кирил и Методий” в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението ” – РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p>
<p>1. Проект за Административно-учебна сграда на Национален институт на правосъдието, София, РЗП 1900 м2 – фаза РП– 2006 г.;</p> <p>2. Проект за реконструкция на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша” 2 на II, III и IV етаж”, РЗП 10 500 м2 - сграда паметник на културата с категория „национално значение” – фаза РП- 2007 г.- до момента;</p> <p>3. Проект за</p>				

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

				<p>преустройство и реконструкция на сградата на Национална опера и балет, гр. София, РЗП 3000 м2 – фаза ТП – 2008 г.;</p> <p>4. Проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне на енергиен одит на 5 училища и 2 детски градини – РЗП 35 322 м2 фаза ТП – 2009 г.;</p> <p>5. Проект за специален дом за временно настаняване на чужди граждани – гр. Любимец – фаза ТП и РП – 2010 г.</p> <p>6. „Проектиране на инфраструктурни подобрения на ЛОТ 2: ГКПП Капитан Андреево – рехабилитация, ремонт и модернизация” - РЗП 150 000 м2- фаза ТП – 2010 г. – 2011г.;</p> <p>7. ОУ "Иван</p>
--	--	--	--	--

				<p>Вазов", гр. Русе – РЗП-2800м2 фаза РП-2015г</p>
8.	СОУ "Христо Ботев", гр. Русе – РЗП=9720м2 – фаза РП 2015г			
9.	Математическа гимназия "Баба Тонка", гр. Русе- РЗП=11060м2 – фаза РП -2015г			
10.	Читалище "Зора", гр. Русе- РЗП=12400м2 – фаза РП - 2015г			
11.	Проектиране на УНСС УНСС, корпус "И", гр. София РЗП=8890м2 – фаза РП- 2014 г.			
12.	Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас			<p>специализирани помещения,</p>

<p>занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП – РЗП 1050 м2- 2016г.</p>	<p>13. Изготвяне на технически проекти - б бр: на 8 СОУ „Отец Паисий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на 1 ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младежки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г.</p>	<p>14. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл.</p>



7. инж. Галина Димитрова Михайлова – Проектант по Част: ”Енергийна ефективност” и доклад за оценка на енергийната ефективност”	Образование – Висше-квалификация ”Машинен инженер “ със специалност ”Топлотехника “, с образователно-квалификационна степен ”магистър“, Диплом №006566/24.04.1968г., изд. от ”Висшия машинно електротехнически институт ”И. Ленин”, гр. София	Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 14 год. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 01678, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, валидност ППП-Ръководител „ОВК” - ателие 01/01/2019-31/12/2019 г., вписан в регистъра на КИИП сВ”ЕООД ”Галина Попова”ЕООД – решение на УС №09/21.08.2004г. по части: Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване	<p>Професионален опит като проектант – 50 год.</p> <p>1968 – 1971 г. – ”Главпроект” – Проектант</p> <p>1971 г. – 1980 г. – ”Главпроект” – Ръководител ”ОВК” - група</p> <p>1980 г. – 1998 г. – ”Главпроект” – Ръководител ”ОВК” - ателие</p> <p>1998 г. – до момента – ”ПРО-В”ЕООД ”Галина Попова”ЕООД – Управител и Главен Проектант</p> <p>2006 г. – до момента – ЕКСА АД – Проектант и консултант по част ”ОВК” и част ”Енергийна ефективност” и доклад за оценка на енергийната ефективност”</p>	<p>Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението ” – РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p> <p>1. Проект за Административно-учебна сграда на Национален институт на правосъдието, София, РЗП 1900 м2 – фаза РП– 2006 г.;</p> <p>2. Проект за реконструкция на Съдебната палата в гр. София, бул. ”Витоша” 2 на II, III и IV етаж”, РЗП 10 500 м2 - сграда паметник на културата с категория ”национално значение” – фаза РП- 2007 г.- до момента;</p> <p>3. Проект за преустройство и реконструкция на сградата на Национална опера и балет, гр. София, РЗП 30000 м2– фаза ПП– 2008 г.;</p> <p>4. Проекти за</p>
--	---	---	--	--

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

<p>изграждане на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне на енергиен одит на 5 училища и 2 детски градини – РЗП 35 322 м2 фаза ТП– 2009 г.;</p>				
<p>5. Проект за специален дом за временно настаняване на чужди граждани” – гр. Любимец – фаза ТП и РП – 2010 г.</p>				
<p>6. „Проектиране на инфраструктурни подобрения на ЛОТ 2: ГКПП Капитан Андреево – рехабилитация, ремонт и модернизация” - РЗП 150 000 м2- фаза ТП – 2010 г. – 2011г.;</p>				
<p>7. ОУ "Иван Вазов", гр.Русе – РЗП- 2800м2 фаза РП- 2015г</p>				
<p>8. СОУ "Христо Ботев", гр.Русе – РЗП =9720м2 – фаза РП 2015г</p>				

<p>9. Математическа гимназия "Баба Тонка", гр. Русе-РЗП=11060м2 – фаза РП - 2015г</p> <p>10. Читалище "Зора", гр. Русе-РЗП=12400м2 – фаза РП - 2015г</p> <p>11. Проектиране на УНСС , корпус "И", гр. София РЗП=8890м2 – фаза РП- 2014 г.</p> <p>12. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП – РЗП 1050 м2- 2016г.</p> <p>13. Изготвяне на</p>				
---	--	--	--	--

			<p>технически проекти - 6 бр: на 8 СОУ „Отец Паисий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на 1 ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младжки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – и проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г.</p> <p>14. "Изработване на инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението" - РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p>
--	--	--	--

<p>8. Проектант по част: „Паркоустрояване и благоустрояване“ - Ландшафтен арх. Десислава Веселинова Вълева</p>	<p>Образование „Висше“, придобита професионална квалификация „Ландшафтен архитект“ със специалност „Ландшафтна архитектура“, образователно-квалификационна степен „Магистър“, Диплом №036096/11.07.2006г., изд. от Лесотехнически университет - гр. София, факултет Екология и ландшафтна архитектура. Удостоверение №00010/12.09.2013 г. за преминало обучение за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, издадено от ЦО на КИИП.</p>	<p><u>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 9 год.</u> Удостоверение за ППП – 04211 – Валидност ППП-01/01/2019-31/12/2019 г., издадено от Камара на архитектите в България. Вписана в регистъра на КАБ през 2010 г., по части: „Паркоустрояване“, „Генерален план“, „Благоустрояване“, „Пожарна безопасност“, „План за управление на строителните отпадъци“ и др. части в съответствие с придобитата им професионална квалификация.</p>	<p><u>Професионален опит като проектант – 14 год.</u> 2005–2006 г. – „ГЕО – МАР 2001“ ЕООД – Проектант 2006–2007 г. – Община Ямбол – Младши експерт-отдел „Пректиране и контрол“ 2007–2009 г. – „Геоконсулт“ ООД – Ландшафтен архитект 2007–2009 г. – „Камара на инженерите по геодезия“ – секретар 2009–2009 г. – „Пробив Г“ ЕООД – Ландшафтен архитект 2009–2009 г. – „ГЕО-МАР 2001“ ЕООД – Ландшафтен архитект 2012–2012 г. – „АРХПРОЕКТ ДИЗАЙН“ ЕООД – Ландшафтен архитект 2012–2013 г. – „ГРИЙН ДЕКОР“ ООД – Ландшафтен архитект 2013 г. – 2015 г. – „ЕКСА АД“ – Ландшафтен архитект 2015 г. – до момента – „ЕКСА АД“ – Проектант и консултант по част „Паркоустрояване и Благоустрояване“</p>	<p>1. Проект за „Реконструкция на МБАЛ „Св. Панталеймон“ – гр. Ямбол – фаза ТП-2009 г. 2. Проект за център за настаняване от семеен тип УПИ V и IV, кв. 19, Първи градски район – гр. Ямбол – фаза ТП-2011 г. 3. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуващата сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП – РЗП 1050 М2-2016г.; 4. Изготвяне на технически проекти – 6 бр, на 8 СОУ „Отец</p>
--	--	---	---	---

<p>9. инж. Златан ргиев Златанов – част Геодезическа</p>	<p>Образование и придобита квалификация - Висше образование „инженер по</p>	<p>Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 06411, по части: Геодезия,</p>	<p>Професионален опит по специалността като проектант – 31 год.</p>	<p>1. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за</p>
<p>Паисий”, на 4 ОУ „Иван Вазов”, на 1 ОУ „Кирил и Методий”, на ПМГ „Св. Климент Охридски”, на „Младежки дом”, на „Общинска библиотека „Гео Милев” – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП; проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г.</p> <p>5. Инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградата на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора - РЗП 4951 м2- проектиране във фаза РП и упражняване на авторски надзор - 2018 г.</p>				

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

<p>– трасировъчен план и вертикална планировка</p>	<p>геодезия, фотограмметрия, и картография“ със специалност „геодезия, фотограмметрия, и картография“, с образователно-квалификационна степен „магистър“, Диплом сер. А 87 № 002755, Рег. № 24122, 29.07.1987 г., ВИАС (настоящ УАСГ)</p>	<p>приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни проекти и планове, планове за регулация, валидност, ИПП-01/01/2019-31/12/2019 г., издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране.</p>	<p>от 01.2004 – до момента, „ГЕОКАД-93“ ЕООД – управител - Управление на персонала и управление и изпълнение на проекти в областта на геодезията, фотограмметрията, картографията и кадастъра. Всички видове геодезически работи, кадастрални планове, кадастрални карти, специализирани карти. Изработване на ортофотопланове. Изработване на нивелетни проекти, проекти за вертикално планиране, устройство планиране. от 02.1993 - до момента - ЕТ „ГЕОКАД 93 – Златан Златанов“ - Всички геодезически работи, кадастрални планове, кадастрални карти, специализирани карти. Изработване на ортофотопланове. Изработване на нивелетни проекти, проекти за вертикално планиране, устройство планиране. 1991-1993 – SETOF- Технически директор - Разработване на софтуер за геодезически работи 09.1987-07.1991 - Столична община, ОП „Софийски кадастър“ - Ръководител отдел „Автоматизирани системи“ - Разработване на ГИС за гр. София 2007 – до момента – ЕКСА АД – проектант и консултант по част „Геодезия“ и „Вертикална планировка“</p>	<p>деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма - фаза ТП РЗП 1050 м2–2016г.; 2. Изготвяне на технически проекти – 6 бр. на 8 СОУ „Отец Пансий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на 1 ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младежки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2-фаза РП; проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г.</p>
--	---	--	--	--

<p>10. инж. Михаил Ангелов Ралев – Проектант по част: „План за безопасност и здраве”</p>	<p>Образование- образование „Магистър инженер“, със специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, с образователно-квалификационна степен „Магистър“, Диплом №011050/ 06.07.2004 г., изд. от УАСГ –гр. София, специализация „Конструкции“.</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 11 год. Удостоверение за Пълна Проектантска Правоспособност № 13327, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, валидност ППП 01/01/2019-31/12/2019 г., вписан в регистъра на КИИП с решение на УС №48/30.05.2008 г. по части: Конструктивна. Организация и изпълнение на строителството</p>	<p>Професионален опит по специалността като проектант – 15 год. 2004г. – 2006г. – „Бета Конст“ ООД – Строителен инженер – Проектант 2005 г. – до момента - „Бета Консулт- 1“ ООД – Строителен инженер – Проектант 2006 г. – до момента - „ЕКСА“ АД – Строителен инженер – Проектант по част „Конструктивна“ 2008г. - до момента – „Екса арт“ ЕООД – Проектант и Консултант по част „Конструктивна“ и част „ПБЗ“ 2015 г. – до момента- „ЕКСТА КОНТРОЛ“ ЕООД- Проектант и Консултант по част „Конструктивна“ и част” ПБЗ”</p>	<p>1. Проект за Административно-учебна сграда на Национален институт на правосъдието, София, РЗП 1900 м2 – фаза РП– 2006 г.; 2. Проект за реконструкция на Съдебната палата в гр. София, бул. „Витоша” 2 на II, III и IV етаж”, РЗП 10 500 м2 – Гл. Проектант, авторски надзор – сграда паметник на културата с категория „национално значение” – фаза РП– 2007 г.- до момента; 3. Проект за преустройство и реконструкция на сградата на Национална опера и балет, гр. София, РЗП 30000 м2– фаза ТП– 2008 г.; 4. Проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне</p>
--	--	--	---	---



	<p>на енергисен одит на 5 училища и 2 детски градини – РЗП 35 322 м2 фаза ТП – 2009 г.;</p> <p>5. „Проектиране на инфраструктурни подобрения на ЛОТ 2: ГКПП Капитан Андреево – рехабилитация, ремонт и модернизация” - РЗП 150 000 м2- фаза ТП – 2010 г. – 2011г.;</p> <p>6. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуващата сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП РЗП 1050 м2 – 2016г.</p> <p>7. Изготвяне на технически проекти -</p>
--	--

6 бр: на 8 СОУ „Отец Паисий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на I ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младежки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране и авторски надзор на два от обектите - 2018г.

8. "Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Обединено Детско Заведение "Снежанка" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението им" - РЗП 2229 м2- фаза РП- 2018 г.

9. "Изработване на

<p>11. инж. Димчо Йочев Йочев - Проектант по част: „Пожарна безопасност/Пожароиз вестяване”</p>	<p>Образование - Висше „Инженер“ специалност „Противопожарна техника и безопасност“, от направление „Строителство” образователно- квалификационна степен „магистър“, Диплом №4384/31.07.1991 г., Строителен инженер водоснабдяване канализация”, изд. Висш Институт „Г.Димитров”- МВР- гр. София, I степен, факултет ТРЕТИ</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 5 год. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 29027, издадено от регистъра на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране в България, срок на валидност ППП-01/01/2019-31/12/2019 г., вписан в регистъра на КИИП с решение на УС №108/25.04.2014 г. - По части „Строителен инженер по водоснабдяване и от канализация” по части: интердисциплинарна част пожарна безопасност изработена съгласно ЗУТ, наредба №4 за обхват и съдържание на</p>	<p><u>Професионален опит като проектант – 28 год.</u> 1991 г.- 1992 г. – „РСПО –Хисаря към РДВР- гр. Пловдив” - Инспектор 1992 г.- 1997 г. – „РСПО –Хисаря към РДВР- гр. Пловдив” - Началник 1997 г.- 2011 г. – „РСПБЗН –ОД „ПБЗН” - гр. Пловдив” - Инспектор 2012 г.- до момента – „Файер Секюрити” ЕООД – гр. Пловдив- Управител 2016 г. – до момента – ЕКСА АД – Проектант и консултант по част „Пожарна и аварийна безопасност” 2017 г. - до момента – „ЕКСТА КОНТРОЛ” ЕООД – Проектант и консултант по част ”Пожарна безопасност”</p>	<p>инвестиционни проекти за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и управяване на авторски надзор при изпълнението им" - РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p>
				<p>1. „Част от СОУ от обединена сграда на СОУ „Н. Й. Вапцаров” и ОДЗ „Ален мак” в гр. Царево, община Царево, област Бургас” фаза ПП- 2016 г; 2. Изготвяне на технически проекти - 6 бр. на 8 СОУ „Отец Паисий”, на 4 ОУ „Иван Вазов”, на 1 ОУ „Кирил и Методий”, на ПМГ „Св. Климент Охридски”, на</p>

		<p>инвестиционните проекти и приложения №3 към чл.4, ал.1 от Наредба №13-1971 за СПНОБП: „Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали, схеми и ситуационни планове”</p>	<p>„Младежки дом”, на „Общинска библиотека „Гео Милев” – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2-фаза РП; проектиране и авторски надзор на два от обектите – 2018г.</p> <p>3. Инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ "Снежанка" в гр. Николаево, обл. Стара Загора - РЗП 2229 м2- фаза РП-2018 г.</p> <p>4. Инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора - РЗП 4951 м2- фаза РП-2018 г.</p>
12. Ландшафтен арх.	Образование „Висше”	<u>Професионален опит с Пълна</u>	<u>Професионален опит като</u> <b>1. Проект</b> за

<p>Десислава Веселинова Вълева – Проектант по Част „План за управление на строителните отпадъци”</p>	<p>придобита професионална квалификация „Ландшафтен архитект“ със специалност „Ландшафтна архитектура“, с образователно- квалификационна степен „Магистър“, Диплом №036096/11.07.2006г., изд. от Лесотехнически университет - гр. София, факултет Екология и ландшафтна архитектура. Удостоверение №00010/12.09.2013 г. за преминало обучение за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, издадено от ЦО на КИИП.</p>	<p><b>Проектантска</b> <b>Правоспособност – 9 год.</b> Удостоверение за ППП – 04211 – Валидност ППП-01/01/2019- 31/12/2019 г., издадено от Камара на архитектите в България. Вписана в регистъра на КАБ през 2010 г, по части: „Паркоустройство”, „Генерален план”, „Благоустройство”, „Пожарна безопасност”, „План за управление на строителните отпадъци” и др. части в съответствие с придобитата им професионална квалификация.</p>	<p><b>Проектанти – 14 год.</b> 2005– 2006 г. – „ГЕО – МАР 2001” ЕООД – Проектант 2006– 2007 г. – Община Ямбол – Младши експерт-отдел „Проектиране и контрол” 2007– 2009 г. – „Камара на инженерите по геодезия” – секретар 2009– 2009 г. – „Пробив Г” ЕООД – Ландшафтен архитект 2009– 2009 г. – „ГЕО-МАР 2001 ЕООД – Ландшафтен архитект 2012– 2012 г. – „ АРХПРОЕКТ ДИЗАЙН ”ЕООД – Ландшафтен архитект 2012– 2013 г. – „ ГРИЙН ДЕКОР ЕООД – Ландшафтен архитект 2013 г. – 2015 г – „ЕКСА АД ” – Ландшафтен архитект 2015 г. - до момента - „ЕКСА АД ” – Проектант, консултант по част „Паркоустройство и Благоустройство“ и част ” Управление на строителните отпадъци”</p>	<p>реконструкция на МБЛА „Св. Панталеймон” – гр. Ямбол- фаза ТП- 2009 г. 2. Проект за център за настаняване от семеен тип УПИ V и IV, кв. 19, Първи градски район – гр. Ямбол - фаза ТП- 2011 г. 3. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма - фаза ТП РЗП 1050 м2– 2016г.; 4. Инвестиционен проект за реконструкция, ремонт и</p>
--	--	---	---	--

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

<p>13 Проектант по част „Сметна документация – Количествена и Количествено-стойностна сметка по приложените части“</p> <p>„Спецификация на основните строителни материали по части“ -</p>	<p>Образование - Висше „Архитект“ специалност „Архитектура“, образователно-квалификационна степен „магистър“, Диплом №017099/04.08.1984 г., спец. „Архитектура“, изд. от ВИАС – гр. София.</p> <p>Квалификация специализация свидетелство №0078/30.11.1987 г. спец. по</p>	<p>Професионален опит с Пълна Проектантска Правоспособност – 15 год. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 02278, издадено от регистъра на Камара на архитектите в България, срок на валидност 31/12/2019 г.</p> <p>Вписан в регистъра на КАБ през 2004 г. по части „Архитектура“, „Генерален план“, „Интериор и дизайн“, „Благоустройство“,</p>	<p>Професионален опит по специалността като „Архитектура“</p> <p>Професионален опит като проектант – 35 год.</p> <p>1984 – 1988г. – НИПК – Проектант, Научен сътрудник</p> <p>1988 – 1994г. – НИПК – Ръководител</p> <p>1995 – 1997г. ЕТ „Константин Пеев“ – Управител, Главен проектант</p> <p>1995 – 2004 – ЕКСА ООД – Главен мениджър, Главен проектант</p> <p>2004 – 2005г. – РЕСТА ЕООД – Управител, Главен проектант</p>	<p>благоустройство на сградата на ОДЗ "Снежанка" в гр. Николаево, обл. Стара Загора - РЗП 2229 м2- фаза РП- 2018 г.</p> <p>5. Инвестиционен проект за реконструкция, и ремонт благоустройство на сградата на Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора - РЗП 4951 м2- фаза РП- 2018 г.</p>	<p>1. Проект за преустройство на Административна сграда на Министерски съвет – ГУ на ДР и ВВЗ – София, ул. "Московска" № 2, РЗП 2230 м2– фаза РП– 1998 г;</p> <p>2. Проект за Административно-учебна сграда на Национален институт</p>
---	--	--	--	---	--

<p>арх.Константин Недков Пеев</p>	<p>"Архитектурно-градоустройствени проблеми при обновяване на центровете от здраве", изд. Министерство на народната просвета, Висш Институт по Архитектура и Строителство – гр. София.</p>	<p>„Пожарна безопасност и строителните отпадъци”, 2007г. - до момента – ЕКСА АД – Изпълнителен директор, Главен проектант и Проектант по части Архитектурна, Проектант част Пожарна безопасност, Проектант по част ПБЗ, Проектант по част ПУСО 2000г. – до момента – ЕКСА КОНТРОЛ ЕООД – Главен проектант, Проектант по части Архитектурна и КРР, ръководител отдел проектиране ПСД , КСС, Спецификация на строителните материали</p>	<p>2005г. – до момента – ЕКСА арт „Пожарна безопасност и строителните отпадъци”, 2007г. - до момента – ЕКСА АД – Изпълнителен директор, Главен проектант и Проектант по части Архитектурна, Проектант част Пожарна безопасност, Проектант по част ПБЗ, Проектант по част ПУСО 2000г. – до момента – ЕКСА КОНТРОЛ ЕООД – Главен проектант, Проектант по части Архитектурна и КРР, ръководител отдел проектиране ПСД , КСС, Спецификация на строителните материали</p>	<p>на правосъдието, София, РЗП 1900 м2 – фаза РП– 2006 г.;</p> <p>3. Проект за реконструкция на Съдебната палата в гр. София, бул. "Витоша" 2 на II, III и IV етаж", РЗП 10 500 м2 – Гл. Проектант, авторски надзор – сграда паметник на културата с категория „национално значение” – фаза РП– 2007 г.- до момента;</p> <p>4. Проект за преустройство и реконструкция на сградата на Национална опера и балет, гр. София, РЗП 30000 м2– фаза ТП– 2008 г.;</p> <p>5. Проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда за комплекс от учебни заведения в гр. Добрич и изготвяне на енергиен одит на 5 училища и 2 детски градини– РЗП 35 322 м2 фаза ТП– 2009 г.;</p>
-----------------------------------	--	---	--	--

<p>6. Проект за основен ремонт и преустройство на Национален музей на българското изобразително изкуство в сградата на Княжески дворец, София – РЗП 5140 м2- фаза ТП и РП – 2010г.;</p> <p>7. „Проектиране на инфраструктурни подобрения на ЛОТ 2: ГКПП Капитан Андреево – рехабилитация, ремонт и модернизация” - РЗП 150 000 м2- фаза ТП – 2010 г. – 2011г.;</p> <p>8. „Инвестиционно проектиране на Художествена галерия „Жорж Папазов” – РЗП 2205 м2, фаза РП– 2015г.</p> <p>9. Инженеринг за поетапен ремонт на сграда Военноморски клуб – гр. Варна – проектиране във фаза РП – 3477 м2 - 2016г.</p>				
--	--	--	--	--



<p>10. Инвестиционен проект и реализация на Дневен център за деца и младежи с увреждания – реконструкция и преустройство на съществуваща сграда в по плана на Приморски парк, гр. Бургас – специализирани помещения, занимални, лекарски кабинети, санитарни възли, инсталации, дограма – фаза ТП РЗП 1050 м2– 2016г.</p> <p>11. Изготвяне на технически проекти - 6 бр: на 8 СОУ „Отец Паисий“, на 4 ОУ „Иван Вазов“, на I ОУ „Кирил и Методий“, на ПМГ „Св. Климент Охридски“, на „Младежки дом“, на „Общинска библиотека „Гео Милев“ – гр. Монтана – РЗП 35 348 м2- фаза РП – проектиране и</p>				
--	--	--	--	--

<p>авторски надзор на два от обектите - 2018г.</p>	<p>12. "Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Обединено Детско Заведение "Снежанка" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението им" - РЗП 2229 м2- фаза РП- 2018 г.</p>	<p>13. "Изработване на инвестиционни проекти за реконструкция, ремонт и благоустройство на сградите на Основно Училище "Св. Св. Кирил и Методий" в гр. Николаево, обл. Стара Загора и упражняване на авторски надзор при изпълнението им" - РЗП 4951 м2- фаза</p>
--	---	---

				РП-2018 г
--	--	--	--	-----------

Приложение: Документи доказващи, професионалния опит и компетентност на екипа- ППП, служебни бележки и препоръки за добро изпълнение - заверени копия

24.07.2019 г.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....  
(дата на подписване)

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

(подпис и печат)



До  
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„Св. Климент Охридски“  
бул. „Цар Освободител“ 15  
гр. София, 1504

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**  
**№ 30-904-1148354/25.10.2019 г.**

Ние, "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. "Тодор Александров" № 26, с ЕИК: 130598160, сме информирани, че между Вас, в качеството Ви на Възложител и "ЕКСА" АД, със седалище и адрес на управление в град София 1303, р-н Възраждане, ул. "Софроний Врачански" № 51, вписано в регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията с ЕИК 131425114, в качеството му на Изпълнител, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ № РД 40-185/25.09.2019г. предстои да бъде сключен Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет „ПРОЕКТИРАНЕ НА НОВА СГРАДА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТЪР ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) - УНИТЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-1.001-0004 „УНИВЕРСИТЕТИ ЗА НАУКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНОЛОГИИ В Е-ОБЩЕСТВОТО (УНИТЕ)“, наричан за краткост по-долу "Договора", на обща стойност **BGN 152 900 (сто петдесет и две хиляди и деветстотин лева) без ДДС и BGN 183 480 (сто осемдесет и три хиляди четиристотин и осемдесет лева) с ДДС.**

В съответствие с условията на Договора следва да извършите авансово плащане в полза на "ЕКСА" АД за сума в размер на BGN 47 880,00 (словом: четиридесет и седем: хиляди осемстотин и осемдесет лева). Настоящата банкова гаранция се издава като обезпечение на евентуално искане за възстановяване на част от горепосоченото авансово плащане до размера на BGN 47 880,00 лева в случай на неизпълнение на Договора от страна на „ЕКСА“ АД.

Съгласно гореизложеното и по нареждане на нашия клиент „ЕКСА“ АД, ние, "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, издаваме настоящата безусловна и неотменяема банкова гаранция като се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, всяка сума или суми в общ размер максимум до **BGN 47 880,00 (словом: четиридесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет лева)** в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, в което се декларира, че "ЕКСА" АД не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно по гореспоменатия Договор и се цитира в какво се състои неизпълнението.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде предоставено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Нашият ангажимент по настоящата гаранция намалява съответно със сумата на всяко плащане, извършено по нея, по силата на предявено искане за плащане по гаранцията.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на издаването ѝ и е **валидна до 20.04.2020 г.** (словом: двадесети април две хиляди и двадесета година) и изтича изцяло и автоматично, в случай че до тази дата искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, адрес: 1303 София, бул. "Тодор Александров" № 26. След тази дата ангажиментът на "ПроКредит Банк (България)" ЕАД се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след връщане на оригинала на същата в "ПроКредит Банк (България)" ЕАД, адрес: 1303 София, бул. "Тодор Александров" № 26 или при получаване на Вашето писмено съгласие, с което ни освобождавате изцяло от ангажимент по настоящата гаранция. Писменото съгласие трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните Правила за Гаранциите на Поискване, брошура № 758 на Международната Търговска Камара, Париж, Ревизия 2010 г.  
Приложимо право за настоящата гаранция е правото на Република България.

За "Прокредит Банк (България)" ЕАД

Име: Мария Дортеоса

Позиция: Експерт в работата с клиентите

На осн. ЗЗЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679

До  
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„Св. Климент Охридски“  
бул. „Цар Освободител“ 15  
гр. София, 1504

Наша реф. 30-904-1148371

28.10.2019 г.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние, „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Тодор Александров“ № 26, сме информирани, че между Вас, в качеството Ви на Възложител, и нашия клиент „ЕКСА“ АД, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Възраждане, ул. „Софроний Врачански“ № 51, ЕИК 131425114, в качеството му на Изпълнител, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РД 40-185/25.09.2019 г. на Възложителя, предстои да бъде сключен Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на нова сграда за изграждане и развитие на Център за върхови постижения в област информатика и информационни и комуникационни технологии (ИКТ) – УНИТЕ и упражняване на авторски надзор за нуждите на проект № BG05M2OP001-1.001-0004 „Университети за наука, информатика и технологии в е-обществото (УНИТЕ)“, наричан за краткост „Договора“.

В съответствие с условията на Договора „ЕКСА“ АД следва да предостави във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата в размер на **BGN 7 645.00 (словом: седем хиляди шестстотин четиридесет и пет лева)**, представляваща 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС.

Съгласно гореизложеното и по нареждане на нашия клиент „ЕКСА“ АД, ние, „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД, издаваме настоящата безусловна и неотменяема банкова гаранция като се задължаваме да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, всяка сума в размер максимум до:

**BGN 7 645.00 (словом: седем хиляди шестстотин четиридесет и пет лева),**

в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, в което се декларира, че нашия клиент „ЕКСА“ АД не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по гореспоменатия Договор и се цитира в какво се състои неизпълнението.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията намалява съответно със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на издаването ѝ и е валидна до 30.07.2023 г. (тридесети юли две хиляди и двадесет и трета година) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до тази дата искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД, адрес: 1303 София, бул. „Тодор Александров“ № 26. След тази дата ангажиментът на „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след връщане на оригинала на същата в „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД, адрес: 1303 София, бул. „Тодор Александров“ № 26 или при получаване на Вашето писмено съгласие, с което ни освобождавате изцяло от ангажимент по настоящата гаранция. Писменото съгласие трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните Правила за Гаранциите на Поискване, брошура № 758 на Международната Търговска Камара, Париж, Ревизия 2010 г.  
Приложимо право за настоящата гаранция е правото на Република България

За "ПроКредит Банк (България)" ЕАД

Име:.....

Мария Бъртеоска

Позиция:.....

Експерт връзки с клиентите. УИ

На осн. 33ЛД  
вр. Регламент  
(ЕС) 2016/679