



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ОДОБРЯВАМ:**

**Проф. дфн Анастас Герджиков**

**Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на работен проект, изпълнение на СМР и  
упражняване на авторски надзор) на представителен обект на Център за върхови  
постижения в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар  
Освободител“ № 15, гр. София („Яйцето“) по проект № BG05M2OP001-1.001-0001  
„Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“,  
финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен  
растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично  
развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за  
регионално развитие (ЕФРР)“**

(Одобрена с Решение № РД 40-148 от 20.08.2019г.  
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<b>I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
Финансиране.....	3
Цел на проекта.....	3
<b>A. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане.....</b>	<b>4</b>
<b>B. Техническа спецификация. Условия за изпълнение на обществената поръчка.....</b>	<b>9</b>
<b>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА .....</b>	<b>18</b>
<b>A. Условия за участие и изисквания към личното състояние.....</b>	<b>18</b>
<b>B. Критерии за подбор.....</b>	<b>21</b>
<b>B. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) .....</b>	<b>27</b>
<b>III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА .....</b>	<b>31</b>
<b>IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА .....</b>	<b>32</b>
<b>V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....</b>	<b>33</b>
<b>VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА .....</b>	<b>38</b>
<b>VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. ....</b>	<b>39</b>
<b>A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура. ....</b>	<b>39</b>
<b>B. Критерий за възлагане .....</b>	<b>42</b>
<b>VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....</b>	<b>61</b>
<b>IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....</b>	<b>63</b>
<b>X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>64</b>



## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на работен проект, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор) на представителен обект на Център за върхови постижения в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София („Яйцето“) по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“** се осъществява въз основа на решение № .....от .....2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha)

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

### Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

### Цел на проекта

Основна цел на проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“ е подобряване на средата за научноизследователска дейност, повишаване качеството на научните разработки и пазарната реализация на резултатите от тях в сферите на Компонент 4 „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (процедура BG05M2OP001-1.001, ОП НОИР). За постигане на целта по проекта е заложено създаване на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ (ЦВП) и по-конкретно:



- 1) изграждане, оборудване и развитие на нова разпределена научноизследователска инфраструктура;
- 2) развитие на ЦВП за извършване на независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания, експериментално развитие и разпространение в широк мащаб на резултатите от тези дейности посредством разработване на нови продукти и услуги, преподаване, публикации и трансфер на знания;
- 3) включване на ЦВП в европейското пространство за наука и иновации в областта на културното наследство, културните и творческите индустрии, културния туризъм чрез взаимен обмен и съвместна дейност на партньори с различен опит.

#### Партньори:

1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – водеща организация
2. Технически университет – София (ТУ)
3. Университет по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ)
4. Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА)
5. Национален институт по геофизика, геодезия и география при БАН (НИГГГ)
6. Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ)
7. Институт за изследване на изкуствата при БАН (ИИИЗк)
8. Кирило-методиевски научен център при БАН (КМНЦ)
9. Институт за балканистика с Център по тракология „Проф. Александър Фол“ при БАН (ИБЦТ)
10. Институт за литература при БАН (ИЛ)
11. Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ)
12. Регионален исторически музей – София (РИМ)

#### **А. Обект, предмет, срок, географски обхват, максимално допустима стойност и начин на плащане**

**1. Обект на обществената поръчка** е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ ЗОП.

**2. Предметът на обществената поръчка е:** „Изпълнение на инженеринг (изготвяне на работен проект, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор) на представителен обект на Център за върхови постижения в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София („Яйцето“) по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“.

В обхвата на инженеринга са включени следните дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект;
2. Изпълнение на строително-монтажни, реставрационни и др. необходими дейности за обекта;
3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството;



4. Приключване на строителството и изготвяне на екзекутивен проект (при необходимост);

5. Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти по време на експлоатацията, в срокове и при условия, определени с Договора за възлагане на обществената поръчка, и в съответствие с действащото законодателство в сферата в страната.

### 3. Срок за изпълнение

Договорът влиза в сила и започва да се изпълнява от датата на регистрирането му в деловодната система на СУ „Св. Климент Охридски“ и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК, но не по-късно от 30.12.2022 г.

Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект по всички части, (както и на остойностените количествени сметки) не може да бъде по-кратък от 45 календарни дни и по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора до приемане на инвестиционния проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приемането на проекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става с двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

В 15-дневен срок от подписване на протокола по предходната точка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **КОНСУЛТАНТЪТ** могат да направят писмени възражения по проекта и да поканят **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява забележки (нередности) по предадения технически проект, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** в срок до 10 (десет) календарни дни, след получаването им в писмен вид.

След одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж и преди започване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ПБЗ с линеен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за изпълнение на строителството, и ПУСО, съобразени с Обхвата на поръчката.

В 5-дневен срок от получаване на ПБЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмени възражения по него и да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани забележките по ПБЗ в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) съгласно Техническото предложение на Изпълнителя не може да бъде по-кратък от 100 дни и по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.



**5. Място на изпълнение:** гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, който комплекс обхваща квартал 546 по ПР на територията, намиращ се между бул. „Цар Освободител“, бул. „Васил Левски“, ул. „Шипка“ и ул. „Христо Георгиев“.

**6. Прогнозната стойност на поръчката е 866 513 (осемстотин шестдесет и шест хиляди петстотин и тринадесет) лева без ДДС.**

На основание чл. 21, ал. 2 ЗОП прогнозната стойност на поръчката е определена на база проведени пазарни проучвания.

Определената прогнозна стойност е максимално допустима стойност за изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, е, както следва:

6.1. за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект – до 40 000 лв. без ДДС;

6.2. за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни дейности – до 821 295 лв. без ДДС;

6.3. за упражняване на авторски надзор по време на строителството – до 5 218 лв. без ДДС, като предложената цена за часова ставка не може да надвишава 45 лв. на час без ДДС.

Посочените прогнозни стойности за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, са максимално допустимите такива. Не се допуска прехвърляне на средства от една дейност в друга рамките на общата стойност на поръчката.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочените от Възложителя максимално допустими стойности.

Участник, представил ценово предложение, надвишаващо посочените максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

## 7. Начин на плащане

Възложителят извършва плащанията за дължимото възнаграждение по договора, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, неразделна част от договора за обществена поръчка, както следва:

7.1. Изплащане на стойността за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект:

7.1.1. Авансово плащане в размер на до 30 % (тридесет процента) от стойността за изготвяне на инвестиционен проект с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на влизане в сила на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансовото плащане след представяне на гаранция за авансово плащане по избор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на: парична сума, на банкова гаранция или на застраховка, обезпечаваща изпълнението на задълженията и издадена фактура за аванса. Направеното авансово плащане се приспада от окончателното плащане за изготвяне на инвестиционен проект.

7.1.2. Окончателно плащане на стойността за изготвяне на работен инвестиционен проект по всички части (включително остойностените количествени сметки), в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за



откриване на строителната площадка на обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и заверена заповедна книга и представяне на оригинал на фактура.

**7.2. Изплащане на стойността за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи:**

7.2.1. Авансово плащане в размер на до 30 % (тридесет процента) от стойността за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка на обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и заверена заповедна книга на обекта, и издадена фактура за аванса от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансовото плащане след представяне на гаранция за авансово плащане по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на: парична сума, на банкова гаранция или на застраховка, обезпечаваща изпълнението на задълженията в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се освобождава поетапно, до три дни след всяко междинно плащане, с което се приспада стойността на получения аванс.

7.2.2. Междинните плащания на СМР се извършват в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на оригинал на фактура и Протокол/и за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **КОНСУЛТАНТЪТ** представят на Възложителя за одобрение всички изготвени и подписани от тях протоколи /бивш акт образец № 19/ за реално извършени и приети СМР, подлежащи на изплащане, съставени на база количествено-стойностните сметки към инвестиционния проект на обекта, както и други протоколи и актове, изисквани съгласно нормативните документи.

От всяко междинно плащане се приспада пропорционално стойността на платения аванс /до неговото изчерпване/.

Общата стойност на всички междинни плащания и аванса не следва да надвишава 90% /деветдесет процента/ от стойността на договора с включен ДДС.

7.2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, **КОНСУЛТАНТЪТ** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** на обекта представят на Възложителя за одобрение подписания от тях окончателен протокол /бивш акт обр. № 19/ за крайната сума на СМР, подлежаща на заплащане, след спадане на остатъка от аванса. Окончателното плащане на извършените СМР по договора, представлява разликата между общата цена на договора и сумата на извършените междинни плащания по договора. Плащането се извършва, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване и представяне оригинал на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3. Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за упражняване на авторски надзор по време на строителството, както следва:

7.3.1. До 80 % от стойността за осъществяване на авторски надзор по време на строителството, като на всеки месец се съставя протокол за вложените часове авторски надзор на обекта, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът за действително вложени часове за авторски надзор се изготвя по специалности в срок до 15 дни след изтичане на съответния месец и трябва да е подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приет от упълномощено лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Към протокола се прилагат формулярите от всяко едно посещение на обекта, в които задължително трябва да е нанесено времето (по часове) на престоя.



Плащането се извършва в срок до 30 дни след надлежно представяне от страна на изпълнителя пред възложителя на съответния протокол за вложените часове авторски надзор на обекта с приложенията към него и фактура оригинал на стойност. Размерът на възнаграждението се определя на база часовата ставка, посочена в чл. 3, ал. 2, т. 3 от проекта на договора към настоящата документация.

7.3.2. Остатъкът до 100 % от стойността по за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Констативен акт образец № 15 за готовността за приемане на строежа, предаване на екзекутивната документация (при необходимост), протокол за вложените часове авторски надзор на обекта, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът за действително вложени часове за авторски надзор се изготвя по специалности, трябва да е подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приет от упълномощено лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към отчета се прилагат формулярите от всяко едно посещение на обекта, в които задължително трябва да е нанесено времето (по часове) на престоя.

#### **8. Обособени позиции:**

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции. Дейностите, включени в обхвата на поръчката се отнасят за един обект и са взаимосвързани помежду си. Разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции – проектиране и строителство е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. Провеждането на подобен вид поръчки с идентичен предмет е изрично предвидено в Закона за обществените поръчки като възможност за съвместяването и на проектирането и на строителството в една процедура. Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението на двете поръчки по двете обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството. Дейностите, предмет на поръчката са взаимно свързани по своята същност и в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител. Дейностите по строителството и съответно техническото предложение за изпълнението им са в пряка зависимост от проектирането и предвидените при изготвянето на техническия проект решения. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител за изготвяне на проект и изпълнение на строителството, проектното предложение което ще изпълни проектантския екип на Изпълнителя, ще бъде максимално съобразено с техническия му капацитет и ресурс необходим за изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, което ще допринесе и до повишаване на качеството и завършването в срок на строителството. В настоящия случай, за възложителя не само не са налице предпоставки, налагащи разделянето на поръчката на обособени позиции, а напротив би затруднило както възлагането, така и извършването на текущ и последващ контрол при изпълнението на договора в последствие, и е технически и икономически неоправдано. Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции не води до необосновано ограничаване на участието в нея, като същото няма да доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.





## Б. Техническа спецификация<sup>1</sup>. Условия за изпълнение на обществената поръчка

**ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ** за Изпълнение на инженеринг (изготвяне на работен проект, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор) на представителен обект на Център за върхови постижения в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София („Яйцето“) по проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е неразделна част от настоящата документация – Приложение № 10

1. Демонтаж на гипсокартона, както и демонтаж на някои леки преградни стени за изясняване на състоянието на инсталациите и вентилацията .
2. Витражите на прозорците в зала „Яйцето“, решетки , ламперии, дограми, елементи в софита каменни парапети и скулптурна украса на бароковото стълбище, парапети и настилки на второстепенния, служебен вход, трябва да се запазят и почистят и консервират
3. Течовете да бъдат отстранени, да бъде проектирана адекватна водоотвеждаща система за атмосферните води, да бъдат нанесени корекции на канализацията и да се вземат мерки по хидроизолиране на стените, граничещи с вътрешните дворове.
4. Да бъдат ревизирани и почистени всички воронки, намиращи се във вътрешните дворове.
5. Да се предвиди трайна армирана настилка с подходящи наклони за оттичане на атмосферните води далеч от стените на сградата.
6. Всички обрушени и овлажнени мазилки (или гипсокартон) да бъдат почистени
7. Стените и таваните да бъдат възстановени шпакловани и боядисани с устойчива, антибактериална интериорна боя.
8. След премахване на течовете, фасадните елементи загубили естетичен вид , в следствие на течове, да бъдат почистени от обрушената мазилка и да бъдат възстановени, чрез полагане на нова мазилка. Да се подбере и предвиди възстановяване на автентичния цвят на външната мазилка във вътрешните дворове
9. Демонтаж на съществуващия окачен таван Hunter-Douglas и премахване на съществуващата стенна облицовка от амортизирани фаянсови плочки в бъдещата демонстрационна зала.
10. PVC настилки в работните и теракота/гранитогрес в обслужващите помещения на Лабораторията по консервация и реставрация на книжовни паметници да бъдат изпълнени като антибактериални и химически устойчиви.
11. Технологията на демонтажните работи трябва да гарантира правилното маркиране, съхраняване и повторен монтаж на всички компоненти на засегнатите участъци.

<sup>1</sup> Отделните видове СМР ще се конкретизират след направата на проектите. Точните количества по видовете СМР , могат да бъдат определени след направата на проекта.



12. Да се предвидят проектни решения за повторно монтажни работи на подлежащите на демонтаж съществуващи архитектурно-строителни елементи в проектния участък, по предната подточка.
13. За конферентната зона, която е обект с обществен достъп, трябва задължително да бъде осигурена достъпност на средата, съгласно изискванията на Наредба 4 на МРРБ „за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания“. За целта - да се проучат възможностите за достъп чрез асансьор и/или монтаж на плъзгащи платформи, ползвайки трасе през стълбището и наличната асансьорна шахта към лабораторната зона, с преход през вътрешния двор; или през съседния ресторант и главния изход за евакуационни трасета; или по друг начин.
14. Преводаческите кабинни да са звукоизолирани и да отговарят на стандарт ISO 4043-1998.
15. Да се направи почистване и съхранение (консервация) на автентичните интериорни детайли. В този обхват да попаднат: прозоречните витражи, радиаторни и др. решетки, ламперии, осветителни тела от ковано желязо, пластични детайли в софита, интериорни врати в залата, каменните парапети и скулпторната украса на бароковото стълбище, вкл. сваляне на стара боя и реставрация, смяна обков и остъкляване на двукрила входната врата към стълбището; дограми, парапети и настилки към второстепенния служебен вход и др.
16. Да се възстановят липсващи елементи от стенни аплици и др. осветителни тела.
17. Да се запазят наскоро подменени/нови съществуващи растерни тавани, които са в добро състояние - по преценка на проектанта.
18. Да се подменят съществуващите мивки с подходящи химически устойчиви.
19. Да се подмянат/освежат/ремонтират съществуващите врати в зоните на залата „Яйцето“ и прилежащите им помещения, както и зоната на служебния вход от север – вратите към фойето.
20. Да се ремонтира (фугира/изолира) участъкът от външното парадно стълбище на университета над залата, за прекъсване на видимите в момента течове от нейния таван – в точно срещуположния на парадното стълбище край.
21. Да се възстанови автентичният прозоречен отвор по северната фасада на северния вътрешен двор и да се възстанови оригиналният прозоречен отвор в източния край на северния вътрешен двор при помещение от бившата кухня. Дограмата да отговаря на съществуващата автентична дограма като материал, цвят и оригинално членение.
22. Да се предвидят отваряеми части на прозорците в реставраторското ателие и кабинета на хоризонтална и вертикална ос.
23. Да се предвиди изкърпване на компрометираните участъци на външната мазилка и около отвори; уплътняване на дограмите .
24. Да се подбере и предвиди възстановяване на автентичния цвят на външната мазилка във вътрешните дворове.
25. Да се съобразят и координират с проекта по част КРР следните дейности: възстановяване на корнизи, цокли и всички арх. детайли по фасадите на вътрешния двор, почистване и грундиране на металните решетки на прозорците.
26. Да се предвидят протектори/мрежи против птици.



27. Да се премахнат ерозиралата и разрушена мазилка откъм вътрешните дворни пространства от тухлените стени и зони на ст.б. учасъци. След това да бъдат възстановени с армирана циментопясъчна мазилка.
28. Всички пукнатини в тухлени зидове да се обработят както следва: разкриване на мазилката в зоната на пукнатините в зидарията; инжектиране на същите с епоксидно-циментов разтвор по специална рецепта и технологична последователност на изпълнение; възстановяване на мазилката в репарирани зони с вграждане на полимерна мрежа с ширина минимум по 20 см от двете страни на пукнатините.
29. Да се извърши обработка на оголените армировки по всички стоманобетонени елементи както следва: третиране с преобразувател за ръжда и възстановяване на бетоновото покритие.
30. Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл.169, ал.1 от ЗУТ
31. СМР следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционния проект и одобрените дейности съгласно приложените количествени сметки, настоящите технически спецификации, условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.
32. Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.
33. По време на изпълнение на СМР , интериорните елементи, които са културно наследство, да бъдат съхранени или възстановени в първоначалния им вид.
34. При изпълнение на СМР да се спазва Наредба 2/2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

## ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ

1. За участъци, в които се налага изместване на елементи от електрическата инсталация, или полагане на нови такива, следва да бъде извършено ново проектиране - за полагане на кабели, скари, преработка на електрически табла и др. в съответния участък, при пълна съгласуваност с останалите проектни части.
2. Предвиждане на самостоятелно резервно захранване на обекта с електроснабдяване – UPS/акумулатор, осигуряващ няколкочасова работа на най-необходимите технологични подсистеми.
3. Привеждане на обекта в съответствие с изискванията на действащата към момента нормативна уредба в Р България, по-конкретно Закон за устройство на територията (чл. 169) и Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.



4. Осигуряване на защитно заземяване като мярка за защита срещу поражение от електрически ток. Мярката да бъде осигурена за всички нови метални, не тоководещи части от обзавеждането и оборудването на обекта, изискващи защитно заземяване.
5. Да се предвиди самостоятелно захранване на обособената проектна зона – от главното табло ниско напрежение за университета.
6. Разпределителните ел. табла да бъдат стоманено-ламаринени шкафове; може да се ползват съществуващите табла след преработка - с необходимата степен на защита и защита от корозия.
7. Разпределителните електрически табла да бъдат заключваеми, с врати и преден капак, с монтаж на стена. За токовете кръгове захранващи свободни контакти, да се предвиди дефектнотокова защита.
8. Апаратурата в ел.таблата да се предвиди с автоматични прекъсвачи, оразмерени по работния ток на съответния извод и снабдени със защити срещу претоварване и къси съединения.
9. В таблото да се проектира обособен сектор за контролно мерене, в който да се монтира електромер за отчитане на консумираната електрическа енергия.
10. Разпределителните електрически табла да се предвидят със степен на защита на шкафовете в зависимост от мястото на монтаж, но най-малко IP2X.
11. Новите кабелни линии от ел. таблата до крайните консуматори, да се изпълнят с кабели или проводници с медни жила и полимерна изолация и да се положат по кабелни скари в окачения таван, и/или с проводници ПВВ-МБ1 под мазилка в PVC гофрирани тръби с подходящ диаметър, и/или в PVC кутии, достигащи до работните места, в специално подготвени кабелни пътища.
12. Сеченията на кабелите да се изчислят по допустимо токово натоварване, съгласно чл.чл. 56, 57, 58 и на допустим пад на напрежението, съгласно чл. 274, т.2 от Наредба 3/ 9.06.2004 г. За трифазни ел. табла да се използват 5-жилни кабели, а за еднофазни - 3-жилни кабели.
13. При необходимост от кабелни скари и носачи – в зависимост от приетото решение за прокарване на нови кабелни мрежи, да се ползват стоманени телени или перфорирани кабелни скари и носачи. Кабелните скари да се изберат в зависимост от броя на кабелите, които носят, като се спазват инструкциите на производителя за закрепването
14. В помещенията да се монтира: работно осветление;
  - художествено осветление;
  - дежурно осветление;
  - евакуационно осветление;
15. Работното осветление е необходимо да се предвиди с подходящи осветителни тела с високоефективни светоизточници с дълъг живот.
16. Да се монтира евакуационното осветление. Осветителните тела на евакуационното осветление се захранват от собствен независим източник, включващ се при отпадане на напрежението и поддържащ светенето в продължение на минимум 1 час.
17. По пътищата за евакуация на разстояние не повече от 10 м да се монтират светлинни указателни надписи



18. Осветителна инсталация да се изпълни с 3-жилни медни проводници, изтеглени в тръби под мазилка. В окачените тавани инсталацията да е с кабели тип СВТ, NYU върху кабелни скари или с проводници ПВВ-МБ1 положени скрито под мазилката.
19. Захранването ВиК (бойлери), ОВиК съоръжения, технологичните съоръжения да се осъществи от самостоятелни токови кръгове. Силовата инсталация да се изпълни с кабели и проводници с PVC изолация и медни жила, положени по кабелни скари, и/или под мазилка в PVC гофрирани тръби с подходящ диаметър, и/или в PVC кутии, достигащи до уредите по специално подготвени кабелни пътища
20. Всички контакти да са тип „Шуко“ със степен на защита според помещението в което са монтирани.
21. Инсталациите за контактите с общо предназначение да се предвидят с проводници в гофрирани тръби под мазилка, и/или с кабели върху кабелни скари в окачен таван или проводници ПВВ-МБ1 положени скрито под мазилката, и/или в PVC кутии, достигащи до съответните контакти.
22. Токовите кръгове за контактите да бъдат снабдени със защитни прекъсвачи с номинален ток на сработване 30 mA.
23. Да се предвидят контакти в коридори, зални площи и фойета за захранване на почистващи машини.
24. Системата за електрическо захранване в обекта да бъде по схема TN-S. До всички консуматори да се предвиди защитен РЕ проводник. До всички електрически консуматори инсталацията да е с 5-жилни (за 3-фазните) и 3-жилни (за едно-фазните) проводници или кабели, като 5-тият или 3-тият проводник служи за свързване към заземителната клема на електрическия консуматор или табло.
28. Демонтаж на съществуващите електро инсталации, ел. табла и ел.оборудване.
29. Доставка, монтаж и изграждане на нови ел. инсталации, ел. табла и ел.оборудване, съгласно одобрения инвестиционен проект.
30. Да се възстановят липсващи елементи от стенни аплици и др. осветителни тела.
31. Доставка и монтаж на нова LAN мрежа.
32. Доставка, монтаж и изграждане на нови вентилация в залата, съгласно одобрения инвестиционен проект.

■ **Водоснабдяване и канализация.**

1. Да се изградят нови санитарни възли – за мъже, жени, инвалиди, към конферентната зона.
2. Да се запазят основните хоризонтални тръбни разводки, които вече са подменени – в сегашната кухненска зона. За тях да се предвиди укрепване и топлоизолиране.
3. За всички стари водопроводи и инсталации, които с оглед на смяна на предназначението на част от помещенията няма да се използват да се предвиди изолиране.
4. За санитарните възли и помещенията към тях – в сегашната кухненска зона, да се предвиди подмяната същ. поцинковани тръби с нови тръби - хоризонтална разводка. Подвързването да се осъществи към вече подменените участъци. Към същите да се присъедини и новопредвиждащата се специализирана техника. В местата на



присъединяване да се проектират спирателни кранове и спирателни кранове с изтекатели.

5. За санитарните възли и помещенията към тях да се предвидят локални бойлери, осигуряващи топла вода.
6. Цялата водопроводна инсталация да се изпълни с РР тръби с алуминиева вложка или РР тръби със стъклофibri.
7. Да се предвиди цялостно промиване на главните хоризонтални канализационни клонове, преминаващи през разглежданата част от сградата и обслужващи я.
8. Всички новопредвиждани апарати и техника, нуждаещи се от канализация, да се заустват в съществуващата канализация.
9. Да се предвиди почистване и ревизиране на воронките на вътр. дворове.
10. Да се подменят и заустват олуците в съществуващата канализация във вътрешните дворове.
11. С цел спиране на течовете в сутеренните помещения да се предвиди улавяне на водите от водосточните тръби и последващото им постъпване във събирателни дъждоприемни решетки. Решетките да се заустват в съществуващата площадкова канализация.
12. Новопроектирана канализация да се проектира с PVC дебелостенни тръби.
13. Теплоизолиране и укрепване на някои от новоположените тръбопроводи както и демонтаж и монтаж на нови тръби захранващи новите санитарни възли 25-29;
14. Затваряне на канализацията в зоната на премахнатите санитарни възли.

#### **Отопление, вентилация и климатизация.**

- Да се монтират нови радиатори с термостатични вентили, индивидуални обезвъздушители и аншлуси за тях в помещенията, съобразено с техническите възможности и новите им функционални предназначения. Да се има все пак в предвид, че отоплителната инсталация е много стара и на аншлусите към радиаторите да се предвидят водни мрежести филтри.
- ДА се изпълни локална комбинирана климатична и вентилационна VRV система с външно тяло и подходящи вътрешни тела и елементи, като подови, таванни, стенни или канални климатици, рекуперативни вентилационни блокове, въздуховоди, вентилационни решетки и др. възможни. Да се предвиди химически лабораторен шкаф с вградена смукателна вентилация, която да се изведе над покрива на сградата по съществуващо коминно тяло, разположено във вътрешния двор.
- В санитарните възли да се монтира подходяща смукателна вентилация, съобразно нормативните изисквания в Наредба № 15.
- За осигуряване на топла вода, да се предвидят бойлери.
- В проекта да се предвидят подходящи шумозаглушаващи мерки.

**Влаганите строителни материали и съоръжения** трябва да отговарят на следните технически спецификации:



- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации.
- В случай, че спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.
- Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:
  - Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
  - Български стандарти или еквивалентни;
  - При условие, че не са налице публикувани стандарти, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Техническите спецификации трябва да допълнят и определят вида и качеството на влаганите материали, технология на изпълнение на работите, методи на изпитване/проверка на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методи за измерване на извършените работи и др. описания и процеси, гарантиращи качествена и пълноценна реализация на изготвения инвестиционен проект.

#### **Отговорности на ръководителя на обекта при изпълнение на СМР:**

- Осъществява непосредствено , оперативно , техническо и административно ръководство на проектирането и обекта, осъществява подготовка за сключване на договорите за строителство и услуги;
- Ръководителят на обекта е материално отговорно лице, което ръководи пряко проектирането и изпълнението на СМР, съгласно Договор, Проектна документация, Техн. спецификации и план за безопасност и здраве и правила от нормативни актове, регулира и съответната дейност, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта и отговаря за спазване на изискванията по ЗБУТ и противопожарна безопасност
- Ръководителят на обекта има пълното право от името на Изпълнителя да управлява и контролира всички дейности, свързани с проекта, и да работи за постигане на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество. Съгласно ЗУТ
- Ръководителят на обекта ще бъде отговорен за достатъчността, стабилността и сигурността на всички операции на площадката и на всички строителни методи, както и за целия обект.
- Функциите си Ръководителят на обекта изпълнява в съответствие с нормативната база, заданието на Възложителя и сключения договор



- Ръководителят на обекта координира действията на останалите ключови специалисти, участващи при изпълнението на обекта, както и на изпълнителския персонал, пряко и косвено чрез някой от останалите експерти. Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация.
- Ръководителят на обекта следи пропускателния режим на обекта, представя на Възложителя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на обекта.
- Комуникира с подчинените си специалисти и при необходимост решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ненакърняващ достойнството на участниците и непречещ на нормалния производствен процес
- Ръководителят на обекта представя на Възложителя данни, показващи броя на Персонала на Изпълнителя от всяка категория и броя на строителната механизация от всеки вид, намиращи се на площадката.
- Следи документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба, което включва :
  - Изготвяне на работни проекти по всички части
  - Водене на заповедната книга на обекта
  - Водене на бетонов дневник на обекта
  - водене на дневник за протоколи и изпитвания
  - водене на ексекютивна документация за извършените СМР
  - водене на отчетност за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана
  - водене на инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд у противопожарна охрана;
  - получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
  - получаване и архивиране на сертификати за материали и изделия, вложени в обекта;
  - изготвяне на количественостойности сметки за извършените СМР;
  - актуване на извършените СМР;
  - изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
  - водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
  - водене и документиране на изпълнението на графици;
  - води и предоставя пълната документацията на обекта при пускането му в експлоатация
  - изготвяне на ежемесечни доклади за хода на изпълнение на договора, извършено при предходния месец. Предоставя изготвения доклад на Възложителя.





## Изисквания към експертния персонал:<sup>2</sup>

Освен с лицата, описани в методиката за оценка (раздел VII.Б. от настоящата документация), определеният изпълнител следва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

- а) Инженер с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „геология и хидрогеология“, или еквивалент.
- б) Проектант, притежаващ пълна проектантска правоспособност без значение от специалността и преминал курс на обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, или еквивалент
- в) Експерт с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалист по художествена реставрация (технология на КРР), или еквивалент, вписан в регистъра по чл. 165 на ЗКН.
- г) Експерт с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалист по пожарна и аварийна безопасност на сгради и съоръжения, или еквивалент.
- д) Експерт с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „химик-технолог“ (професионално направление „химични продукти и технологии“), или еквивалент.
- е) Експерт с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалист по строителна акустика, или еквивалент.

Всеки от експертите трябва да притежава не по-малко от 2 години стаж по специалността.

Длъжностите на посочения експертен персонал, описани в настоящия раздел, могат да бъдат съвместявани, т.е. едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в екипа, при условие, че отговаря на съответните условия. Длъжностите, подлежащи на оценка, съгласно Методиката, описана в раздел VII. Б. „Критерий за възлагане“, не могат да се съвместяват с длъжностите, описани в настоящия раздел, т.е. предложените физически лица следва да са различни.

Възложителят поставя следните изисквания към документите, които доказват професионалната компетентност на лицата:

- да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;
- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането и др.)
- в тях да се съдържат всички необходими данни, подлежащите на преценка за съответствие с поставените от възложителя изисквания.

При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени. Всеки чуждестранен експерт може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която са установени. Експерти, упражняващи професията си извън Република България, могат да докажат правоспособността си с еквивалентни документи от държавата, в която са установени.

<sup>2</sup> Експертите, описани в раздел „Технически спецификации“, не са част от методиката за оценка.



Под „еквивалентна специалност“ в настоящата процедура следва да се разбира специалност, получена в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, където съответната специалност е наименувана по друг начин или обхваща същата област на знанието.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### A. Условия за участие и изисквания към личното състояние

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно това може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

- При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник:

**2.1.** когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.** когато е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.), или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**2.4.** когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.5.** когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**2.7.** когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.8.** когато е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.9.** когато е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**2.10.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

**2.11.** при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**3.** Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите



управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

*Лицата по т. 3 са, както следва:*

*3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*

*3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

*3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*

*3.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*3.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*3.11. в случаите по т. 3.1 – 3.7 - и прокуристите, когато има такива;*

*3.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

В случаите т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**4.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.



5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Декларирането и представянето на доказателства за предприетите мерки следва да се извърши съгласно указанията в настоящата *т. II, буква В: „Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, т. 1, буква „ж“* по-долу.

В случай че предприетите мерки от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Основанията за отстраняване по т. 2 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2 от настоящия раздел.

## **Б. Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, описани в настоящия раздел, се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.



В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да има регистрацията в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на първа група, първа категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ ЗУТ - недвижими културни ценности с категория "национално значение", а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представяне на копие от документа за регистрацията в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на първа група, първа категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ ЗУТ - недвижими културни ценности с категория "национално значение". За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрацията в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или еквивалент.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: копие на документа за регистрацията в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от – първа група, първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ ЗУТ. При сключването на договор, избраният за изпълнител - чуждестранно лице представя документ, с който следва да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрацията, съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на



строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

## **2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП.**

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от: **866 513 (осемстотин шестдесет и шест хиляди петстотин и тринадесет) лева без ДДС.**

### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата участниците попълват информацията за икономическото и финансовото състояние в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“.**

### **Доказване:**

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи един или няколко от следните документи: 1. Удостоверения от банки; 2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 3. Справка за общия оборот. Информацията по т. 2 и т. 3 следва да обхваща последните три приключили финансови години, считано от крайната дата за подаване на офертите. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **2.3. Участниците, следва да имат:**

- валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ или еквивалент;

- валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалент,

по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж (първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ ЗУТ), съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Изискването за застраховка за професионална



отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

#### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“.

#### **Доказване:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална застраховка“ или еквивалент.

Ако е приложимо, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **3. Технически и професионални способности**

#### **3.1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни дейности:**

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност (проектиране), с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (проектиране), с предмет и обем, сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект за извършване на ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда за обществено обслужване с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или реставрация на сгради н.к.ц. с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м

#### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

#### **Доказване:**

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват





извършената услуга. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2. Участникът следва да е изпълнил, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) дейност (строителство) с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност (строителство), с предмет, сходен с тези на поръчката“, следва да се разбира извършване на строителство: изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда за обществено обслужване с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или реставрация на сгради н.к.ц. с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

**Доказване:**

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

*\*Горепосочените две минимални изисквания (по т. 3.1. и т. 3.2.) за проектиране (изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически и/или работен проект) и за строителство (изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт) могат да бъдат изпълнени и с доказателство за единно проектиране и строителство (инженеринг) на сграда за обществено обслужване с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м и/или сграда н.к.ц. с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м.*

3.3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

3.4. Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001 или еквивалентен действащ стандарт, с обхват в областта на строителството.

**Удостоверяване:**



По отношение изискванията, посочени в т. 3.3. и т. 3.4. участникът попълва съответното поле от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки за чуждестранните лица. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството/опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**4. Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с



техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

## **В. Деклариране на обстоятелствата чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване, посочени в раздел II.A по отношение на изисквания за лично състояние и съответствието с критериите за подбор в раздел II.B, чрез представяне в електронен вид на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато е приложимо ЕЕДОП се попълва и представя и за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha).

Участниците следва да попълнят ЕЕДОП чрез предоставяния от АОП български вариант на Системата за попълване и повторно ползване на ЕЕДОП на ЕК на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. За използване на системата не е необходима предварителна регистрация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:



Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

б) участник (икономически оператор), който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

в) участник (икономически оператор), който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

г) в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и, същият следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

д) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;



2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) Когато лицата по т. 3 от раздел II. А са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 3 от раздел II. А, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 от раздел II.А се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

ЕЕДОП може да се подпише и само от едно от лицата по т. 3 от раздел II.А, ако в него се съдържат и обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, и 2.8. от раздел II.А, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно т. 5 от раздел II. А, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, а по отношение на обстоятелството по т. чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е НК“ се декларира в част III.В, поле „*Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?*“ от ЕЕДОП. Липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК се декларира в част III.Г от ЕЕДОП. Липсата или наличието на останалите основания по т. 2.1., съответно т. 2.2. от раздел II.А от настоящата документация се декларира в част III.А от ЕЕДОП. Участникът отбелязва „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства. При наличие



на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A на настоящата документация – „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“, по т. 2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

й) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.3. от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.B от ЕЕДОП.

к) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.4, 2.5, 2.7 и т. 2.8. раздел II.A на настоящата документация се декларира в част III.V, с отговор на съответния въпрос от образеца на ЕЕДОП.

л) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.6. от раздел II.A от настоящата документация - „когато е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се декларира в част III.V от ЕЕДОП. (отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

м) липсата или наличието на основания за отстраняване по т.2.9, т. 2.10 и т. 2.11 от раздел II.A от настоящата документация се декларира в част III.G от ЕЕДОП. отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства).

Указания за начина на попълване на електронния ЕЕДОП са представени в указания в раздел V.

**2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:**

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.



### **3. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по-горе възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

1. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

2. В случай че в ценовото си предложение е заявил авансово плащане за дейност изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект, към датата на сключването на договора Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за гарантиране на авансовото плащане - гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс, при условията на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1

- банкова гаранция;



- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. В случай че в ценовото си предложение е заявил авансово плащане за дейност изпълнение на строително-монтажни и ремонтни дейности в срок до 10 дни датата на подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка на обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за гарантиране на авансовото плащане - гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс, при условията на договора. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележки: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията се представят и в превод на български език. Ако Изпълнителят не желае авансово плащане, отпада задължението на последният да осигури гаранция обезпечаваща авансово предоставени средства. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора размер.*

#### IV. ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. По собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице възложителят може направени промени в условията на процедурата за обществената поръчка.

2. Във връзка с т. 1 заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

4. След изтичането на сроковете по т. 2 и т. 3, възложителят може да прави промени **само в обявените срокове** чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:





- са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в законоустановения срок; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

6. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

7. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.

8. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от Възложителя срок на валидност на офертите от 244 (двеста четиридесет и четири) дни и с проекта на договор.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участниците могат да подават само една оферта, която се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на предлаганите срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем за всички дейности съгласно техническата спецификация. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.

### **Опис на представените документи**

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

### **Заявлението за участие включва най-малко следните документи:**

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

Вариант 1: На профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“ на интернет адрес: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kup](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kup)



увача , който директно води до документацията на настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF. еЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП.

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> При попълване на еЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният еЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър или еквивалент) на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“;

Трето – След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“;

След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за еЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него еЕЕДОП във формат XML;

След избиране на бутон „Напред“ се зареждане готовия за попълване еЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват от част II до част VI След попълване от част II до част VI се избира опцията „Преглед“

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя;

Пето – При предоставянето на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версия, която не позволява редактирането му (напр. в PDF формат).

**е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „квалифициран електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.**

Шесто – Полученият от горните действия файл – еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, или еквивалент), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Вариант 2:** Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, издадено от Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)*



2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. копие от документ за създаване на обединението със съдържанието по чл. 37, ал. 4 ЗОП, когато е приложимо.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.** Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

**1. техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 4), със следното съдържание:**

**1.1. Техническо предложение по (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:**

1.1.1. Срокове за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя.

1.1.2. Изрично изявление, че приема след одобряване на проекта и преди започване на строителството да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ПБЗ с линеен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за изпълнение на строителството и ПУСО, съобразени съобразно с Обхвата на поръчката.

1.1.3. Изрично изявление, че всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация

1.1.4. Организация на персонала, на който са възложени дейности по проектиране, авторски надзор и строителство представяме в приложение към настоящото Техническо предложение;

1.1.5. Информация за притежаваната професионална компетентност от експертите, включени в екипа за изпълнение на проектирането/авторски надзор и строителството на обекта, съгласно методиката за оценка, представяме в табличен вид;

1.1.6. Изрично изявление, че гаранционните срокове за изпълнение на строително-монтажните дейности ще бъдат в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

1.1.7. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)



- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gH.government.bg](mailto:secr-idirector@gH.government.bg).

1.1.8. Изрично изявление, че за целия период на договора ще осигури персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

1.1.9. Изрично изявление, че ще изпълни поръчката в пълно съответствие със заданието за проектиране на обекта, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба и декларация, че са съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемат без възражения.

1.1.10. Изрично изявление, че са запознати с обекта на поръчката и са запознати със състоянието му, специфичните му особености и с обема на необходимите СМР.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представено техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

**Важно!** Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят предлаганите спецификации и параметри на услугата, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че участник направи предложение, което не съответства на заложеното в техническата спецификация или съществено се отклонява от предмета на поръчката, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че в техническото предложение на участник не е представено описание на изпълнение на дейностите, предвидени в техническата спецификация или предложението е формално представено, без да е отразена спецификата на предмета на поръчката, участникът ще бъде отстранен.

Възложителят отстранява участник, който е представил оферта, в която се констатира несъответствия и противоречия между някои от нейните елементи.

*За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:*

- *„съществено отклонение“ е налице тогава, когато участникът прави предложение, което обективно не води до постигане на целите на поръчката и няма връзка с особеностите на предвидените дейности, посочени съответно в т. 1, т. 2 и т. 3 от раздел I. Б Техническа спецификация.*



- „формално представено“ е това предложение, което преповтаря предвиденото в техническата спецификация, без да надгражда със собствена концепция за изпълнение.

Възложителят отстранява участник, представил „Неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

**2. Ценово предложение, изготвено по образец (Приложение № 6),** което обхваща цена за предоставяне на строителството и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец (Приложение № 7) и изискванията, заложи в т. 6 от раздел I.A от документацията като посочват:

**Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС,** в това число:

- За дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект в лв. без ДДС; (в цената се включва остойностяване на количествени сметки).
- За дейност 2: Изпълнение на строително-монтажни и ремонтни дейности в лв. без ДДС;
- За дейност 3: Упражняване на авторски надзор по време на строителството в лв. без ДДС, както и часова ставка в лв. без ДДС.

Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая, като следва да са положителни числа.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 6 към документацията.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими стойности или не отговарят на описаните в настоящата точка изисквания, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.**

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При констатирано несъответствие между изписването им с цифри и думи, се взема предвид цената, изписана с думи.

**Посочените документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:**

СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

#### ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

**„Изпълнение на инженеринг (изготвяне на работен проект, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор) на представителен обект на Център за върхови постижения в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, гр. София („Яйцето“) по проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“**

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

## VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от СУ „Св. Климент Охридски“. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.



До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА.**

### **A. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.**

- 1) Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.
- 2) Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.
- 3) При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.
- 4) Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 5) Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.
- 6) Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 7) Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание.
- 8) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 9) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1-8.
- 10) Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 11) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и



изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12) Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

13) Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

15) Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

16) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

17) След изтичането на срока по т. 14 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18) На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

19) Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

20) Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

21) Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

22) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.





23) Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

24) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

25) Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ

26) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 25, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

28) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

29) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконовни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 25.

30) Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.



31) В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

32) Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

33) Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

34) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

35) Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

36) В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

37) Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

38) Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **Б. Критерий за възлагане**

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП: „икономически най- изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество / цена“**.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“,



съдържат следните показатели:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т - Оценка на техническото предложение/;

2. Количествено определени показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

### **Оценка на офертите**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

### **Показатели за оценяване:**

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка се изчислява по следната формула:**

$$КО = 0,60xT + 0,40xФ, \text{ където:}$$

**Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:**

- Показател Т „Техническа оценка” е с относителна тежест от 60%;
- Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 40%

### **1. Показател Т е оценка на техническото предложение**

Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

**T = T1 + T2 с максимален брой точки 100, с подпоказатели:**

**T1** - „Организация на персонала, на който са възложени дейности по проектиране/авторски надзор и строителство” с максимална оценка от **60 точки**; с относителна тежест от 36%.

**T2** - „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейности по строителство и проектиране” - максимален брой от **40 точки**, по формулата:

$$T2 = (T\ 2.1.*0,6 + T\ 2.2.*0,4)$$

Оценява се притежаваната от експертите професионална компетентност, включваща:



**Т 2.1.** - „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейности по проектиране/авторски надзор”, с максимален брой от **50 точки**; с относителна тежест от 18%.

**Т 2.1. = E1 + E2 + E3 + E4 + E5 + E6 + E7 + E8 + E9 + E10**

**Т 2.2.** - „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейности по строителство” - с максимален брой от **25 точки**; с относителна тежест от 6%

**Т 2.2. = E11 + E12 + E13 + E14**

Подпоказателят Т1 представлява експертната оценка на комисията по отношение **„Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране, авторски надзор, строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка.**

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

### **I. Етап - проектиране:**

Дейност № 1 - сформирание на екип от проектантите за изготвяне на работните проекти за обекта и определяне на ангажиментите им;

Дейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;

Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

### **II. Етап - строителство:**

Дейност № 6 - подготовка за започване на СМР на обекта;

Дейност № 7 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на ангажиментите на експертите по отделните части и комуникация;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали

Дейност № 8 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;

Дейност № 9 - приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 10 - завършване на обекта;



Дейност № 11 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 12 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

*Забележка: В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.*

Критерий за оценка	Точки
<b>T1 „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по проектиране, авторски надзор, строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка”</b>	<b>Максимален брой точки 60</b>
<p><b>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране, авторски надзор, строителство за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b></p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за три и повече от дейностите липсват мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li> <li>- за три и повече от дейностите липсва последователността и връзката между тях.</li> <li>- участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на дейностите.</li> </ul> <p>Прави се преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произтичащите от особеностите на обекта специфики на процеса на изготвяне и съгласуване на отделните части на инвестиционния проект;</li> <li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li> <li>- технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности;</li> <li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li> </ul>	<b>15 точки</b>
<p><b>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране, авторски надзор, строителство за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b></p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за една или две от дейностите липсват мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li> </ul>	<b>30 точки</b>



<p>- за една или две от дейностите липсва последователността и връзката между тях.</p> <p>Прави се преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- произтичащите от особеностите на обекта специфики на процеса на изготвяне и съгласуване на отделните части на инвестиционния проект;</li><li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li><li>- технологичните изисквания за престои между отделните процеси и дейности;</li><li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li></ul>	
<p><b>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране, авторски надзор, строителство, за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b></p> <p>В предложението на Участника е налице следното условие:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за част от някои от дейностите липсват мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността;</li><li>- за част от някои от дейностите липсва последователността и връзката между тях.</li></ul> <p>Прави се преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- произтичащите от особеностите на обекта специфики на процеса на изготвяне и съгласуване на отделните части на инвестиционния проект;</li><li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li><li>- технологичните изисквания за престои между отделните процеси и дейности;</li><li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li></ul>	<p><b>45 точки</b></p>



<p><b>Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране, авторски надзор, строителство за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b></p> <p>Предвидената организация на изпълнение (с ангажиране на всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избраната схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използваният инструментариум/техники е съобразен с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка, са анализирани, като мерките, способите и методите на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за изпълнение на дейностите.</p> <p>Прави се преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произтичащите от особеностите на обекта специфики на процеса на изготвяне и съгласуване на отделните части на инвестиционния проект;</li> <li>- изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали;</li> <li>- технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности;</li> <li>- спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.</li> </ul>	<p><b>60 точки</b></p>
---	------------------------

Предложената професионална компетентност на експертите, съобразно дефиницията, въведена в т. 41 от ДР на ЗОП, ще бъде оценена от гледна точка наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Подпоказател Т2 представлява експертната оценка на комисията по отношение състава, професионалната квалификация и опит на персонала за изпълнение предмета на поръчка, в съответствие с техническите спецификации и целите на проекта, определен по следния начин:

**Подпоказател: Т 2.1. - „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейности по проектиране и авторски надзор” - оценява се професионалната компетентност на всеки предложен от участника експерт, в съответствие с изискванията на настоящата методика и Техническата спецификация с максимален брой от 50 точки, определени както следва:**



<p align="center"><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Ръководителя на проектантския екип (Е1)</b></p>	<p align="center"><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Ръководителят на проектантския екип, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Архитектура“ или еквивалент, както и притежаващ удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН и задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, е със следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При професионален опит от <b>3</b> години до <b>5</b> години включително като проектант се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При професионален опит над <b>5</b> години като проектант се присъждат <b>2 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за ръководител лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p align="center"><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При участие като ръководител на екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При участие като ръководител на екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за ръководител лице, което няма опит като ръководител на екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p align="center"><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p align="center"><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „Архитектура“ (Е2)</b></p>	<p align="center"><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Архитектура“, или еквивалент, както и притежаващ удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН и задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „Архитектура“ се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При професионален опит над 5 години като проектант по част „Архитектура“ се присъждат <b>2 точки</b>.</li></ul>	<p align="center"><b>Максимален брой точки 2</b></p>





<p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Архитектура” лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „Архитектура”, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект, сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект, сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Архитектура” лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „Електроинсталации” (ЕЗ)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Електро” или еквивалент, както и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „Електроинсталации” се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При професионален опит над <b>5</b> години като проектант по част „Електроинсталации” присъждат <b>2 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Електроинсталации” лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „Електроинсталации”, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Електроинсталации” лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>



предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.	
<b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „ВиК” (Е4)</b>	<b>Максимален брой точки 5</b>
Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Водоснабдяване и канализация”, или еквивалент, както и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит: <b>1. Оценка за професионален опит:</b> - При професионален опит от <b>3</b> години до <b>5</b> години включително като проектант по част „ВиК” се присъжда <b>1 точка</b> ; - При професионален опит над <b>5</b> години като проектант по част „ВиК” се присъждат <b>2 точки</b> . В случай че участникът предложи за проектант по част „ВиК” лице, което не притежава някои от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „ВиК”, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.	<b>Максимален брой точки 2</b>
<b>2. Притежаван специфичен опит:</b> - При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор СМР на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b> ; - При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b> . В случай че участникът предложи за проектант по част „ВиК” лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.	<b>Максимален брой точки 3</b>
<b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „ОВК” (Е5)</b>	<b>Максимален брой точки 5</b>
Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Промислена топлотехника“, или еквивалент, както и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит: <b>1. Оценка за професионален опит:</b> - При професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „ОВК ” се присъжда <b>1 точка</b> ; - При професионален опит над <b>5</b> години като проектант по част „ОВК” се присъждат <b>2 точки</b> . В случай че участникът предложи за проектант по част „ОВК” лице,	<b>Максимален брой точки 2</b>



<p>което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „ОВК”, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „ОВК” лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „Конструктивна” (Е6)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения”, или еквивалент, както и притежаващ удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН и задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При професионален опит от <b>3 години до 5 години включително</b> като проектант по част „Конструктивна“ се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При професионален опит над <b>5 години</b> като проектант по част „Конструктивна” се присъждат <b>2 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Конструктивна” лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант по част „Конструктивна”, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>



<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Конструктивна” лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „План за безопасност и здраве” (ПБЗ) (Е7)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност, както и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, без значение от специалността, има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При професионален опит от <b>3 години до 5 години</b> включително като проектант се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При професионален опит над <b>5 години</b> като проектант се присъждат <b>2 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част ПБЗ лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li><li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li></ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част ПБЗ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „Енергийна</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>



<p><b>ефективност” (Е8)</b></p>	
<p>Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Промислена топлотехника“, или еквивалент, както и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При професионален опит от <b>3</b> години до <b>5</b> години включително като проектант се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При професионален опит над <b>5</b> години като проектант се присъждат <b>2 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Енергийна ефективност” лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като проектант, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част „Енергийна ефективност“ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Проектант по част „Пожарна безопасност” (ПБ) (Е9)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Проектантът, притежаващ пълна проектантска правоспособност по специалност „Пожарна и аварийна безопасност”, или еквивалент, както и притежаващ задължителна застраховка „Професионална отговорност“ за първа категория строежи, има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При професионален опит от 3 години до 5 години включително като проектант по част „Пожарна безопасност” се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При професионален опит над <b>5</b> години като проектант по част „Пожарна безопасност” се присъждат <b>2 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част ПБ лице, което не притежава някой от изброените документи, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>



<p>проектант по част “Пожарна безопасност“, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При участие в екип за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При участие в екип за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи за проектант по част ПБ лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на експерт КРР (Е10)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p><b>Експертът с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалист по художествена реставрация (технология на КРР), или еквивалент, вписан в регистъра по чл. 165 на ЗКН има следния опит:</b></p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При професионален опит от 3 години до 5 години включително се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При професионален опит над <b>5</b> години се присъждат <b>2 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи като експерт лице, което има под 3 години професионален опит в професионалната сфера, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При участие в екип за изработване на проект за изпълнение на КРР и упражняване на авторски надзор на един обект сходен с предмета на поръчката се присъжда <b>1 точка</b>;</li> <li>- При участие в екип за изработване на проект, по който са изпълнени <b>КРР</b> на повече от един обект сходен с предмета на поръчката се присъждат <b>3 точки</b>.</li> </ul> <p>В случай че участникът предложи като експерт лице, което няма опит в участие в екип за изработване на проект за изпълнение на КРР и упражняване на авторски надзор на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>

**Под показател: Т 2.2. - „Професионална компетентност на персонала за изпълнение**



на дейности по строителство” - оценява се професионалната компетентност на всеки предложен от участника експерт, в съответствие с изискванията на настоящата методика и Техническата спецификация с максимален брой от 25 точки, определени както следва:

<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Ръководител на екип” (E11)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 10</b></p>
<p>Ръководителят на екипа, притежаващ висше образование по специалност „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или „Архитектура“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина), има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b> - При професионален опит от <b>3</b> години до <b>5</b> години като строителен инженер се присъждат <b>3 точки</b>. - При професионален опит над 5 години като строителен инженер се присъждат <b>5 точки</b></p> <p>В случай че участникът предложи за ръководител на екипа лице, което не притежава изискваното образование, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като строителен инженер, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b> - При участие като ръководител на строителен екип на един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат <b>3 точки</b>. - При участие като ръководител на строителен екип на повече от един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат <b>5 точки</b></p> <p>В случай че участникът предложи за ръководител лице, което няма опит като ръководител на строителен екип на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Технически ръководител на обекта” (E12)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Техническият ръководител на обекта - строителен инженер или архитект или строителен техник или еквивалент, (когато квалификацията е придобита в чужбина), има следния опит:</p> <p><b>1. Оценка за професионален опит:</b> - При професионален опит от <b>3</b> години до <b>5</b> години включително като строителен инженер или архитект или строителен техник се присъжда <b>1 точка</b>; - При професионален опит над <b>5</b> години като строителен инженер или архитект или строителен техник или строителен техник се присъждат <b>2 точки</b>.</p> <p>В случай че участникът предложи за технически ръководител на обекта лице, което не притежава изискваната квалификация, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит като</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>



<p>строителен инженер или архитект или строителен техник, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b> - При участие като технически ръководител на един обект сходен с предмета на поръчката, се присъжда <b>1 точка</b>; - При участие като технически ръководител на повече от един обект сходен с предмета на поръчката, се присъждат <b>3 точки</b>. В случай че участникът предложи за технически ръководител лице, което няма опит като технически ръководител на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>
<p><b>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Контрол по качеството” (E13)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 5</b></p>
<p>Експерт, с висше или средно образование с четиригодишен курс на обучение, с придобита професионална квалификация в областта на строителството и притежаващ правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, или еквивалент, и да има следния опит: <b>1. Оценка за професионален опит:</b> При професионален опит от 3 години до 5 години включително в осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР, се присъжда <b>1 точка</b>; При професионален опит над 5 години в осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР се присъждат <b>2 точки</b>. В случай че участникът предложи за експерт „Контрол по качеството” лице, което не притежава висше или средно образование с четиригодишен курс на обучение или не притежава правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, или еквивалент или ако предложеното лице има под 3 години професионален опит, свързан с осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p><b>2. Притежаван специфичен опит:</b> - При участие като експерт по част „Контрол по качеството” на поне един обект сходен е предмета на поръчката, се присъжда <b>1 точка</b>; - При участие като експерт по част „Контрол по качеството” на повече от един обект сходен с предмета на поръчката, се присъждат <b>3 точки</b>. В случай че участникът предложи за експерт по част „Контрол по качеството” лице, което няма опит като експерт по част „Контрол по качеството” в поне един обект, сходен е предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>





Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Длъжностно лице по безопасност и здраве (Е14)	Максимален брой точки 5
<p>Експерт, длъжностното лице по безопасност и здраве, който отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, или еквивалент, и притежава удостоверение за завършен курс за „Координатор за безопасност и здраве в строителството” по същата наредба, или еквивалент, и има следния опит:</p> <p><b>2. Оценка за професионален опит:</b></p> <p>- При професионален опит от 3 до 5 години включително в областта на безопасността и здравето в областта на строителството се присъжда <b>1 точка</b>;</p> <p>- При професионален опит над 5 години в областта на безопасността и здравето в областта на строителството се присъждат <b>2 точки</b>.</p> <p>В случай че участникът предложи за длъжностно лице по безопасност и здраве лице, което не отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, или еквивалент или не притежава документ за завършен курс за „Координатор за безопасност и здраве в строителството” по изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, или еквивалент, както и ако предложеното лице има под 3 години професионален опит, свързан с безопасността и здравето в областта на строителството, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 2</b></p>
<p>2. Притежаван специфичен опит:</p> <p>- При участие като длъжностно лице по безопасност и здраве на поне един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъжда <b>1 точка</b>;</p> <p>- При участие като длъжностно лице по безопасност и здраве на повече от един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат <b>3 точки</b>.</p> <p>В случай че участникът предложи за длъжностно лице по безопасност и здраве лице, което няма опит като длъжностно лице по безопасност и здраве в поне един обект, сходен с предмета на поръчката, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на Възложителя.</p>	<p><b>Максимален брой точки 3</b></p>

**Забележка:**

1. Проектантите следва да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени. Всеки чуждестранен експерт може да докаже правото си да



осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която са установени. Експерти, упражняващи професията си извън Република България, могат да докажат правоспособността си с еквивалентни документи от държавата, в която са установени.

2. Участник, който предложи експерт/и, който/които не притежава/т професионална компетентност за получаване на минималния брой точки, ще бъде отстранен от участие.

3. За всяка позиция от методиката за оценка по подпоказател Т2 (позиции от Е1 до Е14) следва да се посочи по едно лице, като всеки един от експертите, включени в екипа на участника може да отговарят на изискванията за повече от една позиция от Е1 до Е14 и в този случай ще бъде оценяван за всяка от позициите, за която е посочен.

4. За целите на настоящата методика под обект, сходен с предмета на поръчката се разбира сграда за обществено обслужване и/или н.к.ц., с разгъната застроена площ минимум 800 кв. м.

5. За целите на настоящата методика под „изработване на проект за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор“ следва да се разбира одобрен от компетентните органи проект, по който съответното лице е упражнявало авторски надзор.

6. Пълната информация, необходима за оценяването на професионалната компетентност на експертите, следва да се представи в техническото предложение на участника.

7. Описаната в техническата оферта професионална компетентност на експертите, включени в екипа за изпълнение на строителството и проектирането/авторския надзор, включваща получените чрез образование или допълнителна квалификация знания и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция и притежаваният общ професионален и специфичен опит, за които не са налице основанията за отстраняване от процедурата, подлежат на оценка, съгласно настоящата методика.

8. В Техническото си предложение участникът трябва да приложи документи, удостоверяващи притежаваната професионална квалификация, професионален и специфичен опит.

9. Документите трябва да удостоверяват притежаваната професионална квалификация, професионален и специфичен опит. Функцията на представяните документи е да удостоверят обстоятелствата, описани в таблиците 7.1 и 7.2 от техническото предложение, което обуславя и тяхното съдържание. При попълването им участниците трябва да представят в пълнота данните за всички, подлежащи на оценяване обстоятелства, свързани с професионалната компетентност на предложените от тях експерти.

Следва да се опише образованието и професионалната квалификация на експертите. Примерни документи за доказване на образование и професионална квалификация – дипломи и/или удостоверения и/или сертификати и/или други документи. Следва да се опише също опитът, имащ отношение към подлежащите на оценка обстоятелства. Примерни документи за доказване на опит (професионален и специфичен): трудови книжки и/или осигурителни книжки и/или трудови договори и/или граждански договори и/или документи, отразяващи времетраенето на трудовото правоотношение и/или служебна бележка от работодател и/или заповеди, с които експертите са определяни на съответните позиции при реализация на предходен строеж и/или референция от фирма/фирми (възложител на определени дейност), за която съответният проектант или екип от проектанти е изработвал проект за изпълнение на



СМР на един или повече сходни с предмета на поръчката строежи и/или референции от лица/фирми (възложител на определени дейност), за които лицето е участвало като експерт в екипа за изпълнение на СМР и/или референции за изготвени инвестиционни проекти и/или разрешения за строеж и/или копие от доклади за оценка на съответствие и/или копие от окончателни доклади за въвеждане на строежи в експлоатация и/или актове/протоколи по време на СМР и/или др.

Горепосоченото изброяване на документи не е изчерпателно, тъй като опит (професионален и специфичен) може да бъде доказан чрез представянето на разнообразни по вид документи, за които е важно следното:

- да не са издадени от самото лице, тъй като в този случай ще представляват деклариране на определени обстоятелства, а не удостоверяване;
- да са издадени от лице, чието качество има отношение към изпълнената дейност, поради което може надеждно да удостовери изпълнението ѝ (възложител, работодател, длъжностно лице с удостоверителни функции в проектирането/строителния процес и др.)

и/или

- да са съставени в хода на проектирането или строителството;
- в тях да се съдържат данни за подлежащите на оценяване обстоятелства.

## 2. Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки

### Оценка на финансовото предложение.

На оценка подлежи предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката.

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката по, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Ф = Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{съотв}} \times 100$$
, където:

Ц<sub>мин</sub> - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти ;

Ц<sub>съотв</sub> – цената, предложена в оценяваната оферта

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

## 3. Комплексна оценка - КО - максимален брой -100 точки

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$КО = 0,60 \times Т + 0,40 \times Ф$$
, където

Т - техническата оценка е тежест 60%;

Ф - финансова оценка е тежест 40%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

## 4. Крайно класиране на участниците



Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

**В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на СУ и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.



## VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, Приложение № 7 към документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на **14** дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.8.** Изменения на договора се допускат в случаите, определени в ЗОП.

### 2. Документи, които се представят при сключване на договора

2.1 Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

2.1.2. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя (ако има такива) съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- *За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*  
- *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 - съответния документ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;*



- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Забележка: В случаите по т. 2.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.1.3 актуални документи, удостоверяващи съответствието на участника, третите лица и подизпълнителите (ако има такива) с поставените критерии за подбор.

2.1.3. Декларации по чл. 59, ал.1, т.3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Избраният за изпълнител представя декларации по чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се по образец Приложение № 8. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

2.1.4. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за авансово предоставени средства, ако е приложимо.

2.2 Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3 Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4 Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е



нарушение на забраната сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“ в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и



запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 от ЗОП, при спазване на срока, посочен в чл. 197, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено





действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**5. Език** - Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

**6.** С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

**7.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на заявленията/офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**8.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

**9.** Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

**Неразделна част от настоящата документация са приложения:**

<b>Приложение № 1</b>	Решение № РД 40-148 от 20.08.2019г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за откриване на процедурата
<b>Приложение № 2</b>	Обявление за обществената поръчка
<b>Приложение № 3</b>	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Приложение № 4</b>	Образец на техническо предложение
<b>Приложение № 5</b>	Образец на ценово предложение
<b>Приложение № 6</b>	Проект на договор
<b>Приложение № 7</b>	Техническо задание за изработване на инвестиционен проект
<b>Приложение № 8</b>	Образец на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)