



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Изх. № 72-00-755 / 12. 04. 2019

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на

Рамково споразумение РС № 80 09-120/ 19.10.2016 г.
„ГЪРКОВ КОНСУЛТ“ ЕООД

ПОКАНА

по рамково споразумение с предмет:
Изработка, доставка и монтаж на мебели за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

На основание чл. 93б, ал. 2 от ЗОП (отм.) Ви отправяме настоящата покана¹ да допълните Вашата оферта по *обособена позиция № 5 „Изработка, доставка и монтаж на мебели от метал“*.

Обхват и основни параметри на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изработка, доставка и монтаж на Метални стелажни - модули за нуждите на Университетско издателство и печатница при Софийски университет „Св. Климент Охридски“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Прогнозно количество

Общ брой – 7 броя метални стелажни - модули, от които:

- 4 броя самостоятелни модула с размери: Д 2000 см. Ш 600 см. В 2400 см., по три нива с полици на модул;
- 1 брой самостоятелен модул с размери: Д 1800 см. Ш 600 см. В 2400 см., по три нива с полици на модул
- 2 броя модула в редица с размери: Д 1800 x 2000 см.; Ш 600 см. В 2400 см., по три нива с полици на модул

ВАЖНО! Точният брой и размерите на стелажите ще бъде уточнен след оглед на помещенията и измерване от страна на фирмите участници в процедурата!

Предвид спецификата на предмета на поръчката и с оглед постигане високо ниво на качество възложителя организира посещение на помещенията всеки работен ден в часовете от 09:00 до 16:00 часа до крайната дата за подаване на офертите. Всяко заинтересовано лице може да се свърже с лицето за контакт Румен Сербезов на тел. 0888 141 289, за да уточни датата, на която ще посети обектите. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно упълномощен да извърши огледа представител.

¹ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

2. Техническа спецификация - изисквания:

2.1 Всички стелажи да бъдат изработени от метал, с покритие, предпазващо ги от корозия (цинк+ акрилна боя) или еквивалентно, с естетичен дизайн и да отговарят на всички норми за безопасност и ергономичност;

2.2 Да бъдат със стабилна и здрава самоносеща конструкция, да могат да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно, да са устойчиви срещу драскане и изгаряне;

2.3 При максимално натоварване на стелажите не трябва да има напрежения и деформации;

2.4 Полиците да са изработени от метал, с покритие, предпазващо ги от корозия (цинк);

2.5 Полиците да бъдат с безболтов монтаж и да се окачват към рамите с помощта на 4 бр. скрити куки;

2.6 Полиците да могат да бъдат местени произволно във височина без използване на инструменти и без необходимостта от специални познания, със стъпка от 20 мм. до 25 мм;

2.7 Товарносимостта на полиците да е не по-малко от 900 кг;

2.8 Всички полици трябва да имат задни ограничители за книги, които да предпазват книгите от изпадане.

3. Срок за изпълнение на поръчката - не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя.

4. Място на изпълнение на поръчката – Университетско издателство и печатница при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, ул. Златовръх № 30.

5. Максимална стойност на поръчката – 3 000.00 лева без ДДС.

6. Офертата се представя в запечатан плик с означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

6.1 номер на поканата,

6.2 номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено

6.3 обособените позиции, по които подава оферта;

6.4 контакт - телефонен и факс номер за връзка, както и електронен адрес.

Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

7. Офертата съдържа:

7.1 Предложение за изпълнение на поръчката (по приложения образец № 2);

7.2 Снимков материал, брошури, проспекти, мостри (по желание) без цени;

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника.

Ценовото предложение следва да включва единична и обща цена съгласно техническото задание от поканата.

В отговор на поканата за допълване на офертата потенциалните изпълнители нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

8. Крайният срок за получаване на офертата е 17:30 часа на 22.04.2019 г. Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч.

9. Срок на валидност на офертите - 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

10. Публично заседание за отваряне на офертите ще се проведе на 23.04.2019 г. от 11:00 ч. в стая 20 в сградата на Ректората на СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" № 15. Всеки изпълнител по рамковото споразумение, може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите.

11. Разглеждане на офертите. Възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на поставените от него изисквания. Комисията разглежда представените документи, може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна доставка. Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 73 и сключва договор по реда на чл. 74 от ЗОП (отм.).

12. Сключване на договор. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя за сключване на договор в 14-дневен срок. Минимално изискуемите документи при сключване на договора са:

- а) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47. ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП (отм.);
- б) гаранция за изпълнение на договора
- в) декларация по чл. 4. ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП (изм.) - по приложение № 5 от документацията за сключване на рамкови споразумения;
- г) по преценка възложителят може да изиска и сертификати за качество на предлаганите мебели.

13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен по реда на чл. 93б, ал. 2 от ЗОП (отм.). Преди подписването на всеки конкретен договор, сключен въз основа на рамковите споразумения Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- о парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- о банкова гаранция; или

Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на договор, сключен в резултат рамково споразумение № по обособена позиция с предмет: „.....“

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на Изпълнителя.

Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

14. Начин на плащане. Срокът за плащане на доставката по договора, сключен въз основа на рамково споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна

на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката, предмет на конкретния договор.

15. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от раздел VI „Права и задължения на Изпълнителя“ от Рамковите споразумения, за срока на действие на рамковите споразумения, Изпълнителите им следва да подава оферта на всяка писмена покана за сключване на договор, отправена от Възложителя, като предлага условия за изпълнение на конкретната поръчка в съответствие със своето предложение за изпълнение на рамковото споразумение.

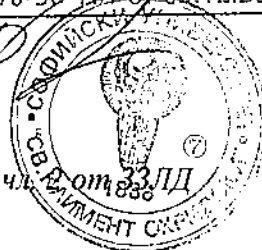
Поканата и приложенията към нея ще бъдат публикувани в профила на купувача в раздел Процедури до 15.04.2016г., подраздел Покани по рамкови споразумения:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_sedma_a_ot_zop/izrabotka_dostavka_i_montazh_na_mebeli_za_nuzhdite_na_su

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ «Св. Климент Охридски»

проф. д-р Анастас Герджиков
РЕКТОР

доц.д-р Елиза Стефанова
зам. ректор ИДАСА
Пълномощно № 70-56-167 от 05.12.2016 г.



От документа са заличени лични данни на основание чл. 76, ал. 1, т. 2 от ЗД