

**ОДОБРЯВАМ:**  
**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ /П/ чл. 2 ЗЗЛД**  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за възлагането на обществена поръчка посредством открита процедура с предмет:*

*Изпълнение на строително-монтажни работи във връзка с реализацията на проект “Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при Софийски университет „Св. Климент Охридски”*

*Обособена позиция №1:* Изпълнение на на строително-монтажни работи във връзка с реализацията на проект “Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при Софийски университет „Св. Климент Охридски”  
*Обособена позиция №2:* Избор на консултант по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ за обект “Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при Софийски университет „Св. Климент Охридски”

Подписът е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

*гр. София  
Януари, 2019 година.*

Съдържание:

1. Описание на предмета на поръчката
2. Прогнозна стойност
3. Възложител
4. Срок на изпълнение на дейностите
5. Срок на валидност на офертите
6. Изисквания към участниците в процедурата
  - 6.1.Изисквания за лично състояние на участниците
  - 6.2. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците
  - 6.3.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците
  - 6.4. Изисквания за технически и професионални способности на участниците
- 7.Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
8. Подготовка на офертата
  - 8.1.Указания за подготовка на офертата
  - 8.2. Подаване на офертата. Съдържание на офертата
- 9.Комуникация и обмен на информация между възложителя и участниците
- 10.Други указания
11. Сключване на договор, гаранции, прекратяване на процедурата
- 12.Приложения:
  - 12.1. Технически спецификации - Приложение № 1;

**Образци на Документи:**

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Образец № 1;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 2;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 3;
- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 4;
- Декларация за запознаване с условията на строителната площадка- Образец №5;
- Техническо предложение – Образец № 6
- Ценово предложение – Образец № 7
- КСС- Образец № 8
- Проект на договор – Образец № 9

**1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. На основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП Възложителят избира да възложи настоящата обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Важно!!! Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 2 ще бъде възложена по реда, съответстващ на индивидуалните им стойности, а именно чрез директно възлагане на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, тъй като общата стойност на въпросната обособена позиция не надхвърля 20 % от общата прогнозна стойност на поръчката и в същото време всяка от тях е на стойност по-ниска от 1 000 000 лв. без ДДС за строителство. За тази обособена позиция не следва да се подават оферти. За Обособена позиция №1 могат да бъдат подавани оферти за участие.**

### **Обект, предмет, обхват на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително-монтажни работи във връзка с реализацията на проект “Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при Софийски университет „Св. Климент Охридски”, находяща се в гр. София, район „Оборище”, ул. „Московска” № 49.

### **В обхвата на обществената поръчка са включени следените дейности:**

#### **Обособена позиция №1**

- ***Изпълнение на СМР*** – извършва се в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ.

*Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

*Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации на Възложителя, с изискванията на българската нормативна уредба. Техническите характеристики на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, следва да са в съответствие с нормативните изисквания и добрите строителни практики в България и в Европейския съюз.*

#### **Обособена позиция №2:**

Предмет на обособената позиция е избор на консултант по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ за обект “Доизграждане на западно крило на сградата на Факултета по журналистика и масови комуникации при Софийски университет „Св. Климент Охридски”, находяща се в гр. София, район „Оборище”, ул. „Московска” № 49.

### **Конкретни дейности, които изпълнителят следва да изпълни:**

**1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал. 5 на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:**

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169, ал. 1 и 3 на ЗУТ;
- Изпълнението на задължението на водещият проектант да отговаря за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Оценката обхваща проверка за съответствие с:
  - изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
  - изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
  - изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
- Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;
- Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

**2. Упражняването на строителният надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности:**

- Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр.19/;
- осигуряване пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на

Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;

- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежите, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на договора;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и

приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;

- актуализиране и/или изготвяне на нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“ или еквивалент, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един строеж поотделно
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя и
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

### **Изискване за представяне на крайния продукт**

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Актуализиран и/или нов технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всеки обект/строеж, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“ или еквивалент, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

#### **Критерий за възлагане на Обособена позиция №1:**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена по чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП.

#### **Възможност за представяне на варианти в офертата:**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

## **2. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е *разделена по обособените позиции, както следва:*

**Обособена позиция №1** - 201 274.66 лева (двеста и една хиляди двеста седемдесет и четири лева и шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС, с включени 10 % непредвидени разходи

**Обособена позиция №2** - 29 137,44 лева (двадесет и девет хиляди сто тридесет и седем лева и четиридесет и четири стотинки).

**Посочената максимална прогнозна стойност представлява финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. При предоставянето на ценова оферта, която надвишава максималната прогнозна стойност, офертата ще бъде отстранена от участие.**

#### **Източник на финансиране:**

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на СУ „Св. Климент Охридски“.

## **3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Настоящата обществена поръчка се възлага от публичен възложител, по чл. 5, ал.2, т. 14 от ЗОП.

Адрес: София, бул. „Цар Освободител” № 15

тел.02/9308259

Електронна поща: pstanulov@admin.uni-sofia.bg

Интернет адрес: <https://www.uni-sofia.bg>

Адрес на профила на купувача: [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha)

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал.3, т.1 и чл. 20, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност и дава възможност всички заинтересовани лица да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПОРЪЧКАТА

**Максималният срок за изпълнение на поръчката е 120 (сто и двадесет) календарни дни.** Същият започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта / Акт. Обр. 2 и 2а и е до датата на подписване **на Констативен акт образец 15**, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Възложителят изисква от изпълнителя, представяне на гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, без вкл. ДДС. Редът и условията на гаранцията са уредени в проекта на договор.

#### ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Предвид спецификата на предмета на поръчката и с оглед постигане високо ниво на качество Възложителя организира посещение на строителните площадки. Огледът може да се реализира всяка сряда и петък от 8:30 до 17:30 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти. Всяко заинтересовано лице изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя на вниманието на Началника на отдел „Ремонти и снабдяване“, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта и Декларация за извършен оглед на обекта - приложение към настоящата документация. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към



своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура. Огледите могат да бъдат съгласувани с инж. Георги Божанин – началник отдел „Ремонти и снабдяване” на СУ „Св. Климент Охридски” – телефон 02/ 93 08 345 или e-mail: georgi\_bojanin@admin.uni-sofia.bg

Към своята оферта всеки участник прилага подписано от представител на Възложителя удостоверение за направен оглед на обекта.

## 5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите. Участник, който не удължи срока на валидност на офертите след писмена покана от страна на Възложителя, ще бъде отстранен от участие.

## 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

### 6.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено<sup>1</sup>.

В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9) лишен е от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителство/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Основанията по т. 1), 2), 7) и 9) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1) – 9) обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.2. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.1), 2), 7) и 9) са:

1. Лицата, които представляват участника или кандидата;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

2.4. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

2.5. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.10. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

2.10.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията

са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2.10.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.10.3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

## **УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ**

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
- Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

#### **Изпълнителите нямат право да:**

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителя не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

## **6.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участникът, респективно член на Обединение, който ще изпълнява СМР, в процедурата трябва да притежава валидна регистрация в Централен професионален регистър на строителя към Камара на строителите в България за Първа група, Първа категория /чл.137, ал.1, т.1 , буква „М”, от ЗУТ/, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумение за Европейско икономическо пространство, като в този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има сила на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за който е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителни работи – обект на настоящата обществена поръчка.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

### 6.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**6.3.1.** Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 400 000,00 лв.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, от ЕЕДОП с посочване на информацията за размера на оборота за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за реализирания оборот.*

*Когато по основателни причини участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приема за подходящ.*

**6.3.2.** За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, а именно Първа група, Първа категория.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

## 6.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**6.4.1.** Участникът, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност минимум 1 /един/ обект, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка.

Под дейност идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбира ново строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда/ строеж от Първа група, Първа категория.

**6.4.2.** Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

**1. Ръководител на проекта** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация строителен инженер; специалност „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна специалност, със стаж по специалността минимум 10 /десет/ години; да има опит като ръководител на обект на минимум 1 /един/ обект, сходен с предмета на поръчката.

**2. Технически ръководител** - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ или еквивалентна; със стаж по специалността минимум 5 /пет/ години; Да има опит като технически ръководител при изпълнението на минимум 1 /един/ обект, сходен с предмета на поръчката.

**3. Координатор по контрол на качеството** – да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно. Да има опит като Координатор по контрол на качеството при изпълнението на минимум 1 /един/ обект, сходен с предмета на поръчката.

**4. Координатор по здравословни и безопасни условия на труд** – да притежава валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно. Да има опит като Координатор по здравословни и безопасно условия на труд при изпълнението на минимум 1 /един/ обект, сходен с предмета на поръчката.

**5. Специалист по част Електро-** висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация Електроинженер; с минимум 5 / пет/ години опит по специалността; Да има опит като специалист Електро при изпълнението на минимум 1 /един/ обект, сходен с предмета на поръчката.

**6. Специалист по ОВК:** висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“; с професионална квалификация „машинен инженер“ или еквивалентна, с минимум 5 / пет/ години опит по специалността; Да има опит като специалист ОВК при изпълнението на минимум 1 /един/ обект, сходен с предмета на поръчката.

**Едно лице не може да съвместява две длъжности.**

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, на ЕЕДОП. Трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.*

**6.4.3.** Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството, както следва:

- EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството” или еквивалент,
- EN ISO 14001:2004 / EN ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент.

Обхватът на внедрените системи трябва да е за строителни дейности в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

*Забележка:*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до*



*промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура за на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.*

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*\* Участник може да се позова на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител/и, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## 7. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКАНА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т - Оценка на техническото предложение/;

2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

### **Оценка на офертите**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка, на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от Възложителя условия и проверява наличието на обстоятелствата по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се

предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

#### **Показатели за оценяване**

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Комплексната оценка се изчислява по следната формула:**

**$КО = 0.60 \times T + 0.40 \times \Phi$ , където:**

**Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:**

- **показател Т „Техническа оценка” е с относителна тежест от 60 %;**
- **показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 40 %.**

#### **1. Показател Т е оценка на техническото предложение.**

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

**Т - „организация на персонала, на който са възложени дейности изпълнението на строително-монтажните работи” с максимална оценка от 100 точки;**

**Показателят Т представлява експертната оценка на комисията по отношение „Организация на персонала, на който са възложени изпълнението на строително-монтажните работи”.**

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

**Дейност № 1** – подготовка за започване на СМР на обекта;

**Дейност № 2** – организация на персонала за извършване на СМР /определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части, организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганияте материали/;

**Дейност № 3** – осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

**Дейност № 4** – дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда;

**Дейност № 5** – приключване на строителството и предаване на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на

изискванията на Възложителя.

Критерий за оценка	Точки
<b>T1 „Организация на персонала, на който са възложени изпълнението на строително-монтажните работи ”</b>	<b>Максимален брой точки 100</b>
<b>Минимално допустимо качество:</b> <b>Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b> В предложението на Участника е налице едно от следните условия: <ul style="list-style-type: none"><li>- за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li><li>- за три и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</li><li>- участникът е предложил ресурси, с които разполага и експерти, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности.</li></ul> От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на бъдещото изпълнение, макар че в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.	<b>1 точка</b>
<b>Допустимо качество:</b> <b>Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b> В предложението на Участника е налице едно от следните условия: <ul style="list-style-type: none"><li>- за две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li><li>- за две от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</li></ul> От направеното предложение може да се изведе обосновано предположение за качествено изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.	<b>25 точки</b>
<b>Добро качество:</b> <b>Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b> В предложението на Участника е налице едно от следните условия: <ul style="list-style-type: none"><li>- за една от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност;</li></ul>	<b>50 точки</b>

<p>- за една от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</p> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество при изпълнение на всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	
<p><b>Много добро качество:</b></p> <p><b>Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b></p> <p>В предложението на Участника е налице едно от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за част от някои от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната част от дейността;</li> <li>- за част от някои от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.</li> </ul> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.</p>	<b>75 точки</b>
<p><b>Отлично качество:</b></p> <p><b>Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.</b></p> <p>Предвидената организация на изпълнение от участника е в съответствие с обема и естеството на дейностите, съобразена е с техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката.</p> <p>Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката.</p> <p>В предложението си, Участникът е представил план за качество при изпълнение на строителството, описан е процеса на достъп от страна Възложителя по време на строителството, представени са принципи при управление на договора за постигане на целевите резултати, описани са дейностите за вътрешен контрол, за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане на целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.</p>	<b>100 точки</b>

*Забележки:*

**„Обосновано заключение“** е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация еднозначно и недвусмислено предполага направения въз основа на нея извод.

**„Обосновано предположение“** е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация подкрепя направения въз основа на нея извод, но не го налага еднозначно и недвусмислено.

## **2. Финансова оценка - Ф - максимален брой 100 точки**

Оценка на Финансовото предложение

Ф - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\Phi = \text{Ц}_{\text{мин}}/\text{Ц}_{\text{п}} \times 100, \text{ където:}$$

Ц<sub>мин</sub> - минималната предложена цена от участник, сред всички допуснати до оценка оферти;

Ц<sub>п</sub> – цената, предложена от участника.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

## **3. Комплексна оценка - КО - максимален брой - 100 точки**

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\text{КО} = 0.60 \times \text{Т} + 0.40 \times \text{Ф}, \text{ където}$$

Т - техническата оценка с тежест 60%;

Ф - финансова оценка с тежест 40%

Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

### *Крайно класиране на участниците*

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага реда, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

## 8. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 8.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя неограничено, пълен, безплатен и пряк достъп в профила на купувача на [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha/proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri)

2. Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, в срок до 4 дни от получаване на искане.

3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и образците на документи. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

5. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – с превод на български език. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

7. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно в оригинал на лицето, което е надлежно упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата.

8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава

на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.

## 8.2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

I.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15, сградата на Ректорат, стая № 114-115,** всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

3. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателят на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра по т.4. Не се допуска приемане на оферта от лица, които не са включени в списъка.

7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

8. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна на оферта с вх. № ...”.

9. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

### **II. Офертата трябва да съдържа най-малко следните документи:**

1. Опис на предоставените документи- свободен текст;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всичко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.*

#### **Подготовка на образец на ЕЕДОП.**

*При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) чрез информационната система за еЕЕДОП<sup>2</sup>. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.*

*Генерираните файлове (espdl-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача.*

*Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го извежда (espdl-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.*

**Важно!** *Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

*Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:*

- *ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;*

- *Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

*По-подробни указания заинтересованите лица могат да намерят в Методическото указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен*

---

<sup>2</sup> *Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най -разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например извеждане на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри*



3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Копие от Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум).

Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

5. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” за изпълнение на поръчката - съобразно приложените образци и указания в документацията и съдържа:

5.1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

5.2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на участника – Образец №6.

Към предложението за изпълнение на поръчката се прилагат Сертификати/Декларации за съответствие, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

Следва да се представи Линеен график, като при изготвянето на графика, участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по дейности на строителство и в него следва да

са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в КС към документацията за участие в процедурата.

Началото на изпълнение на дейностите, свързани с изграждането на обекта, се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а.

Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща обозначения срок за изпълнение на всеки отделен вид СМР по КСС, да се запише броя на работниците, които я изпълняват.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на обекта.

Трябва да се предвиди осигуряването на фронт за работа през зимните месеци или съответното прекъсване, но в рамките на общия срок за изпълнение на поръчката.

Графикът да включва следните графи: № по ред за всяка позиция от КС, наименование на позиция, ед.м., обем на работа, брой работници, брой календарни дни, разпределение по календарни дни.

Към графика следва да бъде приложена диаграма на работната ръка.

*Забележка:* Линеиният график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на Възложителя. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в линеиния график, трябва да съответства на предложения срок в образца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка.

5.3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 2;

5.4) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 3;

5.5) Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 4

5.6) Декларация за запознаване с условията на строителната площадка - Образец №5 и удостоверение за направен оглед на обекта.

Плик „Предлагани ценови параметри“

6. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ на участника - изготвя се и се представя, съгласно Образец №7, като се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. КСС- Образец №8. Представя се на хартиен и електронен носител в редактируем вариант. Участникът осигурява пълно съответствие между хартиения и електронния носител. КСС- то се поставя в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно

към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## 9. КОМУНИКАЦИЯ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки на АОП;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на интернет адрес: в раздел „Профил на купувача”.

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в Документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с Документацията.

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

При публикуване на документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, свързани с настоящата обществена поръчка се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

в) факс.

**Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията.**

## 10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящата Документация, се прилагат правилата разписани в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и условията, посочени в други документи от настоящата Документация за обществена поръчка.

### **ВАЖНО !!!**

*В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.*

*Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.*

*Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.*

## 11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

**1.** Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 58 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.** Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн. ДВ. бр.27 от 27 Март 2018 г.).

*\* Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

**3.** В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

**4.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в определения в документацията размер.

**5.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

**5.1.** Откаже да сключи договор;

**5.2.** Не изпълни някое от условията по т. 1 – 4.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

Банка: БНБ - централно управление гр. София  
BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - 30 /тридесет/ дена след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 /тридесет/ дена след изтичане срока на договора;

4. В случай че в ценовото си предложение определеният изпълнител е заявил желание да получи авансово плащане, Възложителят заплаща 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора авансово, в срок до 15 (петнадесет) след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на безусловна и неотменяема гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обезпечаваща цялата стойност на аванса, оригинална фактура и подписани Актове Образци № 2 и № 2а, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, издадена от МРРБ. Гаранцията за преведения аванс се освобождава в срок до 3 календарни дни от усвояване на аванса. Документите се завеждат с придружително писмо в деловодството на СУ „Св. Климент Охридски“. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

4.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

4.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът ѝ задължително се

съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **12 . ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Техническа спецификация - Приложение № 1