



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Проф. д-р Анастас Герджиков  
/Ректор/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по Чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за  
възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране и обучение на лабораторна и измервателна апаратура за лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи» във Факултет по химия и фармация на СУ „Св. Климент Охридски“, по проект BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. по две обособени позиции:

**Обособена позиция – 1:** „Доставка, инсталиране и обучение на система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омокряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури“

**Обособена позиция – 2:** „Доставка, инсталиране и обучение на лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии“,

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен код: 38400000 – Уреди за контрол на физически характеристики.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Изготвил  
/Иван Иванов/ - НИС - СУ

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Съгласувал  
Доц. д-р Кръстанка Маринова – С

гр. София, 2018 г.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

1



---

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### **ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

### **ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

#### РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

#### РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### РАЗДЕЛ IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

#### РАЗДЕЛ VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

#### РАЗДЕЛ VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

#### РАЗДЕЛ VIII. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

#### РАЗДЕЛ XII. ГАРАНЦИИ

#### РАЗДЕЛ XIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

#### РАЗДЕЛ XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

#### РАЗДЕЛ XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Приложения № 1 – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.



## ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, факс: 02 9460255, Електронен адрес: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg), Интернет страница: <http://www.uni-sofia>, Основен адрес (URL): [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupu\\_vacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha)

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupu\\_vacha/proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri/](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/)

Лице за контакт: *Петър Станулов*, e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg), тел. : 02 9308259.

*доц. Кръстанка Маринова* e-mail: [km@lcpe.uni-sofia.bg](mailto:km@lcpe.uni-sofia.bg), тел. 02 8161 612 .

### 2. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обектът на обществената поръчка „**доставка на стоки**“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, , като избраният Изпълнител следва да осигури доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация, обучение за управление и гаранционно обслужване на лабораторна и измервателна апаратура.

**3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** „**Доставка, инсталиране и обучение на лабораторна и измервателна апаратура за лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи» във Факултет по химия и фармация на СУ „Св. Климент Охридски по две обособени позиции:**

**Обособена позиция – 1:** „Доставка, инсталиране и обучение на система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омокряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури“.

**Обособена позиция – 2:** „Доставка, инсталиране и обучение на лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии“.

**Предметът на обществената поръчка по всяка от обособените позиции ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АПАРАТУРА“.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 3



Подробните изисквания към изпълнението на поръчката и параметрите на апаратурата, количества и стойности са посочени в раздел П<sup>РИ</sup> „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

#### **4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

#### **5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“, поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки за извършване на доставки научна апаратура, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

#### **6. ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **266 666,67 лв.** . (двеста шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и **67 ст.**) лева без ДДС и **320 000 лв.** (триста и двадесет хиляди) лева с включен ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е над прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ предложение второ от ЗОП, но поради това, че възложителят е възлагал и други поръчки със сходен предмет, са налице условия за провеждане на открита процедура,

#### **7. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е:**

**266 666,67 лв.** . (двеста шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и **67 ст.**) лева без ДДС и **320 000 лв.** (триста и двадесет хиляди) лева с включен ДДС.

#### **Прогнозна стойност на обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция – 1:** „Доставка, инсталиране и обучение на система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омокряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури с максимална стойност - **141 666,67 лв.** (сто четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест. **67)** лв. без ДДС и 169 999,98 лв. (сто шестдесет и девет хиляди лева и деветдесет и осем ст.) с включен ДДС.

**Обособена позиция – 2:** „Доставка, инсталиране и обучение на лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии“, с максимална стойност - **125 000,00 лв.** (сто двадесет и пет хиляди) лв. без ДДС и 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди) лева с включен ДДС .

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 4



**Важно:** Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени с видовете АПАРАТУРА описани в таблиците от техническата спецификация и да не надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозна стойност по съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

## **8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Място на изпълнение на обществената поръчка и по двете обособени позиции е франко сградата на ФХФ на СУ „Св. Климент Охридски“, лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ към лабораторен комплекс «Наноструктурирани материали и Дисперсни системи», София 1164, бул. „Джеймс Баучер“ № 1, където ще се осъществяват и координационните срещи, до колкото са необходими за изпълнение на договора. В договорите, сключени в резултат на възложената обществената поръчка, се посочват адресите и имената на крайни получатели на заявеното оборудване.

## **9. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**9.1.** Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка, е както следва:

Общият срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ доставка, инсталиране и обучение е 90 (деветдесет) дни, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.

**По обособена позиция 1** - за „Доставка, инсталиране и обучение на система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омокряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури“, срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ доставка, инсталиране и обучение, следва да бъде не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.

**Важно:** Участник предложил срок за изпълнение по обособената позиция, по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**По обособена позиция 2** - „Доставка, инсталиране и обучение на лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии“ срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ доставка, инсталиране и обучение следва да бъде не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.



*Важно: Участник предложил срок за изпълнение по обособената позиция, по-дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**9.2.** Изпълнението на обществената поръчка се осъществява на 3 етапа, както следва:

- 1) Доставка на апаратурата франко сградата на Факултета по химия и фармация към Софийски университет „Св. Климент Охридски.
- 2) Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от квалифициран персонал на избрания изпълнител и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.
- 3) Обучение на специалисти на възложителя, проведено от квалифициран персонал на избрания изпълнител.

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от надлежни представители на изпълнителя и възложителя.

## **10. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Настоящата обществена поръчка се финансира по процедура на директно предоставяне по проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“

## **11. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

**11.1.** Основаната цел е избор на изпълнител за осъществяване на дейности по доставка и инсталация на технологично специализирана апаратура в лаборатория в Факултета по химия и фармация на СУ „Св. Климент Охридски“. Тази апаратура е предвидена за реализация на целите на проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ се финансира със средства от Оперативна програма. Съществено за целите на проектното предложение е изграждане на устойчиво функциониращ национален Център по компетентност „Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" (ИМЕЕСТ), в който трите страни на „триъгълника на знанието“ – образование, научни изследвания и бизнес, се намират в ефективно и динамично взаимодействие, основаващо се на споделени стратегии, силни и конкретни ангажименти и съвместни научни проекти и партньорство.



Основните дейности на проекта предвиждат създаване на най-съвременна научна инфраструктура като комплекс от научно оборудване, разположено в реконструиран и модернизиран сграден фонд, придобиване и натрупване на върхова технологична експертиза, повишаване нивото на научните изследвания и успешна комерсиализация на получените резултати в приоритетната за българската икономика област „Мехатроника и чисти технологии“. Очакваните резултати са: изграждане на капацитет на екипи за научни изследвания и иновации, чрез обединяване усилията на водещи изследователи, задържане и привличане на млади изследователи, учени и докторанти в България, разпространение и практическо приложение на постигнатите научноизследователски резултати, трансфер на знания чрез прилагане на нови методи на обучение, комерсиализация на резултатите, разработване и внедряване на иновативни технологии и продукти, нови възможности за сътрудничество между наука и бизнес.

Проектът има предварително одобрена работна програма, за изпълнението на която е необходимо създаване на съответна материална база, като част от нея ще бъде осигурена с изпълнението на доставката и спомагателните услуги по настоящата поръчка. Функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническите спецификации към тази документация са в тясна връзка с одобрената по проекта работна програма, предвидените методи за извършване на научните изследвания и необходимите параметри на апаратурата за постигане на поставените цели, за което е отпуснато съответно финансиране.

Научна апаратура, която ще бъде използвана в конкретния случай за охарактеризиране на повърхностни и обемни свойства, вкл. разпределение по размери на частици и агрегати в индустриални продукти представляващи дисперсни системи; разработване на нови почистващи средства за твърди повърхности с технологични приложения; охарактеризиране на повърхностни свойства, вкл. реология, на нови повърхостно-активни вещества и смеси за почистващи средства за твърди повърхности с технологични приложения; охарактеризиране на омокряне и повърхостна енергия (и контактни ъгли) на твърди повърхности с технологични приложения; разработване на методики за капсулиране и контролирано освобождаване на реагенти в технологични процеси. Техническите и функционалните характеристики на научната апаратура, заложи в техническата спецификация към настоящата документация, са подбрани да осигуряват както максимална точност и чувствителност, така и широк обхват на измерванията.

11.2. Очакваните резултати: Разработени иновативни продукти и формулировки, вкл. почистващи за твърди повърхности. Апробиране на научните изследвания и експертни услуги за потребители. Публикуване на научни резултатите в реномирани списания в област Dispersion Chemistry с висок Impact factor.

**12. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### 13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 7



13.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със **срок на валидност 4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

13.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Важно: Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**14. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:** не се допускат варианти в офертите.

## **15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Плащането на доставките се извършва по банков път в лева и/или легова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

Плащането от страна на Възложителят се извършва на два етапа, както следва:

- Авансово – 30 % /тридесет процента/ от договорената цена до 10 работни дни след представяне на фактура, ведно с придружително писмо, в отдел „Деловодство“ на Възложителя;

- Окончателно плащане в размер на 70 % /седемдесет процента/ от договорената цена в срок до 30 дни след получаване от Възложителя на представените от Изпълнителя коректно попълнени документи, посочени в договора (двустранно подписан приемопредавателен протокол за етапа на изпълнение на поръчката, както и оригинална фактура, ведно с придружително писмо).

Възложителят може да забави плащането, в случай че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправилен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правилен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи коректно изготвена фактура или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

## **16. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 8





Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно доставката, съгласно клаузите на договора.

Отчитането при изпълнението на доставката, съгласно предмета на договора се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) приемо-предавателен протокол за извършени дейности като доставка, инсталиране, настройка, въвеждане в експлоатация, обучение на специалист на възложителя за управление на апаратурата;
- б) фактура.

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържат и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

## 17. РАЗХОДИТЕ ЗА ИЗРАБОТВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ СА ЗА СМЕТКА НА УЧАСТНИЦИТЕ.

### ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, който е партньор по проект BG05M2OP001-1.002-0023 Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии" по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, обучение за управление на специалист на възложителя и гаранционно обслужване на **лабораторна и измервателна** апаратура по две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция – 1:** „Доставка, инсталиране и обучение на система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омокряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури;

**Обособена позиция – 2:** „Доставка, инсталиране и обучение на лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии“.

Избраният изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция, за която участва на база на офериранияте от него предложения, цени и посочените срокове, в съответствие с документацията по обществената поръчка.



Изпълнението на поръчката по всяка една обособена позиция се осъществява на 3 етапа, както следва:

- 1) Доставка на апаратурата франко сградата на Факултета по химия и фармация към Софийски университет „Св. Климент Охридски.
- 2) Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от квалифициран персонал на избрания изпълнител и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.
- 3) Обучение на специалисти на Възложителя, проведено от квалифициран персонал на избрания изпълнител.

Приключването на всеки един от етапите ще се удостоверява с подписване на приемопредавателен протокол от надлежни представители на изпълнителя и възложителя.

## ***2. Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции:***

Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

2.1. да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

2.2. да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.3. да доставя АПАРАТУРА, отговаряща на стандартите за машинна безопасност и на нормите за електрическа безопасност.

2.4. да извърши доставката, инсталирането, въвеждането в експлоатация, обучението на служител на Възложителя, за управление на АПАРАТУРАТА **в срок до 90 (деветдесет) дни**, считано от дата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя.

2.5. да извършва доставката и инсталирането на АПАРАТУРАТА до указаното място в сградата на Факултет по химия и фармация при Софийски университет „Св. Климент Охридски“, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя АПАРАТУРАТА, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания, и окомплектована с инструкция за експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя;

2.6. да приключи изпълнението на всички дейности, свързани с доставката, инсталирането (монтажа), въвеждането в експлоатация на АПАРАТУРАТА и обучението на служител на Възложителя в договорения срок. За извършената доставка и въвеждане в експлоатация страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящата точка до окончателното въвеждане на АПАРАТУРАТА в експлоатация, в степен позволяваща безпрепятствената ѝ употреба;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 10



2.7. в рамките на гаранционния срок да отстранява със свои сили и средства всички несъответствия на АПАРАТУРАТА, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя;

2.8. във времето на гаранционния срок на АПАРАТУРАТА да отстранява заявените рекламации за възникнали повреди в срок до 30 дни, като времето за реакция следва да не бъде по-дълъг от 7 дни;

2.9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.10. да достави АПАРАТУРАТА в опаковката, която да я предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

2.11. да носи риска от увреждане или погиване на стоката до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

2.12. да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

2.13. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.14. Доставката на АПАРАТУРАТА трябва да обхваща всички дейности по реализиране на поръчката –опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи инсталирането, въвеждането в експлоатация и привеждане в работно състояние, обучение на специалист, доставка на техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

**3. Възложителят поставя следните минимални изисквания към техническите характеристики на АПАРАТУРАТА.**

**3.1. Обособена позиция - № 1 - Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация, обучение за управление на 1 брой Система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омекряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури.**

**АПАРАТУРАТА следва да отговаря на посочените минимални технически изисквания:**



1. Измерване на статичен и динамичен контактен ъгъл: диапазон на измерване на контактните ъгли от 5° до 175° или по-широк интервал от ъгли.
2. Измерване на повърхностно или междуфазово напрежение с капка или мехурче: диапазон на измерване на повърхностно и междуфазово напрежение от 0.2 mN/m до 2000 mN/m.
3. Определяне на повърхностна енергия по поне три стандартни метода като Зисман (Zisman), Фоукс (Fowkes), Ву (Wu), Шулц (Schultz), уравнение на състоянието (Equation of state), или др.
4. Наличие на автоматизирана XYZ масичка за придвижване на пробата.
5. Наличие на камера за наблюдения с поне 7кратно (7x) оптично увеличение.
6. Наличие на LED - осветление с възможност за регулиране на интензитета.
7. Включена клетка осигуряваща измерване от минимална температура T <sub>min</sub> не по-висока от -10 °C до максимална температура T <sub>max</sub> не по-ниска от 130 °C.
8. Включен термостат за управление на клетката с нагряване, оборудван с всички необходими маркучи, крайници и кабели.
9. Включена автоматична дозираща система с точност 0.1 микролитра или по-добра, със софтуерно контролирани обем и скорост на подаване.
10. Включени приставки за извършване на измервания (кювети, спринцовки, капилляри, маркучи) и необходими калибрационни стандарти.
11. Включен софтуер за пълното управление на апарата, вкл. и камерата, обработка и експорт на експерименталните резултати в числен вид, включително и тези за повърхностна енергия.
12. Включен компютър с необходимите хардуерни параметри за управление на системата.
13. Пълен комплект захранващи и свързващи кабели.
14. Захранване на системата от 220-230 V/ 50 Hz

**3.2. За обособена позиция 2: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация, обучение за управление 1 брой Лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии.**

**АПАРАТУРАТА следва да отговаря на следните минимални изисквания:**

1. Наличие на поне един лазер с дължина на вълната между 400 и 1000 nm.
2. Наличие на модул за анализ на размера на микронни частици във водни и неводни разтворители.
3. Включен пълен комплект принадлежности за измерване на размери на частици в течни проби – кювети (епруветки), контролни материали (частици с еталонен размер) и специфични аксесоари за пробо-подготовка / почистване на апарата.



4. Включен софтуер за пълно управление на апарата и обработка на експерименталните резултати.
5. Включен компютър с необходимите хардуерни характеристики за управление на апарата и за обработка на експерименталните резултати.

Участниците следва да представят в „Техническото си предложение“, неразделна част от офертата, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както и документи (технически спецификации, брошури, проспекти и др.), удостоверяващи декларираните параметри на предлаганата апаратура.

Предложението за изпълнение, съдържащо „Таблицата за съответствие“ и брошурите/ проспектите с техническите параметри на предлаганото оборудване се представят и в електронен вид на електронен носител.

**Забележка: За АПАРАТУРА с посочени конкретни сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация, следва навсякъде да се четат с „или еквивалент“.**

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА:

По обособена позиция № 1 - Специфични изисквания към съставните компоненти на Система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омекряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ	
T1	XYZ масичка с опция за накланяне
T2	Минимално място за поставяне на проба (Ш × Д × В)
T3	Брой дозирани течности
T4	Вградена система за защита на пробните течности от светлина и нагряване
T5	Максимална бързина на камерата
T6	Максимална разделителна способност, РС, в мегапиксели
ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
Ф1	Възможност за инсталиране на допълнителни модули - Модул за повърхностна реология



Ф2	Възможност за ползване на допълнителни аксесоари - Клетка с контролирана влажност
<b>ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>	
Г1	Срок на гаранционно обслужване и софтуерна поддръжка

По обособена позиция № 2 - Специфични изисквания към съставните компоненти на Лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии:

<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>	
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПАРАМЕТРИ</b>	
T1	Минимален измеряем размер за течни проби, $D_{min}$
T2	Максимален измеряем размер за течни проби, $D_{max}$
T3	Минимална поддържана температура, $T_{min}$
T4	Максимална поддържана температура, $T_{max}$
T5	Брой дължини на вълните от източника, $N$
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>	
Ф1	Наличие на допълнителни модули - за измерване на сухи (гранулирани) проби
Ф2	Възможност за термостатиране на течни проби с обем по-малък от 20 мл
Ф3	Софтуер базиран на теорията на Фраунхофер
Ф4	Софтуер базиран на теорията на Ми
<b>ГАРАНЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>	
Г1	Срок на гаранционното обслужване

**ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**



Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение качество /цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя, като сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки.

На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо на или надхвърлящо минималните изисквания към участниците. Предлагането на по-добри от изискваните минимални характеристики е предимство, което ще се оценява от комисията.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

### **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - КО**

Комплексната оценка за всеки участник се получава като сбор от оценките на O1(цена) и O2 (степен на съответствие) на неговата оферта:

$$КО = O1 + O2$$

**Максимален брой точки за КО = 100**

### **O1 - ЦЕНА**

**O1 – Цена** – максимален брой точки 30 т. От офертите се определя минималната предложена цена  $O_{min}$ . Точките на участниците се изчисляват като съотношение между минималната предложена цена към цената на конкретния n-ти участник ( $O_n$ ) със следната формула:

$$O1 = O_{min} / O_n \times 30$$

Получените числа се закръглят до цяло число.

### **O2 - СТЕПЕН НА СЪОТВЕТСТВИЕ**

**По обособена позиция № 1** – Степен на съответствие O2 за Система за определяне на контактни ъгли, повърхностна енергия и омокряне на микронни капки върху твърди повърхности, вкл. наклонени и при различни температури:

$$O2 = (T1+T2+T3+T4+T5+T6+\Phi1+\Phi2+ \Gamma1)$$

Максимален брой точки за O2 = 70



<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>			
<b>№</b>	<b>Параметър</b>	<b>Описание</b>	<b>Точки</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
Т1	XYZ масичка с опция за накланяне	Ръчно накланяне	1
		Контролирано със софтуер накланяне от 0° до 90°	5
		Контролирано със софтуер накланяне от 0° до 90° и с накланяне на целия апарат	10
Т2	Минимално място за поставяне на проба (Ш × Д × В) не по-малко от	150 mm × 150 mm × 100 mm	1
		200 mm × 200 mm × 200 mm	2
		290 mm × 250 mm × 250 mm	5
Т3	Брой дозирани течности	Една или две течности	2
		Три или четири течности	5
		Пет или повече течности	10
Т4	Вградена система за защита на пробните течности от светлина и нагряване	има	5
Т5	Максимална бързина на камерата, КС	КС ≤ 2000 кдр/сек	1
		2000 кдр/сек < КС ≤ 2500 кдр/сек	2
		2500 кдр/сек < КС ≤ 3200 кдр/сек	5
		3200 кдр/сек < КС	10
Т6	Максимална разделителна способност, РС, в мегапиксели (MP)	РС < 0.5 MP	1
		0.5 MP ≤ РС < 1 MP	2
		1 MP ≤ РС	5
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
Ф1	Възможност за инсталиране на допълнителни модули	Модул за повърхностна реология	10
Ф2	Възможност за ползване на допълнителни аксесоари	Клетка с контролирана влажност	5
<b>ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
Г1	Срок на гаранционно обслужване и софтуерна поддръжка, ГО	ГО ≤ 24 месеца	1
		25 месеца ≤ ГО ≤ 36 месеца	2
		37 месеца ≤ ГО ≤ 59 месеца	5
		ГО ≥ 60 месеца	10





1. Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка на всеки от кандидатите. Кандидатите се класират по низходящ ред. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира кандидатът предложил оферта с по-голям брой точки за техническите и гаранционните характеристики ( $T1+T2+T3+T4+T5+T6+G1$ ). При условие, че и тогава точките са еднакви, на предно място се класира офертата с най-голям брой точки за ( $T1+T2+T3+T4+T5$ ).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2 и т. 3.

**По обособена позиция № 2 – Степен на съответствие O2 за Лазерна дифракционна система за определяне размер на микронни частици в дисперсии:**

$$O2 = (T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + \Phi1 + \Phi2 + \Phi3 + \Phi4 + G1)$$

**Максимален брой точки за O2 = 70**

<b>ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b>			
<b>№</b>	<b>Параметър</b>	<b>Описание</b>	<b>Точки</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>T1</b>	Минимален измеряем размер за течни проби, $D_{min}$	$30 \text{ nm} \leq D_{min}$	2
		$16 \text{ nm} \leq D_{min} < 30 \text{ nm}$	5
		$D_{min} < 16 \text{ nm}$	10
<b>T2</b>	Максимален измеряем размер за течни проби, $D_{max}$	$D_{max} < 2000 \text{ }\mu\text{m}$	1
		$2000 \text{ }\mu\text{m} \leq D_{max} < 3000 \text{ }\mu\text{m}$	2
		$3000 \text{ }\mu\text{m} \leq D_{max} < 4000 \text{ }\mu\text{m}$	5
		$4000 \text{ }\mu\text{m} \leq D_{max}$	10
<b>T3</b>	Минимална поддържана температура, $T_{min}$	$15^\circ\text{C} \leq T_{min}$	1
		$10^\circ\text{C} \leq T_{min} < 15^\circ\text{C}$	2
		$T_{min} < 10^\circ\text{C}$	5



<b>T4</b>	Максимална поддържана температура, $T_{max}$	$T_{max} < 35^{\circ}C$	1
		$35^{\circ}C \leq T_{max} < 40^{\circ}C$	2
		$40^{\circ}C \leq T_{max}$	5
<b>T5</b>	Брой дължини на вълните от източника, $N$	$N = 1$	2
		$N = 2$	5
		$2 < N$	10
<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>Ф1</b>	Наличие на допълнителни модули	Модул за измерване на сухи (гранулирани) проби	5
<b>Ф2</b>	Възможност за термостатиране на течни проби	Термостатиране на проби с обем по-малък от 20 мл	5
<b>Ф3</b>	Софтуер	базиран на теорията на Фраунхофер	5
<b>Ф4</b>	Софтуер	базиран на теорията на Ми	5
<b>ГАРАНЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ</b>			
<b>G1</b>	Срок на гаранционното обслужване, $GO$	$GO \leq 24$ месеца	1
		$25$ месеца $\leq GO \leq 36$ месеца	2
		$37$ месеца $\leq GO \leq 59$ месеца	5
		$60$ месеца $\leq GO$	10

1. Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка (**КО**) на всеки от кандидатите. Кандидатите се класират по низходящ ред. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира кандидатът предложил оферта с по-голям брой точки за техническите и функционални характеристики (**T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + Ф1 + Ф2 + Ф3 + Ф4**). При условие, че и тогава точките са еднакви, на предно място се класира офертата с най-голям брой точки за (**T1 + T2 + T3 + T4 + T5**).



Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2 и т. 3.

## **ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

### **РАЗДЕЛ I.**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

##### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.**

###### **1. Общи изисквания.**

**1.1.** В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

Възложителят в решението за откриване на процедурата не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.2.** Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

**1.3.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**1.4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г/ посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



**1.7.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ:**

### **1. Лично състояние.**

**1.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

1.1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5). е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.6.) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.1.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и



за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**1.1.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**1.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:**

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“, „в“, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
  - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Основанията, посочени в т. 1 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на еЕЕДОП в част III – Основание за изключване.*



*Липсата на обстоятелствата по т. 1.1.8.) се попълва в еЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.*

*При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен еЕЕДОП.*

## **2. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:**

- 2.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 2.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - предварително обявените условия на поръчката;
  - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 8 към чл. 115 ЗОП;
- 2.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- 2.4) участници, които са свързани лица;

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## **3. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.**

## **4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.**



Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.**

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а/ свидетелство за съдимост;
- б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**При подаване на офертата, участникът посочва в еЕЕДОП липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 от „Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ“, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:
  - удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)
  - удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)
  - удостоверение от общината по седалището на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;



5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

\* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

## В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

### 1. Общи условия.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

### 2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

### 3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

<u>Обособена позиция</u>	<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>Обособена позиция - 1</u>	1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната	Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. или линк към съответния регистър, в който е публикувана такава информация.  Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за





	<p>стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на лабораторна и измервателна АПАРАТУРА по предмета на поръчката.</i> <i>За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></b></p>
<p><u>Обособена позиция - 2</u></p>	<p>Участникът следва да има реализиран минимален оборот, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта. <i>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на лабораторна и измервателна АПАРАТУРА по предмета на поръчката.</i> <i>За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>или линк към съответния регистър, в който е публикувана такава информация.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></b></p>



	<i>минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i>	
--	---	--

### 3. Минимални изисквания към технически и професионални способности:

<u>Обособена позиция</u>	<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>Обособена позиция - 1</u>	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) приключили финансови години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта..</p> <p><b><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на лабораторна и измервателна АПАРАТУРА в обем съответстващ на обема на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></b></p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка на лабораторна и измервателна апаратура. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u></b></p>
<u>Обособена позиция - 2</u>	<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) приключили финансови години от датата на подаване на офертата поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката за обособената позиция, за която участникът подава оферта.</p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с</p>



	<p><i>Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на лабораторна и измервателна АПАРАТУРА в обем съответстващ на обема на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта. За участник, който подава оферта за повече от една обособена позиция важат минималните изисквания за конкретната обособена позиция.</i></p>	<p>доказателство за извършена доставка на лабораторна и измервателна апаратура. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u></b></p>
<p><u>По всички обособена позиции</u></p>	<p>2. Участникът следва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 от ЗОП, копие заверено „вярно с оригинала“ на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация,</p>



		<p>който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></b></p>
<p><b><u>По всички обособена позиции</u></b></p>	<p>Участникът следва да разполага със собствена или наета сервизна база.</p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП – Копие от документ, от който е видно, че участника разполага със сервизна база. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u></b></p>
<p><b><u>По всички обособена позиции</u></b></p>	<p>Участникът следва да разполага с поне един сертифициран квалифициран специалист за инсталиране и поддържане на предлаганата АПАРАТУРА.</p>	<p>Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП – Копие от документ, от който е видно, че участника разполага със сервизна база. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><b><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u></b></p>



В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

## **Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:**

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато изискванията по **буква „Б“** (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „Б“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някое от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се



съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**4.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**5.** Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

## **6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**



1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП чрез обособената електронна преписка на поръчката в профила на купувача, посочена в обявлението.

### РАЗДЕЛ III.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата. Не се допускат варианти на офертата.
3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.  
**Условията по т.4 и т. 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции**
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава



на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**8.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**9.** Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

**10.** Офертите се подават на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

**11.** Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**12.** Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**13.** В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**14.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**15.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, както и оферти по електронен път.

**16.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която участникът подава оферта.





Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**Образец на цялата информация върху опаковката:**

До:

СУ „Св. Климент Охридски“,  
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител” № 15

**Оферта**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

„Доставка, инсталиране и обучение на лабораторна и измервателна апаратура за лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“ за Факултет по химия и фармация на СУ „Св. Климент Охридски“, по проект BG05M2OP001-1.002-0023, Център за компетентност "Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии", по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие “на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ по две обособени позиции:

**За обособена позиция № .... „.....“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

**РАЗДЕЛ IV.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**I. Съдържанието на опаковката включва:**

1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текст – попълва се (изготвен съобразно приложения към документацията образец).
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Важно!!!:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 33



документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., **участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.**

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

**Важно:** Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларациите обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

## **2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

2.1.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларациите обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



2.1.2. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с квалифициран електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.1.3. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.1.4. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2.1.5. В част III, раздел "Г" на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

## **2.2. Представяне на еЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.



Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### **5. Указания за подготовка на другите образци в документацията:**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

**6. Техническо предложение** по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

съдържащо:

6.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя. Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал. Задължително в техническото предложение се посочват конкретните етапи (дейности) и сроковете за изпълнение на всеки етап (дейност);

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.- **Образец № 2-1, 2-2** за съответните обособени позиции;

Техническото предложение на участника трябва да включва :

##### **6.1.1. Изпълнение на техническите изисквания и характеристики:**

В техническото предложение, с което се доказва, че предлаганото оборудване има функционалните характеристики, заложили в техническата спецификация и съдържа информация/документи описани по-долу, както и технически спецификации по всички точки от приложенията за съответната обособена позиция.



**6.1.2.** Предложение за срок за изпълнение на поръчката в дни за всяка обособена позиция.

**6.1.3.** Гаранционният срок на апаратурата за всяка обособена позиция следва да се посочи във времето, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол без възражения от Възложителя:

Гаранционният срок се записва в месеци!

**а)** общ срок за пълно гаранционно обслужване;

**б)** време за реакция при сигнал за гаранционни повреди;

**в)** време за отстраняване на повреди, неналагаща доставка на резервни части;

6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника ( в случаите, в които е приложимо).

6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП (**Образец № 3**) – в оригинал;

6.4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП (**Образец № 4**) – в оригинал;

6.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по (**Образец № 5**) - в оригинал).

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

*- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*

*- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

*- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gh.government.bg](mailto:secr-idirector@gh.government.bg).*

4.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по (**Образец № 6**) - в оригинал - по преценка на участника.

\* Участниците могат да посочат коя част от техническото предложение към офертата е с конфиденциален характер на основание чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и да изискват от възложителя да не я разкрива.

\*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка на основание чл. 102, ал. 2 от



ЗОП. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на показателите, участващи в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и да изискват от възложителя да не ги разкрива.

*В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т. б. документи или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

**7. Ценово предложение** - попълнено съобразно (*Образец № 7.1, 7.2*) за всяка обособена позиция – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице се представя в отделени непрозрачни пликкове с надпис „**Предлагани ценови параметри**“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят, поставен в опаковката на офертата за участие. Ценовото предложение следва да се представи и на електронен носител /файловете са в Excel формат отворен вариант/.

**7.1.** Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец.

**7.2.** Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Част I., т. 15 от документацията.

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

Цената следва да бъде посочена в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;

В предлаганата от участниците цена следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително разходи за доставка, монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация на **лабораторна и измервателна апаратура** франко сградата на Възложителя, наемане на подизпълнители и експерти и др.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**Съгласно чл. 47, ал. 4 и 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите се представят**



поотделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях, поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

## РАЗДЕЛ V.

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ. ДАТА И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ

#### 1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а). подател на офертата;
- б). номер, дата и час на получаване;
- в). причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.

1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### 2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## РАЗДЕЛ VI.

### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Комуникация и друга информация.

1.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

1.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.



1.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

1.4. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на СУ „Св. Климент Охридски“.

1.5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

1.6. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

1.7. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **2. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### **Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:**

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/) ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/)

### **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 40





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

## РАЗДЕЛ VII.

### СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **4 месеца** от крайния срок за подаване на офертите. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## РАЗДЕЛ VIII.

### ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител:

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците, възложителя уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 –5.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8. кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
11. Възможността по т. 10. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
13. След изтичането на срока по т. 10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
17. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.



- 18.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 3. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 19.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
- 20.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията класира участниците съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.
- 21.** Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
- 22.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- 22.1 състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
  - 22.2 номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
  - 22.3 кратко описание на работния процес;
  - 22.4 кандидатите и участниците в процедурата;
  - 22.5 действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
  - 22.6 класиране на участниците, когато е приложимо;
  - 22.7 предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
  - 22.8 мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
  - 22.9 предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
- 23.** Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
- 24.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
- 25.** Процедурата завършва с решение за:
- а) определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка;
  - б) прекратяване на процедурата.

## РАЗДЕЛ IX.

### ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- 1.** В 10-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в



работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

С решение Възложителят определя за Изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

4. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

5. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и другите документи (ако е приложимо) на комисията.

6. Решението се изпраща:

6.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

6.2. по факс.

7. В случаите на точка 2.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението в рамките на един работен ден.

8. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т. 3, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

9. В случаите, когато решението не е получено поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

## РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 44



4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване възложителят задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\* „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някои от посочените в процедурата основания за отстраняване.

## РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от



удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

### **5. Договор за подизпълнение.**

5.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

*\*Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:*

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът*



представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:**

Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

## **6. Прекратяване на договор за обществена поръчка**

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
4. В случаите по т. 2 и 3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## **РАЗДЕЛ XII.**

### **ГАРАНЦИИ**

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

47



1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„Доставка, инсталиране и обучение на лабораторна и измервателна апаратура за лаборатория „Дисперсни системи и реология в чистите технологии“** към лабораторен комплекс *«Наноструктурирани материали и Дисперсни системи»* включваща две обособени позиции.

по обособена позиция.....

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 5 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след





изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс. Гаранцията може да бъде под формата на:**

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

**IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD**

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция обезпечаване на авансово предоставените средства по договор с предмет: „**Доставка, инсталиране и обучение на лабораторна и измервателна апаратура**“ включваща две обособени позиции, по обособена позиция №.....

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава в срок, съгласно разписаното в Проекта на Договор по процедурата.

### РАЗДЕЛ XIII.

#### УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

##### 1. Общи указания - разяснения



1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

*Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства*

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

## **2. Обмяна на информация**

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

## **3. Връчване на решения**

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ XIV.**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

#### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.



## **2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:**

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **3. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**Приложение № 1 Решение № РД 40 - 10 от 16.01.2019 г ;**

**Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка;**

**Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;**

**Приложение № 4 Проект на договор по всяка обособена позиция;**

**Образец № 1 на заявление за участие с опис на представените документи;**

**Образец № 2-1 на техническо предложение по обособена позиция № 1;**

**Образец № 2-2 на техническо предложение по обособена позиция № 2;**

**Образец № 3-1 на ценово предложение по обособена позиция № 1;**

**Образец № 3-2 на ценово предложение по обособена позиция № 2;**