СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
България, София 1504, бул. Цар Освободител 15
тел.: +359 2 9308 200; факс: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI
Bulgaria, 1504 Sofia, 15 Tsar Osvoboditel Blvd.
phone: +359 2 9308 200; fax: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

ОДОБРЯВАМ: [redacted] чл. 2 ЗЗЛД

проф. дфн Анастас Герджиков
РЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2019, 2020 и 2021 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при Софийски университет „Св. Климент Охридски", включваща 9 обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция № 1	Абонамент за американски и европейски научни периодични издания;
Обособена позиция № 2	Абонамент за руски научни периодични издания;
Обособена позиция № 3	Абонамент за български периодични издания;
Обособена позиция № 4	Абонамент за достъп до съдържание в база данни JSTOR – пълен пакет;
Обособена позиция № 5	Абонамент за достъп до съдържание в база данни Central and Eastern European Online Library (C. E. E. O. L);
Обособена позиция № 6	Абонамент за достъп до съдържание в база данни EBSCO publishing;
Обособена позиция № 7	Абонамент за достъп до съдържание в база данни Hein Online (Academic Core, International Core);
Обособена позиция № 8	Абонамент за достъп до съдържание в база данни ELSEVIER - Reaxys;
Обособена позиция № 9	Абонамент за достъп до съдържание в база данни АПИС.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
Основен код: 79980000 – Услуги по абонамент за вестници и периодични издания

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II
РАЗДЕЛ I. Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации и условия за изпълнение на поръчката. Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците в откритата процедура
Общи изисквания. Условия за допустимост на участниците;
Основания за задължително отстраняване;
Критерии за подбор;
Капацитета на трети лица;
Подизпълнители;
Единен европейски документ за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите.
РАЗДЕЛ V. Условия и ред за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ VI. Критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ VII. Условия и ред за провеждане на процедурата.
Обявяване на решение за избор на Изпълнител. Кореспонденция

РАЗДЕЛ VIII. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IX. Гаранции.

Раздел X. Условия за получаване на разяснения

Раздел XI. Заключителни условия

РАЗДЕЛ XII. Образци на документи

ЧАСТ II

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Възложител на поръчката:** Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски".
Административен адрес: гр. София, п. код: 1504, бул. „Цар Освободител" № 15, Република България, Тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, Електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, Интернет страница: http://www.uni-sofia.bg , Адрес на профила на купувача (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha
Лица за контакт: Петър Станулов, д-р Биляна Яврукова и Бистра Петрова, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

2. **Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури качествено, ефективно и навременно снабдяване с периодични печатни издания и достъп до съдържание в бази данни за нуждите на Университетската библиотека, факултетите и звената към СУ "Св. Климент Охридски.

С възлагането на настоящата поръчка се цели допълване на библиотечния фонд на университета като в рамките на наличните средства се изберат издания, които да отговарят на изискванията на Възложителя за високо качество и изчерпателност. Задачата е да се осигури качествено, ефективно и навременно снабдяване с ежедневни, периодични, годишни печатни издания, както и достъп до съдържание в бази данни през 2019 г., 2020 г. и 2021 г. на Университетската библиотека, факултетите и звената към СУ "Св. Климент Охридски".

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2019, 2020 и 2021 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при Софийски университет „Св. Климент Охридски", включваща 9 обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 Абонамент за американски и европейски научни периодични издания;
Обособена позиция № 2 Абонамент за руски научни периодични издания;
Обособена позиция № 3 Абонамент за български периодични издания;
Обособена позиция № 4 Абонамент за достъп до съдържание в база данни JSTOR – пълен пакет;
Обособена позиция № 5 Абонамент за достъп до съдържание в база данни Central and Eastern European Online Library (C. E. E. O. L);
Обособена позиция № 6 Абонамент за достъп до съдържание в база данни EBSCO publishing;
Обособена позиция № 7 Абонамент за достъп до съдържание в база данни Hein Online (Academic Core, International Core);
Обособена позиция № 8 Абонамент за достъп до съдържание в база данни ELSEVIER Reaxys;
Обособена позиция № 9 Абонамент за достъп до съдържание в база данни АПИС.

Предметът на обществената поръчка по всяка от обособените позиции ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „АБОНАМЕНТ".

Подробно описание на изданията, които ще се абонират и доставят и базите данни, които ще се достъпват по всяка отделна обособена позиция, включително прогнозни количества от всеки вид са посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - „Технически спецификации" (таблица във формат Excel, включваща информация по всички обособени позиции), неразделна част от настоящата документация.

3. Правно основание, ред за възлагане.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП.

4. Място на изпълнение.

4.1 Американските и европейските научни периодични издания и електронни бази данни следва да се доставят в Университетската библиотека „Св. Климент Охридски" /бул. "Цар Освободител" 15/ 1043 гр. София;

4.2 Руските периодични издания следва да се доставят в Университетската библиотека, СУ "Св. Климент Охридски", бул. "Цар Освободител" № 15, 1043 гр. София;

4.3 Българските периодични издания (вестници и списания) - по приложен списък следва да се доставят в сградата на Ректорат/ бул. „Цар Освободител" 15/1043 гр. София;

4.4 Достъпа до съдържание в електронни бази данни се осигурява в IP пространството на Софийски университет „Св. Климент Охридски", гр. София.

5. Срок на изпълнение на поръчката.

Абонаментният срок е за период от 36 /тридесет и шест/ месеца: януари 2019 г.– декември 2021 г., като сроковете за доставка/ получаване са както следва:

5.1 периодичните печатни издания по обособени позиции 1 и 2 се получават до 7 дни след издаването им;

5.2 периодичните печатните изданията по обособена позиция 3 се получават както следва:

- ежедневници – в деня на отпечатването им;
- издания със седмична периодичност или друга периодичност – получават се в деня следващ издаването им.

5.3 достъпа до съдържание в електронни бази данни по обособени позиции 4, 5, 6, 7, 8 и 9 се предоставя след подписано Лицензионно споразумение *(когато е приложимо),* което се изготвя от избрания изпълнител и ще е неразделна част от договора за възлагане на поръчката.

6. Финансиране, обем и прогнозна стойност на поръчката.

Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски". Финансирането е от бюджетите на факултетите/ звената, заявители на конкретния абонамент.

Общата прогнозна стойност на поръчката за срок от 36 месеца е **1 641 178,80лв. без ДДС (един милион шестстотин четиридесет и една хиляди сто седемдесет и осем лева и осемдесет стотинки) без включен ДДС** или 1 969 414,56 лв. с ДДС, от които 273 529,80 лв. без вкл. ДДС, предвидени за „опция за допълнителен абонамент" на стойност до 20% за реализиране допълнителни бройки и/или други издания и/или бази данни, в т.ч. по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция	**Прогнозна стойност без включена опция 20%, без ДДС**	***Прогнозна стойност с включена опция 20% без ДДС***
№ 1 Абонамент за американски и европейски научни периодични издания	**721 403,36 лева без ДДС**	*865 684,00 лева без ДДС*
№ 2 Абонамент за руски научни периодични издания	**108 019,50 лева без ДДС**	*129 623,40 лева без ДДС*
№ 3 Абонамент за български периодични издания	**71 663,40 лева без ДДС**	*85 996,10 лева без ДДС*

№ 4 Абонамент за достъп до съдържание в база данни JSTOR – пълен пакет	**144 446,16 лева без ДДС**	*173 335,40 лева без ДДС*
№ 5 Абонамент за достъп до съдържание в база данни Central and Eastern European Online Library (C. E. E. O. L)	**32 651,70 лева без ДДС**	*39 182,00 лева без ДДС*
№ 6 Абонамент за достъп до съдържание в база данни EBSCO publishing	**43 159,50 лева без ДДС**	*51 791,40 лева без ДДС*
№ 7 Абонамент за достъп до съдържание в база данни Hein Online (Academic Core, International Core)	**99 360,00 лева без ДДС**	*119 232,00 лева без ДДС*
№ 8 Абонамент за достъп до съдържание в база данни ELSEVIER Reaxys.	**126 987,00 лева без ДДС**	*152 384,60 лева без ДДС*
№ 9 Абонамент за достъп до съдържание в база данни АПИС	**19 958,25 лева без ДДС**	*23 949,90 лева без ДДС*

Посочената прогнозна стойност на обществената поръчка е определена на база предходно потребление на възложителя, включително предвидената опция за допълнителен абонамент.

Наличие и условие за упражняване на опцията: Възложителят си запазва правото на опция за допълнителен абонамент при необходимост от осигуряването на новоиздадени или не заявени издания, както и съдържания в електронните бази данни или по-голям брой от изброените в ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - „Технически спецификации" (таблица във формат Excel, включваща информация по всички обособени позиции) от настоящата документация.

Под опция за „допълнителен абонамент" следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя, но не и задължение да реализира допълнителен абонамент на новоиздадени или не заявени издания и електронни бази данни за срока на действие на договора. В рамките на всяка календарна година, Възложителят може да направи допълнителен абонамент на стойност до 20% от стойността на абонамента за съответната година, по съответната обособена позиция, като броят на допълнителните издания и бази данни не следва да надхвърля 20% от общия брой издания и бази данни за същата година.

Всяко допълнително заявено издание или база данни ще се доставя от изпълнителя по съответната обособена позиция на цена, съответстваща на единичната цена на аналогично издание към сходна организация.

В случай, че издаването на някое издание, или достъпът до някоя база данни бъдат преустановени, същите се заменят с други по избор на Възложителя на същата стойност (тази замяна не се смята за допълнителен абонамент).

ВАЖНО: *Сборът от предложените от участниците цени на описаните в съответната обособена позиция издания в ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - „Технически спецификации" (таблица във формат Excel, включваща информация по всички обособени позиции), неразделна част от настоящата документация, следва да бъде съобразен с прогнозната стойност по съответната обособена позиция.*

Оферти на участниците, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура, като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

7. Начин и срокове на плащане:

Плащането от страна на възложителя се извършва след представяне на Придружително писмо с фактура-оригинал за извършен абонамент. Срокът за плащане е 60 (шестдесет) дни и

започва да тече от датата на завеждане на посочените документи в отдел „Секретариат и деловодство“ при СУ „Св. Климент Охридски“. Плащането на абонамента се извършва по банков път в лева и/или левова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

7.1 Плащането от страна на Възложителят по обособени позиции 1, 2 и 3 ще се извършва в следните срокове:

А) за абонаментна година 2019:

-50% от годишната стойност на абонамента – до тридесет дни, считано от датата на завеждане на договора в деловодната система на Възложителя;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 31 март на текущата календарна година;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 30 юни на текущата календарна година.

В) за абонаментни година 2020 и 2021:

-50% от годишната стойност на абонамента – до 31 декември на годината предхождаща абонамента;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 31 март на текущата календарна година;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 30 юни на текущата календарна година.

7.2 Плащането от страна на Възложителят по обособени позиции 4, 5, 6, 7, 8 и 9 ще се извърши: за 2019 г. до тридесет дни, считано от датата на завеждане на договора в деловодната система на Възложителя, а за 2020 г. и 2021 г - до 31 януари на текущата календарна година.

8. Критерий за възлагане: икономически най-изгодната оферта определена въз основа на най-ниска цена на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. Срок на валидност на офертите:

9.1 Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2 Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

ВАЖНО: *Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

10. Всеки участник може да подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции. НЕ СЕ ДОПУСКАТ ВАРИАНТИ НА ОФЕРТИТЕ!

11. Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

РАЗДЕЛ II.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Абонамент на български, руски, американски и европейски периодични издания и достъп до съдържание в бази данни за 2019, 2020 и 2021 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при Софийски университет „Св. Климент Охридски, включваща девет обособени позиции.

Заглавията на изданията, изискванията към абонамента за достъп до електронно съдържание на базите данни, и прогнозните количества се съдържат в ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Технически спецификации (таблица във формат Excel, включваща информация по всички обособени позиции) – публикувано на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата документация.

Възложителят поставя следните изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всяка от обособените позиции:

1. Всеки участник, избран за изпълнител по съответната обособена позиция ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферираните от него единични цени на печатни издания и електронни бази данни за тригодишния период на абонамента.

2. Необходимите количества и заглавия ще се определят всяка година в допълнително споразумение към основния договор по съответната позиция, не по-късно от 30 октомври на предхождащата абонамента година, въз основа на заявки от крайните потребители - факултетите и звената на СУ.

3. Избраният изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция следва:

3.1 да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

3.2 да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

3.3 да гарантира възможност за 24 часов достъп до информационните си системи;

3.4 да отговаря в срок до 1 час на подадени рекламации за достъп до съдържание в предложената база данни;

3.5 да доставя всички печатни издания в срокове не по-дълги от:

3.5.1. за български ежедневници – до 7,30 часа в деня на тяхното издаване, като доставката е до адреса на Възложителя.

3.5.2. за български издания със седмична или друга периодичност - деня, следващ тяхното издаване;

3.5.3. за чужди издания – седем дни след издаване.

3.6 да доставя печатните издания опаковани по подходящ начин, осигуряващ предаването им с ненарушена цялост и предпазване от повреди;

3.7 да доставя периодиката по обособена позиция 3 с указание за получателите в рамките на СУ;

3.8 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи абонамента и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в договора, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

3.9 да носи риска от увреждане или погиване на печатните издания до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на Възложителя;

3.10 да отговоря за съблюдаването и защитата на авторските права на съдържанието в базите данни по обособени позиции 4, 5, 6, 7, 8 и 9 като предоставя на Възложителя изготвено от него Лицензионното споразумение на български и английски език *(когато е приложимо)*, което ще е неразделна част от договора;

3.11 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

3.12 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

3.13 Доставките на съответните издания трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

4. Възложителят си запазва правото на опция за предоставяне на „допълнителен абонамент" при необходимост от абонамент на новоиздадени или не заявени издания и

електронни бази данни или по-голям брой от изброените в ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - „Технически спецификации" от настоящата документация. Всяко допълнително заявено издание или съдържание в база данни ще се доставя от изпълнителя по съответната обособена позиция на цена, съответстваща на единичната цена на аналогично издание към сходна организация. В случай, че издаването на някое издание, или достъпът до някоя база данни бъдат преустановени, същите ще се заменят с други по избор на Възложителя на същата стойност (тази замяна не се смята за допълнителен абонамент).

5. В случай че се възползва от опция за предоставяне на „допълнителен абонамент", Възложителят ще сключи допълнително споразумение с изпълнителя по съответната обособена позиция, в което ще бъдат уговорени допълнително заявените печатни издания или електронни бази данни при условията на настоящата документация и договор.

6. ***Възложителят поставя към участниците свързани с изпълнението на поръчката следните изисквания:***

- по обособени позиции 4, 5, 6, 7, 8 и 9, участникът следва да има предоставени права за разпространение на бази данни онлайн на територията на Република България/ Европейски съюз.
  За доказване на това обстоятелство участникът трябва да представи към „Техническото си предложение" оторизация или копие от подписан договор за отдаване на права за разпространение на тези бази данни на територията на Република България/Европейски съюз.
- В случай че участникът е издател (организатор) на предлаганите от него издания или база данни, то следва да декларира това обстоятелство писмено.
  За доказване на това обстоятелство участниците следва да представят към „Техническото си предложение" писмена декларация в свободен текст.

Годишните количества (брой абонаменти) и изданията, за които следва да се извърши абонамент и да се осигури електронен достъп до базите данни са посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Технически спецификации (таблица във формат Excel, включваща информация по всички обособени позиции) – публикувано на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата документация.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява абонаментни услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка.

1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

3. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

5.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
5.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

6. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

А. Условия за допустимост на участниците:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени **в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва**:

1.1). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
1.2). Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
1.3). Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
1.4). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
1.5). е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128,

чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6). е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

<u>Забележка:</u> Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1). се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3). се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.4)., 1.5). и 1.6). се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1). за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да" участникът посочва:

- *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*
- *Срока на наложеното наказание.*

2. Основанията по т. 1.1), 1.2). и 1.6). се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи

3. Основанията по т. 1.3). не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП както следва:

4.1). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.2). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.3). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

4.4). опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

<u>Забележка:</u> Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП

5. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

5.1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

5.2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

5.3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

5.4). участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

5.5) участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 *"Свързани лица" са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.5). се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.6) участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.7). Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.8). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията, посочени в т. 1 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

а/ свидетелство за съдимост;
б/ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
в/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

6. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

7. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

<u>Б. Критерии за подбор:</u>

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние.

Минимално изискване	**Документ, с който се доказва**
1. Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот, включително оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност за обособената позиция, за която участникът подава оферта. Обособена позиция 1 - ***721 403,36 лева*** Обособена позиция 2 - ***108 019,50 лева*** Обособена позиция 3 - ***71 663,40лева*** Обособена позиция 4 - ***144 446,16 лева*** Обособена позиция 5 - ***32 651,70 лева*** Обособена позиция 6 - ***43 159,50 лева*** Обособена позиция 7 - ***99 360,00 лева*** Обособена позиция 8 - ***65 862,23 лева*** Обособена позиция 9 - ***19 958,25 лева*** *Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" се отчита оборотът от услуги свързани с абонамент на български, руски, американски и европейски периодични издания и/или абонаментен достъп до съдържание в бази данни, не по-малък от прогнозната стойност на съответната*	Участникът попълва поле от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние" в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. или линк към съответния регистър, в който е публикувана такава информация. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. ***<u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП</u>***.

обособена позиция, за която участникът подава оферта	

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	**Документ, с който се доказва**
1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката. ***Под услуга „идентична или сходна с предмета на поръчката" следва да се разбира услуги свързани с абонамент на периодични издания и/или абонаментен достъп до съдържание в бази данни в обем съответстващ на обема на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.***	Участникът попълва информацията в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. *При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.*

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

<u>В. Декларираме на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:</u>

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато изискванията по **буква „А“** (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „А“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някое от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

5.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е

регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV.
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

3. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Условията по т.4 и т. 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции

7. Офертата се подава на български език в един оригинал.

8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

9. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

10. Офертите се подават на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, деловодството на Университета - стая № 114-115, всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

11. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

13. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

14. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчката и обособената позиция, за която участникът подава оферта.

образец на етикет

До:
СУ „ Св. Климент Охридски“,
гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител” № 15

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2019, 2020 и 2021 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при Софийски университет „Св. Климент Охридски”, включваща 9 обособени позиции.

по обособена позиция № .... „.....“

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (*когато е приложимо)*.....
Адрес за кореспонденция: .....
Телефон, факс .....
електронен адрес:.....

15. Съдържанието на опаковката включва:

15.1. Заявление, включващо опис на представените документи – в свободен текст;

15.2. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) по образец № 4

15.3. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката.

Важно!!!: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., **участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.**

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd , както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

➢ В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивирания файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.

➢ След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

15.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП участникът следва да постави:

15.6. **Техническо предложение** по съответната обособена позиция (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

15.6.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел II.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

15.6.2. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в

откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването им.

15.6.3. Съгласие с условията на проекта на договор, приложен към настоящата документация.

15.6.4. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000; интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gH.government.bg.

15.6.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр за всяка обособена позиция поотделно.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения с приложенията към тях, по всяка обособена позиция се комплектуват поотделно и се поставят в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва.

15.7. **Ценово предложение**, се представя в отделни непрозрачни пликове с надпис **„Предлагани ценови параметри“** с посочване на позицията, за която се отнасят.

15.7.1. Ценовото предложение по съответната обособена позиция се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и на електронен носител.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

15.7.2 В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи изпълнение на обществената поръчка, включително разходи по товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности осъществяването на абонамента и доставката на изданията / базите данни.

15.7.3 Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- единичните цени и техният сбор следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая;
- при разлика между хартиения и електронния екземпляр, ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Съгласно чл. 47, ал. 4 и 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях, поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ V.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а). подател на офертата;

б). номер, дата и час на получаване;

в). причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.1 При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.2 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост

1.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.

1.4 В случаите по т. 1.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2. Дата и място на отваряне на офертите.

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комуникация и друга информация.

3.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на

ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

3.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

3.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски", което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

3.4 Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски".

3.5 Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

3.6 Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

3.7 По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - http://www.brra.bg/
Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;
Портал за електронни услуги на НАП - https://inetdec.nra.bg/
Министерство на правосъдието на Република България - http://mjs.bg/
Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

НАП - Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

НОИ - Национален осигурителен институт - Контактен център: 0700 14 802
Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски" № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg

МОСВ - Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

МТСП - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес :http://www.mlsp.government.bg

ИА „ГИТ" Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php

РАЗДЕЛ VI.
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта"**.

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т.1 ЗОП, въз основа на критерий за възлагане **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА"**.

Забележка: *Най-ниската цена по съответната обособена позиция ще се определи като сбор от единичните цени, посочени от всеки участник в ценовото му предложение, умножени по съответните прогнозни количества за всяко заглавие.*

Единичните цени, общите цени и сборът от общите цени следва да бъдат посочени в български лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнителите на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Комисията провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти когато критерият за оценка е НАЙ-НИСКА ЦЕНА и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VII.
ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците, възложителя уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП. След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;
4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;
5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
8. **Обявяване на резултатите от проведената открита процедура:** В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението/ята се изпраща/т на участниците в тридневен срок от издаването му /им, като в него/тях се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението
9. **Прекратяване на процедурата:** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII.
ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. В случай че избраният Изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за Изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
3. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран

участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

4. Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

5. Договор за подизпълнение.

5.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

5.2 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5.3 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор:

Списък на доставките/дейностите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, придружен с доказателства (удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за изпълнението на доставките и др.), с посочване датата, на която е приключило изпълнението, получателя на доставката и вида на доставката.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция участникът, определен за Изпълнител, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

6. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

6.1 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

6.2 се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

6.3 поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

6.4 В случаите по т. 6.2 и 6.3 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ IX.
ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % (два процента) от** стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Доставка и инсталиране на диагностична апаратура“ включваща три обособени позиции. по обособена позиция.....

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването й. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 2 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от стойността на договора по съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X.
УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно ***§2, т. 33 от ДР на ЗОП*** *„писмен" или „в писмена форма" е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства*

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1. по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на Възложителя се изпращат

3.1.1 **На адрес, посочен от участника:**

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. **По факс**

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1. и 3.1.2. Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ XI.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са **в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;

- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение 1 Решение № ..... от ..... ;

Приложение 2 Обявление за обществената поръчка;

Приложение 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки;

Приложение 4 Технически спецификации (таблица във формат Excel, включваща информация по всички обособени позиции) – публикувано на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата документация.

Приложение 5 Проект на договор по всяка обособена позиция;

Образец № 1 на заявление за участие с опис на представените документи;
Образец № 2-1 на техническо предложение по обособена позиция № 1;
Образец № 2-2 на техническо предложение по обособена позиция № 2;
Образец № 2-3 на техническо предложение по обособена позиция № 3;
Образец № 2-4 на техническо предложение по обособена позиция № 4;
Образец № 2-5 на техническо предложение по обособена позиция № 5;
Образец № 2-6 на техническо предложение по обособена позиция № 6;
Образец № 2-7 на техническо предложение по обособена позиция № 7;
Образец № 2-8 на техническо предложение по обособена позиция № 8;
Образец № 2-9 на техническо предложение по обособена позиция № 9.

Образец № 3-1,3-2,3-3 на ценово предложение по обособени позиции № 1, № 2 и № 3, и *таблицата MS excel (приложения 3-1, 3-2, 3-3) за съответната обособена позиция, неразделна част от ценовото предложение.*
Образец № 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8 и 3-9 на ценово предложение по обособена позиция №4, №5, № 6, № 7, № 8 и № 9.

Образец № 4 на декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Образец № 5 на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество(ЗПКОНПИ)