



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Изх. № 12.00-312 / 09.11.2018

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

Възложител: Ректорът на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Поделение: **неприложимо**

Партида в регистъра на обществените поръчки: **00640**

Адрес: гр. София - 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

Лице за контакт: **Петър Станулов**

Телефон: **02/930 82 59**

E-mail: **op@admin.uni-sofia.bg**

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да **Не** - На основание чл. 23 от ППЗОП,

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на Профила на купувача – https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha.

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото място за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да **Не**

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Периодична доставка на електроматериали за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Кратко описание:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Периодична доставка на електроматериали за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и обхваща доставки на Осветителни уреди и електрически лампи (CPV 315), Уреди за разпределение и управление на електричество (CPV 312), Изолирани жици и кабели (CPV 313) и акумулатори, електрически батерии (CPV 314). **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са описани в Техническите изисквания и спецификации (Приложение № 1). **Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.**

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет

сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка, предложен от участника в рамките на настоящата обществена поръчка от официално обявените му цени.

Място на извършване:

Доставката на 90 % (деветдесет процента) от електроматериалите по настоящата обществена поръчка е до сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в град София, останалите 10 % (десет процента) са за университетските бази извън град София. Административните адреси на сградите предмет на доставката са посочени в Техническата спецификация.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение предмета на обществената поръчка, възлагана с настоящата обява, е 12 (дванадесет) месеца.

Обща прогнозна стойност на поръчката:

Максималният разполагаем финансов ресурс, определен от Възложителя като пределен за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, е в размер до **70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС** или **84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева), с вкл. ДДС.**

!!! Посочената стойностно-лимитирана сума, планирана за разходване от Възложителя и предвидена за финансиране на доставките, предмет на възлагане с обществената поръчка **е крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти.**

Предлаганата от отделните участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на поръчката.

Възложителят няма задължение да изразходи цялата прогнозна стойност, като заплаща единствено действителната стойност на извършените доставки.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност за изпълнението на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да **Не**

Номер на обособената позиция: Неприложимо

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата обществена поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица, по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват. За целта, се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите следва да представят декларация за тези обстоятелства.

В случай че участникът е клон на чуждестранно юридическо лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на капацитета на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например, договори, декларации и др., но последните следва да бъдат представени в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта, се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи, доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените по-горе условия.

1. Изисквания към личното състояние:

1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка физическо или юридическо лице, съответно Възложителят ще отстрани всеки Участник, за когото е налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. Основания за отстраняване от участие

1.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т участника (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

1.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

освен ако е/са реабилитирано/и;

1.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

1.1.1.3. за което/което е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или негови лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото

имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка”.

1.1.1.4. е/са опитал/и:

- да повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- да получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство при възлагане на обществената поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 1.1.1.1. – т. 1.1.1.4., в съответствие с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника.

1.1.2. по отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

1.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансово година.

1.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП:

1.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

1.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

1.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 % (петдесет процента) от стойността или обема на договора.

Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта Участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби

или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

При участие, с използване на Подизпълнители или капацитета на Трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

При подаване на офертата, Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, попълвайки ЕЕДОП по образец, приложен към настоящата Обява.

Когато Участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 и т. 5 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП (обективизирана като част от ЕЕДОП) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ЕЕДОП-и се представят и от Подизпълнителите и Третите лица - ако има такива.

В ЕЕДОП се включват и данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, Участникът, определен за Изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи верността на декларираните обстоятелства.

2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на Дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Освен на основанията по т. 1. и т. 2. по-горе, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка и:

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя и посочени в Раздели III и IV по-долу;

3.2. Участник, който не изпълни друго условие, посочено в настоящата Обява или в останалите приложения към нея;

3.3. Участник, който е представил *оферта, която не отговаря на:*

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

3.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);

3.5. Участници, които са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП);

3.6. Участник, който, въпреки забраната на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, участва в Обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник и едновременно с това представя самостоятелна оферта за участие;

3.7. Участник, който, въпреки забраната на чл. 101, ал. 10 от ЗОП е партньор в повече от едно Обединение;

3.8. Участник - физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

II. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят **не поставя** минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

III. Икономическо и финансово състояние:

Всеки Участник в обществената поръчка трябва да докаже наличие на съответствие със следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, а именно:

Реализирал е през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, **минимален оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката**¹, в размер на **не по-малко от 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева)**.

!!! Пояснение: Под „**оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката**“, ще се приема **оборотът от изпълнение на дейности по доставка на електроматериали**.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“**, **Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“**, **поле първо, респ. т. 2а)** на представения от него ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), включваща данни за **оборотът на Участника в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция**.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние.

IV. Технически и професионални способности:

Всеки Участник трябва да гарантира, че притежава и може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на възлаганите с поръчката дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Обява и условията на изпълнението, инкорпорирани в Техническата спецификация, както и в съответствие с разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемата техническа и професионална способност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

1. През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил **поне 1 (една) дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка**.

!!! Под „**дейности, с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка, следва да се разбират: „**изпълнение на дейности по доставка, на електроматериали**“.

Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснение: „**Изпълнена**“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в **Част IV „Критерии за подбор“**, **Раздел В „Технически и професионални способности“**, **поле първо, респ. т. 1б)** от

¹ Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „**оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез потъване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като за всяка, посочена като изпълнена от него дейност предостави данни и информация относно: (1) конкретните дейности (доставка), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката; (2) лицето, получило резултата от дейността (Възложител/Клиент); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението (извършените дейности по доставка без забележки).

Информация относно запазени поръчки: Неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 1, т.3 ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

На първо място се класира участник, получил най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка има максимална стойност – **100 точки**.

Формулата, която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е следната:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 10\% + П3 \times 50\%,$$

където:

- П1 е показател „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“;
- П2 е показател „Предложена търговска отстъпка при влагането на резервни части, материали и консумативи“;
- П3 е показател ”Ценово предложение за изпълнение на поръчката”.

Оценка по показател П1 - ”Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката”

Максимален брой точки по показател П1 – 100 точки с тежест 40% в комплексната оценка.

Извършва се експертна оценка на предложението за изпълнение на всеки от участниците, което

трябва да съдържа Концепция за организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Оценката се извършва по долу посочените в таблицата критерии за оценка.

Метод за формиране на оценката по показател П1 – „Организация на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката“	Най-висока оценка – 100 точки
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция; <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка;2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.	100 точки
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;- участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са</p>	80 точки

<p>налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	<p>60 точки</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация,</p>	<p>40 точки</p>

<p>документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, документацията за участие, нормативната уредба и други:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от персонала са предвидени отделни задачи, съобразени с работната му позиция. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показано е разпределението на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност, предмет на обществената поръчка; 2. За всяка от дейностите, са дефинирани необходимия човешки ресурс ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им персонал; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална 	<p>20 точки</p>

<p>йерархичност в екипа, посочен е процесът на възлагане на отделни задачи на персонала на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на техническата помощ и дейностите, предмет на поръчката между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. - участникът е представил описание на дейностите и предложение за организация на работата, като за всеки от експертите са предвидени отделни задачи, съобразени с работния му профил. 	<p><i>1 точка</i></p>

Оценка по показател П2 – „Предложена търговска отстъпка при влягането на резервни части, материали и консумативи“

Максимален брой точки по показател П1 – 10 точки.

„Максимална предложена търговска отстъпка от участник“ е най-голямата предложена търговска отстъпка (в проценти) от участник, допуснат до участие и класиране;

„Предложена търговска отстъпка от участника“ е търговската отстъпка (в проценти), предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Предложението за предложена търговска отстъпка за изпълнение на предмета на поръчката се оценява с оценка П2, която се формира при спазване на следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Предложена търговска отстъпка от участника}}{\text{Максимална предложена търговска отстъпка от участник}} \times 100$$

Предложеният процент търговска отстъпка се отнася за всички резервни части, материали и консумативи, които участникът ще вложи по време на изпълнението на договора. Предложената от участника търговска отстъпка следва да бъде цяло число.

Оценка по показател П3 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Максимален брой точки – 100 точки и тежест 50 % (петдесет процента) в комплексната оценка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

„Минимална обща цена в български лева от участник“ е най-ниската обща сума, предложена от участник, допуснат до участие и класиране в процедурата;

„Предложена обща цена от участника в български лева“ е общата цена, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно, съгласно ПЗ, при спазване на следната формула (мерната единица е лева):

$$ПЗ = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева от участник}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} \times 100$$

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1, 2 и 3 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 16.11.2018 г.

Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 31.01.2019 г.

Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 19.11.2018 г.

Час: 13:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите, подадени за участие в обществената поръчка ще се проведе в сградата на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Зала № 13.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Подаваната от Участниците оферта, следва да съдържа минимум следните документи:

1. Опис на представяните документи – свободен текст;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

!!! Условието, реда и начина за попълване и представяне на ЕЕДОП са подробно и в детайли разписани в Указанията за участие в обществената поръчка, приложени към настоящата Обява;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

4. В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представя Договор/ Споразумение/ Допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

5. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, съдържащо:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника (в приложимите случаи);

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация, *Образец №2*;

5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *Образец №3*;

5.4. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 4*;

5.5. Декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложима) – *Образец №5*;

5.6. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – *Образец № 6*.

6. Ценово предложение - *Образец № 7*.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, (*когато е приложимо*);

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

Документите се представят лично от Участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата се носи от участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата до адреса и в срока, определени от него.

Дата на настоящата обява

Дата: 08.11.2018 г.

Възложител

Трите имена: Проф. д-р Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор на Софийски университет „Св. Климент Охридски“



чл2. 33ЛД