



Администратор с френски език

Станете част от експертния център на един от най-големите застрахователи в света - AIG. Предлагаме ви чудесна възможност за придобиване на професионален опит като част от млад и мотивиран екип.

Основни отговорности:

- Администриране на застрахователни полици - създаване, видоизменяне, прекратяване
- Обработка на документи
- Работа със специфични бази данни
- Писмена комуникация с колеги от френския офис

Изисквания за позицията:

- Много добро владение на френски език (ниво B2)
- Компютърна грамотност
- Владението на английски език ще се счита за предимство, но не е задължително условие

Ние ви предлагаме:

- Мотивиращо възнаграждение и отличен социален пакет
- Възможност за работа от вкъщи – 2 или повече дни в месеца
- Приятелска работна среда
- Зони за развлечения и почивка – тенис на маса, PS4, джага
- Карта за спорт и масаж в офиса
- Модерен офис в близост до метро станция Жолио-Кюри

Ако сте заинтересовани от позицията, моля, изпратете ни CV на careers-bg@aig.com

Близо 100
години
бизнес опит

Присъствие в
80+
държави

470+
Служители в
София

10+
Различни
езици