



**АДМИНИСТРАТОР (СТУДЕНТ/КА)
ЗА НОЩНА СМЯНА 20:30 - 4:30 ЧАСА**

Изисквания:

- МНОГО ДОБЪР АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
- отлична комуникативност, отзивчивост и организираност
- ясна дикция и опит в обслужването на клиенти по телефон и на място
- отлична компютърна грамотност
- СТУДЕНТ/КА РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Отговорности:

- отговаряте на входящи клиентски запитвания
- давате информация, относно предлаганите услуги
- спазвате стандартите и протокола на обслужване на клиенти
- работите със специализиран софтуер и документация

Допълнителна информация:

- целогодишен ангажимент
- въвеждащо обучение
- трудов договор, 5 дневна работна седмица с работно време 20:30 - 04:30 часа
- много добро стартово възнаграждение
- позицията е за гр. Варна

Начин на кандидатстване:

Първоначалният подбор ще се извърши по документи - актуална автобиография със снимка и мотивационно писмо - e-mail: contact6@polycontact.com. Одобрените по документи кандидати ще бъдат уведомени за последващо интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363

Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД.
Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ“ ЕООД: 1702/17.03.2014 год.