

## **П РА В И Л Н И К**

за условията и реда за провеждане на обучението за придобиване на специалност и продължаващото медицинско обучение в Медицински факултет на Софийски университет “Св. Климент Охридски”

### **ЧАСТ ПЪРВА Общи положения**

Правилата за придобиване на специалност са разработени въз основа на изискванията на Наредба № 1 на Министъра на здравеопазването от 22.12.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

**Чл.1.** С тези правила се определят реда и условията за провеждане на обучението за придобиване на специалност и продължаващото медицинско обучение, наречено общо Следдипломно обучение, в Медицински факултет (МФ) на Софийски университет (СУ) “Св. Климент Охридски”.

**Чл.2.** Следдипломното обучение (СДО) в МФ на СУ се организира и провежда въз основа на:

- ❖ Закон за висшето образование;
- ❖ Закон за здравето;
- ❖ Закон за лечебните заведения;
- ❖ Закон за съсловните организации;
- ❖ Наредба № 1 на Министъра на здравеопазването от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването;
- ❖ Наредба № 18 на Министъра на здравеопазването от 20.06.2005 г. за критериите, показателите и методиката за акредитация на лечебните заведения;
- ❖ Правилник за структурата и дейността на Сектора за следдипломна квалификация в СУ “Св. Климент Охридски”.

**Чл.3.** СДО включва:

(1) Обучение за придобиване на специалност, съгласно номенклатура на специалностите и сроковете за придобиването им в системата на здравеопазването - Приложение 1 на Наредба № 1 на Министъра на здравеопазването от 22.01.2015 г.;

(2) Обучение за придобиване на допълнителна професионална квалификация (високоспециализирани дейности) в определена област на здравеопазването за лица с призната специалност, съгласно утвърдените медицински стандарти.

(3) Непрекъснато обучение след придобиване на право за упражняване на професията за повишаване на квалификацията (продължителна квалификация) чрез участие в семинари, конгреси, конференции, симпозиуми, публикации в научни издания, дистанционно обучение и др.

**Чл.4.** Следдипломното обучение в различните видове и форми се координира, организира и администрира от Ръководителя на сектор Следдипломна квалификация към отдел Докторанти и следдипломна квалификация – Ректорат и от Деканата на МФ.

**Чл.5.** Управлението и контролът се осъществяват от Ректора на СУ, Факултетния и Деканския съвет, Декана на МФ и Ръководителите на базите за практическо обучение, с които има сключени договори.

## **ЧАСТ ВТОРА ПРИДОБИВАНЕ НА СПЕЦИАЛНОСТ В СИСТЕМАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

#### **Глава първа**

#### **Прием на специализанти на места**

#### **за придобиване на *клинична специалност* в здравеопазването**

**Чл.6. (1)** Обучението за придобиване на специалност, при която се извършват лечебно-диагностична дейност или здравни грижи, наричана за краткост „клинична специалност“, се осъществява въз основа на сключен срочен трудов договор на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда на пълно работно време с база за обучение по съответната специалност на длъжност за специализант

**(2)** В 7-дневен срок от сключването на трудов договор по ал.1, базата за обучение която има сключен договор със СУ“Св.Климент Охридски“-Медицински факултет(МФ), изпраща в Деканата на МФ заверени копия на следните документи:

1. документ за самоличност на специализанта;
2. диплома за придобитата от специализанта професионална квалификация в Република България или документ, удостоверяващ правото на специализанта да упражнява съответната професия, когато професионалната квалификация е придобита в друга държава;
3. трудов договор на специализанта с базата за обучение, съответно договори по чл. 13, ал. 1 и 2 или чл.21, ал.1 и 2 от Наредба №1/2015 г. на МЗ.
4. удостоверение за членство на специализанта в съответната съсловна организация;
5. заповедта за присъждане на положителна акредитационна оценка на лечебното заведение за обучение на специализанти по съответната специалност.

**(2)** Оторизирано от Декана на МФ лице проверява подадените документи и определя, съгласно изискванията на Наредба №1/2015 г на МЗ за съответните специалности срокове за обучение.

**(3)** В случаите, когато се провежда обучение за придобиване на втора специалност, в която има раздели или модули, изучавани в първата, тези части от учебната програма със съответните срокове могат да бъдат признати, ако лицето е представило свидетелство за придобита специалност от медицинска академия или висше медицинско училище или университет в РБългария.

**(4)** Медицински специалисти, които са провели етап на обучение за придобиване на специалност в чужбина и имат право да упражняват медицинска професия съгласно Закона за здравето, могат да продължат обучението си по същата специалност по реда на тази наредба след признаване на проведеня период на обучение. Преценката за това, дали е изпълнена утвърдената от министъра на здравеопазването учебна програма програма, се извършва чрез пимено становище на най-малко двама специалисти по съответната специалност, заемащи академична длъжност „доцент“ или „професор“.

(5) В 14-дневен срок от получаване на документите по ал. 1 висшето училище проверява дали подадените документи са в съответствие с изискванията на Наредба 1/2015 г на МЗ.

(6) В случай че са спазени посочените изисквания Деканата на МФ изпраща в МЗ предложение по образец за включване на назначените по чл.8 ал.1 лица в Регистъра на специализантите.

(7) Министерството на здравеопазването изпраща на съответното висше училище или на Военномедицинската академия номерата от регистъра на специализантите в 14-дневен срок от получаване на информацията за регистъра на специализантите.

(8) След получаване на регистрационен номер по ал.7 Деканата на МФ регистрира специализанта, представя го за Заповед за зачисляване на Ректора на СУ и издава книжка за специализация.

(9) В книжката за специализация се вписва регистрационният номер на специализанта от регистъра на специализантите по ал. 7 и ал.8. Висшето училище изпраща книжката за специализация на базата за обучение в 7-дневен срок от получаване на номера от регистъра на специализантите по ал.8.

(10) В случай че са установени несъответствия на подадените документи с изискванията на наредбата, висшето училище писмено уведомява базата за обучение и определя срок за отстраняването им.

(11) В случай че несъответствията по ал. 4 не са отстранени в определения срок, висшето училище не регистрира специализанта, за което уведомява базата за обучение.

(12) В случаите, когато се провежда обучение за придобиване на втора специалност, в която има раздели или модули, изучавани в първата, тези части от учебната програма със съответните срокове се признават от приемащото висше училище на базата на представени документи, както следва: удостоверение за призната специалност, подписано от Ректор на акредитирано висше училище в РБългария;

Признаването на части от учебната програма при посочените обстоятелства може да обхваща не повече от половината от продължителността на обучението по втората специалност, посочена в приложение № 1.

(13) В случаите, когато се приема за обучение лице, провело част от обучението по учебната програма в друго висше училище срокът за обучение в МФ на СУ „Св. Климент Охридски“ се намалява на базата на представено удостоверение от Ректората на изпращащото висше училище за изучаваните в него раздели и модули от учебната програма.

(14) Медицински специалисти, които са провели етап на обучение за придобиване на специалност в чужбина и имат право да упражняват медицинска професия съгласно Закона за здравето, могат да продължат обучението си по същата специалност по реда на тази наредба след признаване на проведения период на обучение на базата на експертно становище от двама специалисти, заемащи академична длъжност „доцент“ или „професор“ в българско висше училище, посочени от Ръководителя на базата за практическо обучение .

## **Глава втора**

### **Прием на специализанти на места**

#### **за придобиване на неклинична специалност в здравеопазването**

**Чл.7.** (1) Местата за специализанти по неклинични специалности от Приложение 1 на Наредба №1/2015 г за придобиване на специалност в системата на

здравеопазване се определят от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ или определено от него длъжностно лице.

(2) Предложения за места по ал. 1 подават Деканите на факултетите в рамките на СУ „Св. Климент Охридски“, които извършват обучение по съответната неклинична специалност от Приложение 1 на Наредба №1/2015 г за придобиване на специалност в системата на здравеопазване.

(3) Предложения за места по ал. 1 могат да подават и националните центрове по проблемите на общественото здраве и Военномедицинската академия, които извършват обучение по съответната неклинична специалност ако имат сключен договор за обучение на специализанти със СУ „Св. Климент Охридски“-Медицински факултет.

(4). Предложения за места по ал. 1 се подават в срок до 01 май на съответната календарна година.

**Чл.8.** В срок до 01 юли на съответната календарна година Висшето училище, обявява на интернет страниците си определените места за специализанти по неклинични специалности, сроковете и редът за прием.

**Чл.9.** (1) Приемът на специализанти по неклинични специалности се извършва след проведен конкурс по документи

**Чл.10.** (1) Класирането по документи на кандидатите по чл.12 се извършва от техническата комисия, назначена със Заповед на Декана на МФ.

(2) При провеждане на конкурс по документи класирането се извършва по сбора на средния успех от държавните изпити, средния успех от следването в дипломата за висше образование и от оценката на изпита по съответния предмет по време на следването.

(3). Класирането на кандидатите се извършва в срок до 10 дни от датата на провеждане на конкурса.

(4) Възражения по процедурата за провеждане на конкурсите се подават до Декана на МФ в 7-дневен срок от датата на обявяване на класирането.

**Чл.11.** (1) Ректорът на СУ“Св. Климент Охридски“, по предложение на Декана на МФ издава Заповед за зачисляване на приетите специализанти 10 дни след оповестяване на крайните резултати от проведените конкурси.

(2) Деканата на МФ регистрира специализанта, представя го за Заповед за зачисляване на Ректора на СУ и издава книжка за специализация.

(3) В книжката за специализация се вписва регистрационният номер на специализанта от регистъра на специализантите по ал. 2..

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ОБУЧЕНИЕ**

#### **Глава първа**

##### **Обучение на специализанти на места**

##### **за придобиване на *клинична специалност* в здравеопазването**

**Чл.12.** (1) Обучението за придобиване на специалност в системата на здравеопазването се състои от усвояване на теоретични знания (теоретично обучение) и практически умения (практическо обучение) по съответната специалност и завършва с полагане на държавен изпит.

(2) МФ на СУ“Св. Климент Охридски“ организира, регистрира, провежда и контролира теоретичното обучение на регистрираните специализанти в него.

(3) Лечебни заведения (ЛЗ), получили положителна акредитационна оценка за обучение на студенти и специализанти по чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за лечебните заведения и сключили Договор с Ректора на СУ“Св. Климент Охридски“, съгласно

изискванията на Наредба №1/2015 г. на МЗ организират, регистрират, провеждат и контролират практическото обучение за придобиване на специалност на регистрираните специализанти.

**Чл.13. (1)** Обучението се извършва с активното участие на Ръководител на специализацията, определен за всеки специализиращ със Заповед на Ръководителя на ЛЗ - база за практическо обучение на МФ.

(2) За Ръководител на специализацията се определя лице с призната специалност, аналогична с тази, по която се обучава специализанта и трудов стаж по нея не по-малко от пет години;

(3) Лицата по ал. 2 могат да бъдат ръководители на не повече от трима специализанти

**Чл.14.** Обучението за придобиване на специалност в МФ се провежда по утвърдени от министъра на здравеопазването единни учебни програми съгласно номенклатурата на специалностите.

(2) Обучението на всеки специализант в МФ на СУ се провежда по Индивидуален учебен план, изготвен по образец, зададен от МФ на базата на учебната програма за съответната специалност и утвърден от Декана на МФ и Ръководителя на базата за практическо обучение.

**Чл.15.(1)** Индивидуалния учебен план се изготвя *съгласно изискванията на учебната програма по специалността, утвърдена от Министъра на здравеопазването* и съдържа информацията относно:

1. Задължителни форми на теоретично обучение – лекции, курсове, семинари, участия в научни прояви и т.н.
2. Провеждане на практическо обучение по модулите на учебната програма – продължителност, време на подготовка, място на обучение.
3. Придобиване на практически знания и умения – форма на обучение и оценка на резултатите.
4. График на провеждане на задължителните колоквиуми.

(2) Част от практическото обучение може да се провежда и в чужбина със съгласието на ръководителя на базата за обучение. Призоваването на проведеното в чужбина обучение се извършва по реда на чл.6, ал.14.

**Чл.16.(1)** Колоквиумите, предвидени в учебната програма, се провеждат пред комисия, съставена от председател и не по-малко от двама членове, назначена със заповед на Ръководителя на базата за обучение (ЛЗ).

(2) За членове на комисията, назначена по ал. 1 могат да бъдат привлечени специалисти с призната специалност и трудов стаж по нея не по-малко от три години;

(3) За член на комисията по ал. 1. задължително се включва Ръководителя на специализанта.

(4) Провеждането на задължителен колоквиум се протоколира, вписва се в Книжката на специализацията с подпис на членовете на комисията и печат на базата за практическо обучение.

**Чл.17.** МФ издава удостоверение за проведено теоретично обучение по съответната специалност, а ЛЗ-база за практическо обучение, провеждаща обучението издава **документ за проведен модул за практическо обучение.**

**Чл.18.** До държавен изпит за специалност се допускат специализантите, които са изпълнили съответната учебна програма и индивидуален учебен план.

**Глава втора**  
**Обучение на специализанти на места**  
**за придобиване на неклинична специалност в здравеопазването**

**Чл.19.** Теоретичното и практическото обучение се организират, регистрират, провеждат и контролират от МФ на СУ.

**Чл.20.** Деканът на МФ по предложение на Ръководителя на съответната катедра определя със Заповед Ръководител на специализанта, който отговаря на следните условия:

1. Да има призната специалност в системата на здравеопазване и трудов стаж по нея не по-малко от две години след придобиване на удостоверение за специалност.

2. Да е ръководител на не повече от трима специализанти

**Чл.21.** (1) Обучението се провежда по утвърдени от министъра на здравеопазването единни учебни програми съгласно номенклатурата на специалностите.

(2) Обучението на всеки специализант в МФ на СУ се провежда по Индивидуален учебен план, изготвен по образец, зададен от МФ на базата на учебната програма за съответната специалност и утвърден от Декана на МФ.

**Чл.22.**(1) Индивидуалният учебен план се изготвя съгласно изискванията на учебната програма по специалността, утвърдена от Министъра на здравеопазването и съдържа информация относно:

1. Задължителни форми на теоретично обучение – лекции, курсове, семинари, участия в научни прояви и т.н.

2. Провеждане на практическо обучение по модулите на учебната програма - продължителност, време на подготовка, място на обучение.

3. График на провеждане на задължителните колоквиуми.

(2) Част от практическото обучение може да се провежда и в чужбина със съгласието на ръководителя на базата за обучение. Признаването на проведеното в чужбина обучение се извършва на базата на експертно становище от двама специалисти, заемащи академична длъжност „доцент“ или „професор“ в българско висше училище, посочени от Декана на Медицински факултет.

**Чл.23.** (1) Колоквиумите, предвидени в учебната програма, се провеждат пред комисия, съставена от председател и не по-малко от двама членове, назначена със заповед на Ръководителя на базата за обучение.

(2) За членове на комисията, назначена по ал. 1 могат да бъдат привлечени специалисти с призната специалност и трудов стаж по нея не по-малко от три години;

(3) За член на комисията по ал. 1 задължително се включва Ръководителя на специализанта.

(4) Провеждането на задължителен колоквиум се протоколира, вписва се в Книжката на специализацията с подпис на членовете на комисията и печат на МФ.

**Чл.24.** МФ издава удостоверение за проведено теоретично обучение и практическо обучение по съответната специалност по предложение на Катедрата, провеждаща обучението

**Чл.25.** До държавен изпит за специалност се допускат специализантите, които са изпълнили съответната учебна програма и индивидуален учебен план.

### **Глава трета**

#### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ**

**Чл.26.** (1) За допускане до държавен изпит специализантите подават лично заявление по образец до ректора на СУ „Св.Климент Охридски“ чрез Декана на Медицински факултет.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава от 1 до 28 февруари за изпитната сесия през май и от 1 до 30 септември за изпитната сесия през декември.

(3) Към заявлението за допускане до държавен изпит се прилагат следните документи:

1. книжка за специализация;
2. документ, издаден от базата за обучение, удостоверяващ изпълнението на учебната програма, включително извършените операции, манипулации и други, когато съгласно учебната програма се изисква изпълнението на определен брой медицински дейности;
3. удостоверения за преминалите модули или раздели от учебната програма, които са проведени извън базата за обучение;
4. удостоверения за проведеното теоретично обучение;
5. атестат от ръководителя на специализанта за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план, и списък с придобитите от специализанта компетентности и умения.

(4) При установяване на непълнота на документите висшето училище изисква от специализанта предоставяне на необходимите документи, доказващи изпълнението на учебната програма.

(5) Деканата на Медицински факултет уведомява специализантите за допускането им до държавен изпит, както и за причините за недопускането им.

**Чл.27 (1)** Деканата на Медицински факултет:

1. изпраща в Министерството на здравеопазването в срок до 20 март за изпитната сесия през май и в срок до 20 октомври за изпитната сесия през декември списък на допуснатите до държавен изпит специализанти по съответните специалности;

2. уведомява специализантите за мястото, датата и часа на провеждане на изпитите в срок до 15 април за изпитната сесия през май и в срок до 15 ноември за изпитната сесия през декември;

3. изпращат на председателите на изпитните комисии извлечение от заповедта на министъра на здравеопазването за съответната комисия за държавен изпит за специалност, документите на допуснатите специализанти и изпитен протокол за всеки в срок до 15 април и 15 ноември за изпитните сесии съответно през май и през декември.

**Чл.28.** Държавният изпит за специалност се провежда чрез полагане на практически и теоретичен изпит в два последователни дни. Комисията допуска до теоретичен изпит само лицата, които са издържали практическия изпит. Теоретичният изпит може да включва и полагане на тест.

**Чл.29.** Лицата, които са положили успешно държавния изпит, получават свидетелство за призната специалност, издадено от СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл.30.** Права, произтичащи от призната специалност, се признават от 1 юни за лицата, които успешно са положили държавния изпит през изпитната сесия през май, и от 1 януари – за успешно положилите държавния изпит през изпитната сесия през декември на съответната календарна година.

**Чл.31.** Специализантите, които не са издържали успешно държавния изпит, имат право на следващото явяване да бъдат разпределени в изпитна комисия с различен състав при условие, че е утвърдена повече от една комисия по специалността.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### ОРГАНИЗИРАНЕ ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ НА МЕСТА, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА

**Чл.32.** Ежегодно, в срок до 01 септември Деканатът на МФ подава в МЗ информация за регистрираните в МФ носители на наградата „Хермес“, както и пълните отличници по специалностите от професионално направление „Здравни грижи“.

**Чл.33.** Броя на местата за специализанти, разпределени по специалности и по висши училища, за които държавата ще финансира обучението по чл. 40, ал. 1 и/или чл. 41, ал. 1. Наредба №1/2015 г на МЗ. се определя от министърът на здравеопазването ежегодно в срок до 30 септември със Заповед.

**Чл.34** (1) На местата за специализанти, за които държавата ще финансира обучението по чл. 40, ал. 1 и/или чл. 41, ал. 1, могат да кандидатстват специализанти, обучаващи се по специалности и регистрирани във СУ „Св. Климент Охридски“-Медицински факултет, които са български граждани, граждани на държави – членки на Европейския съюз, на другите държави от Европейското икономическо пространство и на Швейцария, както и чужденците, които имат разрешено постоянно пребиваване в Република България, бежанците и чужденците от българска народност.

(2) Лицата по ал. 1 подават заявление в Деканата на Медицински факултет, в срок от 1 до 31 октомври.

**Чл.35. (1)** Ректорът на СУ по предложение на Декана на МФ със заповед определя Съставът на техническата комисия (ТК), която разглежда подадените документи и класира кандидатите в срок до 1 декември.

(2) При наличие на повече кандидати от броя на утвърдените места, финансирани от държавата, класирането се извършва съобразно средния успех от следването и от държавните изпити. Класират се всички кандидати с еднакъв успех от следването и от държавните изпити на последното утвърдено място за съответната специалност.

**Чл.36.** Председателят на Техническата комисия т.и. Заместник-Декан на МФ уведомява писмено класираните кандидати. Класирането се публикува и на интернет страницата на висшето училище.

**Чл.37.** В 7-дневен срок от класирането Деканатът на МФ изпраща в Министерството на здравеопазването на хартиен и електронен носител данните на класираните кандидати.

**Чл.38.** Финансирането на теоретичното обучение на класираните кандидати започва от 1 януари на следващата календарна година и се извършва въз основа на сключени договори между СУ „Св. Климент Охридски“ и МЗ.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ФИНАНСИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Чл.39. (1)** Според финансирането на теоретичното обучение за придобиване на специалност специализациите се извършват на места:

1. Финансирани от държавата – средствата се предоставят на СУ от МЗ;
2. Срещу заплащане - средствата са за сметка на специализанта;
3. Финансирани от друг източник - въз основа на сключен договор между специализанта и физическо или юридическо лице или със средства от европейски проекти и програми. В случаите, когато финансирането се извършва по европейски проекти и програми, на лекарите специализанти, които работят по трудов договор в лечебно или здравно заведение или висше училище, могат да се отпускат стипендии от средствата, предвидени по бюджета на съответния проект. При условие, че финансирането се извършва със средства от Европейските структурни фондове,



размерът на стипендиите, редът и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.

(2) Таксата по ал. 1 за български граждани, граждани на държави – членки на Европейския съюз, на другите държави от Европейското икономическо пространство и на Швейцария не може да надхвърля 50 % от месечната минимална работна заплата за страната за един месец. Таксите за по-кратко от един месец теоретично обучение се изчисляват пропорционално.

(3) Чужденците, които имат разрешено постоянно пребиваване в Република България, бежанците и чужденците от българска народност заплащат таксите, предвидени за българските граждани.

**Чл. 40.**(1) За всеки основен курс от теоретичното обучение, предвидено в учебните програми, се заплаща такса, определена със Заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ по предложение на Декана на МФ. Разпределението на средствата за теоретично обучение се осъществява съгласно утвърдената план-сметка за следдипломна квалификация.

(2) За практическото обучение по неклинични специалности се заплаща такса, определена със Заповед на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ по предложение на Декана на МФ.

(3) Таксата за обучението по ал. 1 и 2 може да бъде заплащана от специализанта, от Министерството на здравеопазването за местата, финансирани от държавата или от друг източник, включително със средства от европейски проекти и програми. Специализанти по ал.2, които са преподаватели или служители на основен трудов договор към СУ, не заплащат такса.

(4) Таксата за теоретично обучение на чужденци от 3-ти страни, които не са членове на ЕС, ЕИП и Швейцария, нямат признат статут на бежанци или друг хуманитарен статут и не са от българска народност, се определя със Заповед на Ректора на ВУ по предложение на Факултетния съвет.

(5) Таксата за практическо обучение на специализанти - чужденци от 3-ти страни, които не са членове на ЕС, ЕИП и Швейцария, нямат признат статут на бежанци или друг хуманитарен статут и не са от българска народност, се определя със Заповед на Ръководителя на лечебното заведение-, база за практическо обучение.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **Глава първа**

#### **Права и задължения на СПЕЦИАЛИЗАНТА**

**Чл.41.** (1) Специализантът има право да прекъсне обучението за придобиване на специалност, съгласно условията и реда на чл.24 на Наредба №1/2015 г на МЗ за придобиване на специалност в системата на здравеопазване и КТ, като срокът на специализацията се удължава със срока на прекъсване

(2) Правото по ал.1 се консумира при наличие на съгласие от страна на ръководителя на лечебното заведение, провеждащо практическото обучение.

**Чл.42.** Обучението за придобиване на специалност може да бъде прекратено, съгласно условията и реда на чл.25 на Наредба №1/2015 г на МЗ за придобиване на специалност в системата на здравеопазване.

**Чл.43.** Деканатът на МФ изпраща в Министерството на здравеопазването копие на заповедта за прекъсване или прекратяване на обучението за придобиване на специалност в 7-дневен срок от издаването ѝ.

**Чл.44.** Специализантът е длъжен:

1. Да започне обучението за придобиване на специалност от датата, посочена в трудовия договор по чл.6, ал.1;
2. Да изпълнява учебната програма и индивидуалния учебен план
3. Да изпълнява стриктно указанията на лицето, назначено за ръководител специализацията и на началника на съответното звено, в което се провежда практическото обучение;
4. Да информира лицата по т. 3 за изпълнението на възложените му задачи;
5. Да спазва нормативните актове, свързани с упражняването на лекарската професия, включително Кодекса на професионалната етика и правилата за добра практика;
6. Да спазва Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на институцията, провеждаща практическото обучение, както и настоящия Правилник;
7. В случай на установени пропуски в учебния процес да се обърне към Ръководителя на базата за практическо обучение и Декана на МФ за отстраняването им.
8. Да завърши обучението си съгласно посочения срок в заповедта за зачисляване на Ректора на ВУ;
9. Да положи държавен изпит за специалност;
10. В случай на прекъсване на обучението за придобиване на специалност, специализантът е длъжен да завърши обучението си и успешно да положи държавен изпит за специалност в срок не по-дълъг от два пъти от посочения в Заповедта за зачисляване.

## **Глава втора**

### **Права и задължения на**

#### **БАЗАТА ЗА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ (ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ-ЛЗ) сключила договор със СУ „Св. Климент Охридски“**

**Чл.45. (1)** Лечебните заведения, акредитирани за бази за практическо обучение на специализанти в системата на здравеопазване и сключили договор със СУ „Св. Климент Охридски“ определят брой свободни длъжности за обучение на специализанти през съответната календарна година в зависимост от своя капацитет, потребности и управленска политика.

(2) Определят и предварително оповестяват критерии за заемане на длъжностите за провеждане на специализация.

**Чл.46. (1)** Лечебните заведения могат да обявяват целогодишно, включително на интернет страниците си, свободните длъжности за специализанти, съгласно изискванията на чл.17 ал.1 от Наредба №1/2015 г. на МЗ.

(2) В 14-дневен срок базите за обучение уведомяват Министерството на здравеопазването за обявените от тях свободни длъжности за специализанти.

**Чл.47.** В рамките на определения срок в обявите по чл.45, ал.1 ЛЗ са длъжни да проведат конкурсите и да сключат с класиралите се кандидати трудови договори по чл.11, ал.1 и чл.13., ал.2 от Наредба №1/2015 г. на МЗ.

**Чл.48.** В 7-дневен срок от сключването на договора по чл. 46 да предостави в Деканата на МФ, заверени копия на посочените в чл.6 документи за изготвяне на предложение за включване в регистъра на специализантите и зачисляването им в СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл.49.** (1)Ръководителят на базата за обучение – в срок до един месец от издаването на Заповедта за провеждане на обучение:

1. Определя със Заповед за ръководител на специализанта лице с призната съответна специалност и трудов стаж по нея не по-малко от 5 години при спазване на условието –едно лице може да бъде ръководител на не повече от трима специализанти.

2. Издава заповед за състава на изпитна комисия за провеждане на колоквиумите, предвидени в учебната програма, като задължително включва като неин член ръководителя на специализанта.

3. Утвърждава индивидуалния учебен план за провеждане на обучението на специализанта.

(2) Ръководителят на специализанта:

1. Изработва индивидуален учебен план в срок до един месец от издаването на заповедта за провеждане на обучението по образец, предоставен от Деканата на МФ;

2. Участва в провеждането на задължителните колоквиуми от учебната програма;

3. Контролира и съдейства за изпълнението на изискваните по учебната програма практически дейности (изследвания, операции, манипулации и други);

4. Оценява напредъка на специализанта в края на всяка година от обучението на специализанта и отбелязва задължителните умения и компетентности, които специализантът е овладял до момента;

5. Изготвя атестат за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план;

6. Може да присъства на държавния изпит на специализанта.

(3) Оторизирани структури от администрацията на ЛЗ по чл.44:

1. Организируют, допълват и съхраняват досие на специализанта, което съдържа:

- Копие от трудовия договор;
- Заповед на Ректора на СУ“Св. Климент Охридски“ за зачисляване
- Заповед на Ръководителя на ЛЗ за определяне на ръководител на специализанта

- Заповеди за промяна в хода на специализацията (ако има такива)
- Копие от книжка за специализация;
- Индивидуален план за обучение, изготвен по образец;
- Протоколи за проведени колоквиуми по учебната програма.
- Удостоверения за проведеното теоретично обучение, съгласно учебната програма (курсове, семинари, лекции и др.), подписани от ръководител на ВУ;

- Документи, издадени от базата за практическо обучение, удостоверяващи изпълнението на учебната програма, подписани и подпечатани от ръководителя на ЛЗ

- Копия от оперативни протоколи или извлечения от оперативни журнали, подписани и подпечатани от съответните ръководители, когато съгласно учебната програма се изисква изпълнението на определен брой медицински дейности (операции, манипулации и други)

- Удостоверения за преминалите модули или раздели от учебната програма, които са проведени извън базата за обучение;
  - Ежегодно изготвяна писмена оценка от ръководителя на специализанта за напредъка в края на всяка година от обучението на специализанта и отбелязани задължителните умения и компетентности, които специализантът е овладял до момента
  - Атестат от ръководителя на специализанта за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план, и списък с придобитите от специализанта компетентности и умения. При необходимост организират сключването и съхраняват договори на базата за обучение, съгл.чл.13, ал.1 и 2 от Наредба №1/2015 г. на МЗ с други лечебни заведения-базис за обучение.
2. Организират сключването и съхраняват договори на базата за обучение, съгл.чл.21, ал.1 и 2 от Наредба №1/2015 г. на МЗ с други лечебни заведения или национални центрове по проблемите на общественото здраве – бази за практическото обучение по модули и раздели, които не могат да се провеждат в базата за обучение.
3. Ежемесечно до 3-то число на текущия месец, представят в Деканата на Медицински факултет информация по зададен образец за изпълнен работен график от специализантите на места, финансирани от държавата в предходния месец на съответната календарна година.

### **Глава трета**

#### **Права и задължения на СУ „Св. Климент Охридски“ чрез МФ**

**Чл.50.** Организира, регистрира, провежда и контролира теоретичното обучение за придобиване на по клинични и неклинични специалности в здравеопазването.

**Чл.51.** Организира и провежда по предварително приети условия и ред прием по документи на специализанти по неклинични специалности.

**Чл.52.** (1) Обявява на интернет страниците си план-график за провеждане на всеки основен курс от предвиденото в учебните програми теоретично обучение по различните специалности и определените за него такси за участие.

(2) МФ на СУ издава удостоверение за всяка преминалата от специализанта част от теоретичното обучение.

**Чл.53.** Ректорът по предложение на Декана на Медицински факултет

(1) Подписва договори с лечебни заведения, получили положителна акредитационна оценка за обучение на студенти и специализанти по чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за лечебните заведения, които имат възможност за изпълнение на учебната програма за специалността или на съответните раздели или модули от нея.

(2) Подписва договор с Министерство на здравеопазване за обучение на специализанти на места, финансирани от държавата, съг. Чл.43 на Наредба №1/2015 г. на МЗ.

(2) Издава заповед за:

1. Зачисляване на специализанти по клинични и неклинични специалности за теоретично обучение в МФ на СУ „Св. Климент Охридски“;

2. Прекъсване на специализацията по т.1, съгласно чл.24 на Наредба №1/2015 г. на МЗ.

3. Прекратяване на специализацията по т.1, съгласно чл.25 на Наредба №1/2015 г. на МЗ.

4. Утвърждаване на Техническа комисия за прием на специализанти по документи, съгл.чл.18 и чл.46 от Наредба №1/2015 г. на МЗ.

**Чл.54.** Деканатът на Медицински факултет:

1. Предоставят на Министерството на здравеопазването на хартиен и на електронен носител данни за изготвяне на:

- регистър на специализантите;
- регистър на придобилите специалност в системата на здравеопазването.

2. Организира зачисляването на новоприетите клинични специализанти.

3. Провежда прием на специализантите на места по чл.18 и чл.46 от Наредба №1/2015 г. на МЗ. и организира тяхното зачисляване.

4. Издава книжка на специализанта.

5. Организира, регистрира и контролира дейности, свързани с теоретичното обучение на специализантите, зачислени в Медицински факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

6. Организира процедура за допускане на специализанти до държавен изпит при следните условия и ред:

- Представени документи, съгл. изискванията на чл.33, ал.1-3 в посочените срокове.

- Представена преценка за това, дали е изпълнена утвърдената от министъра на здравеопазването учебна програма от двама специалисти по специалността с трудов стаж по нея не по-малко от 5 години след придобиване на свидетелство за специалност и хабилитирани в същата специалност.

## ЧАСТ ТРЕТА

### ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ВИСОКОСПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ (ВСД), СЪГЛАСНО УТВЪРДЕНИТЕ МЕДИЦИНСКИ СТАНДАРТИ НА СПЕЦИАЛНОСТИТЕ

**Чл.55.** (1) Право да извършват обучение по ВСД имат структурите на МФ и лечебни заведения (ЛЗ), получили положителна акредитационна оценка за обучение по съответната специалност, в чиято област попада високоспециализираната дейност, сключили договор със СУ“Св. Климент Охридски“-Медицински факултет.

(2) По предложение на ръководителите на базите за обучение съгласувано с Декана на МФ, Ректорът на СУ, утвърждава учебните програми на ВСД, по които може да бъде осъществяван целогодишно прием за обучение в МФ;

(3) Лечебните заведения по ал. 1 трябва да осигуряват условия за обучение и да разполагат с необходимата апаратура и специалисти с придобита основна специалност с трудов стаж по нея не по-малко от 3 години от придобиването ѝ и придобита професионална квалификация по съответната високоспециализирана дейност или притежаващи сертификат за работа от производителя на съответната медицинска апаратура.

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл.56.** (1) Кандидатите за включване за обучение по ВСД подават следните документи в специализираните административни структури на ЛЗ:

1. Заявление за прием по образец до Ръководителя на ЛЗ;
2. Копие от Диплома за завършено висше образование;
3. Копие от Свидетелство за призната специалност в областта на високоспециализираната дейност;
4. Копие от Удостоверение за придобита квалификация по високоспециализирана дейност, свързана с специалността по т.3 (ако има такава)

**Чл.57.** Ръководителят на ЛЗ представя на Декана на МФ документите по чл.56 за съгласуване, зачисляване и включване в Регистър на придобилите ВСД в СУ „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 58.** Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“, по предложение на Декана на МФ издава Заповед за зачисляване на специализанта.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **Глава първа**

#### **Обучение на специализантите**

**Чл.59.** (1) Обучението за придобиване на професионална квалификация по ВСД се провежда по учебни програми, изработени от лечебните заведения

(2) Учебната програма съдържа следните раздели:

- Цел на обучението;
- Изисквания към кандидата за включване в програмата;
- Продължителност на обучението;
- Форма на обучението (редовна, задочна, дистанционна);
- Учебен план;

(3) В случаите, при които в учебната програма на основната специалност, конкретен модул се признава за ниво на високо-специализирана дейност специализантът се явява на заключителен изпит без предшестващ период на обучение, като представя специфичен доказателствен материал, посочен от изпитната комисия.

### **Глава втора**

#### **Оценка на резултатите**

**Чл.60.** (1) След изпълнението на учебната програма специализиращите полагат изпит пред комисия, определена със заповед на Ректора на СУ по предложение на Ръководителя на ЛЗ, съгласувано с Декана на МФ.

(2) Комисията по ал.1 се състои от 3-ма специалисти, отговарящи на следните критерии: наличие на основна специалност с трудов стаж по нея не по-малко от 3 години от придобиването ѝ; придобита професионална квалификация по съответната високоспециализирана дейност или притежаващи сертификат за работа от производителя на съответната медицинска апаратура.

**Чл.61.** След провеждане на изпита ЛЗ представя в Деканата на МФ протокол по образец от проведения изпит.

**Чл.62.** На специализиращите, положили успешно изпит, СУ издава Удостоверение за призната квалификация по ВСД в съответствие с изискванията на

Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **Финансиране на обучението**

**Чл.63.** Издръжката на обучението е за сметка на възложителя (спонсора) или на самия специализант. Разпределението на средствата се фиксира в договора, сключен между ЛЗ и СУ.

**Чл.64.** Преподавателите, участващи в изпълнение на учебната програма, получават възнаграждение съобразно изискванията на договора от чл.63.

## **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**

### **ОБУЧЕНИЕ НА ЧУЖДИ ГРАЖДАНИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА СПЕЦИАЛНОСТ В МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**Чл.65.** (1) Гражданите на държава – членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, придобили професионалната си квалификация в държава, различна от Република България, могат да започнат обучение за придобиване на специалност след признаване на професионалната им квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

(2) Чужденците, извън тези по ал. 1, могат да кандидатстват за обучение за придобиване на специалност в системата на здравеопазването при следните условия:

1. владеят български език и професионалната терминология на български език и имат призната професионална квалификация по медицинска професия по реда на Закона за признаване на професионални квалификации в случаите по чл. 186, ал. 3, т. 2 от Закона за здравето, или

2. владеят български език и професионалната терминология на български език и успешно са положили изпит в случаите по чл. 186, ал. 3, т. 3, буква „а“ от Закона за здравето.

(3) Лицата, придобили професионална квалификация по немедицинска професия в чужбина, могат да кандидатстват за обучение за придобиване на специалност след признаване на висшето им образование по реда на Закона за висшето образование.

**Чл.66.** Обучението за придобиване на клинична специалност от чужденци, които не са граждани на държава – членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария и не са с разрешено дългосрочно или постоянно пребиваване в Република България, или с предоставено право на убежище, признат статут на бежанец или хуманитарен статут и които не са чужденци от българска народност, се провежда въз основа на сключен договор за обучение между висшето училище, базата за практическо обучение и специализанта при спазване на изискванията на чл. 15, ал. 2. на Наредба №1/2015 г.