

# ГОДИШНИК НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ, КНИГА 2 – ГЕОГРАФИЯ

## 1. СЪЩНОСТ НА ГОДИШНИКА КАТО ПЕЧАТНО И ЕЛЕКТРОННО ИЗДАНИЕ

1.1. Годишникът на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География, е научно списание, което излиза веднъж годишно.

1.2. Годишникът на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География публикува оригинални изследвания, основани на обективни данни и научни аргументи от всички области на географията, дискусии и кратки научни съобщения.

1.3. Статиите в годишника се публикуват на български или на английски език.

1.4. Годишникът на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География се публикува на страницата на Геолого-географски факултет с онлайн ISSN, а като книжно тяло се отпечатва от Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ с печатен ISSN.

1.5. Всички депозиранни текстове преминават през процедура на рецензиране, съобразно възприетите научни и издателски стандарти на годишника.

1.6. Авторите получават по един екземпляр от годишника с публикуваната статия.

## 2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РЕДАКЦИОННАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ГОДИШНИК НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ, КНИГА 2 – ГЕОГРАФИЯ

2.1. Задължения и отговорности на главния редактор.

2.1.1. Главният редактор следи за спазването на сроковете за предаване на ръкописите и за излизането на годишника.

2.1.2. Главният редактор осъществява координация на членовете на редколегията.

2.1.3. Главният редактор ръководи заседанията на редколегията.

2.1.4. Главният редактор приема и подписва протоколите от заседанията на редколегията.

2.1.5. Главният редактор изпраща на избраните рецензенти представената за публикуване статия, придружена с декларация, че рецензентът няма конфликт на интереси със съответния автор и не е предубеден в неговите научни качества.

2.2. Задължения и отговорности на редакционната колегия.

2.2.1. Редакционната колегия обсъжда на заседание темите на постъпилите ръкописи и отхвърля тези от тях, които не съответстват на научната насоченост на годишника, и уведомява автора писмено за своето решение.

2.2.2. Редакционната колегия предлага рецензенти за получените материали, специалисти в съответната област на географията.

2.2.3. Редакционната колегия взема решения за приемане или отказ да се публикува постъпил ръкопис въз основа на рецензията.

2.2.4. Редакционната колегия разглежда и обсъжда постъпили сигнали за нарушение на етичните правила.

2.2.5. Редакционната колегия няма право да обсъжда представените материали с трети лица, освен с рецензентите и автора.

### 3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА АВТОРИТЕ

3.1. Общи правила за авторите.

3.1.1. Авторите се задължават да съобразяват темата на своето изследване с политиката на годишника и да предоставят ръкопис в съответствие със стандартите, приети в годишника по отношение на структурата и техническите изисквания.

3.1.2. Авторите на годишника носят отговорност за оригиналността и научните приноси на своите публикации, както и за самостоятелността на разработката.

3.1.3. Авторите са задължени да предават своя материал в официално обявения срок, който е краят на месец март всяка година.

3.1.4. Авторите не могат да предават за рецензиране и печат материали, резултат от едно и също изследване, в повече от едно списание.

3.1.5. Авторите представят ръкописа на хартиен и електронен носител. Текстът на статията е отделно от синопсиса, разширеното резюме на английски език (ако статията е на български език) и таблиците и фигурите (в хартиеното копие и електронния вариант се указва конкретното им място).

3.1.6. Ръкописите и всяка кореспонденция, свързана с редакционни въпроси, трябва да бъдат насочвани към редакционната колегия и/или главния редактор на следния електронен адрес: [godishnik.geography@gmail.com](mailto:godishnik.geography@gmail.com)

3.1.7. Ръкописи, които не следват инструкциите, няма да бъдат приемани. Същото се отнася и за ръкописи, изпращани на личните електронни адреси на членовете на редакционната колеги или на главния редактор.

3.2. Изисквания към структурата и оформлението на ръкописа.

3.2.1. Препоръчва се авторите да спазват следната последователност в ръкописа:

*Заглавие.* Заглавието трябва да е кратко, информативно и без съкращения.

*Автори.* Имена – собствено и фамилно, катедра/институт (при съавторство), е-поща.

*Синопис.* Синописът, написан на английски език, представя в максимално кратка форма целта, методите и резултатите от изследването в обем до 250 думи, заедно с ключовите думи.

*Ключови думи.* До седем ключови думи.

*Увод.* Въвежда в проблема и откроява актуалността на конкретното изследване.

*Методология на изследването.* Посочват се: обект за изучаване (включва изучаваност на обекта, граници, големина и др. характеристики), предмет на изследване с основни международно приети дефиниции, методи на изследване и изходни данни, приложени в изследването.

*Резултати и дискусия (Резултати и обсъждане).* Представят се и се коментират резултатите от изследването. Таблиците и графиките не трябва да се повтарят в текста.

*Изводи/заключение.* Посочват се основните изводи от направеното изследване и приносите на резултатите в науката и практиката.

*Благодарности.* (ако има).

*Литература.* Записват се всички цитирани източници в изследването по стандартите, приети в годишника.

*Резюме.* Разширено резюме на английски, ако статията е написана на български. То трябва да е в обем от една стандартна машинописна страница.

3.2.2. Авторите се задължават да предават ръкописа при спазване на следните изисквания:

Ръкописът е в обем до 20 страници, включително фигури и таблици. В изключителни случаи, когато има задълбочено, цялостно изследване по даден географски въпрос, редакционната колегия допуска ръкописи в обем 30 страници, които се възприемат като студии.

Ръкописите се изготвят с редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman. Полетата на страницата да са по 30 mm.

- **Титулна страница:** включва заглавие на статията, име и фамилия на автора(ите), служебен адрес и e-mail. Следват, написани на английски език, имената на автора(ите), пълното заглавие на статията, резюме и ключови думи. Посочените елементи се изписват при следните изисквания:

*Заглавие:* размер 12 pt, главни букви, междуредие 1,0 (Single line spacing).

*Имена на автора:* размер 11 pt, главни букви; при повече от един автор имената се изписват по реда, представен от авторския колектив.

*Синопис:* Имена на автори: размер 10 pt, Italic; Заглавието на статията: размер 10 pt, главни букви.

*Ключови думи:* размер 10 pt, Italic, а самите ключови думи – размер 10 pt.

- **Основен текст:** включва увод, методология на изследването (цел и задачи, обект, предмет и методи на изследване), резултати с дискусия, ако има такава, заключение и благодарности. Отстъпът при нов параграф е 1 cm. След всеки раздел се оставя по един празен ред. Посочените елементи се изписват при следните изисквания:

*Увод, методология, резултати, заключение:* размер 12 pt, главни букви, центрирани.

*Текст:* размер 12 pt, междуредие 1,5.

- **Фигури, таблици, фототаблици:** местата на таблиците и фигурите трябва да бъдат отбелязани в текста. Заглавията към тях са на български и английски език и в размер 11 pt. Ако статията е на английски език, текстът към таблиците, фигурите и фототаблиците е само на английски език.

*Фигури и фототаблици.* Всички графични приложения трябва да са с високо качество (минимум 300 до 1200 dpi). Приемат се в електронен вариант в следните формати: tiff, jpg, cdr, eps, ai, orj или xls в окончателните размери, в които се иска да бъдат репродуцирани. Максималните размери са 13×18,5 cm. Снимките трябва да бъдат оптимално подредени, с високо качество и добър контраст. *Всяка фигура и фототаблица се предава в отделен файл.* Заглавията към фигурите и фототаблиците също се представят в отделен файл на български и английски език.

*Таблицы.* Изготвят се с Microsoft Word Table, с размери не по-големи от 13×18,6 cm, без очертаване на клетките с хоризонтални и вертикални линии. Всяка таблица се предава в отделен файл заедно със заглавието към нея и забележките под нея.

- **Литература:** Тя трябва да включва всички автори, цитирани в текста, подредени по азбучен ред, без разредка. Изписва се в размер 10 pt и по следния начин:

*Периодично издание*

Алексиев, Б., Е. Джурова. 1982. Зеолитовите скали в района на селата Голобрадово и Молянци, Хасковско. – *Год. СУ, Геол.-геогр. фак.*, кн.1 геол., 76, 1, 3–15.

Hubbard, R. J. 1988. Age and ..... – *Bull. Am. Ass. Petrol. Geol.*, 72, 2, 49–72.

*Монография*

Сираков, Д. 1981. Статистически методи в метеорологията. С., Наука и изкуство, 265 с.

Allen, P. A., J. R. Allen. 1990. Basin analysis. Oxford, Blackwell Scientific Publication, p. 451.

*Сборник*

Кънчев, И. 1971. Източнобалканска тектонска зона. – В: Тектонски строеж на България. С., Техника, 389–405.

Bouma, A. H., C. E. Stetling. 1985. Mississippi Fan Gulf of Mexico. – In: Submarine fans and Related Turbidite Systems (Ed. by A. H. Bouma, W. R. Normark and N. G. Barnes), N. Y., Springer Verlag, 451–478.

*Забележка:* ако статията е на английски език, българската литература се изписва на латиница: Kanchev, I. 1971. Eastbalkan Tectonic Zone. – In: Tectonics of Bulgaria. Sofia, Technika, 389–407 (in Bulg.). Ако статията е на български или руски език, първо се подреждат по азбучен ред заглавията на кирилица и след това тези на латиница.

Транслитерацията трябва да следва българското законодателство (ДВ 19/13.3.2009, 77/01.10.2010, 77/09.10.2012, 68/02.8.2013 <http://lex.bg/en/laws/ldoc/2135623667>).

- **Резюме.**

*Заглавие:* размер 12, главни букви, междуредие 1,0 (Single line spacing ).

*Текст:* както при основния текст.

#### 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РЕЦЕНЗЕНТИТЕ

##### 4.1. Компетенции.

4.1.1. Рецензентът приема за оценка ръкопис, само ако той е в областта на неговата компетентност.

4.1.2. Рецензентът оценява ръкописа въз основа на негова научна (академична) стойност, компетентно, ясно, с достатъчно аргументи, безпристрастно и обективно, честно и отговорно.

4.1.3. Рецензентът дава оценка за актуалността на темата, целта и задачите, методологията и инструментариума, резултатите, изводите (заключението, обобщението), степента на познаване на научната литература.

4.1.4. Рецензентът следи внимателно за коректното цитиране и използването на данни и източници.

#### 4.2. Конфиденциалност.

4.2.1. Рецензентът спазва принципа на поверителност и не обсъжда с трети лица информацията, съдържаща се в ръкописа.

#### 4.3. Конфликт на интереси и навременност.

4.3.1 Рецензентът подписва декларация по образец, че няма конфликт на интереси със съответния автор и не е предубеден в неговите научни качества.

4.3.2. Рецензентът оценява ръкописа по показателите в рецензентската карта и дава аргументи за критичните бележки.

4.3.3. Рецензентът е задължен да предаде експертната си оценка на главния редактор (секретаря към редакционната колегия) в указания срок.

### 5. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ГОДИШНИКА НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“, ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ, КНИГА 2 – ГЕОГРАФИЯ

Ръководейки се от нормите, залегнали в „Етичния кодекс на академичната общност на СУ „Св. Климент Охридски“, приет с решение на Академическия съвет – Протокол №5 от 2 март 2016 г.<sup>1</sup>, в търсене на истината и в съгласие с традициите в европейските университети и европейските културни ценности, в основата на които е зачитането на свободата и достойнството на човешката личност, редколегията на годишника на СУ „Св. Климент Охридски“, ГГФ, Книга 2 – География, прие следните етични правила за работа.

#### 5.1. Етични задължения на главния редактор и редколегията.

5.1.1. Цялата отговорност за приемане или отхвърляне на една статия принадлежи на главния редактор. Той е длъжен да проявява отговорен и разумен подход към представените от авторите ръкописи. Главният редактор, със съдействието на редколегията, определя рецензентите на постъпилите статии, които по длъжност и степен не могат да бъдат на по-ниско ниво от съответния автор. Ръкописи могат да бъдат отхвърлени без да преминават през рецензиране, ако не са спазени изискванията за публикуване в годишника, ако показват разминаване с тематиката на годишника, или ако е установено плагиатство от страна на автора или авторите.

5.1.2. Главният редактор и членовете на редколегията трябва да уважават интелектуалната независимост на авторите. Главният редактор и членовете на редколегията не трябва да разкриват никаква информация за предоставените ръкописи в процеса на рецензиране и след това, различни от правомощията им на редактори. След положителна рецензия за даден ръкопис, той трябва да бъде публикуван в съответния том на годишника.

5.1.3. При липсата на подходящ рецензент в специалностите География, Туризм и Регионално развитие и политика, може да се потърси външен представител от научната общност за рецензент, с нужната длъжност и съответна квалификация.

5.1.4. Във взаимоотношенията между главния редактор, редколегията, рецензентите и авторите са недопустими отношения на зависимост, принуда и дискриминация въз основа на етнически, полови, религиозни, политически или други признаци.

---

<sup>1</sup> [https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administrativna\\_struktura/etichna\\_komisiya](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administrativna_struktura/etichna_komisiya)

5.1.5. Главният редактор и членовете на редакционната колегия имат право да използват втори и трети рецензент при възникнали съмнения за добросъвестност на първия рецензент.

5.2. Етични задължения на авторите.

5.2.1. Основно задължение на всеки автор на ръкопис е да предложи актуални и нови изследвания в съответната област, както и обективно обсъждане на тяхната значимост.

5.2.2. Всеки автор трябва да разбира, че обемът на годишника е ограничен и трябва да бъде използван разумно и икономично.

5.2.3. Всеки автор трябва да цитира тези публикации, които са били основополагащи за характера на неговото изследване и бързо ще насочат читателя към основната хипотеза, което е от съществено значение за разбиране на собственото му проучване.

5.2.4. Неприемливо е да се представят ръкописи, описващи същото изследване в повече от едно списание, освен ако не е представен нов ръкопис, отхвърлен или изтеглен от публикуване. Разрешено е да се представи ръкопис за публикуване, който е разширен вариант на публикувано по-рано кратко съобщение. Към момента на подаване на подобен ръкопис, редколегията трябва да бъде уведомена за предишното съобщение.

5.2.5. Да се избягва от авторите раздробяването на даден изследователски проблем, а техният стремеж да бъде насочен към цялостна интерпретация на съответната тема.

*Правилата и изискванията за приемане на ръкописи за печат в годишника на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет, Книга 2 – География, заедно със задълженията и отговорностите на редакционната колегия и етичния кодекс на годишника са приети на заседание на редакционната колегия на 11.04.2017 г.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

---

### Долуподписаният

научно звание, акад. длъжност, име, фамилия

### с месторабота

адрес и служебен телефон

Приемам за експертна оценка (рецензия) статията, предложена за печат в Годишник на СУ „Св. Климент Охридски“, Геолого-географски факултет (ГГФ), книга 2 – География на том № със заглавие:

.....  
.....  
.....  
автор/автори .....

Декларирам, че: нямам изследвания, които се припокриват с тези в ръкописа, предмет на рецензията и няма друг конфликт на интереси, които да ме възпрепятстват да приема за експертна оценка ръкописа, предложен за печат в Годишник на СУ „Св. Климент Охридски“, ГГФ, кн. 2 – География, том №...

Дата.....

Подпис:.....

---

## РЕЦЕНЗЕНТСКА КАРТА

<b>Общо описание</b>			
Заглавие			
Автор			
Обем			
<b>Оценка на съдържанието</b>			
<b>Увод</b>	Информативно ли е заглавието	да	не
	Съответства ли заглавието на съдържанието	да	не
	Мотивирана ли е темата на изследването	да	не
	Обоснована ли е актуалността на изследването	да	не
<b>Методология на изследването</b>	Ясно ли са дефинирани целите и задачите	да	не
	Ясно ли е определен обекта за изучаване	да	не
	Ясно ли е формулиран предмета на изследването	да	не
	Подкрепят ли използваните методи целите на изследването	да	не
	Обосновани ли са използваните методи	да	не
	Посочени ли са източниците на данни (информация)	да	не
<b>Резултати и дискусии</b>	Ясно ли са представени резултатите от изследването	да	не
	Подкрепят ли фигурите и таблиците получените резултати	да	не
<b>Заключение</b>	Подкрепя ли заключението резултатите от изследването	да	не
	Посочен ли е приносът на изследването към досегашните проучвания по темата/в областта	да	не
<b>Литература</b>	Има ли цитирания в статията, които не са отразени в литературата	да	не
	Има ли цитирани автори, които не посочени в литературата	да	не
<b>Оценка за оформление и стил</b>			
<b>Стил</b>	Издържана ли е статията на научен стил	да	не
<b>Оформление</b>	Допуснати ли са отклонения от изискванията за оформление	да	не
<b>Крайна оценка и препоръка към редакционния съвет</b>			
Оценка за приноси	Научен принос	да	не
	Научно-приложен принос	да	не
	Разширява ли изследванията в дадена област	да	не
Препоръка за списанието	Ръкописът се приема без или с малко бележки	да	не
	Ръкописът се нуждае от основна преработка/ пренаписване	да	не
	Ръкописът се отхвърля	да	не
Бележки към автора (ако има)			

*Забележка: отговорите в електронния вариант се повдигат с цвят!*

## Шаблон за работа

ГОДИШНИК НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Книга 2 – ГЕОГРАФИЯ  
Том .....

ANNUAL OF SOFIA UNIVERSITY “ST. KLIMENT OHRIDSKI”  
FACULTY OF GEOLOGY AND GEOGRAPHY  
Book 2 – GEOGRAPHY  
Volume .....

### СТАТИСТИЧЕСКИ АНАЛИЗ .....

ИВАН ИВАНОВ<sup>1</sup>, ПЕТЪР ПЕТРОВ<sup>2</sup>, МАРИН МАРИНОВ<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Катедра по климатология, хидрология и геоморфология

<sup>2</sup> Институт по...

<sup>3</sup> Катедра по картография и ГИС  
e-mail (e-mails): .....

*Ivan Ivanov, Petar Petrov, Marin Marinov. STATISTICAL ANALYSIS.....*

The paper presents .....  
.....250 думи.

Keywords: GIS, .....

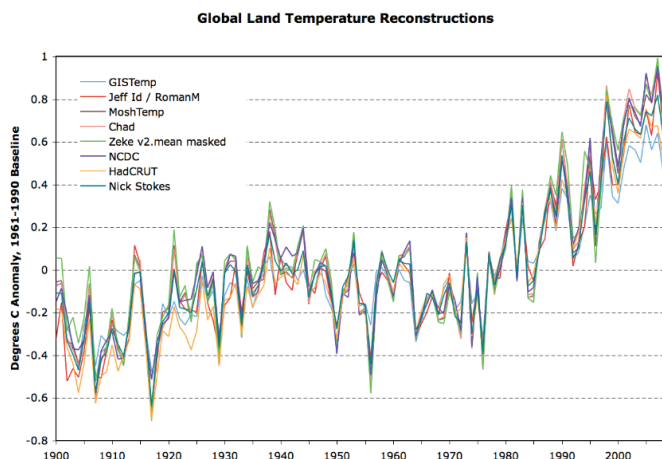
### УВОД

Таблица 1  
Table 1

Коефициенти на корелация между ДС/ДВ, температурата на въздуха и индекси  
на атмосферна циркулация  
Correlation coefficients between snowfall days/precipitation days (SD/PD) ratio  
and atmospheric circulation indices

	I	II	III	IV
Температура	12	10	11	10
Валез	72	50	40	45





Фиг. 1. Отношение на брой дни със снеговалеж към брой дни с валеж и месечни температури на въздуха

Fig. 1. Monthly air temperature and ratio between snowfall days and precipitation days

Уравненията трябва да бъдат написани с Microsoft Equation Editor, размер 11 pt, разстоянието между редовете 1,0. Всички уравнения трябва да бъдат номерирани в дясната част на текстовия ред и трябва да бъдат посочени в текста в съответствие с този номер. Например:

$$c = c_1 \frac{K_D(T_w^2 - T_D)}{Z}. \quad (1)$$

Страниците на ръкописа се номерират.

ИЗВОДИ

ЛИТЕРАТУРА

РЕЗЮМЕ (НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК)