

## РЕЦЕНЗИЯ

**От:** проф. д.ик.н. Желю Дечев Владимир, Софийски университет „Св. Климент Охридски”, научна специалност: 3.7. „Администрация и управление”.

**Относно:** представените научни трудове от д-р Олимпия Йорданова Ведър-Величкова за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ по научна специалност 3.7. Администрация и управление (управление, управление на човешките ресурси), обявен в ДВ, бр. 58 от 26/07/2016 г.

**Основание за рецензията:** заповед на Ректора на Софийския университет „Св. Климент Охридски” РД 38-607 от 29/09/2016 г.

### 1. Кратко представяне на кандидата

Кандидатът отговаря на условията в Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за неговото прилагане, Правилника за реда и условията за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Кл. Охридски“, както и на приетите вътрешни количествени изисквания за заемане на академични длъжности в Стопанския факултет на СУ.

Д-р Ведър е завършила висшето си образование в УНСС през 1984 г. – магистър по икономика, специалност „Управление и планиране на народното стопанство“. Преминала е обучения от типа „Training of trainers“ в Ротердамския университет (1993) и в Атинския държавен икономически университет (2001). През 2015 г. придобива научна степен „доктор“ по научна специалност 3.7. Администрация и управление (Социално управление) с дисертация на тема „Формиране и развитие на комуникационни умения на бъдещи мениджъри“.

Съгласно представеното Уверение от Сектор „Личен състав“ към 01.08.2016 г. общият трудов стаж на кандидата е 32 г. и 8 м., от които 29 г. и 3 м. по специалността. В началото на кариерата си д-р Ведър е работила като внедрител на автоматизирани системи за управление към ДСО „Монтажи“ (1984-1989). От 1991 г. е на работа в СУ „Св. Кл. Охридски“, катедра „Стопанско управление“ (първоначално към Свободния факултет, а по-късно към Стопанския факултет на СУ). През 1994 г. става старши асистент, а през 1995 г. главен асистент, която длъжност заема и в момента. Водила е семинарни занятия по „Основи на управлението“, а понастоящем чете лекции и има семинарни занятия по дисциплините „Управление на човешките ресурси“ (за ОКС „Бакалавър“) и „Управление на човешките ресурси и организационно поведение“ (за ОКС „Магистър“). Разработила е пълни електронни курсове на преподаваните от нея дисциплини. Ежегодно е имала пълна натовареност, а така също ежегодно е била научен ръководител на магистърски тези (средно по шест научни ръководства за последните пет години (съгласно Справка от система „Авторите“).

Д-р Олимпия Ведър е била ръководител на един научно-изследователски проект (НИС-СУ) и член на екипа в четири университетски (по НИС) и три национални проекта (по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“). Участвала е в четири международни конференции в страната. Член е на БАУХ (преди БАУРЧР) от учредяването на организацията. Тя е научен секретар на катедра „Стопанско управление“ от постъпването си в катедрата до днес.

## **2. Общо описание на представените по конкурса материали**

Към материалите по конкурса за доцент са приложени всички изискуеми документи, вкл. документи, които доказват изпълнението на количествените изисквания, възприети в Стопанския факултет. Пълният списък на кандидата включва 29 публикации, от които за участие в конкурса са представени 21. Тези публикации отговарят на обхвата и научната класификация на обявения конкурс и включват: една студия; четири статии, публикувани в материали на международни научни конференции (две самостоятелни и две в съавторство); девет статии, публикувани в сборници, списания и специализирани научни издания (две от тях в съавторство); два учебника (един самостоятелен и един в съавторство); и пет учебни помагала (три от тях в съавторство).

Справките за цитирания (от Университетска библиотека и на база личен архив на кандидата) показват че 5 публикации са цитирани общо 20 пъти, а още 4 пъти е цитирано изследване, в което кандидатът е взел участие.

## **3. Характеристика на научните и научно-приложни трудове на кандидата**

Представените от кандидата публикации са групират в четири основни направления: 1) Управление на човешките ресурси; 2) Дидактика и методика; 3) Комуникация и бизнес комуникация; 4) Общо управление.

*Управление на човешките ресурси.* Към първата група публикации се отнасят един учебник (№ 2), три учебни помагала (№№ 4, 6 и 7) и седем статии (№№ 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18). Учебникът „Управление на човешките ресурси“ (№ 2) обхваща 15 теми и е изцяло съобразен с утвърдената в Стопанския факултет учебна програма по дисциплината. Текстовете на темите са ясно структурирани и са представени на разбираемо за студентите ниво. В края на всяка тема са изведени въпроси за самоподготовка, основна и допълнителна литература.

Учебните помагала „Управление на персонала на организации с нестопанска цел“ (№ 6, в съавторство) и „Управление на персонала. Учебно-методически материали за учители в средните училища“ (№ 7, в съавторство) обхващат аналогични по съдържание теми. Разликата е в адресата и в степента на участие на кандидата – в първия случай изцяло съвместна работа на двамата автори по всичките десет теми, а във втория - участие на всеки от съавторите със самостоятелни текстове (темите на д-р Ведър са: Атестация, Кариера, Възнаграждение).

Текстът под № 4 „300 въпроса, 3000 отговора. Наръчник за явяване на интервюта“ не е само учебно помагало, доколкото първата част е изцяло теоретична (изясняват се различни аспекти на интервюта за работа, класифицирани са видовете интервюта, коментирани са подходи и методи за подготовка и др.). Част от идеите в тази публикация, могат да бъдат открити и в някои от другите трудове: статиите „Успехът е умението да питаме и отговаряме“ (№ 17) и „Видове интервюта – тяхното място и роля в селекционния процес“ (№ 18), както и в учебника „Бизнес реторика“ (№ 1, главата „Интервюта в кадровата селекция“, стр. 323-341), където проблематиката е развита доста по-широко и задълбочено. Втората част на книгата „300 въпроса, 3000 отговора“ е насочена към развиване на практическите способности на студентите. Тя съдържа 300 най-често задавани по време на интервю за работа въпроси, по 10-12 най-често давани отговори, кратки коментари и оценка на адекватността на всеки от отговорите в различен контекст. Извършена е огромна емпирична работа по събирането и обработката на „типовите“ въпроси и отговори, което дава възможност за подготовка

и самоподготовка чрез „проиграване“ на различни ситуации. Книгата е особено ценна с това, че се основава на особености на българската народопсихология, култура и бит.

Четири от публикациите в това направление (№№ 15, 16, 17 и 18) са с конкретна практическа и в известна степен учебно-методическа насоченост. Статията „Функциите управление на човешките ресурси и управление на персонала – същност и основни характеристики“ (№ 14) съдържа теоретичен обзор на темата, докато статиите (в съавторство) „Рискови фактори за работещите в нощни заведения и удовлетвореност от труда“ (№ 9) и „Удовлетвореност на служителите в организацията (върху евристичните възможности на един изследователски модел)“ (№ 10) се открояват със задълбочен анализ на резултати от емпирични изследвания на кандидата. Преди публикуването им двете разработки са представени като доклади на международни научни конференции.

*Дидактика и методика (№ 8 и № 11).* Студията „Дидактически и методически аспекти при формиране и развитие на комуникационни умения на бъдещи мениджъри“ (№ 8) може да се разглежда като надграждане на дисертационния труд на кандидата и в тясна връзка със статията „Съвременното обучение по мениджмънт през погледа на един преподавател по мениджмънт“ (№ 11), в която са заложили основите на компетентностен модел на мениджъра (какво трябва да знае; какво трябва да може; и какъв трябва да бъде). В студията № 8 са разкрива значимостта на комуникационните умения за общата подготовка на бъдещите мениджъри, а така също се правят важни изводи за цялостния процес на обучение на студентите в Стопанския факултет и дори за процеса на обучение във висшето образование като цяло. Доколкото „вузовската“ дидактика у нас не е обект на задълбочени проучвания, представените идеи и възможни решения на откритите проблеми дават насока за сериозни бъдещи изследвания. Особено внимание заслужават: а) Включването на компетентностния модел като инструмент за анализ и средство за аргументирана промяна на учебните планове и учебното съдържание на дисциплините, вкл. чрез засилване на интердисциплинарните връзки; б) Доказаната необходимост от предварителна диагностика на професионалната пригодност при приема във ВУЗ, както и на непрекъснатата диагностика, която да отразява постигнатите резултати по време на обучението; в) Специалният акцент върху нуждата от и (в определена степен) задължителността на преподавателската подготовка в областта на методиката.

Освен тези две публикации, дидактически и методически аспекти могат да се открият и в други от трудовете на кандидата, като например статиите „Повишаване и развитие на компетентността на директора“ (№ 15) и „Кариерното развитие на учителя“ (№ 16). Въпреки че са посветени на проблеми от УЧР, тези публикации са и своеобразни методически ръководства по съответната тема. Отделни тематични единици от учебните помагала (като напр. № 7) също представляват методически разработки.

*Комуникация и бизнес комуникация (№№ 1, 3, 13).* В учебникът „Бизнес реторика“ (№ 1) д-р Ведър е автор на първите два раздела, свързани с проблемите по въвеждането на студентите в особеностите на висшето образование и подпомагане на прехода им от средношколски към университетски тип мислене и учене; разделите за целепологането като инструмент на деловото общуване; общуването „въпросно-отговори“ и неговият „частен“ случай – интервюто; писменото общуване и онагледяването в деловото общуване; речникът в края на учебника. Съавторство е декларирано при темите, свързани с диагностиката и автодиагностиката, теоретико-методическите основи на обучението по публично общуване, презентацията, доказването и опровергаването, убеждаването, както и в частите, свързани с

дефинирането на термини и понятия. Учебникът е посветен на теорията и практиката на публичното общуване, стратегията, тактиката, методиката и инструментариума на тази дейност. Разделите са строго научни, съдържащи обзор на теоретични концепции, класификации, обобщени модели, примери, задачи за самостоятелна работа, тестове и др. Според определението на самия кандидат това е „своеобразна кратка енциклопедия по проблемите на устното и писмено публично общуване“.

Другите два текста, учебното помагало „Професия студент. Първата голяма крачка“ (№ 3, в съавторство) и статията „Целеполагането – инструмент на деловото общуване“ (№ 13) няма да коментирам отделно, тъй като след съответната преработка и сериозно доразвиване са станали част от учебника „Бизнес реторика“.

*Общо управление (№№ 5, 12, 19, 20, 21).* Към това направление са отнасят едно учебно помагало и четири статии. Учебното помагало „Основи на управлението“ (№ 5) е разработено за нуждите на конкретно учебно заведение и се придържа към съответната учебна програма. В него ясно, кратко и систематизирано са изложени класическите теоретични модели от областта на управлението. Другите четири статии имат обединяваща тема – трудът на ръководителя, организацията на труда и времето на ръководителите. „Управление и време“ (№ 12) е публикуван доклад от международна конференция, в който са маркирани проблемите по тази тема. Статията „Организация на труда на ръководителя“ (№ 19) анализира и обобщава резултатите от едноименен изследователски проект, на който кандидатът е ръководител. Двете статии „Трудът на ръководителя. Разпределение на функциите и времето на ръководителя“ (№ 20) и „Ръководителят – работно място и хигиена на неговия труд“ (№ 21) са посветени на особеностите на организацията на управленския труд въз основа на резултати от емпирично изследване.

#### **4. Научни и научно-приложни приноси**

Прегледът на представените за конкурса трудове на гл. ас. д-р Олимпия Ведър-Величкова показва, че това са самостоятелни изследвания, отговарящи на научните стандарти. Анализът на публикациите разкрива, че кандидатът има приноси в основни области от управлението, управлението на човешките ресурси, бизнес комуникацията и методиката, а именно:

- Системно и критично са представени научните и практически достижения от управлението на човешките ресурси с акцент върху функциите и ролите на ръководителя.

- Предложена е собствена методика за преподаване на дисциплината „Управление на човешките ресурси“ и свързаната с нея „Управление на човешките ресурси и организационно поведение“.

- Създадена е теоретична рамка за компетентностен модел на мениджъра и модел на комуникационни компетентности за нуждите на обучението по мениджмънт.

- Компетентностният модел е конкретизиран в инструмент за предварителна и текуща диагностика на комуникационните компетентности.

- Разработени са оригинални игрови модели за подготовка на кандидати за интервю.

- Обоснована е необходимостта от интердисциплинарност в процеса на обучение по мениджмънт

- Разкрити са проблемни полета за бъдеща научна и изследователска работа в тези области.

#### **4. Критични бележки, препоръки и въпроси**

Единствената ми критична бележка към кандидата е, че се наблюдава известно разминаване в научните изследвания. От една страна, налице са сериозни теоретични разработки, които обаче не са подкрепени със собствени емпирични изследвания, а от друга страна, има емпирични изследвания по теми, на които не е отделяно голямо внимание в теорията. Това е и основание да препоръчам на кандидата в бъдеще по-тясно обвързване на теорията с емпиричната изследователска дейност. Друга препоръка се отнася до по-широко публикуване в национални и международни реферирани и индексирани списания, което би спомогнало за по-висока видимост на постигнатите научни резултати.

#### **5. Заключение**

Представените публикации на кандидата разкриват детайлно познаване на изследваните области, стремеж към критичен прочит и собствена трактовка на редица проблеми. Кандидатът е извършил голяма по обем работа по систематизиране на постиженията от сферата на УЧР. Конкретизирани са важни теоретични модели и са разработени съществени проблеми от методиката на преподаване на управленските дисциплини. Създадени са и са апробиране собствени ресурси за обучение на студентите по икономика и стопанско управление. С представените публикации, сериозната научно-преподавателска и активната административна дейност гл. ас. д-р Олимпия Ведър-Величкова се проявява като отдаден на професията си преподавател и зрял научен изследовател.

Всичко това ми дава основание да препоръчам на уважаемото научно жури да предложи на Факултетния съвет на Стопанския факултет на СУ присъждането на гл. ас. д-р Олимпия Йорданова Ведър-Величкова на длъжността „доцент” по професионално направление 3.7. Администрация и управление.

София,  
03/11/2016 г.

Рецензент:  
Проф. д.ик.н. Желю Владимиров