

## ДОГОВОР

№ 80.09-81 от 07.06.2016

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Днес, ..... 2016 г. между

наименование

СУ „Св. Климент Охридски”

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

проф. д-р Анастас Герджиков

д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството

„ДЖИ ДИ ПИ“ ООД

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

Старозагорски окръжен съд, № 183/02.02.2007 г.

с адрес на управление:

гр. Стара Загора, кв. Три чучура бл. 101 вх. В

търговски адрес:

гр. Стара Загора, кв. Три чучура бл. 101 вх. В

телефон за контакт:

042 646992, 042 919 010, office@gbg.bg

ЕИК, ид.№ по ДДС

123742136; BG123742136

банкова сметка IBAN

BG89 UNCR76301078 5154 48

банков код, обслужваща банка

UNCRBGSF

представявано от (имена)

Живко Павлов - управител

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана № 72-00-242 от 14.04.2016 г. и утвърден от Ректора протокол № 70-58-97 от 25.05.2016 г. на комисията, назначена със заповед № РД 40-48 от 14.04.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши абонаментна извънгаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства, включваща първоначален преглед, опис, профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части, с цел поддържането им в работно състояние, периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка, съобразно **оферта вх. № 72-00-264 от 25.04.2016 г.**, която е неразделна част от настоящия договор.

### II СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Срокът на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора - което от събитията настъпи по-рано.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Чл. 3.** Изпълнителят се задължава да **поддържа в работно състояние компютърната техника и периферни устройства** на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

**1. Първоначален преглед, опис и профилактика** на компютърната техника и периферни устройства в извънгаранционен срок за установяване точния брой, вид, състоянието и програмното осигуряване:

а) първоначален преглед и опис на компютърната техника и периферни устройства в СУ "Св. Климент Охридски" по местонахождение;

б) точно и подробно описание на състава и параметрите на всяко работно място: персонален компютър, монитор, принтер, други периферни устройства с инвентарен номер и местонахождение - факултет, стая, ползвател и телефонен №;

в) оформяне на описа за всяко работно място като технологичен сервизен картон;

г) извършване на пълна профилактика на всяко работно място, като резултатът се отразява в технологичния картон, който се подписва двустранно от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д) на база на направените описи и технологични картони, изготвяне заедно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на точен списък на компютърната техника и периферни устройства, които подлежат на абонаментна поддръжка и ремонт.

**2. Сервизиране с доставка на необходимите резервни части** на компютърната техника и периферни устройства в извънгаранционен срок с цел поддържането им в работно състояние:

а) време за реакция от постъпване на уведомление за възникнала повреда от страна на възложителя –до 2 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на възложителя.

б) отстраняване на повреди на място през работното време на възложителя – от 8:30 до 17:30 часа – в рамките на 2 часа. При установяване на сложна повреда/дефект, които налагат сервизиране извън Университета, осигуряване на собствен транспорт за превоз на дефектните, оборотните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база на изпълнителя;

в) замяна на дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри, не по-късно от 24 часа след транспортиране на техниката до сервизната база на изпълнителя, до отстраняване на повредата.

г) осигуряване и влягане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора за своя сметка - нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя. Вложените резервни части и консумативи следва да бъдат описани в приемо-предавателни протоколи с идентификационните си номера и цени.

д) следене и изискване от ползвателите на компютърната техника и периферни устройства за спазване условията за работа, като хранване, климатизация, чистота и други.

**3. Регулярни периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка**

а) не по-рядко от веднъж на 6 месеца извършва преглед на сервизираната техника, с цел актуализация броя на обслужваните устройства, като се отписват излезлите от употреба (бракувани) и се включват такива, излезли от гаранция;

б) при установяване на компютърно и/или периферно устройство, което не се води в смисъла на обслужвани устройства, то се ремонтира в случай на необходимост и се



вписва за сервизиране. В този случай привеждането на устройството в състояние на работоспособност се извършва за сметка на Възложителя

**4.** По заявка на възложителя и за негова сметка, извън абонаментната извънгаранционна поддръжка, извършване на **други свързани услуги:**

- а) Техническа поддръжка на компютърна техника и периферни устройства в гаранционен срок (настройка, инсталиране, свързване, пускане в експлоатация, смяна на консумативи и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик);
- б) Ремонти на преносими компютри, аудиовизуална техника, презентационно и телевизионно оборудване, активно мрежово оборудване (хъбове, суичове, рутери) и др.
- в) Диагностика и отстраняване на софтуерни и локални мрежови проблеми, свързани с работата на компютърната техника и периферни устройства; технически и софтуерни консултации;
- г) Доставка и влагане на оригинални и/или съвместими ИТ консумативи и материали, с които гарантира предписаните от производителя на техниката условия на експлоатация;
- д) Инсталация и преинсталация на операционни системи, софтуерна антивирусна защита (при предоставяне на софтуера и лицензионния му номер)
- е) Системно архивиране на данни; възстановяване на изгубена и изтрита информация.
- ж) Обслужване на компютърна техника и периферни устройства (обновяване на драйвери биос ъпгрейд) и др.

**Чл. 4.** Изпълнителят се задължава да осигурява собствен транспорт за превоз на дефектните, оборотните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база.

**Чл. 5.** Изпълнителят има право да следи и изисква спазване на условията за работа на компютърната техника и периферни устройства, като захранване, климатизация, чистота и други, като при неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправя писмени предписания. Появилите се последствия от неспазване на гореизброените условия свързани с допълнителни разходи са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Съгласно направените бонусни предложения в предложението за изпълнение на поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на Възложителя да бъдат използвани негови налични материали, компоненти и/или интелектуална собственост (технология, софтуер и др.), както и ако е приложимо използването на лични данни, след писмено уточняване на правата и отговорностите по този въпрос, да осигурява контрол, чрез:

- 1. Идентификация, маркировка и отделяне на тези материали
- 2. Проверка на качеството им, за да се отговори на изискванията на качество и работоспособност на крайния продукт
- 3. Съхранение на тези материали на подходящо за целта място, осигурявайки защитата им според условията на възложителя
- 4. Стриктно съхранение и предпазване от загуба, кражба или унищожаване на интелектуална собственост и/или лични данни.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Чл.7.** Възложителят се задължава :

- 1. Да осигури достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до компютърната техника и периферни устройства за извършване на услугите, уговорени с този договор.
- 2.. Да ползва при експлоатация на подържаната техника консумативи и материали, които са качествени, оригинални и съгласно изискванията на производител, като следва указанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



3. Да не допуска намесата на лица, които не са представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на ремонти на компютърната техника и периферни устройства, предмет на настоящия договор.

4. Да заплаща услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с раздел "Цени и плащания" от този договор.

5. При забелязани признаци на неправилна работа и възникване на повреди да подава заявка в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като описва повредата и посочва местонахождението и данните от технологичния картон на повредената техника и име и телефон на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който ще осигури достъп до техниката и ще приеме ремонта.

**Чл.8.** Възложителят има право :

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява услугите точно, качествено и в срок

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на услугите, както и да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на обектите, в които се намират копирните устройства, в резултат на които действия и/или бездействия възникнат: трудова злополука, на което и да било физическо лице, както и загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обектите, вследствие изпълнение предмета на договора по време на действието му.

#### **V. ВРЕМЕ НА РЕАКЦИЯ**

**Чл.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по настоящия договор в работното време на възложителя – от 8.30 до 17.30 часа.

**Чл.11.** Времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за потвърждаване на постъпилата заявка за отстраняване на повреда е до 1 час. Заявки се правят и получават само в рамките на работното време по факс или електронна поща.

**Чл.12.** Време за реакция от постъпването на уведомление за възникнала повреда от страна на възложителя - до 2 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на възложителя.

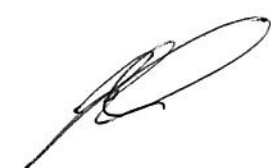
**Чл.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява повредата на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 2 /два/ часа. При установяване на сложна повреда/дефект, които налагат сервизиране извън Университета, осигуряване на собствен транспорт за превоз на дефектните, оборотните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база на изпълнителя.

**Чл.14.** Максималният срок за ремонт на компютърна техника и периферни устройства в сервизни бази на Изпълнителя – 1 календарен ден.

**Чл.15.** При установяване на дефект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя дефектиралото устройство с обратно, имащо същите или по-добри технически и функционални параметри, не по-късно от 24 часа след транспортиране на техниката до сервизната база, до отстраняване на повредата.

#### **V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл.16.** Абонаментната месечна цена за **извънгаранционна поддръжка включва всички необходими разходи** за пълното изпълнение на обществената поръчка до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, и др. съпътстващи разходи, свързани с дейностите за абонаментна извънгаранционна поддръжка на



компютърната техника и периферни устройства франко сградите на Университета и всички дейности и услуги по чл. 3, т. 1, 2 и 3.

**Чл.17.** Абонаментната месечна цена за **извънгаранционна поддръжка** е в лева, без включен ДДС по видове компютърна техника и периферни устройства, както следва:

1.	Настолен компютър	0,25 лв.
2.	Монитор	0,80 лв.
3.	Монохромен лазерен принтер нисък и среден клас	0,10 лв.
4.	Монохромен високопроизводителен лазерен принтер	0,15 лв.
5.	Цветен лазерен принтер	0,15 лв.
6.	Мастилено-струен принтер	0,15 лв.
7.	Мултифункционално устройство	0,15 лв.
8.	Други периферни устройства	0,10 лв.

**Чл.18.**Размерът на общата абонаментна месечна цена за **извънгаранционна поддръжка** по настоящия договор се определя на база абонаментната месечна цена за **извънгаранционна поддръжка на съответния вид техника**, умножена по броя ѝ.

**Чл.19.** Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** ще се извършва срещу представяне на фактура и справка за извършените **ДЕЙНОСТИ**, в срок до 15-то число на месеца, следващ този, през който са предоставени услугите, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Финансирането е от бюджетите на съответните факултети и звена към Университета, чиято собственост е обслужваната техника.

**Чл.20.** Извършваните по заявка на възложителя и за негова сметка, извън абонаментната извънгаранционна поддръжка **други свързани услуги по чл. 3, т. 4**, се заплащат отделно от абонаментната месечна цена за **извънгаранционна поддръжка** срещу представяне на фактура и приемо-предавателен протокол.

1. Предлаганите цени за **други свързани услуги** да са възможно най-ниските, в зависимост от пазарните условия.

2. Най-изгодните на пазара цени за **други свързани услуги** ще се доказват с разпечатка от интернет (на алтернативен доставчик/изпълнител) или с други приложими заверени от Изпълнителя документи.

3. Цените на части и консумативи на стойност над 100 лева без ДДС се доказват с придружаваща фактура за доставка.

**Чл.21.** Абонаментната месечна цена за **извънгаранционна поддръжка** по договора се променя в следните случаи:

1. при постъпване на информация за бракуване/излизане от употреба на някое устройство (в този случай цената за обслужването му не се дължи от датата на установяване на съответното обстоятелство);

2. при възникване на необходимост от ремонт на устройство извън описите (в този случай необходимият ремонт се заплаща отделно, устройството се вписва в описите, от която дата се дължи договорената абонаментна месечна цена за извънгаранционна поддръжка);

3. при излизане от гаранция на устройства, те се описват от изпълнителя и се обслужват от него при условия на договора (абонаментната месечна цена за извънгаранционна поддръжка се дължи от датата на вписване в описите);

4. описите се актуализират на всеки шест месеца чрез извършване на преглед на устройствата; описите се коригират с излезли от гаранция, неописани устройства и такива, излезли от употреба. Актуализираните описи се подписват от упълномощени представители на възложителя и на изпълнителя.



## VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.22.(1)** Настоящият договор се прекратява:
1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
  2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока на настоящия договор или изчерпване на предвидения финансов ресурс.
  3. при реализиране на хипотезата на чл. 43, а. 4 от ЗОП
  4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:
1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие - когато три пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи цени, по-високи от тези, посочени в приложенията към настоящия договор.

## VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл.23.** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

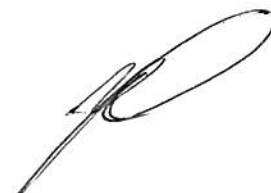
**Чл.24.** Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при настъпване на непреодолима сила.

**Чл.25.** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

- (1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.
- (2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

**Чл.26.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

- (1) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (2) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:
  1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.
  2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.



## VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

**Чл.27.** За конфиденциална се счита всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл.28.** Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него или всякаква информация свързана с изпълнението му, на когото и да е освен на пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл.29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.30** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

**Чл.31** При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.32** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.33** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.34.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

*Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.*

Страните приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. предложение за изпълнение на обществената поръчка (приложение № 3 от офертата)
2. ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка (приложение № 4 от офертата)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ «Св. Климент Охридски»

**РЕКТОР:**  
проф. д-р Анастас Герджиков

**Главен счетоводител:**  
д-р Адриан Маринчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„ДЖИ ДИ ПИ“ ООД

**УПРАВИТЕЛ:**  
Живко Павлов

**ПОДПИС:** .....



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

**ДЖИ ДИ ПИ ООД**

/изписва се името на участника/

**123742136**

/ЕИК/

**6000, гр.Стара Загора, кв.Три чучура, бл.101, вх.В, ап.75**

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

	абонаментна месечна цена за извънгаран-ционна поддръжка	среднопотеглена цена в лева, без ДДС
Настолен компютър	0,25	0,13
Монитор	0,80	0,23
Монохромен лазерен принтер нисък и среден клас	0,10	0,09
Монохромен високопроизводителен лазерен принтер	0,15	0,09
Цветен лазерен принтер	0,15	0,09
Мастилено-струен принтер	0,15	0,09
Мултифункционално устройство	0,15	0,09
Други периферни устройства	0,10	0,09
<b>Среднопотеглена абонаментна месечна цена за извънгаранционна поддръжка в лева, без ДДС:</b>		0,23
включва всички разходи за изпълнението на дейностите и услугите по т. 4.2., 4.3 и 4.4. от предложението за изпълнение на обществената поръчка – техни. предложение		

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.
- Всички посочени цени и среднопотеглената цена са в лева (до втори знак след десетичната запетая) и са без включен ДДС.
- При различие между единичните цени и калкулираната среднопотеглена абонаментна месечна цена, за валидни се считат представените единични цени, като среднопотеглена абонаментна месечна цена се преизчислява съобразно единичните цени.

*М. Стойков*  
АГАЧ

*[Signature]* -34-





• Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено лицето, което е подало офертата.

• Единичните цени и среднопретеглена абонаментна месечна цена включват **всички необходими разходи** за пълното изпълнение на обществената поръчка до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, и др. съпътстващи разходи, свързани с дейностите за абонаментна извънгаранционна поддръжка на компютърната техника и периферни устройства франко сградите на Университета и всички дейности и услуги по т. 4.2., 4.3. и 4.4. от техническото предложение.

Дата 20.04.2016 г.

Подпис и печат.....

/Живко Павлов/



A handwritten signature, possibly "JP", written in dark ink.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за изпълнение на поръчката за участие в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ от ЗОП с предмет: "АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

**ДЖИ ДИ ПИ ООД**

/изписва се името на участника/

/номер по Търговския регистър/

**123742136**

/ЕИК/

**6000, гр.Стара Загора, кв.Три чучура, бл.101, вх.В, ап.75**

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

• Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, както и с условията в проекта на договор и заявяваме, че ги приемаме.

• При изпълнението на обществената поръчка *не предвиждаме* / *предвиждаме* участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

/изписват се/

/изписват се/

Делът на участие на подизпълнителя/ите е .....% от обществената поръчка.

• Максималният срок (в календарни дни) за ремонт на компютърната техника и периферни устройства в сервизната база е **1 ден**

• При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме:

• да изпълним всички дейности и изисквания, заложиени в техническите спецификации - Приложение № 1 към документацията за участие на възложителя;

• да извършим първоначален преглед, опис и профилактика на компютърната техника и периферни устройства на СУ „Св. Климент Охридски“ в извънгаранционен срок за установяване състоянието и програмното осигуряване:

• първоначален преглед и опис на компютърната техника и периферни устройства в СУ "Св. Климент Охридски" по местонахождение;

Н. Златанов  
АСАЧ

-31-



- изготвяне на опис с точно и подробно описание на състава и параметрите на всяко работно място: персонален компютър, монитор, принтер, други периферни устройства с инвентарен номер и местонахождение - факултет, стая, ползвател и телефонен №;
- оформяне на технологичен сервизен картон за всяко работно място;
- извършване на пълна профилактика на всяко работно място, като резултатът ще е отразен в технологичния картон, който ще се подписва двустранно от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- на база на направените описи и технологични картони, ще изготвим заедно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ точен списък на компютърната техника и периферни устройства, които подлежат на абонаментна поддръжка и ремонт.
- Сервизиране с доставка на необходимите резервни части на компютърната техника и периферни устройства в извънгаранционен срок с цел поддържането им в работно състояние:
  - време за реакция от постъпване на уведомление за възникнала повреда от страна на възложителя –до 2 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на възложителя.
  - отстраняване на повреди на място през работното време на възложителя – от 8:30 до 17:30 часа – в рамките на 2 часа. При установяване на сложна повреда/дефект, които налагат сервизиране извън Университета, осигуряване на собствен транспорт за превоз на дефектните, обратните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база на участника;
  - замяна на дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри, не по-късно от 24 часа след транспортиране на техниката до сервизната база на участника, до отстраняване на повредата.
  - осигуряване и влагане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора за своя сметка - нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя.
  - следене и изискване от ползвателите на компютърната техника и периферни устройства за спазване условията за работа, като захранване, климатизация, чистота и други.
- Регулярни периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка:
  - не по-рядко от веднъж на 6 месеца извършва преглед на сервизираната техника, с цел актуализация броя на обслужваните устройства, като се отписват излезлите от употреба (бракувани) и се включват такива, излезли от гаранция;
  - при установяване на компютърно и/или периферно устройство, което не се води в смисъла на обслужвани устройства, ще ремонтираме в случай на необходимост и ще го вписваме в списъка за сервизиране.
- По заявка на възложителя и за негова сметка, извън абонаментната извънгаранционна поддръжка, извършване на други свързани услуги:
  - Техническа поддръжка на компютърна техника и периферни устройства в гаранционен срок (настройка, инсталиране, свързване, пускане в експлоатация, смяна на консумативи и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик);
  - Ремонти на преносими компютри, аудиовизуална техника, презентационно и телевизионно оборудване, активно мрежово оборудване (хъбове, суичове, рутери) и др.

18

- 32 -



- Диагностика и отстраняване на софтуерни и локални мрежови проблеми, свързани с работата на компютърната техника и периферни устройства; технически и софтуерни консултации;
- Доставка и влягане на оригинални и/или съвместими ИТ консумативи и материали, с които гарантира предписаните от производителя на техниката условия на експлоатация;
- Инсталация и преинсталация на операционни системи, софтуерна антивирусна защита (при предоставяне на софтуера и лицензионния му номер)
- Системно архивиране на данни; възстановяване на изгубена и изтрита информация.
- Обслужване на компютърна техника и периферни устройства (обновяване на драйвери биос ъпгрейд) и др..
- Други условия за изпълнение на поръчката

**Препоръчително е за всеки факултет, звено или структура да бъде определено лице за комуникация с Изпълнителя. По този начин взаимодействието между двете страни ще бъде лесно и ефективно.**

- Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

**Препоръчваме използването на нашата онлайн хелп деск система с цел подобряване качеството на обслужването. По този начин ще се улесни работата ни като Изпълнител. Възложителят ще има достъп до тази система и ще може да контролира по всяко време изпълнението на поръчката, спазват ли се посочените от Изпълнителя срокове и какви резервни части са вложени по време на изпълнението на поръчката и за кои устройства. Описаната хелп деск система успешно и ефективно се използваше при изпълнението на договора ни с ТУ гр. София, а в Тракийски университет гр. Стара Загора продължава да се използва. Препоръчваме да се използват подобен тип системи за работа, тъй като по този начин се води по-голяма отчетност.**

- Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде **60 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

- В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Дата 20.04.2016 г

Три имена, подпис и печат  
Живко Димитров Павлов



*[Handwritten signature]*

-33-